



ЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

---

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Версия от 08.08.2024

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

# Оглавление

<b>1. ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. АККРЕДИТАЦИЯ НА ЭТП.....</b>	<b>8</b>
<b>4. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ .....</b>	<b>9</b>
<b>4.1 ПЕРВЫЙ ВХОД .....</b>	<b>12</b>
<b>4.2 РЕГУЛЯРНЫЙ ВХОД.....</b>	<b>12</b>
<b>4.3 ВОЗМОЖНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБЫ ИХ РЕШЕНИЯ .....</b>	<b>12</b>
<b>5. РАЗДЕЛЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ЗАКУПКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Мои закупки по 44-ФЗ .....</b>	<b>17</b>
6.1.1 <i>Просмотр реестра. Вкладки.....</i>	<i>17</i>
6.1.2 <i>Просмотр реестра. Таблица.....</i>	<i>19</i>
6.1.3 <i>Поиск закупки в реестре.....</i>	<i>22</i>
6.1.4 <i>Просмотр закупки .....</i>	<i>24</i>
<b>6.2 Мои закупки по 615-ПП, архив ЭА до 01.01.2022.....</b>	<b>27</b>
<b>7. ЗАПРОСЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>7.1 ЗАПРОСЫ О РАЗЪЯСНЕНИИ ПО 44-ФЗ.....</b>	<b>29</b>
7.1.1 <i>Просмотр реестра. Вкладки.....</i>	<i>29</i>
7.1.2 <i>Просмотр реестра. Таблица.....</i>	<i>30</i>
7.1.3 <i>Поиск Запросов в реестре.....</i>	<i>32</i>
7.1.4 <i>Просмотр Запроса и Разъяснения .....</i>	<i>33</i>
<b>7.2 ЗАПРОСЫ О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ).....</b>	<b>35</b>
<b>7.3 ЗАПРОСЫ О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ ПО 615-ПП Архив (ЭА до 01. 01.2022 по 44-ФЗ).....</b>	<b>35</b>
<b>8. КОНТРАКТЫ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.1 РЕЕСТР КОНТРАКТОВ ПО 44-ФЗ .....</b>	<b>37</b>
8.1.1 <i>Просмотр реестра. Вкладки.....</i>	<i>37</i>
8.1.2 <i>Просмотр реестра. Таблица.....</i>	<i>38</i>
8.1.3 <i>Поиск контракта в реестре.....</i>	<i>41</i>
<b>8.2 РЕЕСТР ДОГОВОРОВ ПО 615-ПП .....</b>	<b>44</b>
<b>9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....</b>	<b>47</b>
<b>9.1 ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....</b>	<b>47</b>
<b>9.2 АККРЕДИТАЦИЯ ПО Ч. 2 СТ.31 44-ФЗ .....</b>	<b>50</b>
9.2.1 <i>Работа с дополнительными документами.....</i>	<i>51</i>
9.2.2 <i>Направление Оператору запроса на аккредитацию.....</i>	<i>53</i>
9.2.3 <i>Изменение документов .....</i>	<i>54</i>
<b>9.3 АККРЕДИТАЦИЯ ПО Ч. 2.1 СТ.31 44-ФЗ .....</b>	<b>54</b>
<b>9.4 ДОКУМЕНТЫ ПО П.1 Ч. 1 СТ.31 44-ФЗ .....</b>	<b>56</b>
<b>9.5 АРХИВ. ДОКУМЕНТЫ ПО 99-ПП РФ .....</b>	<b>58</b>
<b>9.6 ФАЙЛОВОЕ ХРАНИЛИЩЕ .....</b>	<b>59</b>

9.6.1	Таблица реестра .....	60
9.6.2	Поиск в реестре .....	61
9.6.3	Добавление документов в хранилище .....	61
<b>10.</b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>63</b>
10.1	ПРОСМОТР РЕЕСТРА ТОВАРОВ. ВКЛАДКИ .....	64
10.2	ПРОСМОТР РЕЕСТРА ТОВАРОВ. ТАБЛИЦА .....	65
10.3	ПРОСМОТР ТОВАРА .....	66
10.4	ПОИСК ТОВАРА В РЕЕСТРЕ .....	67
<b>11.</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ .....</b>	<b>69</b>
11.1	МОИ НЕЗАВИСИМЫЕ ГАРАНТИИ .....	69
11.1.1	Вкладка «Мои независимые гарантии» .....	70
11.1.2	Вкладка «Заявки на независимые гарантии» .....	74
11.2	МОИ СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЧЕТА .....	89
11.3	РЕЕСТР КРЕДИТНЫХ ЗАЯВОК .....	91
11.4	ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ .....	91
11.4.1	Лицевой счёт Участника на ЭТП .....	91
11.4.2	Операции с денежными средствами .....	92
11.4.3	Зачисление/ вывод средств с лицевого счета Участника на ЭТП .....	93
11.4.4	Блокирование/ разблокирование средств на лицевом счёте Участника Аукциона по капремонту .....	97
11.4.5	Взимание платы с лица, с которым заключается контракт по результату проведения Аукциона по капремонту .....	97
<b>12.</b>	<b>УВЕДОМЛЕНИЯ (КОЛОКОЛЬЧИК) .....</b>	<b>99</b>
12.1	ПРОСМОТР УВЕДОМЛЕНИЯ .....	99
12.2	УПРАВЛЕНИЕ ВХОДЯЩИМИ УВЕДОМЛЕНИЯМИ .....	100
12.3	ПРОСМОТР АРХИВА УВЕДОМЛЕНИЙ .....	101
12.4	ПОИСК УВЕДОМЛЕНИЙ В РЕЕСТРЕ .....	101
<b>13.</b>	<b>ПОЛЬЗОВАТЕЛИ .....</b>	<b>103</b>
13.1	ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	103
13.2	ДОВЕРЕННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	103
13.2.1	Просмотр реестра .....	103
13.2.2	Возможные действия в реестре .....	104
<b>14.</b>	<b>ЗАГРУЗКА СЕРТИФИКАТА .....</b>	<b>107</b>
<b>15.</b>	<b>МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ .....</b>	<b>110</b>
<b>16.</b>	<b>ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ .....</b>	<b>115</b>
<b>17.</b>	<b>ВЫГРУЗКА ДАННЫХ ИЗ РЕЕСТРОВ .....</b>	<b>116</b>

# 1. Введение

Настоящий документ содержит Руководство пользователя ЭТП для работы в закрытой части площадки и предназначен для пользователей с функцией Участника закупок по Федеральному закону №44-ФЗ (включая 615-ПП).

Общие правила работы на ЭТП по 44-ФЗ описаны в «Регламенте работы ЭТП "Фабрикант" по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Регламенты» → [«По 44-ФЗ»](#).

Общие правила работы на ЭТП по 615-ПП описаны в «Регламенте работы ЭТП "Фабрикант" по капитальному ремонту МКД» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Регламенты» → [«По 615-ПП \(капитальный ремонт МКД\)»](#).

Описание открытой части площадки представлено в руководстве «Описание общих действий на ЭТП "Фабрикант" по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Правила работы»](#).

Порядок настройки рабочего места пользователя описан в инструкции «Настройки программного обеспечения» (<https://etp-ets.ru/documentation>).

## 2. Основные понятия и термины

**ЭТП «Фабрикант», Фабрикант** — сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru) и предназначенный для проведения закупок путём определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов по проведённым закупкам в соответствии с Федеральными Законами №44-ФЗ и 223-ФЗ, Постановлениями Правительства №1133 и №615.

**Открытая часть площадки** — общедоступная часть интернет-сайта, не требующая регистрации для работы с ней.

**Закрытая часть площадки (Личный кабинет, ЛК)** — часть интернет-сайта, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям.

**Закон 44-ФЗ, 44-ФЗ** — Федеральный закон 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Федеральный закон Российской Федерации, регламентирующий порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключение контрактов и их исполнение.

**Постановление Правительства №615 (615-ПП)** — Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

**Официальный сайт ЕИС (ЕИС, сайт ЕИС)** — Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации, расположенный по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**ЕРУЗ** — Единый реестр участников закупок — это совокупность сведений о юридических лицах и ИП, участвующих в закупках в качестве поставщиков.

**ЕСИА** — Единая система идентификации и аутентификации — это информационная система Российской Федерации, которая предоставляет зарегистрированным в системе пользователям информацию, содержащуюся в государственных и других информационных системах.

**Оператор ЭТП, Оператор Фабриканта, Оператор** — юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой «Фабрикант», необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение на электронной площадке «Фабрикант» электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом 44-ФЗ и закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ. Оператором ЭТП «Фабрикант» является акционерное общество «Электронные Торговые Системы» (АО «ЭТС»).

**Авторизованный удостоверяющий центр** — удостоверяющий центр, аккредитованный в соответствии с Законом №63-ФЗ Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, включённый в Единое пространство доверия операторов и имеющий соответствующее соглашение с оператором.

**Аккредитация на ЭТП** — предоставление участнику закупки оператором ЭТП доступа к участию в электронных процедурах на площадке путём обеспечения участнику закупки в порядке, установленном Регламентом площадки и Законом №44-ФЗ, возможности работы в закрытой части площадки.

**Администратор** — специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными площадкой, в том числе по регистрации организации и предоставлению доступа в Личный кабинет другим пользователям своей организации.

**Открытый аукцион в электронной форме (аукцион, ЭА)** - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, при этом победителем аукциона признается участник, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в извещении, документации о закупке (в случае, если Законом 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара/работы/услуги наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц или наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта (в случае применения п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона 44-ФЗ).

**Запрос котировок в электронной форме (ЭЗК, ЗК)** – под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, при этом победителем такого запроса признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг.

**Открытый конкурс в электронной форме (Электронный конкурс, ЭК)** - открытый конкурс в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в единой информационной системе извещения о об осуществлении закупки, а победителем такого конкурса признаётся участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Законом 44-ФЗ).

**Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ** – открытый конкурс в электронной форме, который проводится в случаях, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона 44-ФЗ, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона 44-ФЗ в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

**Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (ЭЗТ)** — под такой закупкой понимается закупка товара в электронной форме у единственного поставщика на сумму, не превышающую 3 миллиона рублей.

**Электронный аукцион по капитальному ремонту (аукцион по капремонту, аукцион по 615-ПП, ЭАКР)** — аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включённый в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора.

**Предварительный отбор (ПО)** — совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций субъекта Российской Федерации, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или)

выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории субъекта Российской Федерации, проводившего предварительный отбор.

**Контролирующий (контрольный) орган в сфере закупок** — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

**Заказчик** — Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, организация, осуществляющая полномочия Заказчика, Специализированная организация, осуществляющие действия в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Участник закупки (Участник, Поставщик)** — Участник по 44-ФЗ, Участник по 615-ПП – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**Электронная подпись (ЭП)** — реквизит электронного документа, который идентифицирует её владельца, а также фиксирует информацию/данные (наличие либо отсутствие изменений) электронного документа с момента его подписания.

**Электронный документ** — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

### 3. Аккредитация на ЭТП<sup>1</sup>

Для участия в закупках на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путём проведения электронных процедур в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ поставщик (далее – Участник закупки, Участник) должен иметь аккредитацию на ЭТП.

Для получения аккредитации на отобранных площадках, в том числе на ЭТП «Фабрикант», Участник сначала должен самостоятельно зарегистрироваться в Едином реестре Участников закупок (ЕРУЗ) в ЕИС. Затем, в соответствии с ч.4 ст.24.2 Закона 44-ФЗ, на ЭТП Участник будет аккредитован не позднее рабочего дня, следующего за датой его регистрации в ЕИС (ЕРУЗ). Дополнительных действий для получения аккредитации на ЭТП от Участника не требуется.

Исключение составляют *Участники-нерезиденты без КЭП*: они не могут самостоятельно зарегистрироваться в ЕИС (ЕРУЗ). Поэтому все необходимые для аккредитации документы такой Участник направляет Оператору ЭТП (любой из отобранных ЭТП) – через форму обратной связи на ЭТП «Фабрикант», а Оператор ЭТП в свою очередь направляет их в ЕИС. После регистрации в ЕИС Участник будет аккредитован на всех отобранных ЭТП не позднее рабочего дня, следующего за днём его регистрации в ЕИС.

#### Примечание

Датой регистрации Участника в ЕИС является день (с 00:00 часов по московскому времени), следующий за днём размещения в ЕИС информации и документов об Участнике (в соответствии с ПП РФ от 30.12.2018 № 1752).

Порядок регистрации в ЕИС (ЕРУЗ) описан в инструкциях в открытой части сайта ЕИС в разделе [«Документы»](#).

Информация обо всех Участниках, зарегистрированных в ЕРУЗ, поступает на ЭТП «Фабрикант» в автоматическом режиме и отображается на ЭТП в открытом реестре [«Участники \(ЕРУЗ\)»](#).

С 01.01.2022 утратили силу части 6-9 ст. 24.2 Закона 44-ФЗ, в связи с чем срок аккредитации Участников в ЕРУЗ и на ЭТП больше не ограничивается (имеет бессрочный характер). Поэтому Участнику, аккредитовавшемуся до 2022 года, чей срок аккредитации закончился после 01.01.2022, не требуется заново проходить аккредитацию, и он сможет подавать заявки на участие в закупках; Участнику, чей срок аккредитации истёк до 01.01.2022, необходимо заново пройти аккредитацию в ЕРУЗ, иначе он не сможет участвовать в закупках.

<sup>1</sup> Для участников закупок по 44-ФЗ и закупок для проведения капремонта (615-ПП).

## 4. Вход в Личный кабинет

После регистрации в ЕИС (ЕРУЗ) и аккредитации на ЭТП Участник по 44-ФЗ<sup>2</sup> получает доступ к Личному кабинету (далее – ЛК) на ЭТП.

Вход в ЛК (авторизация) на ЭТП Участника по №44-ФЗ с квалифицированной ЭП возможен только через портал «Госуслуги». Для этого в секции закупок по 44-ФЗ следует нажать кнопку **Войти** и во всплывающем окне – кнопку **Войти через ГОСУСЛУГИ** (Рис. 4.1).

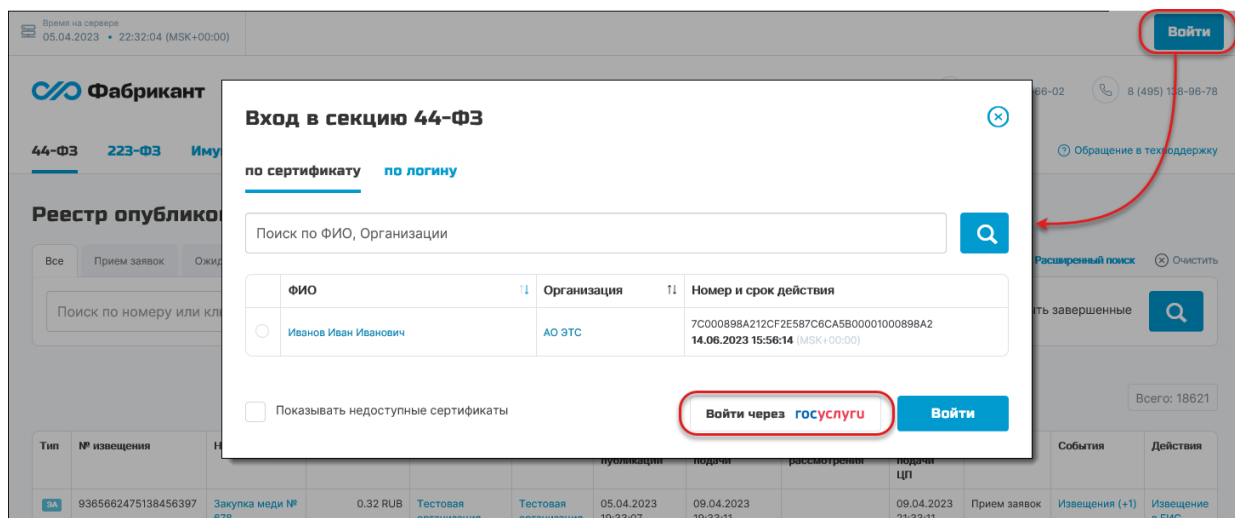


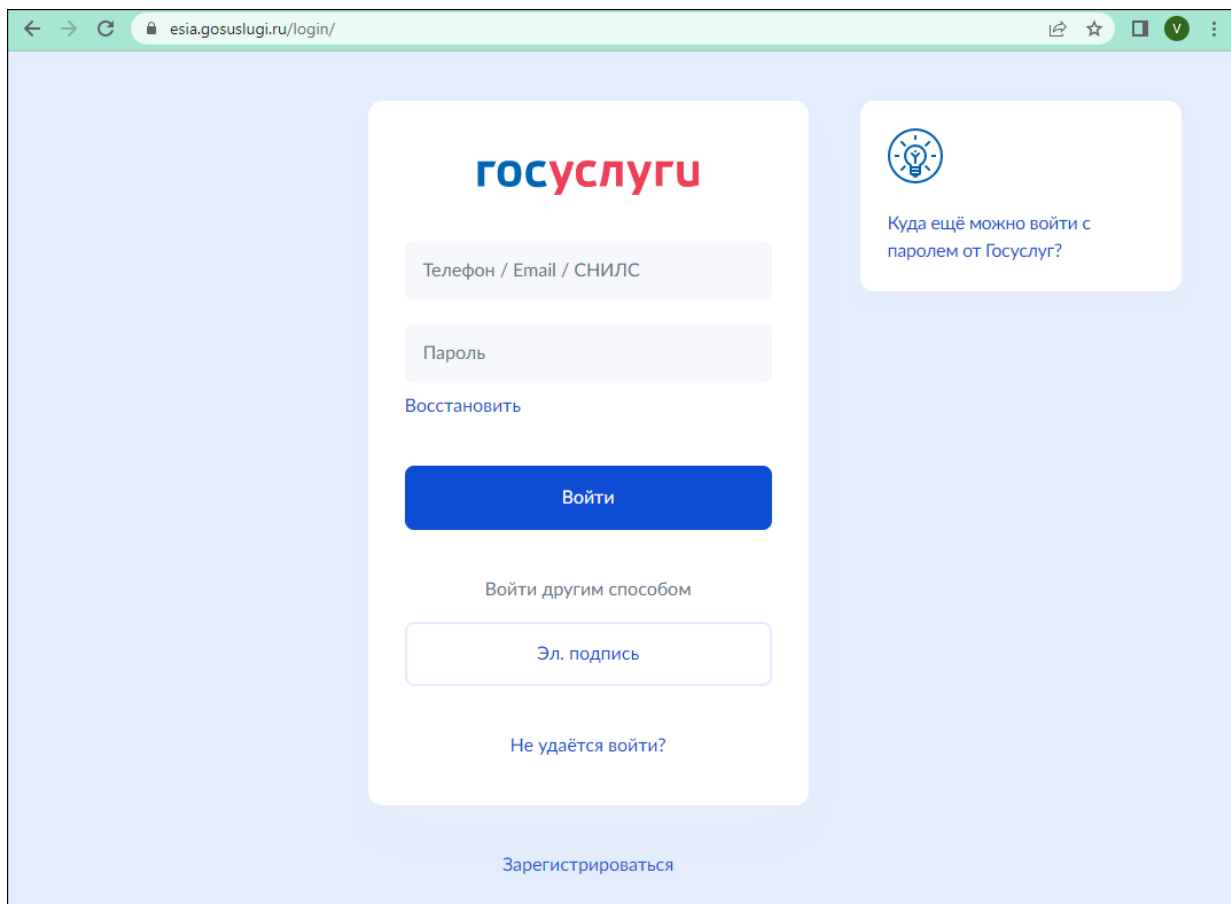
Рис. 4.1

После нажатия на данную кнопку происходит автоматический переход на страницу входа в ЕСИА (Рис. 4.2). Авторизация выполняется по сертификату ЭП. После этого Участник будет переадресован на ЭТП.

### Примечание

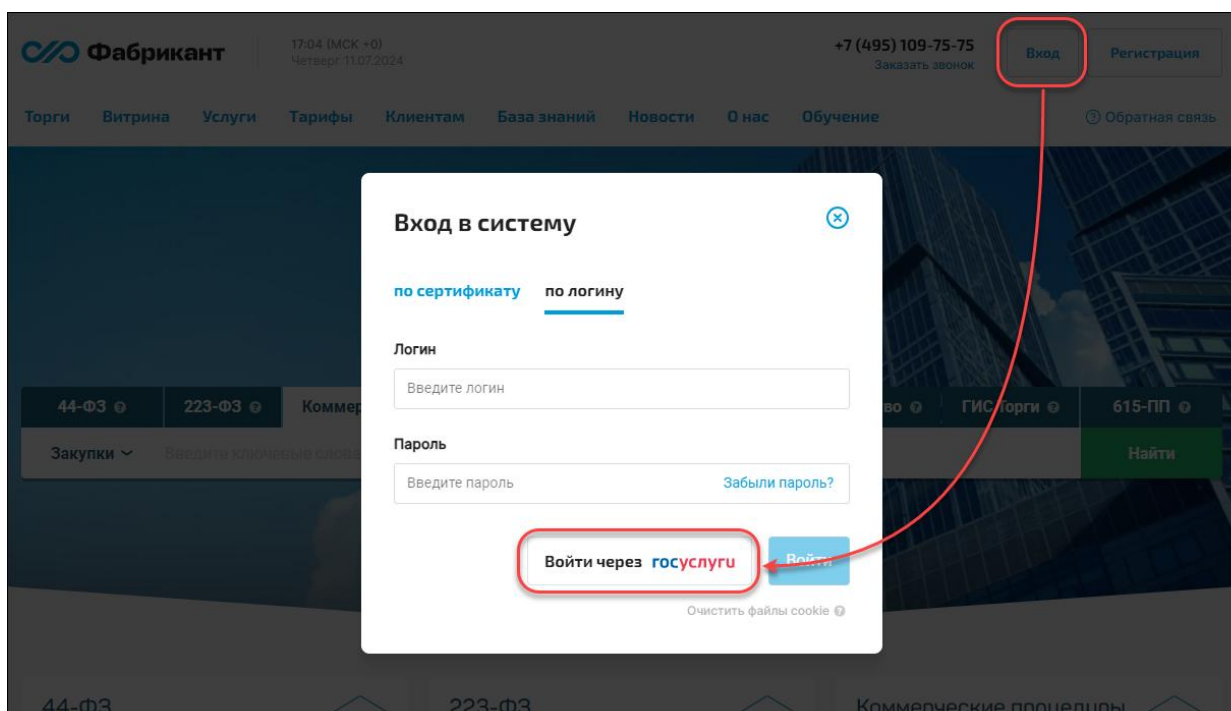
Подробно порядок авторизации через форму ЕСИА по сертификату ЭП описан в руководстве «Регистрация участников закупок и пользователей в ЕИС» на сайте ЕИС в разделе «Документы» → «Материалы для работы в ЕИС» → «Руководства пользователей» → «Руководство по регистрации» → [«Регистрация участников закупок»](#).

<sup>2</sup> В том числе Участник закупок по капремонту (615-ПП).



**Рис. 4.2**

Для входа в ЛК с главной страницы ЭТП «Фабрикант» следует нажать кнопку **Войти**, во всплывающем окне нажать кнопку **Войти через ГОСУСЛУГИ** и на странице входа в ЕСИА авторизоваться по сертификату ЭП.

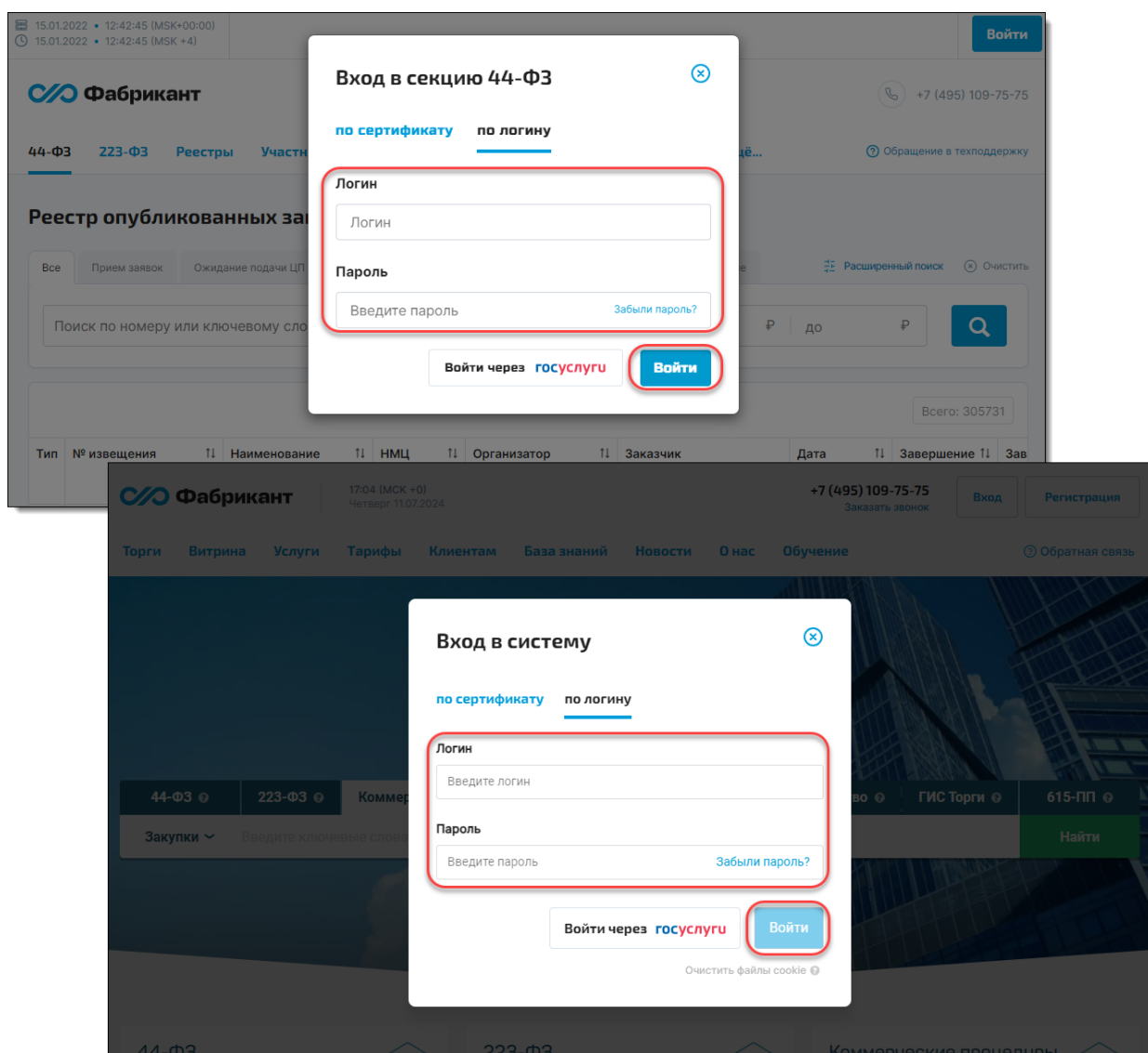


**Рис. 4.3**

**Внимание!**

1. Смена ЭП осуществляется на сайте ЕИС. Затем сведения пересылаются на ЭТП. После этого пользователь имеет возможность продолжить работу на ЭТП с новой подписью.
2. Участникам, исключённым из ЕРУЗ, доступ в ЛК на ЭТП остаётся открытым, но блокируется выполнение значимых действий на ЭТП: отправка заявок на участие, подписание форм. При попытке выполнить недоступное действие Участнику отображается страница с текстом: «Внимание! Ваша организация исключена из Единого реестра участников закупки (<дата исключения>), поэтому Вы не имеете права для совершения данного действия».

Вход в ЛК на ЭТП Участников-нерезидентов по №44-ФЗ без квалифицированной ЭП возможен только по логину-паролю (**без** использования кнопки **Войти через ГОСУСЛУГИ**) – см. Рис. 4.4. Исключение составляют Участники-нерезиденты с белорусской ЭП: они могут авторизовываться как по логину-паролю, так и по ЭП.


**Рис. 4.4**

## 4.1 Первый вход

При первом входе в Личный кабинет на ЭТП на странице авторизации в ЕСИА необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- выбрать вариант входа и ввести соответствующие данные – через *электронную почту/ телефон + пароль* или через *СНИЛС + пароль*;
- нажать **Войти**;
- на открывшейся странице площадки в меню «Мой кабинет» выбрать пункт «Загрузка сертификата»;
- на странице загрузки сертификата ЭП в поле «Сертификат» выбрать нужный сертификат ЭП;
- нажать **Отправить** для подтверждения загрузки сертификата ЭП на электронную площадку.

### Внимание!

1. После смены ЭП порядок авторизации на ЭТП аналогичный.
2. Участники-нерезиденты без КЭП, в том числе Участники с белорусской ЭП, в первый раз авторизуются на ЭТП по логину-паролю – см. Рис. 4.4.

## 4.2 Регулярный вход

Последующие авторизации на ЭТП выполняются быстрее:

- на странице авторизации в ЕСИА нажмите ссылку «Эл. подпись»;
- в открывшемся перечне выберите нужный сертификат ЭП – вход на ЭТП выполнен.

### Внимание!

1. Входить на ЭТП через Госуслуги необходимо только по сертификату ЭП! При входе на ЭТП через Госуслуги не по сертификату ЭП у пользователя будет ограниченный набор полномочий, и он не сможет полноценно работать в процедурах!
2. Участники-нерезиденты без квалифицированной ЭП авторизуются не через Госуслуги – см. [выше](#).

## 4.3 Возможные проблемы и способы их решения

При попытке входа через кнопку «Войти через ГОСУСЛУГИ» отображаются ошибки

В случае проблем с работой сервиса ЕСИА при попытке входа через кнопку «Войти через ГОСУСЛУГИ» отображаются ошибки:

- «Внутренняя ошибка» или
- «Возможна недоступность ключевых сервисов ЕИС».

В такой ситуации *после получения уведомления от ЕСИА* на площадке временно «включается» авторизация не через кнопку **Войти через ГОСУСЛУГИ**, а по ЭП обычным способом – аналогично Рис. 4.4.

Если появляются указанные ошибки и авторизация на ЭТП по ЭП не выполняется, то по всем вопросам необходимо обращаться в техподдержку портала «Госуслуги».

Информацию о других возможных проблемах и способах их решения см. на площадке в разделе «Часто задаваемые вопросы» → [«Авторизация»](#).

## 5. Разделы личного кабинета

В основном (горизонтальном) меню Личного кабинета по 44-ФЗ (и 615-ПП)<sup>3</sup> (Рис. 5.1) отдельными пунктами присутствуют часто используемые разделы: «Закупки», «Запросы», «Контракты», «Сведения об организации», «Предварительное предложение», «Обеспечение заявки». Дополнительно включены объёмные разделы – «Секции» и «Ещё», в которых объединены ссылки на открытые реестры процедур на ЭТП, реестры организаций (заказчиков, участников и др.) и вспомогательные ресурсы ЭТП.

Дополнительные настройки ЛК и разделы вынесены из рабочей зоны – в меню «Мой кабинет» в правый верхний угол (Рис. 5.1).

Раздел уведомлений открывается при клике по колокольчику в правом верхнем углу (Рис. 5.1).

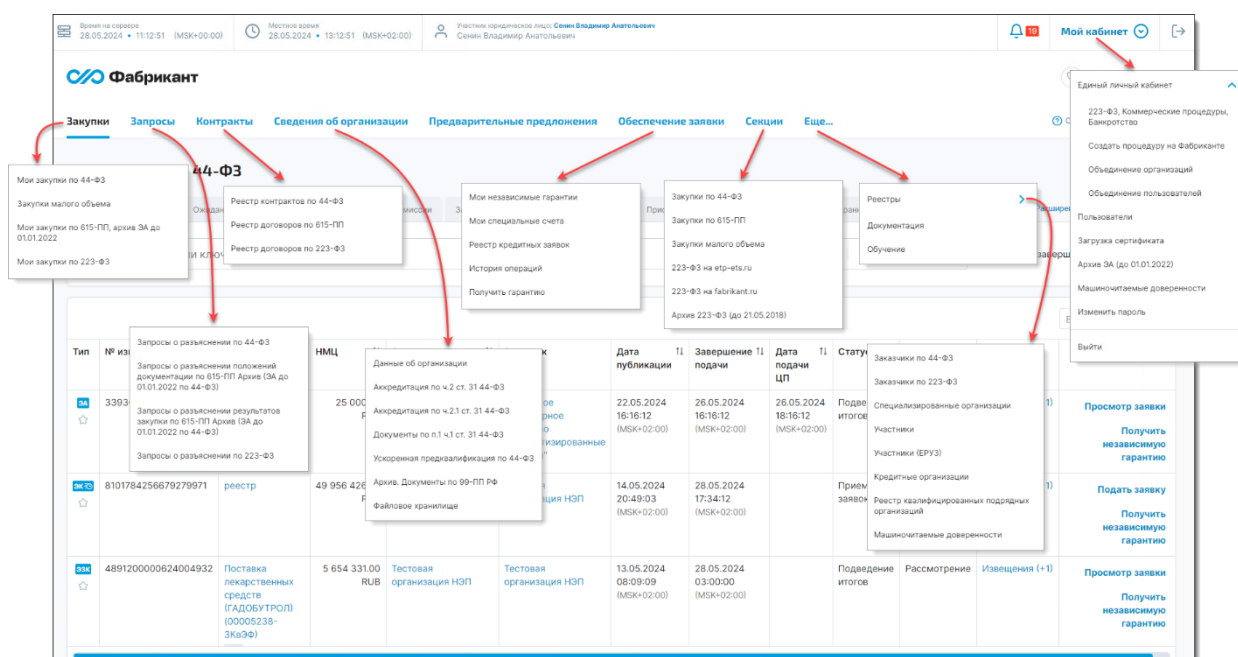


Рис. 5.1

Для перехода в соответствующий раздел ЛК выберите его название в горизонтальном меню или в меню «Мой кабинет».

Участник закупок по 44-ФЗ (и 615-ПП) работает со следующими разделами Личного кабинета\*:

Название раздела	Краткое описание
<b>Закупки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«<i>Мои закупки по 44-ФЗ</i>» - содержится список аукционов, объявленных с 01.01.2022, всех конкурсов и запросов котировок по 44-ФЗ с участием авторизованного Участника;</li> <li>«<i>Закупки малого объема</i>» - пункт является быстрой ссылкой на раздел «Мои закупки по 44-ФЗ» с автоматической установкой фильтра по закупке типа «Закупка малого объема»;</li> </ul>

<sup>3</sup> Остальные разделы Личного кабинета предназначены для работы Участников закупок по 223-ФЗ СМСП и не рассматриваются в данном руководстве.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мои закупки по 615-ПП, архив ЭА до 01.01.2022)» - содержится список аукционов по 615-ПП и Предварительных отборов, а также архив аукционов по 44-ФЗ до 01.01.2022 – с участием авторизованного Участника.</li> </ul>
<b>Запросы</b>	<p>Отображаются в реестрах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» – запросы (и разъяснения по ним) в ЭА (объявленных с 01.01.2022), конкурсах и ЗК по 44-ФЗ о даче разъяснений по извещению, разъяснений процедуры подачи ЦП и разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов (направленные авторизованным Участником);</li> <li>• «Запросы о разъяснении положений документации по 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)» - запросы (и разъяснения по ним) о предоставлении разъяснений по документации в аукционах и предварительных отборах по 615-ПП с участием авторизованного Участника, а также в аукционах по 44-ФЗ, опубликованных до 01.01.2022;</li> <li>• «Запросы о разъяснении результатов закупки по 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)» - запросы (и разъяснения по ним) о предоставлении разъяснений по результатам закупки в аукционах по 615-ПП и аукционах по 44-ФЗ, опубликованных до 01.01.2022, с участием авторизованного Участника.</li> </ul>
<b>Контракты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Реестр контрактов по 44-ФЗ» – содержатся контракты по всем закупкам по 44-ФЗ, объявленным начиная с 01.01.2019;</li> <li>• «Реестр договоров по 615-ПП– содержатся договоры по закупкам ЭАКР, а также архив контрактов по всем остальным закупкам по 44-ФЗ, опубликованным до 01.01.2019.</li> </ul> <p>Все действия с контрактами Участник выполняет в данном реестре.</p>
<b>Сведения об организации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Данные об организации» – сведения об организации Участника (карточка Участника на ЭТП);</li> <li>• «Аккредитация по ч.2 ст. 31 44-ФЗ» – страница аккредитации по дополнительным требованиям к участникам закупок по ч.2 ст.31 Закона 44-ФЗ;</li> <li>• «Аккредитация по ч.2.1 ст. 31 44-ФЗ» – страница аккредитации по дополнительным требованиям к участникам закупок по ч.2.1 ст.31 Закона 44-ФЗ;</li> <li>• «Документы по п.1 ч.1 ст.31 44-ФЗ» – страница аккредитации по дополнительным требованиям к участникам закупок по ч.2 ст.31 Закона 44-ФЗ</li> <li>• «Ускоренная предквалификация по 44-ФЗ» - ссылка на страницу услуги <a href="#">«Ускоренная предквалификация поставщика по 44-ФЗ»</a>;</li> <li>• «Архив. Документы по 99-ПП РФ» – архив сведений об аккредитации по дополнительным требованиям</li> </ul>

	<p>к участникам закупок по ПП №99;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«<i>Файловое хранилище</i>» - раздел для хранения файлов пользователя – для быстрого доступа к нужным файлам из Личного кабинета на ЭТП</li> </ul>
<b>Предварительное предложение</b>	<p>Все действия с предварительным предложением Участник выполняет в данном разделе.</p>
<b>Обеспечение заявки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«<b>Мои независимые гарантии</b>» – отображаются все независимые гарантии Участника (действующие/недействующие);</li> <li>«<b>Мои специальные счета</b>» – отображается перечень специальных счетов Участника;</li> <li>«<b>Реестр кредитных заявок</b>» – содержит заявки Участника на получение кредита для участия в аукционах по капремонту, истории счетов, решения по таким заявкам;</li> <li>«<b>История операций</b>» – отображается история всех операций с денежными средствами организации Участника на лицевом счёте на ЭТП, а также предоставляется возможность быстрого формирования платёжного поручения для зачисления средств на лицевой счёт и заявления на вывод средств с ЭТП;</li> <li><b>Получить гарантию</b> – ссылка для создания заявки на получение независимой гарантии (обычно по закупкам вне ЭТП «Фабрикант») – см. п. <a href="#">11</a>.</li> </ul>
<b>Секции</b>	<p>Включает реестры закупок, доступные в открытой части ЭТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Закупки по 44-ФЗ;</li> <li>Закупки по 615-ПП;</li> <li>Закупки малого объёма;</li> <li>223-ФЗ на etp-ets.ru;</li> <li>223-ФЗ на fabrikant.ru;</li> <li>Архив 23-ФЗ (до 21.05.2018).</li> </ul> <p>Реестры не рассматриваются в данном руководстве.</p>
<b>Ещё</b>	<p>Включает разделы, доступные в открытой части ЭТП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Реестры» – реестры Заказчиков, Участников и т.п.;</li> <li>«Документация» – раздел ЭТП с руководствами пользователей по работе на ЭТП (База знаний);</li> <li>«Обучение» – страница с расписанием запланированных вебинаров на ЭТП.</li> </ul> <p>Разделы не рассматриваются в данном руководстве.</p>
<b>Уведомления (колокольчик)</b>	<p>Отображаются все уведомления от Оператора ЭТП по событиям в процедурах по 44-ФЗ и 615-ПП, опубликованных пользователями организации Участника.</p>
<b>Единый личный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«223-ФЗ, Коммерческие процедуры, Банкротство» – ссылка для перехода в ЛК на домене fabrikant.ru, где</li> </ul>

<b>кабинет</b>	проводятся в том числе закупки по 223-ФЗ, коммерческие процедуры, торги по банкротству; <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Объединение организаций» – раздел для сопоставления учётных записей организации на доменах etp-ets.ru и fabrikant.ru;</li> <li>• «Объединение пользователей» – раздел для сопоставления учётных записей пользователей организации на доменах etp-ets.ru и fabrikant.ru.</li> </ul> Подробнее о сопоставлении учётных записей см. на площадке в Базе знаний в разделе «Вопросы и ответы» → <a href="#">«Объединение организаций www.etp-ets.ru и www.fabrikant.ru»</a> .
<b>Пользователи</b>	Отображаются регистрационные данные и права доступа <i>всех пользователей организации Участника</i> .
<b>Загрузка сертификата</b>	Загружается сертификат ЭП Участника для возможности подписания форм на ЭТП.
<b>Архив ЭА до 01.01.2022</b>	Содержится список всех опубликованных на ЭТП аукционов по 615-ПП и Предварительных отборов, а также аукционов по 44-ФЗ до 01.01.2022. Раздел доступен для просмотра <u>в открытой части ЭТП</u> и не рассматривается в данном руководстве.
<b>Машиночитаемые доверенности</b>	Реестр машиночитаемых доверенностей (МЧД) Участника

\* Некоторые разделы ЛК могут быть недоступны из-за отсутствия соответствующих полномочий – см. п. [12](#).

Над горизонтальным меню Личного кабинета отображается баланс денежных средств на лицевом счёте Участника на ЭТП, а именно (Рис. 5.2):

- количество свободных денежных средств;
- количество заблокированных денежных средств.

Такой лицевой счёт может быть использован Участником для обеспечения заявки на участие в Аукционе по капремонту (по 615-ПП). Подробнее о лицевом счёте на ЭТП см. п. [11.4](#).

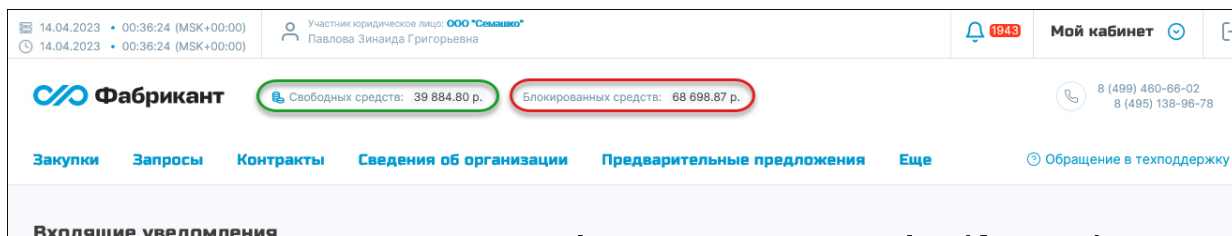


Рис. 5.2

## 6. Закупки

Список закупок по 44-ФЗ, в которых Участник создавал черновики заявок, подавал заявки и отзывал поданные заявки, разделяется в Личном кабинете Участника на 2 реестра:

- «Мои закупки по 44-ФЗ» – в Реестре отображаются закупки по 44-ФЗ следующими способами определения поставщика:
  - Открытый аукцион в электронной форме (в том числе электронный аукцион на проведение работ по строительству) – извещения опубликованы с 01.01.2022;
  - Открытый конкурс в электронной форме;
  - Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ;
  - Запрос котировок в электронной форме;
  - Закупка товара у единственного поставщика;
  - Закупка малого объема;
  - архив Запросов предложений в электронной форме, Конкурсов с ограниченным участием в электронной форме и Двухэтапных конкурсов в электронной форме – извещения опубликованы до 01.01.2022 (согласно 44-ФЗ, данные способы закупок упряднены с 01.01.2022);
- «Мои закупки по 615-ПП, архив ЭА до 01.01.2022» – в Реестре отображаются:
  - Аукционы по капитальному ремонту (615-ПП);
  - процедуры предварительного отбора (615-ПП);
  - архив Открытых аукционов в электронной форме (в том числе электронных аукционов на проведение работ по строительству) – извещения опубликованы до 01.01.2022.

Для перехода в нужный реестр выберите соответствующий подпункт в меню «Закупки».

### Примечание

Пункт «Закупки» → «Закупки малого объема» является быстрой ссылкой на раздел «Мои закупки по 44-ФЗ» с автоматической установкой фильтра по закупке типа «Закупка малого объема».

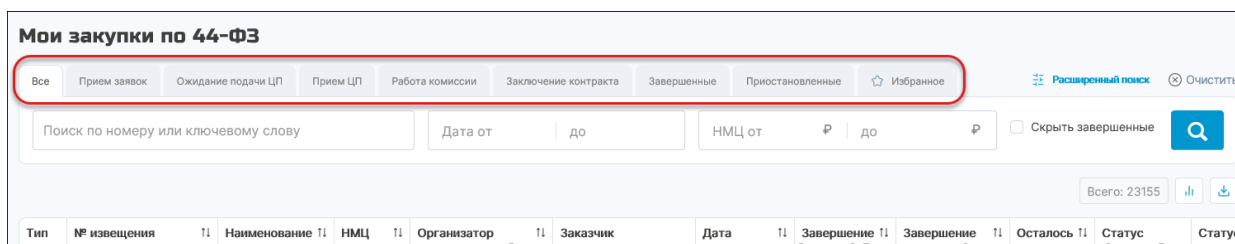
## 6.1 Мои закупки по 44-ФЗ

### 6.1.1 Просмотр реестра. Вкладки

Закупки в Реестре можно просматривать сгруппированными по их статусам. Для этого над таблицей с закупками располагаются вкладки с названиями статусов (Рис. 6.1).

### Примечание



Из общего [«Реестра опубликованных закупок по 44-ФЗ»](#) при выполнении любого действия с заявкой (столбец «Действия») происходит автоматическая переадресация в раздел «Мои закупки по 44-ФЗ». Например, при нажатии ссылки «Подать заявку» в столбце «Действия» открывается страница просмотра журнала заявок в разделе «Мои закупки по 44-ФЗ».


**Рис. 6.1**
**Внимание!**

В Реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, который был указан при регистрации в ЕРУЗ (т.е. местное время пользователя). Рядом с датой-временем в скобках отображается смещение часового пояса пользователя относительно московского времени. Например, для Участника с часовым поясом Красноярска дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)».

Реестр содержит следующие вкладки (Таблица 1):

Название вкладки	Описание содержимого вкладки
«Все»	Отображаются все закупки, в которые Участник создавал черновики заявок, подавал заявки и отзывал поданные заявки.
«Прием заявок»	Отображаются закупки в одноимённых статусах.
«Ожидание подачи ЦП»	
«Прием ЦП»	
«Заключение контракта»	
«Работа комиссии»	Отображаются закупки в статусах: «Рассмотрение первых частей», «Рассмотрение вторых частей», «Подведение итогов».
«Завершенные»	Отображаются закупки в статусах «Контракт заключен», «Контракт не может быть заключен», «Не состоялась», «Отменена».
«Приостановленные»	Отображаются закупки в статусах «Заблокирована».
«Избранное»	Отображаются закупки, которые пользователь сам отметил в избранное.  Чтобы добавить закупку на вкладку «Избранные», кликните левой кнопкой мыши на пиктограмму звёздочки в столбце «Тип» (Рис. 6.2):

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ
	3340139374461512450	Аукцион по услугам тестирования №24438317	25 000
	3268342730228592930	Аукцион по услугам тестирования №65217355	25 000

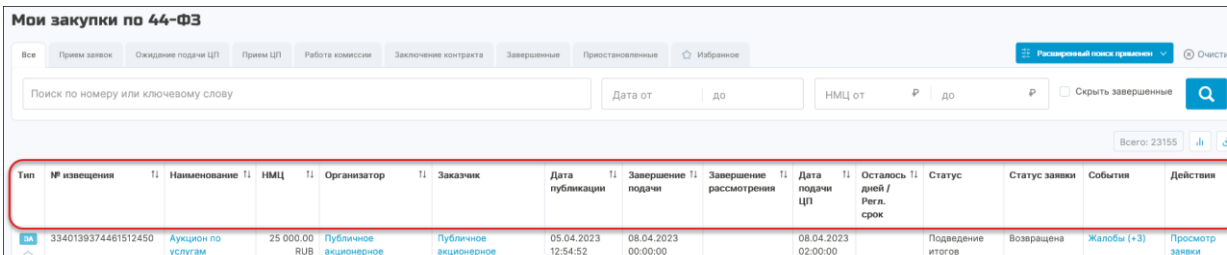
**Рис. 6.2**

Добавленная в избранное закупка отображается с синей звёздочкой.

**Таблица 1**





### 6.1.2 Просмотр реестра. Таблица

В Реестре отображается таблица (Рис. 6.3) со следующим набором столбцов – Таблица 2:



**Рис. 6.3**


**Рис. 6.3**

Название столбца	Описание содержимого столбца
«Тип»	Отображается пиктограмма типа закупки (способа определения поставщика), например: <ul style="list-style-type: none"> <li> – Электронный аукцион;</li> <li> – Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ.</li> </ul> Для закупок, опубликованных до 01.01.2022, пиктограмма отображается серым цветом, например  .
«№ извещения»	Номер извещения на сайте ЕИС
«Наименование»	Отображается ссылка на форму просмотра извещения. Если в закупке установлено одно из следующих преимуществ участникам, то отображается соответствующая иконка: <ul style="list-style-type: none"> <li> - Преимущество субъектам малого предпринимательства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>СОНО</b> - Преимущество социально ориентированным некоммерческим организациям;</li> <li>• <b>126Н</b> - Применение приказа №126Н;</li> <li>• <b>ОИ</b> - Преимущество организациям инвалидов;</li> <li>• <b>УИС</b> - Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.</li> </ul>
«НМЦ»	Отображается цена, заданная Организатором закупки.
«Организатор»	Отображается ссылка на просмотр сведений об организации.
«Заказчик»	Отображается ссылка на просмотр сведений об организации.
«Дата публикации»	Отображаются регламентные даты процедуры закупки, установленные Организатором.
«Завершение подачи»	
«Завершение рассмотрения»	
«Дата подачи ЦП»	
«Осталось дней/ Регл. срок»	Отображается количество дней, оставшихся до окончания текущего этапа закупки, а также регламентная дата окончания этого этапа. Если этап заканчивается сегодня, в столбце отображается текст «Сегодня»; для просроченных действий отображается «Срок истек».
«Статус»	Отображается текущий статус закупки.
«Статус заявки»	Отображается текущий статус заявки/ предложения Участника.
«События»	<p>Отображаются ссылки на просмотр всех свершившихся событий по закупке.</p> <p>События сгруппированы по типу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извещение (публикация, изменение извещения, отмена закупки);</li> <li>• Разъяснения (Разъяснение положений извещения);</li> <li>• Протоколы;</li> <li>• Жалобы.</li> </ul>
«Действия»	Доступны ссылки для управления закупкой в зависимости от её текущего статуса. Для закупок в статусах «Заключение контакта» и «Контракт заключен» в столбце действий отображается также ссылка «Перейти в реестр контрактов». При переходе по ссылке открывается запись о соответствующем контракте в «Реестре контрактов по 44-ФЗ».

**Таблица 2**

Отображение некоторых столбцов таблицы можно скрывать/ восстанавливать, а также

менять их последовательность в таблице. Для этого в меню кнопки  необходимо выставить/ снять флажки для нужных столбцов и мышкой перетащить блок с названием столбца на нужное место в списке (Рис. 6.4). Из таблицы нельзя удалить 4 столбца и, соответственно, нельзя снять одноимённые флажки: «Тип», «Наименование закупки», «№ извещения», «НМЦ» и «Действия» – но можно изменить их порядок в таблице.

**Мои закупки по 44-ФЗ**

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершение | Проставление | Избранное

Расширенный поиск | Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | НМЦ от | P | до | P | Скрыть завершенные


Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Осталось дней / Регл. срок	Статус
ЗА	3340139374461512450	Аукцион по услугам тестирования №2438317	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	05.04.2023 12:54:52 (MSK+00:00)	08.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	08.04.2023 02:00:00 (MSK+00:00)			Подведение итогов
ЗА	3268342730228592930	Аукцион по услугам тестирования №65217355	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	05.04.2023 12:52:05 (MSK+00:00)	05.04.2023 12:52:45 (MSK+00:00)	08.04.2023 14:52:05 (MSK+00:00)			Заключение контракта
ЗА	3984977870136203600	Аукцион по услугам тестирования №2311255	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	05.04.2023 12:51:13 (MSK+00:00)	05.04.2023 12:51:41 (MSK+00:00)	08.04.2023 14:51:13 (MSK+00:00)			Заключение контракта / Заблокировка в части заключения контракта
ЗА	3996038195006898700	Аукцион по услугам тестирования №17296636	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	04.04.2023 14:25:04 (MSK+00:00)	07.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	07.04.2023 02:00:00 (MSK+00:00)			Подведение итогов
ЗА	3339962049829442700	Аукцион по услугам тестирования №83210473	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	04.04.2023 13:55:17 (MSK+00:00)	07.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	07.04.2023 02:00:00 (MSK+00:00)			Подведение итогов

**Настройка столбцов**

- Тип
- № извещения
- Наименование
- НМЦ
- Организатор
- Заказчик
- Дата публикации
- Завершение подачи
- Завершение рассмотрения
- Дата подачи ЦП
- Осталось дней / Регл. срок
- Статус
- События
- Действия

Сохранить

Рис. 6.4


В таблице можно вручную менять ширину столбцов (как, например, это делается в документах Word или Excel): навести курсор на границу столбца и после отображения курсора в виде  – зажать левую кнопку мыши и растянуть границу столбца (Рис. 6.5).



Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор
ЗА	3789417307279099300	Аукцион по услугам тестирования №3298747	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество

Рис. 6.5

### Примечание

Обратите внимание, что в нижней части окна браузера может появляться линия горизонтальной прокрутки таблицы реестра (см. Рис. 6.6), если, например, все столбцы не умещаются на узком экране компьютера.



Закупки можно вручную сортировать почти по любому из столбцов таблицы. Для выполнения такой сортировки следует нажать на название столбца таблицы (или на иконку двойных стрелок ). Сортировку по столбцу можно изменять: устанавливать по уменьшению или по увеличению, повторно нажимая на название столбца. После применения сортировки название столбца окрашивается в голубой цвет

и вместо двойных стрелок в названии столбца отображается один вариант, соответствующий типу сортировки:  или  (Рис. 6.6). Третье нажатие на заголовок столбца сбрасывает сортировку записей.

**Мои закупки по 44-ФЗ**

Все Прием заявок Ожидание подачи ЦП Прием ЦП Работа комиссии Заключение контракта Завершенные > Избранное Расширенный поиск Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову  Дата от  до  НМЦ от  до   Скрыть завершенные

Всего: 13251  






Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Осталось дней / Регл. срок	Ст
 	4373959947141263355	Закупка спорттоваров № 476	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	18.04.2023	13.04.2023 13:52:10 (MSK+00:00)		За коп
 	9577764547528262133	Закупка спорттоваров № 857	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 14:25:39 (MSK+00:00)	12.04.2023 14:25:45 (MSK+00:00)				За коп


Рис. 6.6

Таблицу закупок (Реестр закупок) можно скачать на локальный компьютер – с помощью кнопки . Подробнее см. п. [17](#).

### 6.1.3 Поиск закупки в реестре

Поиск закупок работает по каждой вкладке отдельно, при этом фильтры поиска сохраняются при переходе между вкладками. Пользователю доступны простой и расширенный виды поиска.


Фильтры в простом и расширенном видах поиска применяются отдельно друг от друга. При этом если сначала применить простой поиск, а затем перейти к настройке расширенного, то настроенные фильтры простого поиска будут автоматически продублированы в расширенный поиск.

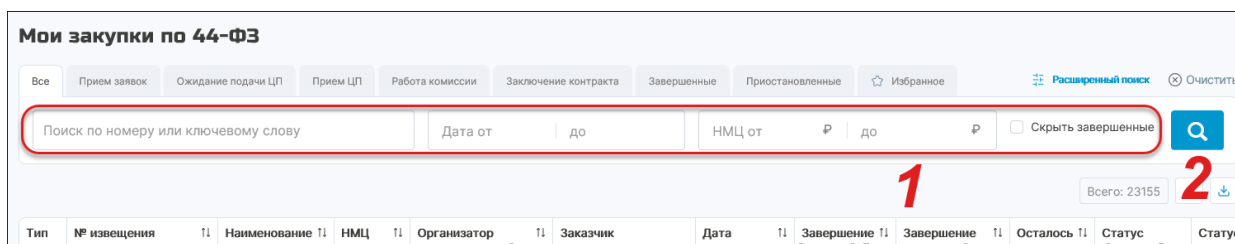
Если после применения расширенных фильтров нажать кнопку поиска  (в строке быстрого поиска – см. Рис. 6.7), то будет выполнен простой поиск по установленным параметрам (или все фильтры будут сброшены, если фильтры простого поиска не были ранее установлены). Если ранее в расширенном поиске был установлен флажок «Скрывать завершенные», то он сброшен не будет.


Фильтры поиска автоматически сбрасываются при переходе в другой раздел ЛК и при выходе из ЛК.

#### Быстрый поиск

Быстрый поиск возможен по номеру извещения, наименованию организации, ключевым словам в названии закупки, периоду публикации извещения (включая поиск только по сегодняшней дате – фильтр «Сегодня») и диапазону НМЦ.

Введите **(1)** в строку поиска сведения, по которым будет осуществляться поиск, и/или установите/ снимите флажок, затем **(2)** нажмите кнопку поиска  – Рис. 6.7:


**Рис. 6.7**

Для сброса всех заданных фильтров (включая фильтры расширенного поиска в случае их установки) нажмите ссылку  **Очистить** (см. Рис. 6.7).

### Расширенный поиск

Форма расширенного поиска открывается при нажатии одноименной ссылки над таблицей.

Три часто используемых фильтра вынесены в верхнюю часть расширенного поиска. В сворачиваемых блоках поиска сгруппированы фильтры одного типа или объединены несколько дополнительных фильтров.

Расширенный поиск возможен по следующим параметрам (Рис. 6.8):

- номер извещения и ключевые слова в названии и объекте закупки;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- способ закупки;
- статус закупки;
- регламентные даты закупки;
- преимущества, требования и ограничения, установленные Заказчиком при осуществлении закупки;
- дополнительные параметры :
  - реквизиты Заказчика/ Организатора/ Специализированной организации;
  - регион Заказчика/ Организатора;
  - место поставки (регион);
  - ОКПД2;
  - тип объекта закупки (товар, работа, услуга, лекарственные препараты);
  - признак совместной закупки;
  - признак закупки запасных частей;
  - наличие жалобы по закупке;
  - требование по обеспечению заявок на участие, обеспечению исполнения контракта;
  - скрыть все завершённые закупки – в статусах «Отменена», «Контракт заключен», «Контракт не может быть заключен» и «Не состоялась».

**Мои закупки по 44-ФЗ**

[Все](#)
[Прием заявок](#)
[Ожидание подачи ЦП](#)
[Прием ЦП](#)
[Работа комиссии](#)
[Заключение контракта](#)
[Завершённые](#)
[Приостановленные](#)
[Избранное](#)

Поиск по номеру или ключевому слову  Дата от  до  НМЦ от  Р до  Р

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП
	4373959947141263355	Закупка спорттоваров № 476	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	18.04.2023	13.04.2023 13:52:10 (MSK+00:00)
	8862884983956295463	Закупка спорттоваров № 865	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 16:35:35 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	17.04.2023	13.04.2023 09:26:00 (MSK+00:00)
	9577764547528262133	Закупка спорттоваров № 857	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 14:25:39 (MSK+00:00)	12.04.2023 14:25:45 (MSK+00:00)		
	3864197981356835431	Закупка телятины № 541	30 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	11.04.2023 16:33:48 (MSK+00:00)	11.04.2023 16:33:52 (MSK+00:00)		
	9269612113915472623	Закупка телятины № 226	35 250.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Заказчик № 851	11.04.2023 14:57:40 (MSK+00:00)	11.04.2023 14:57:44 (MSK+00:00)		

**Расширенный поиск** ✕

По номеру извещения или ключевому слову  
Введите значение...

НМЦ от  Р до  Р

Дата публикации  
от  до

Способ закупки ▼

Статус закупки ▼

Завершение подачи  
от  до

Завершение рассмотрения  
от  до

Дата подачи ЦП  
от  до

Преимущества и ограничения ▼

Дополнительные параметры ● ▼


**Рис. 6.8**

Задайте параметры, по которым будет осуществляться поиск, для активации фильтров нажмите кнопку **Применить** – и над быстрым поиском подсветится плашка, что расширенный поиск применён. Для сброса параметров нажмите **Очистить**.

Если перед этим в простом поиске были заданы параметры фильтров, то они также отобразятся в расширенном поиске.

Если в блоке был установлен хотя бы один фильтр, то рядом с названием этого блока отобразится ● (см. Рис. 6.8).

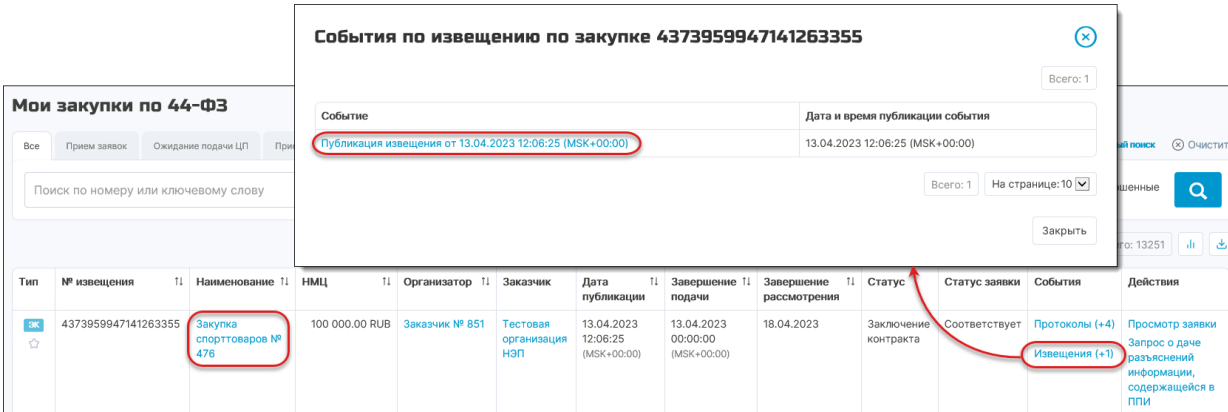
Для сброса всех заданных фильтров после их применения нажмите ссылку

 **Очистить** (см. Рис. 6.7).

## 6.1.4 Просмотр закупки

### Сведения о закупке (извещение о закупке и документация о закупке)

Для просмотра сведений о закупке в Реестре следует в столбце «Наименование» нажать на ссылку с наименованием нужной закупки или в столбце «События» - на ссылку «Извещения» и во всплывающем окне на ссылку «Публикация извещения от [дата-время]» или последнюю по дате ссылку «Изменение извещения от [дата-время]» (Рис. 6.9):



**События по извещению по закупке 4373959947141263355**

Всего: 1

Событие: Публикация извещения от 13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)

Дата и время публикации события: 13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)

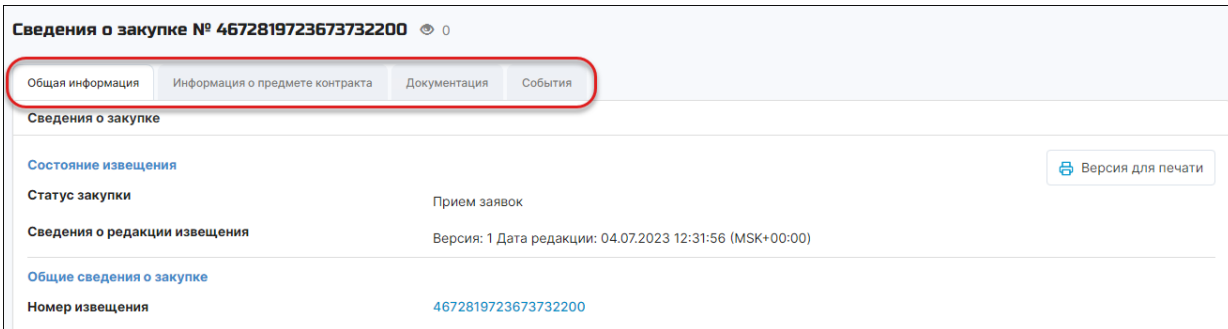
Всего: 1 На странице: 10

Закрывать

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЖЗ	4373959947141263355	Закупка спортивного инвентаря № 476	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	18.04.2023	Заключение контракта	Соответствует	Издания (+1)	Просмотр заявки Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в ППИ

**Рис. 6.9**

В открывшейся форме сведения о закупке отображаются на вкладке «Общая информация», на отдельной вкладке «Информация о предмете контракта» отображаются сведения об объектах закупки, документация о закупке отображается на вкладке «Документация» (см. Рис. 6.10). На вкладке «События» отображаются все значимые события в закупке со ссылками на просмотр соответствующих форм (форм протоколов, жалоб и др.) – см. также далее.



**Сведения о закупке № 4672819723673732200**

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документация | События

Сведения о закупке

Состояние извещения

Статус закупки: Прием заявок

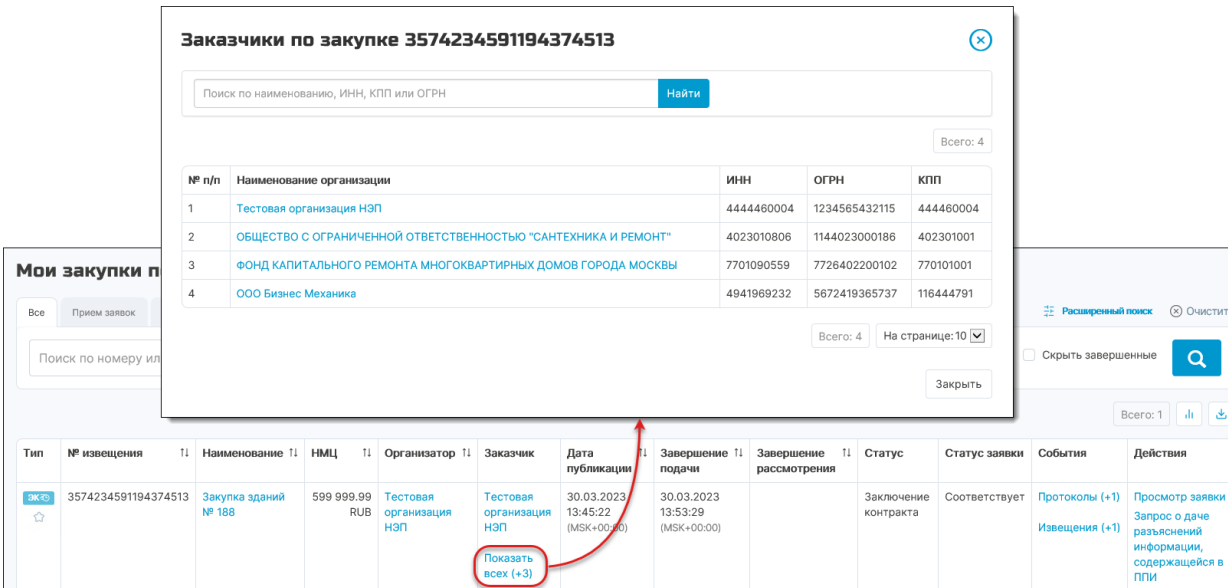
Сведения о редакции извещения: Версия: 1 Дата редакции: 04.07.2023 12:31:56 (MSK+00:00)

Общие сведения о закупке

Номер извещения: 4672819723673732200

**Рис. 6.10**

Если Заказчиков несколько, то в реестре в столбце «Организатор» отображается ссылка «Показать всех (+N)». Чтобы посмотреть всех Заказчиков процедуры, нажмите на данную ссылку; во всплывающем окне отобразится соответствующий список (Рис. 6.11):



**Заказчики по закупке 3574234591194374513**

Поиск по наименованию, ИНН, КПП или ОГРН

Найти

Всего: 4

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП
1	Тестовая организация НЭП	4444460004	1234565432115	4444460004
2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "САНТЕХНИКА И РЕМОНТ"	4023010806	1144023000186	402301001
3	ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ ГОРОДА МОСКВЫ	7701090559	7726402200102	770101001
4	ООО Бизнес Механика	4941969232	5672419365737	116444791

Всего: 4 На странице: 10


Закрывать

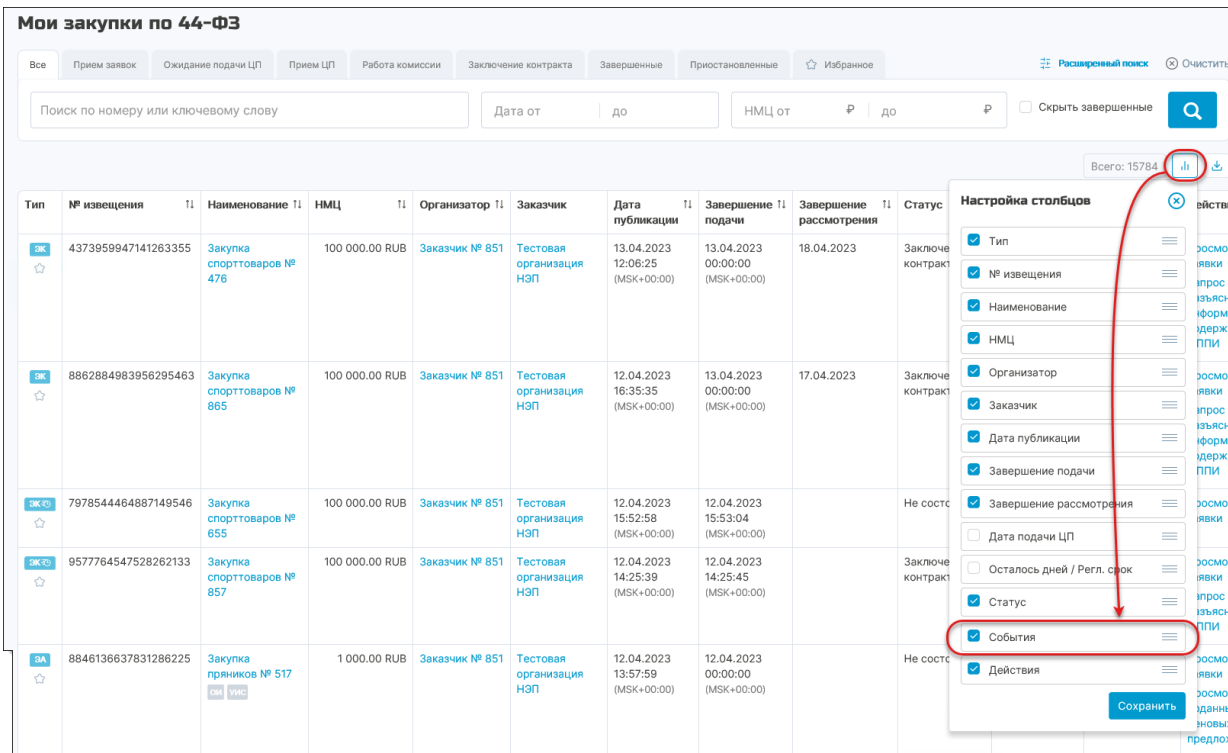
Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЖЗ	3574234591194374513	Закупка зданий № 188	599 999.99 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	30.03.2023 13:45:22 (MSK+00:00)	30.03.2023 13:53:29 (MSK+00:00)		Заключение контракта	Соответствует	Протоколы (+1) Издания (+1)	Просмотр заявки Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в ППИ

**Рис. 6.11**

## События по закупке

- Просмотреть события закупки можно двумя способами:
- Способ 1: в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в столбце «Наименование» нажмите на ссылку с названием закупки. Затем в открывшейся форме «Сведения о закупке №...» перейдите на вкладку «События» (см. на Рис. 6.9).
- Способ 2: в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в столбце «События» нажмите на ссылку нужной группы событий и во всплывающем окне – на ссылку нужного события.
- Или включите отображение столбца «События», если он скрыт. Для этого

нажмите кнопку  и установите флажок «События», затем нажмите **Сохранить** (см. Рис. 6.12).



**Мои закупки по 44-ФЗ**

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершённые | Приостановленные | Избранное

Расширенный поиск | Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | НМЦ от | до | Скрыть завершённые

Всего: 15784

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Статус
	4373959947141263355	Закупка спорттоваров № 476	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	13.04.2023 12:06:25 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	18.04.2023	Заключен контракт
	8862884983956295463	Закупка спорттоваров № 865	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 16:35:35 (MSK+00:00)	13.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)	17.04.2023	Заключен контракт
	7978544464887149546	Закупка спорттоваров № 655	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 15:52:58 (MSK+00:00)	12.04.2023 15:53:04 (MSK+00:00)		Не состо...
	9577764547528262133	Закупка спорттоваров № 857	100 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 14:25:39 (MSK+00:00)	12.04.2023 14:25:45 (MSK+00:00)		Заключен контракт
	8846136637831286225	Закупка пряников № 517	1 000.00 RUB	Заказчик № 851	Тестовая организация НЭП	12.04.2023 13:57:59 (MSK+00:00)	12.04.2023 00:00:00 (MSK+00:00)		Не состо...

**Настройка столбцов**

- Тип
- № извещения
- Наименование
- НМЦ
- Организатор
- Заказчик
- Дата публикации
- Завершение подачи
- Завершение рассмотрения
- Дата подачи ЦП
- Осталось дней / Регл. срок
- Статус
- События
- Действия

Сохранить

Рис. 6.12

## 6.2 Мои закупки по 615-ПП, архив ЭА до 01.01.2022

**Мои закупки (ЗАКР, ПО, ЗА до 01.01.2022)**

Все Прием заявок Рассмотрение заявок Ожидание торгов Идут торги Подведение итогов Рассмотрение единственной заявки Заключение контракта Контракт заключен Приостановленные Прочие

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки Найти Расширенный поиск

Всего: 5867 Обычный вид

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЗАКР	Выполнение работ по... (554186030206833565)	4 339 804.31	Департамент культуры...	21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	21.02.2023 11:36:48 (MSK+00:00)	25.02.2023	26.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Заблокирована	Рассмотрение	Блокирование закупки от...	Просмотреть заявку
ЗАКР	Выполнение работ по... (837668615706945976)	4 339 804.31	Департамент культуры...	24.01.2023 10:26:52 (MSK+00:00)	08.02.2023 16:06:02 (MSK+00:00)	28.02.2023	28.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Идут торги	Допущена	Протокол рассмотрения...	Принять участие

Рис. 6.13

Работа в данном Реестре аналогична работе с Реестром закупок по 44-ФЗ, описанным в п. 6.1, за исключением нескольких дополнительных особенностей – см. далее.




### Вкладки

Закупки в статусах рассмотрения заявок и формирования протоколов распределяются по отдельным вкладкам (вместо единой вкладки «Работа комиссии»): «Рассмотрение заявок», «Рассмотрение единственной заявки», «Подведение итогов».



На дополнительной вкладке «Прочие» отображаются закупки в статусах «Не состоялась», «Контракт не может быть заключен», «Отменена».

### Компактный вид Реестра

Данная функция позволяет регулировать размер отображения записей на странице (см. Рис. 6.14). При нажатии на данную кнопку произойдет следующее:

- название кнопки изменится на «Обычный вид»;
- высота каждой записи на странице уменьшится до трёх строк;
- в столбце «Тип» под пиктограммой, обозначающей тип электронной процедуры, появится значок  , при нажатии на него:
  - запись реестра полностью развернется и отобразит всю информацию по закупке;
  - значок  изменится на .

Если нажать на значок  :

- запись реестра свернется и отобразится в компактном виде;
- значок  изменится на .

**Мои закупки (ЗАКР, ПО, ЗА до 01.01.2022)**

Все | Прием заявок | Рассмотрение заявок | Ожидание торгов | Идут торги | Подведение итогов | Рассмотрение единственной заявки | Закрытие конкурса | Прочие

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки

Всего: 5867 **Обычный вид** | |

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЗАКР	Выполнение работ по... (554186030206833565)	4 339 804.31	Департамент культуры...	21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	21.02.2023 11:36:48 (MSK+00:00)	25.02.2023	26.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Заблокирована	Рассмотрение	Блокирование закупки от...	Просмотреть заявку
ЗАКР	Выполнение работ по... (837668615708945976)	4 339 804.31	Департамент культуры...	24.01.2023 10:28:52 (MSK+00:00)	08.02.2023 16:06:02 (MSK+00:00)	28.02.2023	28.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Идут торги	Допущена	Протокол рассмотрения...	Принять участие

Сведения в Реестре представлены в компактном виде.

Для просмотра Реестра в обычном виде нажмите эту кнопку

**Мои закупки (ЗАКР, ПО, ЗА до 01.01.2022)**

Все | Прием заявок | Рассмотрение заявок | Ожидание торгов | Идут торги | Подведение итогов | Рассмотрение единственной заявки | Закрытие конкурса | Прочие

Параметры поиска: номер извещения, организатор закупки, объект закупки

Всего: 5867 **Компактный вид** | |

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЗАКР	Выполнение работ по капитальному ремонту № 334 (554186030206833565)	4 339 804.31	Департамент культуры Администрации Сеченовского района	21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	21.02.2023 11:36:48 (MSK+00:00)	25.02.2023	26.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Заблокирована	Рассмотрение	Блокирование закупки от 26.02.2023 09:00:07 (MSK+00:00) Публикация извещения от 21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	Просмотреть заявку Заявка на БГ Просмотреть события

Сведения в Реестре представлены в обычном виде.

Для просмотра Реестра в компактном виде нажмите эту кнопку

Рис. 6.14

## 7. Запросы

### 7.1 Запросы о разъяснении по 44-ФЗ

В реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» отображаются следующие типы запросов о даче разъяснений по закупкам 44-ФЗ (а также разъяснения по ним – при наличии):

- Запрос о даче разъяснений положений извещения – по ЭА (в том числе электронному аукциону на проведение работ по строительству) с 01.01.2022 и по всем конкурсам;
- Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Протоколе подведения итогов – по ЭА (в том числе электронному аукциону на проведение работ по строительству) с 01.01.2022, по всем конкурсам и ЭЗК;
- Запрос о даче разъяснений процедуры подачи ЦП – по ЭА (в том числе электронному аукциону на проведение работ по строительству) с 01.01.2022.

#### Примечание

С 01.01.2022 законом 44-ФЗ вводятся новые типы запросов:

- Запрос о даче разъяснений положений извещения – вместо Запроса о даче разъяснений положений документации;
- Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Протоколе подведения итогов – вместо Запроса о даче разъяснений результатов закупки.

Указанные «архивные» типы запросов (применялись в конкурсах и ЭА) хранятся в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ».

Кроме того, с 01.01.2022 законом 44-ФЗ упразднены следующие способы определения поставщика:

- Запрос предложений в электронной форме;
- Конкурс с ограниченным участием в электронной форме;
- Двухэтапный конкурс в электронной форме.

Запросы (при наличии) по закупками такими способами определения поставщика также хранятся в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ».

#### 7.1.1 Просмотр реестра. Вкладки

Реестр «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» содержит три вкладки (Рис. 7.1):

Запросы о разъяснении по 44-ФЗ									
Все    Разъясненные, прочие    Неразъясненные									
Раскрыть форму поиска <span style="float: right;">⊗ Очистить фильтры поиска</span>									
Всего: 377									
Тип	№ запроса	Дата / время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия	
ЭЗК	CR1940	07.04.2023 16:19:43 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений положений извещения	2116945283579167696	123	10.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Публикация извещения от 07.04.2023 16:17:06 (MSK+00:00)	Просмотреть	
ЭЗК	CR1922	03.04.2023 15:13:33 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	9376797739945668167	123	05.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подведения итогов от 03.04.2023 14:58:34 (MSK+00:00) Публикация извещения от 03.04.2023 14:41:27 (MSK+00:00)	Просмотреть	

Рис. 7.1

- «Все» – отображаются все Запросы перечисленных [выше](#) типов по перечисленным [выше](#) способам закупок, отправленные Участником, и Разъяснения по ним (при наличии);
- «Разъяснённые, прочие» – отображаются Запросы, по которым был дан ответ или которые были помечены как отвеченные, а также Запросы, по которым Разъяснения предоставлены не были, а срок их предоставления уже истёк (т.е. приём заявок завершился);
- «Неразъяснённые» – отображаются Запросы, по которым пока не было предоставлено Разъяснений и срок для ответа ещё не истёк.

В момент публикации Заказчиком Разъяснения по Запросу такой Запрос будет автоматически помечен как разъяснённый.

Если Разъяснение по Запросу по извещению не было предоставлено до окончания срока подачи заявок, то при наступлении даты окончания срока подачи заявок такой Запрос будет автоматически помечен как отвеченный и также переместится со вкладки «Неразъяснённые» на вкладку «Разъяснённые, прочие».


Порядок формирования каждого из типов Запросов подробно описан в инструкциях для Участника по отдельным способам закупок на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → [«Участник»](#).

## 7.1.2 Просмотр реестра. Таблица

Названия столбцов Реестра соответствуют информации, которая в них отображается. Реестр запросов содержит следующие столбцы (Рис. 7.2):

Запросы о разъяснении по 44-ФЗ								
Все    Разъяснённые, прочие    Неразъяснённые								
Раскрыть форму поиска <span style="float: right;">⊗ Очистить фильтры поиска</span>								
Всего: 377								
Тип	№ запроса	Дата / время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
ЭА	CR1940	07.04.2023 16:19:43 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений положений извещения	<a href="#">2116945283579167696</a>	123	10.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Публикация извещения от 07.04.2023 16:17:06 (MSK+00:00)	Просмотреть
ЭА	CR1922	03.04.2023 15:13:33 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	<a href="#">9376797739945668167</a>	123	05.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подведения итогов от 03.04.2023 14:58:34 (MSK+00:00) Публикация извещения от 03.04.2023 14:41:27 (MSK+00:00)	Просмотреть

Рис. 7.2

- «Тип» — отображается пиктограмма типа закупки (способа определения поставщика), например:
  -  – Электронный аукцион;
- «№ запроса» — системный номер Запроса на ЭТП;
- «Дата/ время подачи запроса» — дата и время направления Запроса Участником адресату;
- «Тип запроса» — один из указанных выше типов Запросов по 44-ФЗ;
- «Закупка, в отношении которой подан запрос» — отображается номер закупки в виде ссылки на форму просмотра извещения на ЭТП;
- «Регламентированный срок» — отображается крайний срок предоставления Заказчиком Разъяснения по Запросу.

Этот срок рассчитывается автоматически при публикации Запроса Участником по формуле:

- для Запросов о даче разъяснений положений извещения (согласно ч. 5 ст. 42 44-ФЗ) – *Дата подачи запроса + 2 календарных дня*;

**Пример**

Участник разместил Запрос о даче разъяснений положений извещения 21.07.2022 09:00:00 (MSK+00:00) – четверг. Регламентированный срок установлен равным 23.07.2022 23:59:59 (MSK+00:00) – суббота (смещение срока на рабочий день не должно производиться), при этом время всегда считается равным 23:59:59 (MSK+00:00).

- для Запросов о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов (согласно ч. 18 ст. 48, ч. 7 ст. 49 и ч. 5 ст. 50 44-ФЗ) – *Дата подачи запроса + 2 рабочих дня*.

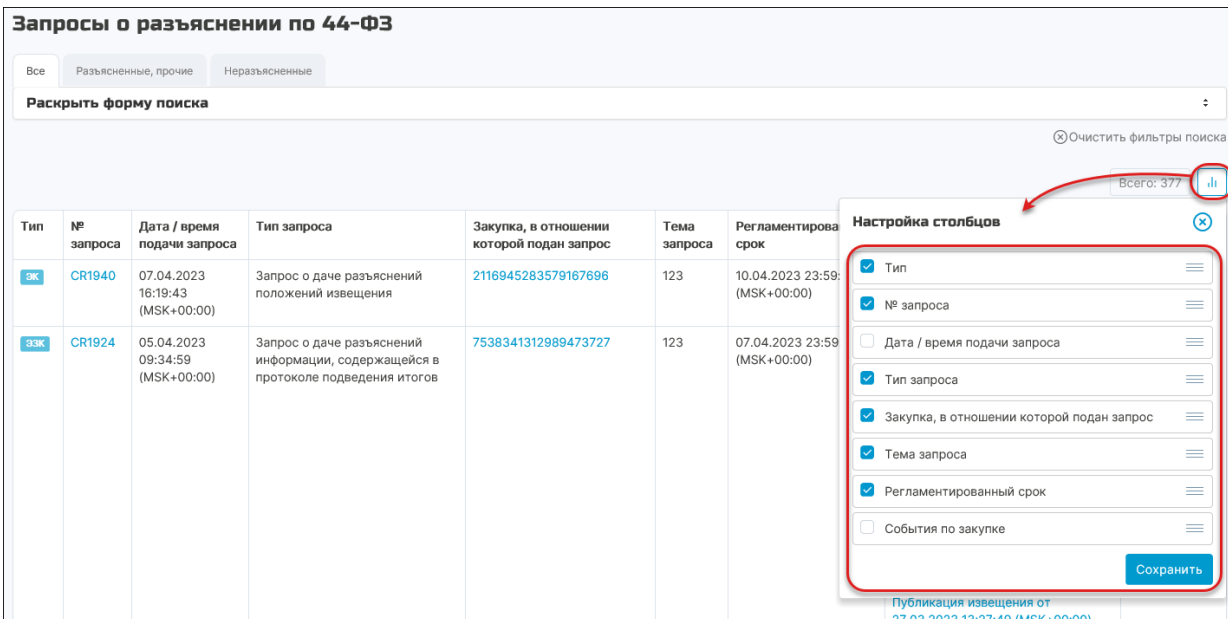
**Пример**

Участник разместил Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов, 01.02.2021 09:00:00 (MSK+00:00). Регламентированный срок устанавливается равным 03.02.2021 23:59:59 (MSK+00:00), при этом время всегда считается равным 23:59:59 (MSK+00:00).

- для Запросов о даче разъяснений процедуры подачи ЦП (согласно п. 2 ч. 9 ст. 49) – *Дата подачи запроса + 2 рабочих дня*.
- «События» — отображаются ссылки на просмотр свершившихся событий по закупке;
- «Действия» — доступны ссылки на действия (см. также п. 7.1.4):
  - «Просмотреть» — ссылка на просмотр формы Запроса, отображается всегда сразу после публикации Запроса;
  - «Просмотреть ответ» — ссылка на просмотр формы Разъяснения, отображается только после публикации Разъяснения адресатом.

В Реестре можно скрыть некоторые столбцы. Для отображения/ скрытия столбцов

нажмите кнопку  и установите/ снимите флажки рядом с названиями нужных столбцов, затем – **Сохранить** (Рис. 7.3):



**Запросы о разъяснении по 44-ФЗ**

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные

Раскрыть форму поиска

Очистить фильтры поиска

Всего: 377

Тип	№ запроса	Дата / время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок
жк	CR1940	07.04.2023 16:19:43 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений положений извещения	2116945283579167696	123	10.04.2023 23:59: (MSK+00:00)
жк	CR1924	05.04.2023 09:34:59 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	7538341312989473727	123	07.04.2023 23:59: (MSK+00:00)

**Настройка столбцов**

- Тип
- № запроса
- Дата / время подачи запроса
- Тип запроса
- Закупка, в отношении которой подан запрос
- Тема запроса
- Регламентированный срок
- События по закупке

Сохранить

Публикация извещения от 27.03.2023 13:27:49 (MSK+00:00)

Рис. 7.3

**Внимание!**

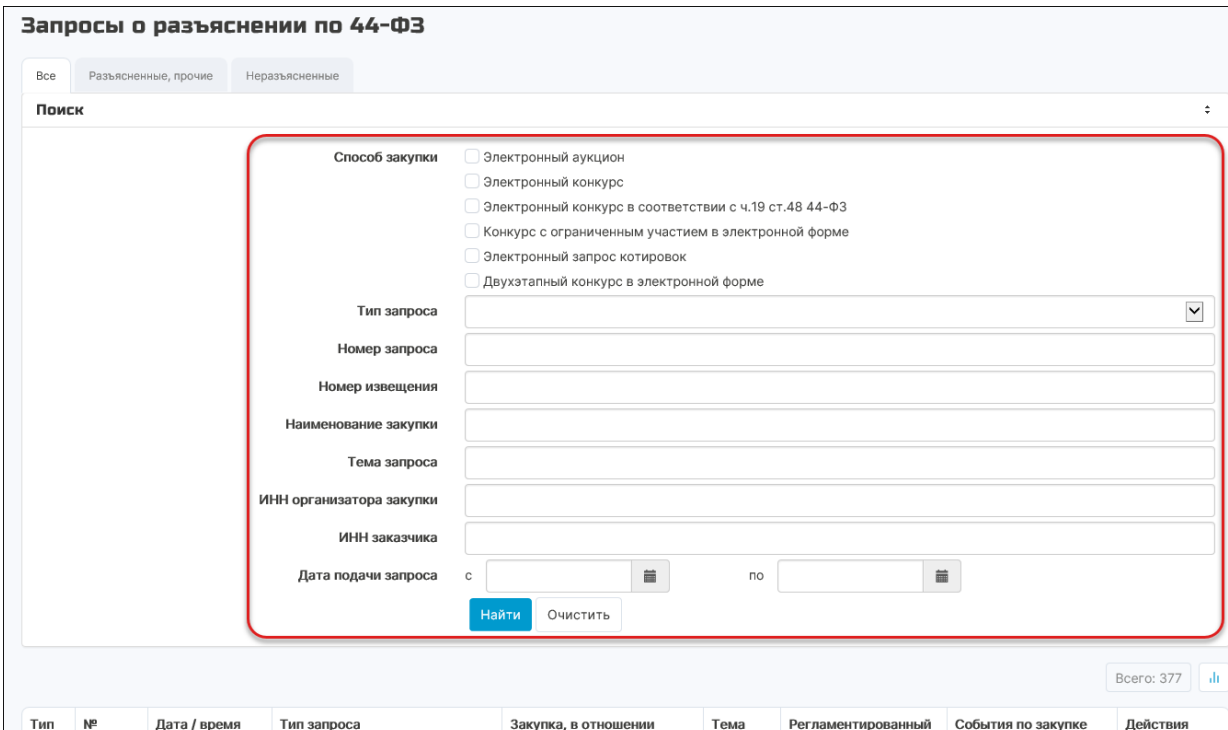
В Реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, который был указан при регистрации в ЕРУЗ (т.е. местное время пользователя). Рядом с датой-временем в скобках отображается смещение часового пояса пользователя относительно московского времени. Например, для Участника с часовым поясом Красноярск дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)».

### 7.1.3 Поиск Запросов в реестре

Поиск Запросов в Реестре возможен по способу закупки, по типу, номеру, теме и дате Запроса, номеру извещения и наименованию закупки, а также по ИНН Заказчика/Организатора закупки.

Для выполнения поиска по данным параметрам в верхней части Реестра нажмите кнопку **Раскрыть форму поиска**.

Задайте необходимые параметры и нажмите **Найти** (Рис. 7.4). Для сброса параметров — **Очистить**.



**Запросы о разъяснении по 44-ФЗ**

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные

**Поиск**

Способ закупки

- Электронный аукцион
- Электронный конкурс
- Электронный конкурс в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ
- Конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- Электронный запрос котировок
- Двухэтапный конкурс в электронной форме

Тип запроса

Номер запроса

Номер извещения

Наименование закупки

Тема запроса

ИНН организатора закупки

ИНН заказчика

Дата подачи запроса с [ ] по [ ]

**Найти** Очистить

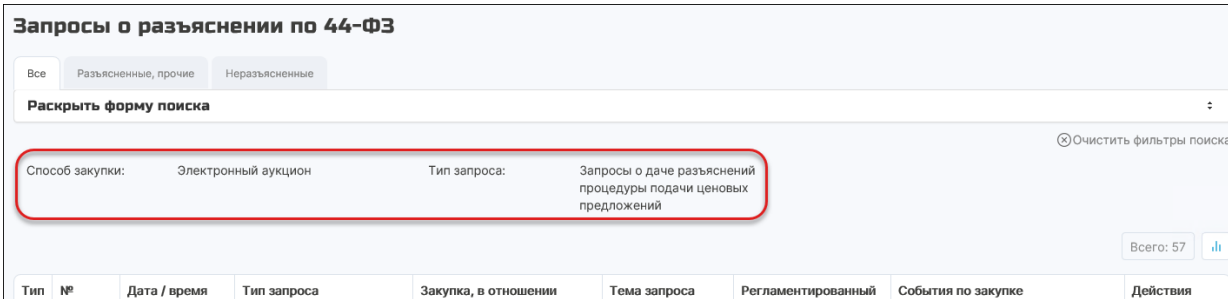
Всего: 377

Тип	№	Дата / время	Тип запроса	Закупка, в отношении	Тема	Регламентированный	События по закупке	Действия
-----	---	--------------	-------------	----------------------	------	--------------------	--------------------	----------

Рис. 7.4

Поиск работает по каждой вкладке отдельно, при этом фильтры поиска сохраняются при переходе между вкладками.

Установленные фильтры отображаются над таблицей Реестра (Рис. 7.5).



**Запросы о разъяснении по 44-ФЗ**

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные

**Раскрыть форму поиска**

Способ закупки: Электронный аукцион

Тип запроса: Запросы о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений

Очистить фильтры поиска

Всего: 57

Тип	№	Дата / время	Тип запроса	Закупка, в отношении	Тема запроса	Регламентированный	События по закупке	Действия
-----	---	--------------	-------------	----------------------	--------------	--------------------	--------------------	----------

Рис. 7.5

Для сброса всех заданных фильтров после их применения нажмите ссылку

 **Очистить фильтры поиска** (см. Рис. 7.5).

## 7.1.4 Просмотр Запроса и Разъяснения


Для просмотра Запроса нажмите ссылку «Просмотреть» в столбце «Действия» или на номер Запроса в одноимённом столбце (Рис. 7.6).

**Запросы о разъяснении по 44-ФЗ**

Все **Разъясненные, прочие** Неразъясненные


Раскрыть форму поиска ⊗ Очистить фильтры поиска

Способ закупки: Электронный аукцион      Тип запроса: Запросы о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений

Всего: 57 

Тип	№ запроса	Дата / время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
За	CR1742	20.03.2023 16:00:31 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений	6735818862345863119	123	22.03.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подведения итогов от 20.03.2023 18:25:06 (MSK+00:00) Протокол подачи ценовых предложений от 20.03.2023 15:04:33 (MSK+00:00)	Просмотреть

**Запрос о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений CR1742**

 Версия для печати

**Общие сведения**

Тип закупки: Электронный аукцион  
 Номер извещения: 6735818862345863119  
 Идентификационный код закупки: 211444446000444446000425452544299244  
 Наименование закупки: Закупка пряников № 433

**Сведения об участнике закупки**

Наименование: ООО "Семашко"  
 ИНН: 1288476805  
 Адрес электронной почты: esia\_romazanov@mail.ru

**Сведения о предмете запроса**

Дата направления запроса: 20.03.2023 16:00 (MSK+00:00)  
 Тема запроса: 123  
 Текст запроса: 123

**Документы**

Название документа	Файл

[Вернуться](#)

**Рис. 7.6**

Для просмотра Разъяснения по Запросу нажмите ссылку «Просмотреть ответ» в столбце «Действия» (Рис. 7.7).

### Запросы о разъяснении по 44-ФЗ

[Все](#)
[Разъясненные, прочие](#)
[Неразъясненные](#)

Очистить фильтры поиска

Способ закупки: Электронный аукцион     
 Тип запроса: Запросы о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений

Всего: 19

Тип	№ запроса	Дата / время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
ЗА	CR1483	12.12.2022 19:33:26	Запрос о даче разъяснений процедуры	3939561358001799089	Запрос о даче разъяснений по	14.12.2022 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подачи ценовых предложений от 12.12.2022	<a href="#">Просмотреть ответ</a> <a href="#">Просмотреть</a>

**Ответ на запрос о даче разъяснений процедуры подачи ценовых предложений**

[Версия для печати](#)

**Общие сведения**

Тип закупки: Электронный аукцион  
 Номер извещения: 3939561358001799089  
 Идентификационный код закупки: 20144444600044444600041111910111400  
 Наименование закупки: Аукцион по услугам тестирования №96259377

**Сведения об участнике закупки**

Наименование: ООО "Семашко"  
 ИНН: 1288476805  
 Адрес электронной почты: esia\_romazanov@mail.ru

**Сведения о предмете запроса**

Дата направления запроса: 12.12.2022 19:33 (MSK+00:00)  
 Тема запроса: Запрос о даче разъяснений по закупке  
 Текст запроса: Предоставление документации по закупке

**Документы, приложенные к запросу**

Название документа	Файл
Протокол запроса	<a href="#">protocol.doc</a>

**Сведения о разъяснении**

Дата ответа: 12.12.2022 19:34 (MSK+00:00)  
 Текст ответа: Ответ оператора

**Документы**

Название документа	Файл
Протокол запроса	<a href="#">protocol.doc</a>

[Вернуться](#)

**Рис. 7.7**

## 7.2 Запросы о разъяснении положений документации по 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)

**Запрос о даче разъяснений положений документации по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2022, ЗАКР, ПО)**

- до окончания регламентированного срока остался один календарный день ● регламентированный срок истек
- запрос поступил с нарушением регламентированного срока, и заказчик не обязан размещать разъяснения положений документации по такому запросу

Раскрыть форму поиска

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные

Всего: 24

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
742	05.04.2023 18:18:27 (MSK+00:00)	824887944392344612	123	07.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Публикация извещения от 07.04.2023 18:07:08 (MSK+00:00)	Просмотреть
740	13.12.2022 12:20:02 (MSK+00:00)	816934203753564041	запрос	15.12.2022 23:59:59 (MSK+00:00)	Публикация извещения от 12.12.2022 16:48:30 (MSK+00:00)	Просмотреть
738	13.12.2022 12:19:13	272116498590596002	запрос	16.12.2022 23:59:59	Публикация извещения от 13.12.2022 09:59:53	Просмотреть

Рис. 7.8

При переходе в подпункт «Запросы» → «Запросы о разъяснении положений документации по 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)» открывается реестр «Запросы о даче разъяснений положений документации по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2022, ЭАКР, ПО)» (Рис. 7.8).

В Реестре отображаются Запросы о даче разъяснений положений документации и Разъяснения по ним (при наличии) для закупок по 615-ПП и по архивным Электронным аукционам по 44-ФЗ, опубликованным до 01.01.2022.

Порядок работы в Реестре и просмотра Запросов и Разъяснений аналогичен порядку работы с Реестром запросов о разъяснении по 44-ФЗ, описанным в п. 7.1.

## 7.3 Запросы о разъяснении результатов закупки по 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)

**Запросы о даче разъяснений результатов закупки по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2022, ЗАКР)**

- запрос не разъяснен ● запрос не разъяснен, регламентированный срок истек ● разъясненный запрос

Раскрыть форму поиска

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные

Всего: 7

№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Действия
754	13.04.2023 13:30:06 (MSK+00:00)	8151539917278118388	тест	17.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подведения итогов от 14.03.2022 17:55:50 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 14.03.2022 17:40:35 (MSK+00:00) Публикация извещения от 14.03.2022 17:33:22 (MSK+00:00) Протокол проведения ЭА от 14.03.2022 16:44:12 (MSK+00:00)	Просмотреть
743	05.04.2023 18:26:26 (MSK+00:00)	7602948050738892406	1	07.04.2023 23:59:59 (MSK+00:00)	Протокол подведения итогов от 24.08.2022 11:55:14 (MSK+00:00) Изменение статуса закупки от 24.08.2022 11:54:05 (MSK+00:00) Исполнение предписания от 07.06.2022 15:58:56 (MSK+00:00) Предоставление возможности исполнения предписания 07.06.2022 15:58:06 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 09.11.2021 15:25:52 (MSK+00:00) Публикация извещения от 09.11.2021 15:21:26 (MSK+00:00) Протокол проведения ЭА от 09.11.2021 14:27:24 (MSK+00:00)	Просмотреть

Рис. 7.9

При переходе в подпункт «Запросы» → «Запросы разъяснения результатов закупки о 615-ПП Архив (ЭА до 01.01.2022 по 44-ФЗ)» открывается реестр «Запросы о даче разъяснений результатов закупки по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2022, ЭАКР)».

В соответствии с п. 190 раздела III Постановления правительства РФ №615, после подведения итогов закупки по 615-ПП Участник может направить Оператору ЭТП Запрос о даче разъяснений результатов закупки.

При этом:

- Участнику, подавшему запрос, и Оператору ЭТП направляются уведомления – о подаче запроса и о размещении ответа на него;
- все сведения о данном запросе размещаются в ЛК Участника и Оператора ЭТП в соответствующих реестрах.

Порядок работы в Реестре и просмотра Запросов и Разъяснений аналогичен порядку работы с Реестром запросов о разъяснении по 44-ФЗ, описанному в п. [7.1](#).

Также в этом Реестре хранятся архивные Запросы о даче разъяснений результатов закупки и Разъяснения по ним (при наличии) для ЭА, опубликованных до 01.01.2022<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> С 01.01.2022 для закупок по 44-ФЗ вместо Запроса о даче разъяснений результатов закупки Законом 44-ФЗ введён Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Протоколе подведения итогов (описан в п. [7.1](#)).

## 8. Контракты

По результатам проведения закупок по 44-ФЗ и 615-ПП с победителем заключается контракт. Кроме того, после заключения контракта по 44-ФЗ Заказчиком может быть инициировано заключение дополнительное соглашение к контракту.

На ЭТП в Личном кабинете контракты и дополнительные соглашения Участника по 44-ФЗ и договоры по 615-ПП отображаются в разных реестрах:

- «Реестр контрактов по 44-ФЗ» – контракты и дополнительные соглашения по 44-ФЗ;
- «Реестр договоров по 615-ПП» – договоры по 615-ПП.

Для перехода в нужный реестр в синем горизонтальном меню выберите нужный подпункт раздела «Контракты».

Порядок заключения контракта по закупкам 44-ФЗ (кроме ЗМО) описан в руководстве «Заключение контракта по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Участник» → [«Заключение контракта и доп. соглашения к контракту»](#).

Порядок заключения контракта по аукциону по капремонту подробно описан в руководстве «Заключение контракта по 615-ПП» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «615-ПП (капремонт)» → «Участник» → [«Заключение контракта»](#).

Порядок заключения дополнительных соглашений к контрактам по закупкам 44-ФЗ описан в руководстве «Заключение дополнительного соглашения к контракту» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Участник» → [«Заключение контракта и доп. соглашения к контракту»](#).

### 8.1 Реестр контрактов по 44-ФЗ

#### 8.1.1 Просмотр реестра. Вкладки

В Реестре контрактов по 44-ФЗ содержится список контрактов и дополнительных соглашений по всем<sup>5</sup> закупкам по 44-ФЗ, в которых Участник является победителем.

Все действия с контрактами и дополнительными соглашениями по 44-ФЗ выполняются Участником закупки в данном разделе ЛК (Рис. 8.1).

#### **Внимание!**

Доступ к данному реестру имеют пользователи с ролями в ЕИС «Специалист с правом подписи контракта» и «Уполномоченный специалист» с полномочием «Работа с контрактами».

<sup>5</sup> Архив контрактов по электронным аукционам по 44-ФЗ, опубликованным до 01.01.2019, отображается в разделе ЛК «Закупки» → «Реестр договоров по 615-ПП». Подробнее см. п. [8.2](#).

**Реестр контрактов по 44-ФЗ**

Все  
  Формирование  
  Подписание участником  
  Подписание заказчиком  
  Контракт заключен  
  Заблокирована возможность заключения контракта

Параметры поиска: Номер извещения

регламентированный срок истек  
  истекает сегодня  
  один и более дней до истечения срока

Цветовая индикация:  выбрано

Всего: 1311

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом преференций	Наименование и ИНН участника	Статус	Осталось <sup>11</sup> дней / Регл.срок	События	Действия
ЗК	Закупка телятины № 562 (9288822159371823257)	Тестовая организация НЭП (4444460004)	35 250.00 RUB	2 145.00 RUB	ООО "Семашко" (1288476805)	Подписание контракта участником	<b>Срок истек</b> 10.04.2023	Уведомление об уклонении от заключения контракта от 11.04.2023 00:00:02 (MSK+00:00)  Направление проекта контракта участнику от 07.04.2023 09:49:01 (MSK+00:00)	Подписать проект контракта Просмотр проекта контракта Перейти в реестр закупок

**Рис. 8.1**
**Внимание!**

В Реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, который был указан при регистрации в ЕРУЗ (т.е. местное время пользователя). Рядом с датой-временем в скобках отображается смещение часового пояса пользователя относительно московского времени. Например, для Участника с часовым поясом Красноярска дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)».

Реестр содержит следующие вкладки:

- «Все» — все контракты и доп. соглашения авторизованного Участника, независимо от их текущего статуса;
- «Формирование» — контракты в статусе «Формирование проекта контракта» и «Повторное формирование проекта контракта»;
- «Подписание участником» — контракты в статусе «Подписание контракта участником»;
- «Подписание заказчиком» — контракты в статусе «Подписание контракта заказчиком»;
- «Контракт заключен» и «Заблокирована возможность заключения контракта» — отображаются контракты в одноимённом статусе.
- Контракты в статусах «Участник уклонился от заключения контракта», «Заказчик отказался от заключения контракта», «Контракт не может быть заключен», и «Контракт расторгнут» отображаются на вкладке «Все».

### 8.1.2 Просмотр реестра. Таблица

Реестр контрактов содержит следующие столбцы (Рис. 8.2):


**Реестр контрактов по 44-ФЗ**

Параметры поиска: Номер извещения



регламентированный срок истек  истекает сегодня  один и более дней до истечения срока

Цветовая индикация:  выбрано

Всего: 1311

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом преференций	Наименование и ИНН участника	Статус	Осталось <sup>11</sup> дней / Регл.срок	События	Действия
	Закупка телятины № 562 (9288822159371823257)	Тестовая организация НЭП (4444460004)	35 250.00 RUB	2 145.00 RUB	ООО "Семашко" (1288476805)	Подписание контракта участником	<b>Срок истек</b> 10.04.2023	Уведомление об уклонении от заключения контракта от 11.04.2023 00:00:02 (MSK+00:00)  Направление проекта контракта участнику от 07.04.2023 09:49:01 (MSK+00:00)	Подписать проект контракта Просмотр проекта контракта Перейти в реестр закупок

**Рис. 8.2**

- «Тип» — отображается пиктограмма типа закупки (способа определения поставщика), например:
  -  – Электронный аукцион;
  -  – Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ;
- «Наименование закупки (номер извещения)» — отображается название закупки в виде ссылки на форму просмотра извещения;
- «Наименование и ИНН заказчика» — отображается ИНН Заказчика и название организации в виде ссылки на форму просмотра сведений об организации;
- «Начальная (максимальная) цена контракта»;
- «Цена контракта/Цена контракта с учетом преференций» — отображается цена контракта либо, если Организатор установил при публикации извещения преференции для Участника-победителя, цена контракта с учетом этих преференций;
- «Наименование и ИНН участника» — отображается ссылка на форму просмотра карточки Участника в Реестре Участников в открытой части ЭТП;
- «Статус» — возможно отображение следующих значений:
  - формирование проекта контракта;
  - повторное формирование проекта контракта;
  - подписание контракта Участником;
  - проект контракта подписан Участником;
  - подписание контракта Заказчиком;
  - контракт заключен;
  - Заказчик отказался от заключения контракта;
  - заблокирована возможность заключения контракта;
  - контракт не может быть заключен;
  - Участник уклонился от заключения контракта;
  - контракт расторгнут;

- [статус контракта]/ [статус дополнительного соглашения] – дополнительное соглашение может находиться в одном из следующих статусов:
  - подписание дополнительного соглашения участником;
  - подписание дополнительного соглашения заказчиком;
  - повторное формирование дополнительного соглашения;
  - дополнительное соглашение заключено;
  - отказ заказчика от заключения дополнительного соглашения.
- «Осталось дней/Регл. срок» — отображается дата регламентированного срока и количество дней, оставшихся до его окончания;
- Если регламентированный срок заканчивается сегодня, в столбце отобразится текст «Сегодня», для просроченных действий отображается пометка «Срок истек» и дата-время истечения срока.
- «События» — отображаются ссылки на просмотр свершившихся событий по закупке. Это могут быть различные нарушения регламентированных сроков, инициирование расторжения контракта и прочее.
- «Действия» — доступны ссылки для работы с контрактом и дополнительным соглашением, а также ссылка «Перейти в реестр закупок» для быстрого перехода в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» (с фильтром по конкретной закупке).

В Реестре реализована цветовая индикация.

Строки таблицы могут быть окрашены в следующие цвета:

- **Зеленый** – до окончания регламентированного срока осталось более одного дня или регламентированный срок не установлен;
- **Жёлтый** – до окончания регламентированного срока остался один календарный день;
- **Красный** – регламентированный срок истёк, но необходимое действие не совершено.

Цветовую индикацию можно отключать и включать. Она включается/ отключается в расширенном поиске на вкладке «Все» (см. п. 8.1.3) и применяется на вкладках «Все» и «Подписание участником» (для контрактов в статусах «Подписание контракта участником»). При первой авторизации в ЛК флажок по умолчанию установлен.

При каждом последующем входе в ЛК предыдущая настройка флажка будет сохраняться.

Если в реестре «Реестр контрактов по 44-ФЗ» выставлен флажок «Применить цветовую индикацию», то в таблице Реестра записи на вкладке «Все» сортируются следующим образом:


1. записи, подсвеченные зелёным цветом;
2. записи, подсвеченные жёлтым цветом;
3. записи, подсвеченные красным цветом;
4. записи, не выделенные цветом, с регламентированным сроком (т.е. заполнен столбец «Осталось дней / Регл. срок»);
5. записи, не выделенные цветом и без регламентированного срока (т.е. столбец «Осталось дней / регл. срок» не заполнен).

Если установлена сортировка в столбцах «Начальная (максимальная) цена контракта», «Осталось дней / Регл. срок», то сортировка сначала выполняется для этих столбцов, а

затем – согласно установленному флажку «Применить цветовую индикацию».

Таблицу контрактов (Реестр контрактов) можно скачать на локальный компьютер. Выгрузка Реестра доступна пользователям с полномочием «Просмотр реестра контрактов». Подробнее см. п. 17.

Отображение последних 3-х столбцов таблицы можно скрывать или восстанавливать.

Для этого в меню кнопки  необходимо выставить/ снять флажки для нужных столбцов (Рис. 8.3).

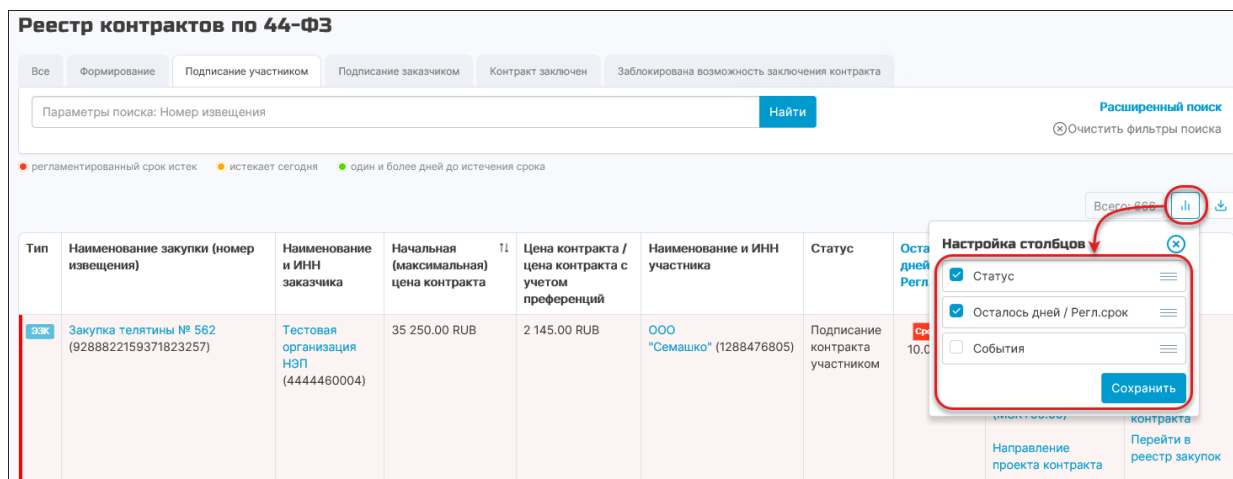





Рис. 8.3

Контракты можно вручную сортировать по столбцам таблицы: «Начальная (максимальная) цена контракта» и «Осталось дней/ Рег. срок». Для выполнения такой сортировки следует нажать на название столбца таблицы (или на иконку двойных стрелок ). Сортировку по столбцу можно изменять: устанавливать по уменьшению или по увеличению, повторно нажимая на название столбца. После применения сортировки название столбца окрашивается в голубой цвет и вместо двойных стрелок в названии столбца отображается один вариант, соответствующий типу сортировки:  или . Третье нажатие на заголовок столбца сбрасывает сортировку записей.

Применение сортировки в одном столбце отменяет сортировку по другому столбцу.

### 8.1.3 Поиск контракта в реестре

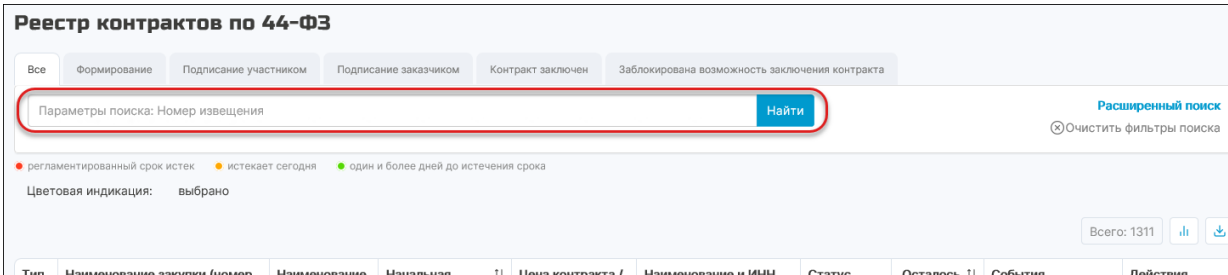
Поиск контрактов работает по каждой вкладке отдельно, при этом фильтры поиска сохраняются при переходе между вкладками. Пользователю доступны простой и расширенный виды поиска. Фильтры двух видов поиска применяются отдельно друг от друга: или простой поиск, или расширенный.


Фильтры поиска автоматически сбрасываются при переходе в другой раздел ЛК и при выходе из ЛК.

#### Простой поиск

Простой поиск возможен по номеру извещения.

Введите в строку поиска номер извещения (полностью или частично) и нажмите кнопку **Найти** (Рис. 8.4).

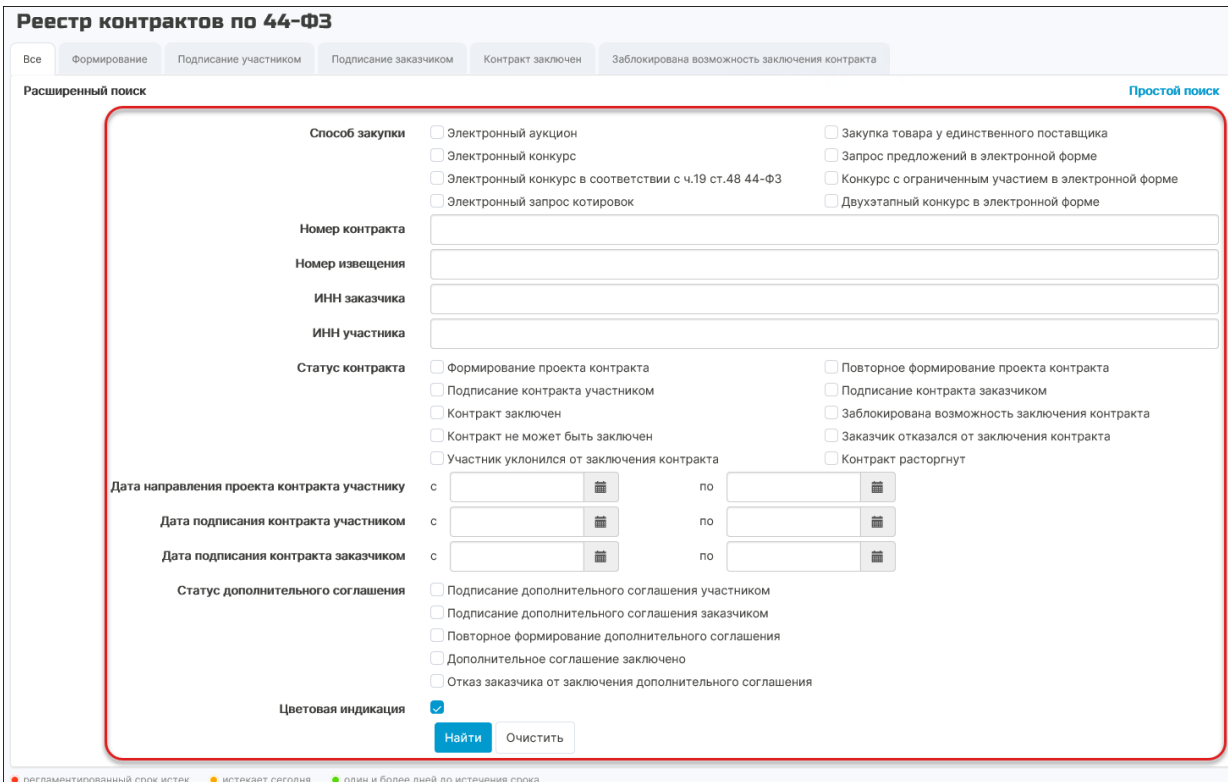

**Рис. 8.4**

Для сброса всех заданных фильтров (включая фильтры расширенного поиска в случае их установки) нажмите ссылку  **Очистить фильтры поиска** (см. Рис. 8.4).

### Расширенный поиск

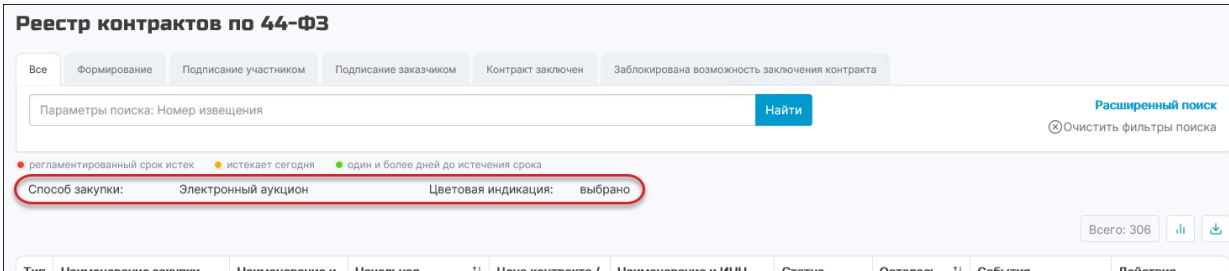
Форма расширенного поиска открывается при нажатии одноименной ссылки над таблицей (Рис. 8.5).

Расширенный поиск возможен по способу закупки, номеру контракта, ИНН Заказчика и Участника, статусу контракта и статусу дополнительного соглашения к контракту, регламентированным срокам заключения контракта (Рис. 8.5).


**Рис. 8.5**

Задайте в полях формы параметры, по которым будет осуществляться поиск, и нажмите кнопку **Найти**. Для сброса параметров — **Очистить**.

Установленные фильтры отображаются над таблицей Реестра (Рис. 8.6).



**Реестр контрактов по 44-ФЗ**

Все    Формирование    Подписание участником    Подписание заказчиком    Контракт заключен    Заблокирована возможность заключения контракта

Параметры поиска: Номер извещения

**Расширенный поиск**  
 Очистить фильтры поиска


● регламентированный срок истек    ● истекает сегодня    ● один и более дней до истечения срока

Способ закупки: Электронный аукцион    Цветовая индикация: выбрано

Всего: 306

Тип	Наименование закупки	Наименование и ИИН	Начальная	Цена контракта	Наименование и ИИН	Статус	Осталось	События	Действия
-----	----------------------	--------------------	-----------	----------------	--------------------	--------	----------	---------	----------

**Рис. 8.6**

Для сброса всех заданных фильтров (включая фильтры расширенного поиска в случае их установки) нажмите ссылку  **Очистить фильтры поиска** (см. Рис. 8.6).

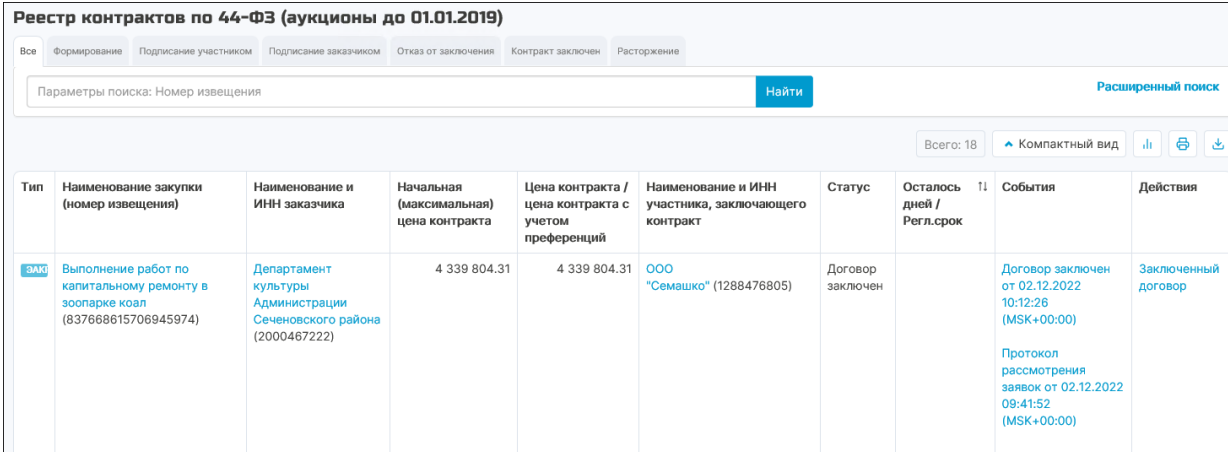
## 8.2 Реестр договоров по 615-ПП

### Внимание!

Данный раздел ЛК используется только Участниками по 615-ПП.

При переходе в подпункт «Закупки» → «Реестр договоров по 615-ПП» открывается «Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)».

В данном разделе ЛК содержатся договоры по результатам проведения Аукционов по капремонту Участниками, а также архив контрактов по электронным аукционам по 44-ФЗ, опубликованным до 01.01.2019 (Рис. 8.7).



Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом преференций	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Осталось дней / Регл.срок	События	Действия
ЗАК	Выполнение работ по капитальному ремонту в зоопарке коал (837668615706945974)	Департамент культуры Администрации Сеченовского района (2000467222)	4 339 804.31	4 339 804.31	ООО "Семашко" (1288476805)	Договор заключен		Договор заключен от 02.12.2022 10:12:26 (MSK+00:00)  Протокол рассмотрения заявок от 02.12.2022 09:41:52 (MSK+00:00)	Заключенный договор

Рис. 8.7

Порядок работы с Реестром договоров по 615-ПП аналогичен порядку работы с Реестром контрактов по 44-ФЗ (см. п. [8.1](#)), за исключением указанных ниже особенностей.

### Вкладки Реестра

В Реестре отсутствует вкладка «Заблокирована возможность заключения контракта», но есть вкладка «*Расторжение*», на которой отображаются договоры/ контракты в статусах «Инициировано расторжение» и «Контракт расторгнут», и вкладка «Отказ от заключения».


- Договоры/ контракты в статусах «Контракт не может быть заключен» отображаются на вкладке «Все».

### Столбцы Реестра

Если в Аукционе по капремонту Заказчик установил требование об обеспечении исполнения контракта, то Участнику в Личном кабинете в Реестре контрактов в столбце «Действия» доступна ссылка «Заявка на БГ». Подробнее см. п. [11.1.1](#).

### Компактный вид Реестра

Данная функция позволяет регулировать размер отображения записей на странице (см. Рис. 8.8). При нажатии на данную кнопку произойдет следующее:

- название кнопки изменится на «Обычный вид»;
- высота каждой записи на странице уменьшится до трёх строк;
- в столбце «Тип» под пиктограммой, обозначающей тип электронной процедуры, появится значок , при нажатии на него:
  - запись реестра полностью развернется и отобразит всю информацию по закупке;

- значок  изменится на .




Если нажать на значок :


- запись реестра свернется и отобразится в компактном виде;
- значок  изменится на .

**Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)**

Все | **Формирование** | Подписание участником | Подписание заказчиком | Отказ от заключения | Контракт заключен | Расторжение

Параметры поиска: Номер извещения  **Найти** Расширенный поиск




Всего: 18 Компактный вид   





Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Осталось дней / Регл.срок	События	Действия
	Выполнение работ по капитальному ремонту в зоопарке коал (837668615706945974)	Департамент культуры Администрации Сеченовского района (2000467222)	4 339 804.31	4 339 804.31	ООО "Семашко" (1288476805)	Договор заключен		Договор заключен от 02.12.2022 10:12:26 (MSK+00:00)  Протокол рассмотрения заявок от 02.12.2022 09:41:52 (MSK+00:00)	Заключенный договор

**Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)**

Все | **Формирование** | Подписание участником | Подписание заказчиком | Отказ от заключения | Контракт заключен | Расторжение

Параметры поиска: Номер извещения  **Найти** Расширенный поиск

Всего: 18 Обычный вид   

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Осталось дней / Регл.срок	События	Действия
 	Выполнение работ по... (837668615706945974)	Департамент... (2000467222)	4 339 804.31	4 339 804.31	ООО "Семашко" (1288476805)	Договор заключен		Договор заключен от 02.12.2022...	Заключенный договор
 	Выполнение работ по... (837668615702345973)	Департамент... (2000467222)	4 339 804.31	4 339 804.31	ООО "Семашко" (1288476805)	Договор заключен		Договор заключен от 24.11.2022...	Заключенный договор

**Рис. 8.8**

## Поиск договоров

Поиск договоров работает по каждой вкладке отдельно, фильтры поиска не сохраняются при переходе между вкладками.

Расширенный поиск возможен по способу закупки, номеру договора, номеру извещения, ИНН Заказчика и Участника, статусу договора, регламентированным срокам заключения договора (Рис. 8.9).

**Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)**

[Все](#)
[Формирование](#)
[Подписание участником](#)
[Подписание заказчиком](#)
[Отказ от заключения](#)
[Контракт заключен](#)
[Расторжение](#)

Расширенный поиск [Простой поиск](#)

Способ закупки:

Номер контракта:

Номер извещения:

ИНН заказчика:

ИНН участника:

Статус контракта:

- Все
- Формирование проекта контракта
- Подписание контракта участником
- Направление протокола разногласий
- Участник отказался от заключения контракта
- Повторное формирование проекта контракта
- Подписанный участником контракт направлен оператору
- Подписание контракта заказчиком
- Заказчик отказался от заключения контракта
- Контракт заключен
- Инициировано расторжение контракта
- Контракт расторгнут
- Приостановлена возможность формирования проекта контракта заказчиком
- Приостановлена возможность подписания проекта контракта участником
- Приостановлена возможность подписания контракта заказчиком
- Заблокирована возможность подписания контракта заказчиком
- Контракт не может быть заключен

Регламентированный срок: с  по

Дата направления проекта контракта участнику: с  по

Дата подписания контракта участником: с  по

Дата подписания контракта заказчиком: с  по

Скрывать завершенные:

[Найти](#) [Очистить](#)

Всего: 18 [Компактный вид](#) [Печать](#) [Скачать](#)

Тип	Наименование закупки	Наименование и	Начальная	Цена контракта /	Наименование и ИНН	Статус	Осталось	События	Действия
-----	----------------------	----------------	-----------	------------------	--------------------	--------	----------	---------	----------

Рис. 8.9

### Скрытие завершенных контрактов

В расширенном поиске Участник может настроить, хочет ли он видеть завершенные контракты в результатах поиска или нет.

Для этого в параметрах расширенного поиска следует установить или снять флажок «Скрывать завершенные» (см. Рис. 8.9).

При первой авторизации в ЛК флажок по умолчанию установлен. При каждом последующем входе в ЛК предыдущая настройка флажка будет сохраняться.

## 9. Сведения об организации

### 9.1 Данные об организации

Для просмотра данных о своей организации выберите пункт «Сведения об организации» → «Данные об организации».

Отобразится форма «Просмотр сведений об организации», т.е. карточка Участника на ЭТП, например Рис. 9.1.



**Просмотр сведений об организации**

Дата аккредитации: 18.10.2019 00:00:00 (MSK+00:00)  
 Состав в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10.11.2017 10:35:20 (MSK+00:00) по данным из [nalog.ru](#)

**Основные сведения об организации**

Организационно-правовая форма: 00039  
 Полное наименование участника: ООО "Семашко"  
 Дата постановки на учет в налоговом органе: 07.07.2007  
 Сокращенное наименование участника: "Семашко"  
 ИНН: 1288478805  
 ОГРН: 5031737593696  
 ОКВЭД: 35.3  
 КПП: 680745468  
 Телефон: 79206645856  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки: esia\_tomazjanov@mail.ru  
 Дополнительный адрес электронной почты для отправки сообщений

Адрес места нахождения: Обл. Московская, г. Москва, Тверская 7Б  
 Почтовый адрес: Российская Федерация, Обл. Московская, г. Москва, Тверская 5  
 Просмотр сведений об организации в ЕИС: [Перейти](#)

**Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица**

Фамилия: Павлова  
 Имя: Зинаида  
 Отчество: Григорьевна  
 Должность: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
 ИНН: 539568674370  
 Вид документа, удостоверяющего личность: Паспорт гражданина РФ  
 Серия: 1420  
 Номер: 234704  
 Дата выдачи: 11.02.2011  
 Кем выдан: 44  
 Код подразделения: 452-423  
 Дата рождения: 10.11.2000  
 Место рождения: 4

**Сведения об участниках юридического лица**

Юридическое лицо	Источники данных	Полное наименование организации
		Нет записей

**Контактное лицо**

Фамилия: Павлова  
 Имя: Зинаида  
 Отчество: Григорьевна

Дополнительная контактная информация

**Платежные реквизиты**

Наименование получателя в Расчетной организации: ООО "Семашко"

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование организации
11111111111111111111	12121321213131213132	041403838	30101810014030000838	БЕЛГОРОДСКАЯ АКЦИОНЕРНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ "МЕТАЛЛИУМ"

**Аккредитационные документы**

Максимально разрешенная сумма сделки: 210 201.00  
 Копия выписки из ЕФРЖЛ  
 Название документа: Выписка из ЕФРЖЛ

**Сведения о привлечении к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 10.28 КоАП РФ, на основании данных из ЕИС**

Наименование суда, вынесшего постановление о назначении административного наказания	Номер дела об административном правонарушении	Дата вынесения постановления
Сведений о правонарушениях нет		

Часовой пояс: (UTC+03:00) Московское время

**История изменений сведений**

Версия	Дата редакции
2 (Актуальная версия)	19.10.2022 00:02:52 (MSK+00:00)
1	04.05.2020 22:55:31 (MSK+00:00)

[Вернуться](#)

---

**Просмотр сведений об организации**

Дата аккредитации: 04.10.2019 00:00:00 (MSK+00:00)  
 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства: Не субъект МСП

**Основные сведения об организации**

Фамилия, имя, отчество: Осипов Семён Дмитриевич  
 ИНН: 355376009004  
 СНИЛС:  
 Статус самозанятого: нет  
 Телефон: 79005630205  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки: esia@atmink@yandex.ru  
 Дополнительный адрес электронной почты для отправки сообщений

Адрес места нахождения: Обл. Тульская, г. Тула, ул. Мухоморова 1  
 Почтовый адрес: Российская Федерация, Обл. Тульская, г. Тула, ул. Мухоморова 1  
 Просмотр сведений об организации в ЕИС: [Перейти](#)

**Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица**

Фамилия: Осипов  
 Имя: Семён  
 Отчество: Дмитриевич

Дополнительная контактная информация

**Платежные реквизиты**

Наименование получателя в Расчетной организации: Осипов Семён Дмитриевич

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование банка/расчетной организации	Наименование отделения банка/расчетной организации	Адрес банка/расчетной организации
Нет записей						

**Место нахождения**

Страна: РОССИЯ

**Аккредитационные документы**

Копия документа, удостоверяющего личность

Название документа	Файл
Приложение.docx	<a href="#">Приложение.docx</a>

**Сведения о привлечении к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 10.28 КоАП РФ, на основании данных из ЕИС**

Наименование суда, вынесшего постановление о назначении административного наказания	Номер дела об административном правонарушении	Дата вынесения постановления	Дата исполнения в законную силу постановления о назначении административного наказания
Сведений о правонарушениях нет			

Часовой пояс: (UTC+03:00) Московское время

**История изменений сведений**

Версия	Дата редакции	Действие
2 (Актуальная версия)	04.10.2022 23:59:06 (MSK+00:00)	<a href="#">Просмотреть</a>
1	14.05.2020 10:15:06 (MSK+00:00)	<a href="#">Просмотреть</a>

[Вернуться](#)

Рис. 9.1

В форме отображается актуальная информация об организации Участника, поступившая из ЕРУЗ на ЭТП, а также добавленная Участником на ЭТП.

**Примечание**

В открытой части ЭТП в Реестре участников отображаются только те сведения об организации, которые находятся в открытом доступе на сайте ЕИС.

Карточка Участника обычно становится доступна для просмотра Заказчику с этапа рассмотрения 2-ых частей заявок (в конкурсах) или с этапа подведения итогов (в ЭА и ЭЗК).

Все необходимые изменения сведений об организации выполняются в ЕИС (кроме платёжных реквизитов и ИНН на территории РФ для иностранных лиц – см. далее).

Если Участник является иностранным лицом и для открытия специального счета в российском банке им был получен ИНН, который не совпадает со значением в поле «ИНН», то такому Участнику необходимо этот ИНН указать в поле **«ИНН на территории РФ»**. Значение ИНН из этого поля используется площадкой для автоматического заполнения соответствующего поля в заявке на участие в закупку. Кроме того, если поле в карточке Участника не заполнено, то на ЭТП не поступят сведения о спецсчёте Участника, и он не сможет выбрать спецсчёт в качестве способа обеспечения заявки.

Для указания ИНН следует нажать кнопку **Редактировать** в нижней части карточки Участника, в открывшейся форме редактирования сведений ввести нужный ИНН в поле «ИНН на территории РФ» и сохранить форму.

В карточку своей организации Участник с полномочием на ЭТП «Управление денежными средствами» может вручную **внести платёжные реквизиты**, которые могут использоваться для зачисления и вывода денежных средств с лицевого счёта такого Участника на ЭТП. Сохранить можно реквизиты только одного счёта.

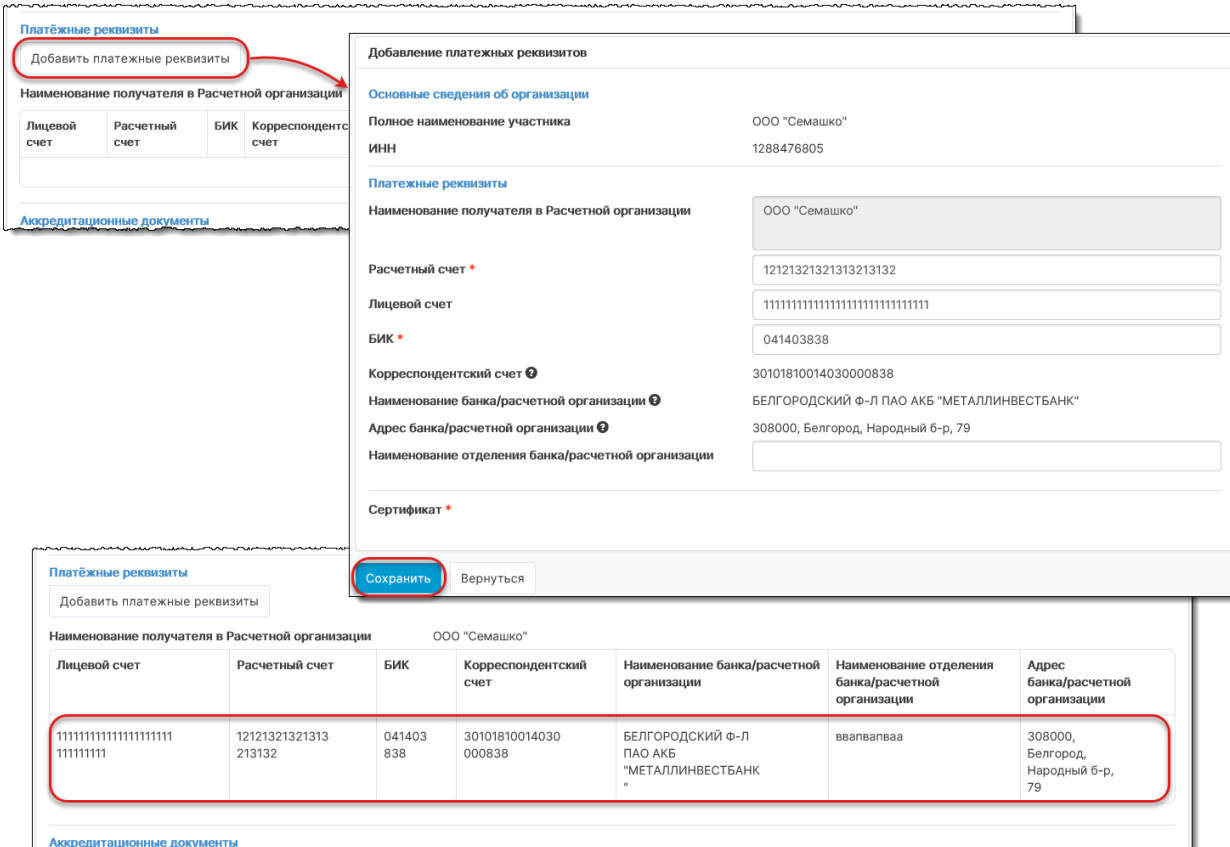
**Примечание**

Подробнее о лицевых счетах см. п. [11](#).

Использование платёжных реквизитов при выводе денежных средств с ЭТП см. в. п. [11.4.3](#).

Для этого следует нажать кнопку **Добавить платёжные реквизиты** и заполнить следующие поля (Рис. 9.2):

- обязательно:
  - «Расчетный счет»;
  - «БИК» – после ввода корректного номера БИК автоматически заполняются поля «Корреспондентский счет», «Наименование банка/расчетной организации», «Адрес банка/расчетной организации»;
- необязательно:
  - «Лицевой счет»;
  - «Наименование отделения банка/расчетной организации».



**Платёжные реквизиты**

Добавить платежные реквизиты

Наименование получателя в Расчетной организации

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет
11111111111111111111	1212132132132132	041403838	3010181001403000838

**Добавление платежных реквизитов**

**Основные сведения об организации**

Полное наименование участника: ООО "Семашко"  
 ИНН: 1288476805

**Платежные реквизиты**

Наименование получателя в Расчетной организации: ООО "Семашко"

Расчетный счет \* : 1212132132132132  
 Лицевой счет : 11111111111111111111111111111111  
 БИК \* : 041403838  
 Корреспондентский счет ? : 3010181001403000838  
 Наименование банка/расчетной организации ? : БЕЛГОРОДСКИЙ Ф-Л ПАО АКБ "МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК"  
 Адрес банка/расчетной организации ? : 308000, Белгород, Народный б-р, 79  
 Наименование отделения банка/расчетной организации :  
 Сертификат \* :

**Сохранить** | Вернуться

**Платёжные реквизиты**

Добавить платежные реквизиты

Наименование получателя в Расчетной организации: ООО "Семашко"

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование банка/расчетной организации	Наименование отделения банка/расчетной организации	Адрес банка/расчетной организации
11111111111111111111 1111111111	1212132132132132 213132	041403 838	30101810014030 000838	БЕЛГОРОДСКИЙ Ф-Л ПАО АКБ "МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК"	ввалвалваа	308000, Белгород, Народный б-р, 79

**Аккредитационные документы**

**Рис. 9.2**

Для возврата в карточку организации нажмите **Вернуться**.

Для сохранения введённых реквизитов нажмите **Сохранить**. После этого в открывшейся карточке организации в таблице блока «Платёжные реквизиты» отобразятся введённые данные. Удалить сохранённые реквизиты нельзя, но их можно изменить – с помощью кнопки **Добавить платежные реквизиты**.

Если платёжные реквизиты уже были сохранены ранее, то для их изменения необходимо снова нажать кнопку **Добавить платежные реквизиты**. Откроется форма Рис. 9.2, предзаполненная ранее сохранёнными реквизитами.

**Сведения и документы из госреестров**, таких как ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестр аккредитованных филиалов и представительств, реестр МСП, обновляются на ЭТП в автоматическом режиме. Актуализация на ЭТП сведений об участнике из ЕГРЮЛ и ЕГРИП происходит в течение 5-ти рабочих дней.

Сведения о привлечении юридических лиц к **административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях** поступают на ЭТП из ЕРУЗ (ЕИС) и отображаются в карточке Участника в соответствующем блоке. Эта информация также отображается Заказчиком при формировании протоколов подведения итогов на ЭТП в закупках по 44-ФЗ и может быть причиной отстранения/ отклонения Участника Заказчиком.

Если в блоке **«История изменений сведений»** (в нижней части карточки) отображается только запись «1 (Актуальная версия)», это значит, что в сведения об организации ещё не вносилось никаких изменений. При каждом последующем единоразовом изменении сведений номер версии увеличивается на 1. Каждую из «архивных» версий можно посмотреть по ссылке «Просмотреть» в таблице.

Некоторые из требований/ ограничений/ преимуществ, установленных в извещении по отношению к участникам закупки, не подтверждаются в форме заявки, но проверяются Оператором площадки при подаче заявки на основе сведений об Участнике, полученных из ЕРУЗ и отображённых в его карточке на ЭТП:

- **Преимущество в соответствии с ч. 3 ст. 30 Закона 44-ФЗ о принадлежности участников к субъектам МСП или социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНО).**

Если в карточке Участника на ЭТП нет документа (-ов) «Декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям» или признака принадлежности Участника к субъектам МСП, то заявка будет отклонена Оператором сразу после её подписания и отправки Участником.

Участник-физлицо или ИП также отклоняется Оператором ЭТП.

- **Преимущества по статьям 28 (для учреждений уголовно-исполнительной системы) и 29 (для организаций инвалидов) Закона 44-ФЗ.**

Если в карточке Участника на ЭТП есть документы, подтверждающие его принадлежность к учреждениям/ предприятиям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов, и в закупке установлены соответствующие преимущества, то Заказчику будет отображаться соответствующая информация при рассмотрении заявок в Протоколе рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок (для конкурсов) и/или в Протоколе подведения итогов (для конкурсов, ЭА и ЗК).

Кроме того, если Участник обеспечивает заявку путём предоставления Независимой гарантии, то принадлежность к учреждениям/ предприятиям уголовно-исполнительной системы или организациям инвалидов учитывается при проверке площадкой суммы Независимой гарантии, представленной таким Участником в качестве обеспечения заявки. Подробнее см. руководства участника по закупкам по 44-ФЗ.

- **Запрет на допуск участников, являющихся иностранными лицами, по ст. 14 Закона № 44-ФЗ.**

Если в карточке Участника на ЭТП указано, что Участник является иностранным лицом, то заявка будет отклонена Оператором сразу после её подписания и отправки.

## 9.2 Аккредитация по ч. 2 ст.31 44-ФЗ

Согласно **ч. 2 ст. 31 Закона 44-ФЗ**, к участникам закупок отдельных видов товаров/работ/услуг предъявляются дополнительные требования. Перечень дополнительных требований к участникам, необходимый для конкретной закупки, указывается Заказчиком в извещении о проведении такой закупки.

По данному пункту Закона принято отдельное Постановление Правительства РФ от 29.12.2021 №2571 (далее – ПП №2571), которое подробно разъясняет такие дополнительные требования и устанавливает список необходимых подтверждающих документов.

Чтобы подтвердить соответствие заданным в извещении требованиям по ч. 2 ст. 31 Закона 44-ФЗ, Участник должен пройти предквалификацию на ЭТП, а именно: предоставить Оператору ЭТП ряд документов, перечисленных в ПП №2571 для каждого из установленных в извещении требований. Иначе после отправки заявки на участие в соответствующей закупке Оператор ЭТП отклонит её за непрохождение предквалификации.

Согласно ч. 13 ст. 24.2 Закона 44-ФЗ, в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днём получения запроса на аккредитацию, Оператор ЭТП принимает решение

о размещении или отказе в размещении документов, представленных в запросе Участника.

### Примечание

Для ускорения проверки документов Оператором ЭТП Участник может воспользоваться услугой «Ускоренная предквалификация по 44-ФЗ», перейдя в подраздел «Сведения об организации» → «Ускоренная предквалификация по 44-ФЗ».

В закупках с требованиями по ч. 2 ст. 31 44-ФЗ Заказчику становятся доступны для просмотра соответствующие документы Участника с этапа рассмотрения 2-ых частей заявок (в конкурсах) или на этапе подведения итогов (в ЭА и ЭЗК). После перехода закупки на указанный этап Заказчик видит версии документов, актуальные на момент последнего запроса, одобренного Оператором ЭТП. Для просмотра доступны сведения только о тех требованиях, которые были перечислены в извещении.

Такие документы подаются Участником и размещаются Оператором ЭТП в Личном кабинете Участника в разделе «Сведения об организации» → «Аккредитация по ч. 2 ст. 31 44-ФЗ» (не в заявке на участие в закупке!) – Рис. 9.3.

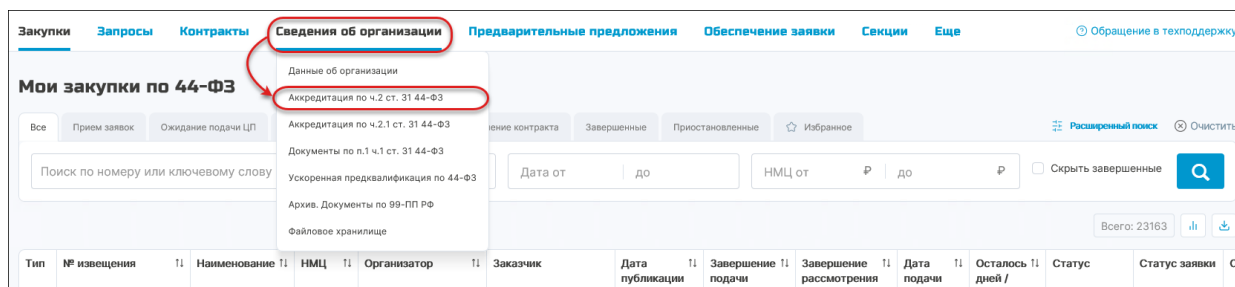


Рис. 9.3

В форме дополнительных документов указываются формулировки требований по ПП № 2571, перечисляются все необходимые документы, а также отображается статус рассмотрения документов Оператором.

## 9.2.1 Работа с дополнительными документами

На странице под каждое требование отводится отдельный блок. В таком блоке указывается формулировка требования, перечисляются все необходимые документы, а также отображается статус рассмотрения документов Оператором ЭТП (см. Рис. 9.4).

Вы можете воспользоваться услугой ускоренной предквалификации за 2 часа. [Подать заявку](#)

Дополнительные документы в соответствии с ПП РФ №2571

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, в соответствии с п.1 раздела 1 приложения ПП РФ №2571

Статус размещения документов в реестре участников закупок: Размещено

Дополнительное требование к участнику закупки

Наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Цена выполненных работ по договору должна составлять не менее 20 процентов от начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Формулировка требования

Номер реестровой записи

Исполненный договор

Название документа	Файл
1	Тест.docx

Акт (акты) выполненных работ, подтверждающий (подтверждающие) цену выполненных работ

Название документа	Файл
	Нет записей

Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия

Название документа	Файл
	Нет записей

Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию

Название документа	Файл
	Нет записей

История изменений документов

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
1 (Актуальная)	20.01.2022 17:01:46	20.01.2022 17:04:49	Размещено			<a href="#">Просмотреть</a>

Редактировать документы

Набор документов редактируется отдельно по каждому требованию с помощью этой кнопки

Документы проверяются Оператором ЭТП по каждому требованию в отдельности.

Статус проверки документов отображается также для каждого требования в отдельности

Перечень документов, которые необходимо добавить, чтобы подтвердить свое соответствие требованиям

Все изменения по дополнительному требованию проверяются Оператором ЭТП и фиксируются новой версией в Истории изменений документов

**Рис. 9.4**

Документы можно добавлять и удалять, в том числе и после отправки запроса. Набор документов прикрепляется/ редактируется для каждого требования (блока) отдельно – с помощью кнопки **Редактировать документы** под каждым блоком (см. Рис. 9.4). При этом после замены/ добавления документов блока Участник направляет Оператору новый запрос на их рассмотрение (см. далее п. [9.2.3](#)).

#### Примечание

Действие «Редактировать документы» недоступно Участникам без полномочия «Работа с заявками».

История добавления/ изменений документов фиксируется отдельно для каждого требования в таблице «История изменений документов» (см. Рис. 9.4).

Для добавления документов по дополнительному требованию нажмите кнопку **Редактировать документы** под блоком с этим дополнительным требованием (Рис. 9.4).

В открывшейся форме редактирования документов заполняются обязательные блоки и поля (Рис. 9.5).

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, в соответствии с п.1 раздела 1 приложения ПП РФ №2571

**Основная информация об участнике**

Номер реестровой записи в ЕРУЗ: 55150126  
 Полное наименование участника: ООО "Мир Музыки"  
 ИНН: 4478068630

**Дополнительное требование к участнику закупки**

Наличие опыта исполнения участником закупки договора, предусматривающего выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Цена выполненных работ по договору должна составлять не менее 20 процентов от начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Номер реестровой записи:

**Исполненный договор**

Название документа	Файл	Действия
1	Тест.docx Удалить	Удалить

+ Добавить

**Акт (акты) выполненных работ, подтверждающий (подтверждающие) цену выполненных работ**

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/> Обзор...	Удалить

+ Добавить

**Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия**

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/> Обзор...	Удалить

+ Добавить

**Разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**

Название документа	Файл	Действия
<input type="text"/>	<input type="text"/> Обзор...	Удалить

+ Добавить

**История изменений документов**

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
1 (Актуальная)	20.01.2022 17:01:46	20.01.2022 17:04:49	Размещено			Просмотреть

**Сертификат \***

Вернуться **Подписать и отправить**

**Рис. 9.5**

Для отмены внесённых изменений нажмите **Вернуться**.

## 9.2.2 Направление Оператору запроса на аккредитацию

Для отправки документов на рассмотрение следует нажать кнопку **Подписать и отправить**.

Запрос будет сформирован и автоматически направлен Оператору, а также добавится новой строкой в таблицу «История изменений документов» со статусом «На рассмотрении у Оператора» и заполненным столбцом «Регламентированный срок» (Рис. 9.6). Версия документов в таком запросе (в столбце «Версия») отображается под номером 1, если документы были впервые добавлены и направлены на рассмотрение, или увеличивается на единицу, если Участник внёс изменения в документы, которые уже были ранее одобрены или отклонены Оператором.

История изменений документов

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
2 (Актуальная)	14.03.2022 14:43:38		<u>На рассмотрении у Оператора</u>		<u>17.03.2022 14:46:19</u>	<a href="#">Просмотреть</a>
1	20.01.2022 17:01:46	20.01.2022 17:04:49	Размещено			<a href="#">Просмотреть</a>

[Редактировать документы](#)

**Рис. 9.6**

Уведомление о принятии документов на рассмотрение автоматически направляется в Личный кабинет Участника.

Возможны следующие статусы рассмотрения запроса Оператором (в столбце «Статус»):

- «На рассмотрении у Оператора» – автоматический статус, оператор ещё не вынес решение;
- «Размещено» – оператор одобрил запрос на размещение документов;
- «Отказано в размещении» – оператор отказал в размещении документов, при этом отображается обоснование отказа в одноимённом столбце.

Уведомление о решении Оператора направляется в Личный кабинет Участника.

### 9.2.3 Изменение документов

Все изменения, внесённые Участником в документы в то время, пока запрос находится на рассмотрении у Оператора, автоматически загружаются в такой запрос.

Если Оператор ЭТП одобрил запрос на предквалификацию и разместил представленные Участником документы, то их версия помечается как «Актуальная» (в столбце «Версия» - см. Рис. 9.7).

Если Оператор отказал в размещении новых документов, то актуальной остаётся ранее размещённая версия документов (если такая есть). При этом отклонённые документы можно посмотреть в «Истории изменений документов» (см. Рис. 9.7).

В блоке требования отображаются документы актуальной версии. Другие версии документов доступны для просмотра из таблицы «История изменений документов» (см. Рис. 9.7).

История изменений документов

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
3	20.03.2022 17:01:46	20.03.2022 17:04:49	<u>Отклонено оператором</u>	Обоснование		<a href="#">Просмотреть</a>
2 (Актуальная)	14.03.2022 14:43:38	17.03.2022 14:46:19	<u>Размещено</u>			<a href="#">Просмотреть</a>
1	20.01.2022 17:01:46	20.01.2022 17:04:49	Размещено			<a href="#">Просмотреть</a>

[Редактировать документы](#)

Отклонённые документы (версии №3) можно посмотреть по этой ссылке

Актуальные документы (версии №2 (Актуальная)) отображаются в блоке документов данного требования а также по ссылке "Посмотреть"

**Рис. 9.7**

## 9.3 Аккредитация по ч. 2.1 ст.31 44-ФЗ

Заказчик вправе устанавливать **требование по ч. 2.1 ст. 31 Закона 44-ФЗ**, если НМЦК/ сумма НМЦК (в совместном аукционе) составляет 20 миллионов рублей и более.

Чтобы подтвердить соответствие требованию, Участнику следует пройти предквалификацию на ЭТП, а именно: предоставить Оператору ЭТП ряд документов, перечисленных в требовании, и указать сумму исполненного контракта.

Согласно ч. 13 ст. 24.2 Закона 44-ФЗ, в течение 5-ти рабочих дней со дня, следующего за днём получения запроса на аккредитацию, Оператор ЭТП принимает решение о размещении или отказе в размещении документов, представленных в запросе Участника.

Такие сведения заполняются Участником и размещаются Оператором ЭТП в Личном кабинете Участника в разделе «Сведения об организации» → «Аккредитация по ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ» (не в заявке на участие в закупке!) – Рис. 9.8.

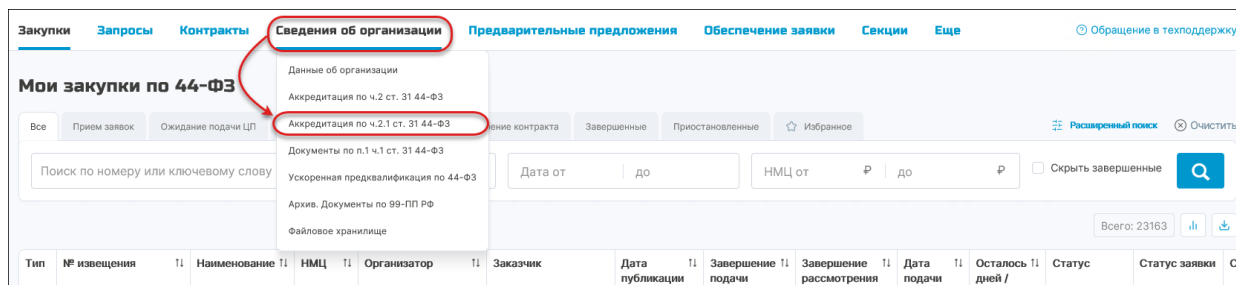


Рис. 9.8

### Примечание

Оператор ЭТП не вправе отклонять заявку Участника, если указанная им сумма исполненного контракта меньше 20% НМЦ закупки. Но предупреждение по такой заявке будет отображаться Заказчику при её рассмотрении в соответствующем протоколе по закупке, что может стать причиной отклонения заявки Заказчиком. Кроме того, при подаче заявки Участнику отобразится подсказка о том, что сумма контракта, указанная в данном подразделе ЛК, ниже НМЦ закупки, чтобы Участник мог оперативно внести нужные правки в свою аккредитацию.

В закупках с требованиями по ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ Заказчику становятся доступны для просмотра соответствующие документы Участника с этапа рассмотрения 2-ых частей заявок (в конкурсах) или на этапе подведения итогов (в ЭА и ЭЗК). После перехода закупки на указанный этап Заказчик видит версии документов, актуальные на момент последнего запроса, одобренного Оператором ЭТП. Для просмотра доступны сведения только о тех требованиях, которые были перечислены в извещении.

Порядок добавления документов, формирования истории внесения изменений в документы и направления запросов на аккредитацию аналогичен порядку, описанному в п. 9.2. Отличием является то, что в ч. 2.1 ст. 31 указано только одно требование к Участникам.

На странице заполнения требования (см. Рис. 9.9) перечисляются все документы, которые можно загрузить.

Обязательным к заполнению является только поле «Цена исполненного контракта», при этом необходимо указать сумму только одного контракта, суммирование цен контрактов не допускается законом. При отправке запроса на аккредитацию площадка не проверяет корректность заполнения данного поля.

При необходимости можно указать (в соответствующем поле формы) номер реестровой записи контракта в Реестре контрактов, заключённых заказчиками, и не загружать подтверждающие документы.

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, в соответствии с п.4 ПП РФ N 2571

**Основная информация об участнике**

Номер реестровой записи в ЕРУЗ: 55150126  
 Полное наименование участника: ООО "Мир Музыки"  
 ИНН: 4478068630

**Дополнительное требование к участнику закупки**

Если при применении конкурентных способов начальная (максимальная) цена контракта, сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного конкурса или аукциона) составляет двадцать миллионов рублей и более, заказчик (за исключением случая осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 настоящей статьи) устанавливает дополнительное требование об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) Наличие у участника закупки опыта исполнения (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора. Стоимость исполненных обязательств по таким контракту, договору должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.

Цена исполненного контракта \*: 1 000 000.00  
 Валюта: рубль РФ  
 Номер реестровой записи: 1121212121

Выписка из предусмотренного Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну

Название документа	Файл	Действия
1	Документ.docx Удалить	Удалить

+ Добавить

Исполненный контракт, заключенный в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", или договор, заключенный в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", а также акт (акты) приема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, подтверждающий (подтверждающие) цену поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

Название документа	Файл	Действия
3	3.PNG Удалить	Удалить

+ Добавить

**История изменений документов**

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
2 (Актуальная)	07.04.2022 15:15:41	07.04.2022 15:17:17	Размещено			Просмотреть
1	03.02.2022 14:12:52	03.02.2022 14:15:59	Размещено			Просмотреть

Сертификат \*

Вернуться Подписать и отправить

Рис. 9.9

## 9.4 Документы по п.1 ч. 1 ст.31 44-ФЗ

Заказчик может устанавливать **требование по п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона 44-ФЗ**. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определённому виду работ.

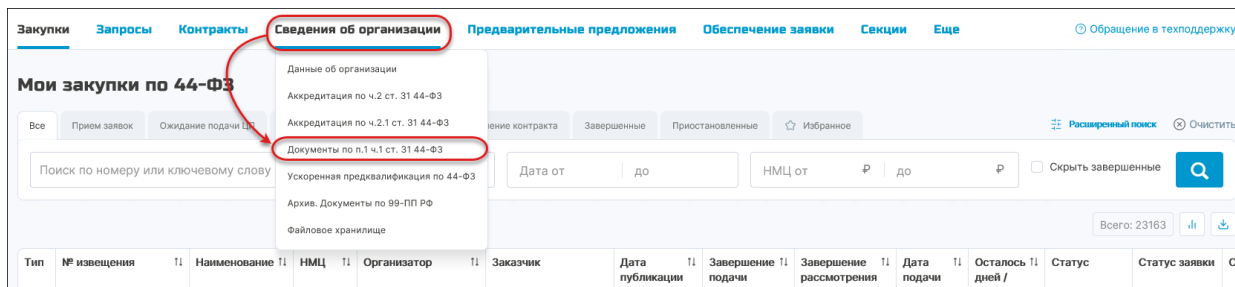
В случае установки такого требования в извещении, Участнику следует загрузить в свой ЛК на ЭТП документы, перечисленные в требовании. При этом у Участника также есть возможность добавить такие документы в саму заявку на участие в закупке. В первом случае документы будут в дальнейшем автоматически отображаться во всех заявках Участника, во втором случае – Участнику нужно будет самостоятельно загружать документы в каждую создаваемую им заявку.

Оператор ЭТП передаст такие документы Заказчику на этапе рассмотрения 2-ых частей заявок (для конкурсов) или подведения итогов (для ЭА и ЗК). Если в форме заявки какие-либо из необходимых документов будут отсутствовать, то Заказчик будет вправе отклонить такую заявку. Если сумма исполненного контракта меньше 20% от НМЦ закупки, то Оператор ЭТП не отклоняет такую заявку при её подаче, но соответствующие сведения передаются Заказчику.

**Примечание**

Оператор ЭТП не вправе отклонять заявку Участника без подтверждающих документов по такому требованию, если оно установлено в извещении. Но этот факт может быть причиной отклонения заявки Заказчиком на этапе подведения итогов.

В Личном кабинете документы, подтверждающие соответствие Участника данному требованию, загружаются Участником в разделе «Сведения об организации» → «Документы по п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ (Рис. 9.10).


**Рис. 9.10**

Порядок добавления документов аналогичен порядку, описанному в п. 9.2, с тем исключением, что Оператору не направляются запросы на аккредитацию.

В форме дополнительных документов (Рис. 9.11) указывается формулировка требования, перечисляются все необходимые для загрузки документы.

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, в соответствии с п.1 ч.1 ст.31

**Основная информация об участнике**

Номер реестровой записи в ЕРУЗ	55150126
Полное наименование участника	ООО "Мир Музыки"
ИНН	4478068630

Статус размещения документов в реестре участников закупок

**Дополнительное требование к участнику закупки**

В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

**Специальное разрешение (лицензия)**

Название документа	Файл
1	test.txt

**Членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске**

Название документа	Файл
1	test.txt

**История изменений документов**

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
1 (Актуальная)		21.01.2022 13:42:38	Размещено			<a href="#">Просмотреть</a>

[Редактировать документы](#)

**Рис. 9.11**

Оператор ЭТП не проверяет загруженные документы на предмет их корректности и не проводит аккредитацию по п. 1 ст. 31 Закона 44-ФЗ. Загрузка соответствующей документации и проверка их корректности и актуальности выполняются Участником самостоятельно. Поэтому после сохранения формы статус размещения сведений (в столбце «Статус» таблицы «История изменений документов») всегда имеет только одно значение – «Размещено» (см. Рис. 9.12).

История изменений документов

Версия	Дата редактирования участником	Дата принятия решения оператором	Статус	Обоснование отказа	Регламентированный срок	Действие
5 (Актуальная)		07.04.2022 15:17:17	Размещено			Просмотреть
4		30.03.2022 18:05:29	Размещено			Просмотреть
3		30.03.2022 17:57:23	Размещено			Просмотреть
2		30.03.2022 17:48:54	Размещено			Просмотреть
1		03.02.2022 14:15:59	Размещено			Просмотреть

Редактировать документы

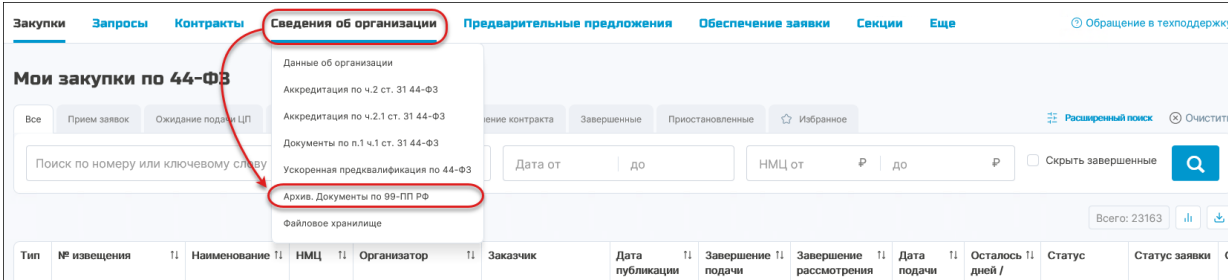
**Рис. 9.12**

В закупках с требованием по п.1 ч.1 ст. 31 44-ФЗ Заказчику становятся доступны для просмотра соответствующие документы Участника с этапа рассмотрения 2-ых частей заявок (в конкурсах) или на этапе подведения итогов (в ЭА и ЭЗК). После перехода закупки на указанный этап Заказчик видит версии документов, актуальные на момент из последнего сохранения Участником (в данном подразделе ЛК).

## 9.5 Архив. Документы по 99-ПП РФ

Постановление Правительства РФ от 4.02.2015 №99 утратило сил с 01.01.2022. В связи с чем дополнительные документы по ПП №99 могли быть затребованы Заказчиком только для участия в закупках, извещения о которых опубликованы до 31.12.2021 включительно. Для участия в закупках, извещения по которым опубликованы с 01.01.2022, необходимо подавать документы в соответствии с ПП № 2571 - см. п. 9.2.

Для Электронных аукционов, опубликованных до 31.12.2022 включительно, такие документы были размещены Оператором ЭТП в ЛК Участника в подразделе «Сведения об организации» → «Архив. Документы по 99-ПП РФ» (см. Рис. 9.13) по запросу от Участника.


**Рис. 9.13**

В указанных закупках такие дополнительные документы Участника становятся доступны для просмотра Заказчику после вскрытия 2-ых частей заявок. Для просмотра будут доступны сведения только о тех требованиях, которые были перечислены в извещении. История изменения документов недоступна Заказчикам для просмотра.

## 9.6 Файловое хранилище

В разделе «Файловое хранилище» Участник может хранить файлы для быстрого доступа из его ЛК на ЭТП.

С функционалом Файлового хранилища Участники могут заблаговременно загружать файлы в свой ЛК, чтобы при подаче заявки уже иметь все нужные документы в системе и не ждать, пока большая по объёму документация загрузится на сервер. Кроме того, теперь загруженные в заявку документы будут автоматически сохраняться в Файловое хранилище Участника, и их можно будет снова использовать в других заявках.

Для перехода в раздел необходимо в горизонтальном меню ЛК выбрать пункт «Сведения об организации» → «Файловое хранилище» (Рис. 9.14).

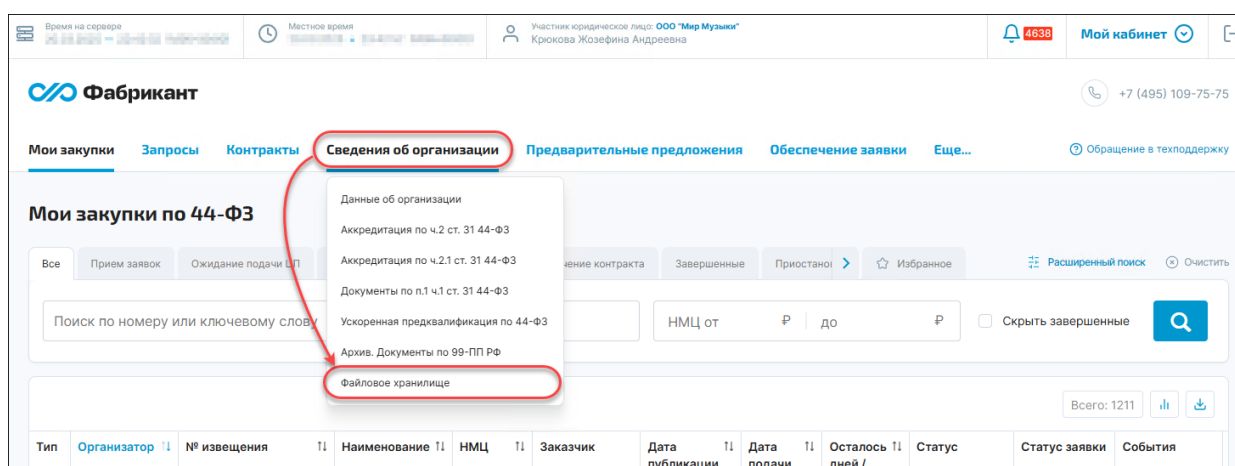


Рис. 9.14

В хранилище файлы добавляются:

- вручную Участником - с помощью кнопки **Добавить** в хранилище;
- автоматически площадкой – из форм заявок в закупки по 44-ФЗ и форм общих сведений и сведений о товаре, после нажатия Участником кнопок **Сохранить в черновик** или **Подписать и отправить**.

### Внимание!

Файловое хранилище является единым для всех пользователей организации Участника.

В рамках функционала Файлового хранилища разделяются термины «файл» и «документ» с целью обозначения разных сущностей:

- «файл» – это файл на локальном компьютере пользователя;
- «документ» – сущность, относящаяся к ЭТП, загруженная в Файловое хранилище на ЭТП.

## 9.6.1 Таблица реестра

**Файловое хранилище**

Параметры поиска: Название документа, Наименование файла. [Найти](#) [Расширенный поиск](#)  
 ☒ Очистить фильтры поиска

Тип документа: [Загруженные документы](#)

[Добавить](#) [Загруженные документы](#) [Документы заявок](#) Всего: 68

Дата и время добавления файла	Название документа	Наименование файла	Действия
25.04.2025 00:21:09 (MSK+00:00)	Сведения о товарном знаке	<a href="#">Сведения о товарном знаке.docx</a>	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
25.04.2025 00:21:08 (MSK+00:00)	Соответствие национальному режиму	<a href="#">Соответствие нацрежиму.docx</a>	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>
24.04.2025 23:52:43 (MSK+00:00)	Коммерческое предложение	<a href="#">Коммерческое предложение.docx</a>	<a href="#">Редактировать</a> <a href="#">Удалить</a>

[Добавить](#) [Загруженные документы](#) [Документы заявок](#) Всего: 68 На странице: 10 ← 1 2 3 4 5 ... →

**Рис. 9.15**

Одному документу соответствует одна строка таблицы. В таблице отображаются 4 столбца:

- «Дата и время добавления файла» - дата-время добавления файла по кнопке **Добавить** или дата-время автозагрузки файла из заявки;
- «Название документа» - название документа в хранилище;
- «Наименование файла» - название файла, который был загружен с компьютера;
- «Действия»:
  - «Редактировать» - действие для изменения названия документа в хранилище, при нажатии на ссылку открывается страница – Рис. 9.16:

**Редактирование документа**

**Документы \***

Название документа * ?	Файл * ?
<input type="text" value="Сведения о товарном знаке"/>	<a href="#">Сведения о товарном знаке.docx</a>


**Сертификат \*** Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-07-04T10:36:28.000Z)

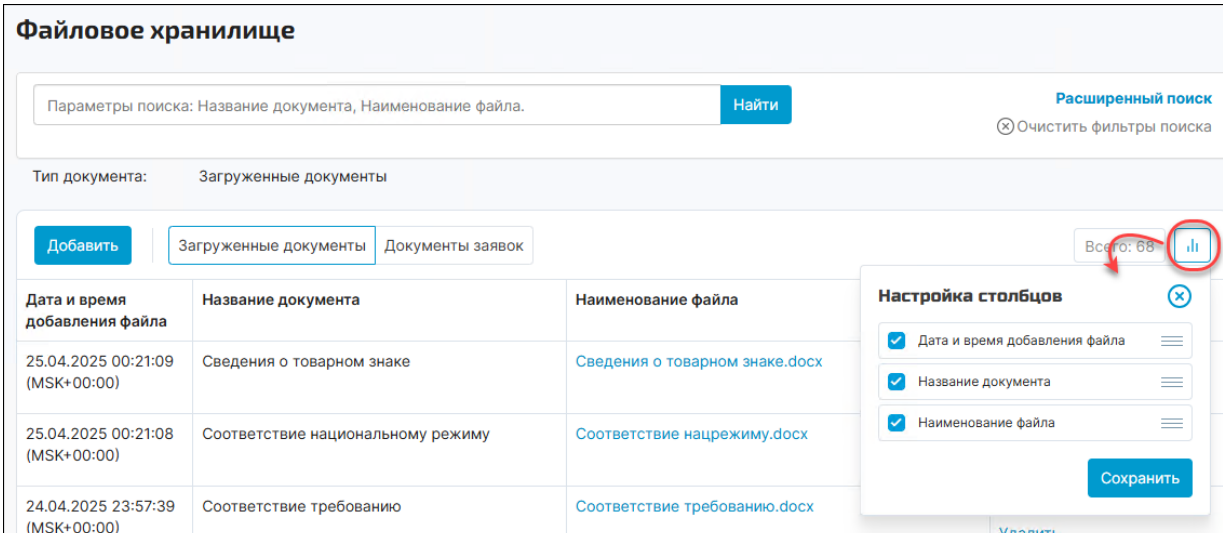
[Вернуться](#) [Сохранить](#)

**Рис. 9.16**

- «Удалить» - документы можно удалять из хранилища, при нажатии на ссылку необходимо подтвердить действие удаления во всплывающем окне.

Для замены файла в документе нужно удалить документ и создать новый с новым файлом.


Столбцы реестра можно настроить: скрыть или отобразить скрытые столбцы – по кнопке  (Рис. 9.17).



**Файловое хранилище**

Параметры поиска: Название документа, Наименование файла. **Найти** Расширенный поиск  
⊗ Очистить фильтры поиска

Тип документа: Загруженные документы

**Добавить** | Загруженные документы | Документы заявок | Всего: 68 

Дата и время добавления файла	Название документа	Наименование файла
25.04.2025 00:21:09 (MSK+00:00)	Сведения о товарном знаке	Сведения о товарном знаке.docx
25.04.2025 00:21:08 (MSK+00:00)	Соответствие национальному режиму	Соответствие нацрежиму.docx
24.04.2025 23:57:39 (MSK+00:00)	Соответствие требованию	Соответствие требованию.docx

**Настройка столбцов** ⊗

- Дата и время добавления файла ≡
- Название документа ≡
- Наименование файла ≡

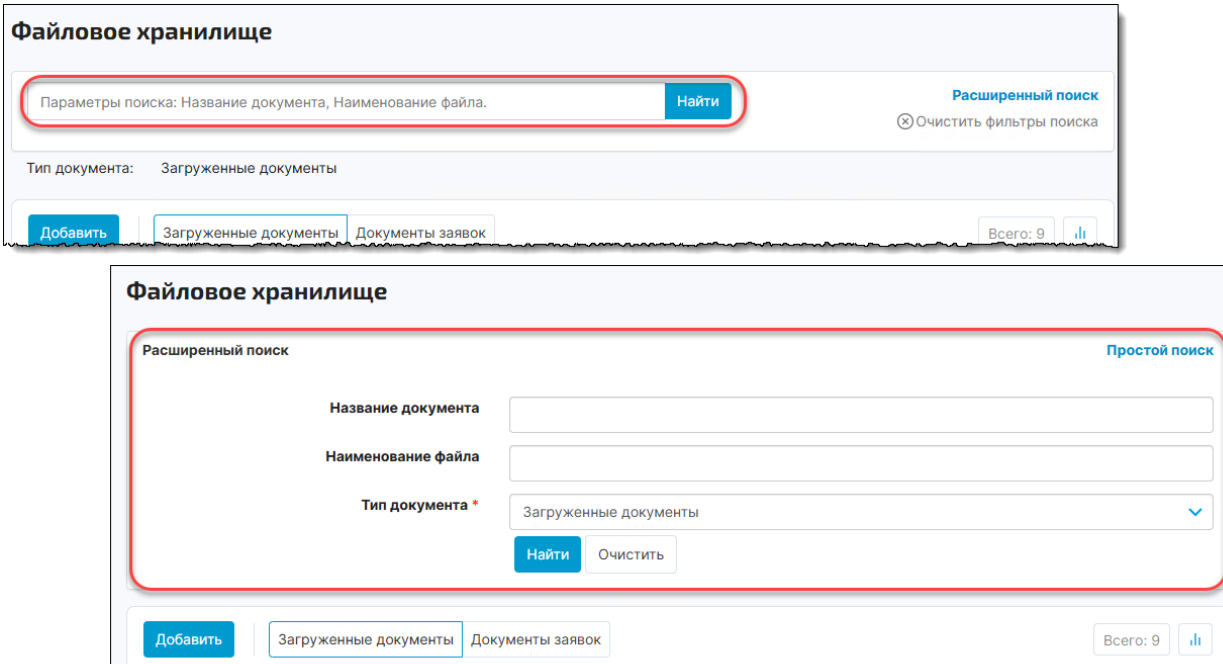
**Сохранить**

[Удалить](#)

Рис. 9.17

## 9.6.2 Поиск в реестре


Для поиска документов можно использовать простой или расширенный поиски (Рис. 9.18): по названию документа или названию файла, который был загружен с компьютера, а также по типу документа (последнее – в расширенном поиске).



**Файловое хранилище**

Параметры поиска: Название документа, Наименование файла. **Найти** Расширенный поиск  
⊗ Очистить фильтры поиска

Тип документа: Загруженные документы

**Добавить** | Загруженные документы | Документы заявок | Всего: 9 

---

**Файловое хранилище**

Расширенный поиск Простой поиск

Название документа

Наименование файла

Тип документа \* Загруженные документы ▼

**Найти** **Очистить**


**Добавить** | Загруженные документы | Документы заявок | Всего: 9 

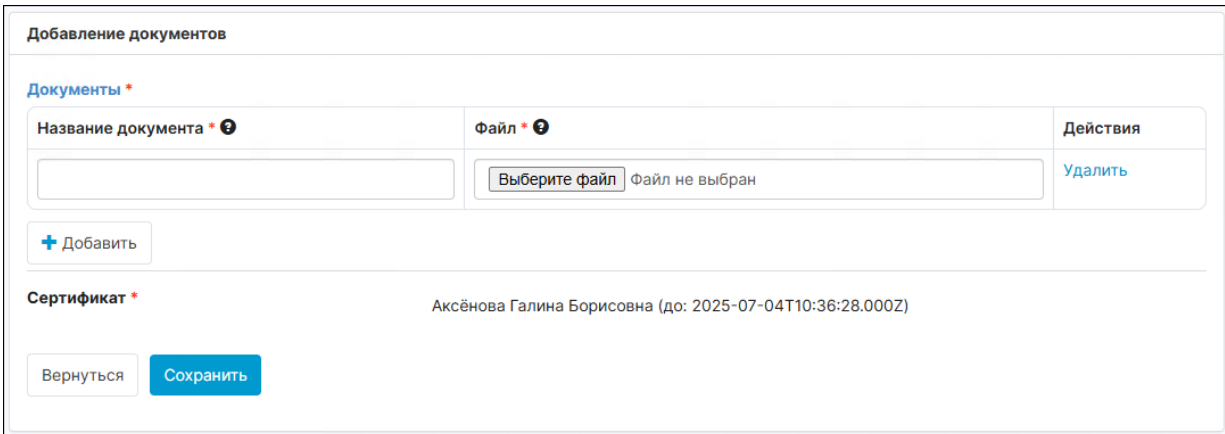
Рис. 9.18

Для упрощения фильтрования документов над таблицей документов вынесены 2 фильтра по типу документов: «Загруженные документы» и «Документы заявок» (см., например, Рис. 9.18). По умолчанию при входе в Файловое хранилище отображаются документы с установленным фильтром «Загруженные документы».

## 9.6.3 Добавление документов в хранилище

Загрузить можно любое количество файлов.

Нажмите кнопку **Добавить** (см. например, на Рис. 9.18), на открывшейся странице введите название документа, выберите файл на локальном компьютере и нажмите **Сохранить** (см. Рис. 9.19). При необходимости на данной странице можно загрузить сразу несколько файлов (но не более 50-ти) – с помощью кнопки **+Добавить**.



Добавление документов

Документы \*

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text"/>	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	<input type="button" value="Удалить"/>

Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-07-04T10:36:28.000Z)

**Рис. 9.19**

Требования к «Названию файла» (см. также всплывающую подсказку к полю):

- не более 2000 символов;
- разрешённые символы: цифры, кириллица, латиница, пробелы между словами, точка, запятая, \, /, :, \*, ?, !, ', " , ` ` , ( ) , [ ] , < , > , | , + , \_ , - , № , # , % , \$ , ~ , & .

Допустимы к загрузке следующие форматы файлов (см. также всплывающую подсказку к полю «Файл»): zip, rar, txt, rtf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, odf, pdf, jpg, jpeg, gif, bmp, tif, tiff, png, xods, fods, uos, fodt. Максимальный размер файла – 40 Мб.

Порядок добавления файлов при заполнении заявки см. в руководствах Участника по соответствующим закупкам по 44-ФЗ на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → [«Участник»](#).

## 10. Предварительные предложения

В разделе ЛК «Предварительное предложение» товары, добавленные в предварительное предложение, организованы в формате реестра.

Предварительное предложение													
Все товары   Черновик   Размещено   Истек срок действия   В архиве   Отозвано													
Параметры поиска: код КТРУ, наименование полностью или частично (не менее трех символов)											Найти	Расширенный поиск	
Редактировать общие сведения   Просмотр общих сведений   Добавить товар   Продлить предложение   Отозвать предложение												Всего: 23	↓
Код КТРУ	Наименование товара	Т1	Минимальная цена за единицу, руб.	Общее количество	Потраченное количество	Заблокированное количество	Доступное количество	Статус	Дата обновления	Т1	Срок действия предложения	Т1	Действия
01.13.41.110-00000003	Морковь столовая		1000.00	100.00	0.00	0.00	100.00	Размещен	30.03.2023		01.03.2023 14:06:00 (MSK+00:00)		Просмотреть информацию о товаре Редактировать информацию о товаре Переместить в архив
01.11.32.000-00000001	Зерно ржи							Черновик	16.02.2023		01.03.2023 14:06:00 (MSK+00:00)		Разместить информацию о товаре Удалить черновик

Рис. 10.1

### Внимание!

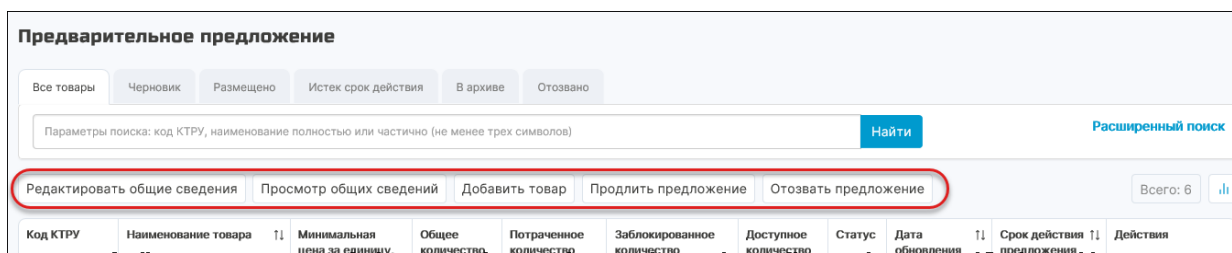
В Реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, которое указано в его ЛК на сайте ЕИС (т.е. по местному времени). Рядом с датой-временем в скобках указывается смещение часового пояса пользователя относительно московского времени. Например, для пользователя с часовым поясом Красноярск дата-время отображаются как «26.03.2021 14:03:49 (MSK+04:00)».

Если Участник ранее не выполнял никаких действий по предварительному предложению (в том числе не сохранял его в черновик), то:

- над таблицей Реестра «Предварительное предложение» отображается уведомление:  
**«Внимание! Перед началом работы с предварительным предложением заполните общие сведения по предварительному предложению»;**
- в таблице отображается пометка «Данных не найдено»;
- доступно только одно действие с предложением – «Добавить общие сведения».

После первого сохранения общих сведений вместо кнопки **Добавить общие сведения** будет отображаться кнопка **Редактировать общие сведения**, а также добавляются кнопки действий (Рис. 10.2):

- Просмотр общих сведений;
- Добавить товар;
- Продлить предложение;
- Отозвать предложение.


**Рис. 10.2**

Действия, которые доступны для работы с предварительным предложением в его текущем статусе, отображаются над реестром, а именно (Таблица 3):

Предварительное предложение ещё ни разу не сохранялось в черновик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добавить общие сведения</li> </ul>
Предварительное предложение размещено и на момент просмотра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не участвует в закупке на этапе «Подведение итогов» <i>И</i></li> <li>• Участник не стал победителем ни в одной из закупок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактировать общие сведения;</li> <li>• Просмотр общих сведений;</li> <li>• Добавить товар;</li> <li>• Продлить предложение;</li> <li>• Отозвать предложение.</li> </ul>
Предварительное предложение размещено и на момент просмотра: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвует в закупке на этапе «Подведение итогов» <i>ИЛИ</i></li> <li>• Участник стал победителем в закупке, которая находится на этапе «Заключение контракта».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Редактировать общие сведения;</li> <li>• Просмотр общих сведений;</li> <li>• Добавить товар.</li> </ul>

**Таблица 3**

Подробное описание работы с предварительными предложениями и участия в Закупке товара у единственного поставщика представлено в руководстве «Руководство Участника по 44-ФЗ. Закупка у единственного поставщика (ч. 12 ст. 93 44-ФЗ)» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Участник» → [«Закупка товара у единственного поставщика \(ч. 12 ст. 93 44-ФЗ\)»](#).

## 10.1 Просмотр реестра товаров. Вкладки

Товары, включённые в предварительное предложение, можно просматривать в Реестре сгруппированными по их статусам. Для этого над таблицей располагаются вкладки с названиями статусов размещения товаров в предложении (Рис. 10.1).

На вкладке «Все товары» отображаются все товары, которые Участник добавлял в предварительное предложение или сохранял в виде черновика.

На вкладках «Черновик», «Размещено», «Истек срок действия», «В архиве» и «Отозвано» отображаются товары в одноимённых статусах.

## 10.2 Просмотр реестра товаров. Таблица

Каждый товар отображается в Реестре отдельной записью (отдельной строкой в таблице) и имеет свой статус.

В столбцах Реестра отображаются основные краткие сведения о товаре.

В столбце «Дата обновления» отображается дата внесения пользователем последних изменений в информацию о товаре. Автоматический перевод товаров в статус «Истек срок действия» не фиксируется в данном столбце.

В столбце «Срок действия предложения» отображаются дата и время окончания действия предварительного предложения, а значит, и каждого из добавленных в него товаров. Если в актуальное предложение добавлено несколько товаров, то у всех этих товаров будет одинаковый срок действия.




В столбце «Статус» отображается текущий статус товара. Перечень статусов см. в Таблица 4.

В столбце «Действия» отображаются ссылки на действия для работы с товаром в зависимости от его текущего статуса – см. Таблица 4.

Статус размещения товара	Доступные действия
Черновик	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Разместить информацию о товаре»;</li> <li>• «Удалить черновик».</li> </ul>
Размещен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Просмотреть информацию о товаре»;</li> <li>• «Редактировать информацию о товаре»;</li> <li>• «Перейти в реестр закупок» – действие доступно, если предварительное предложение отбиралось в качестве заявки на участие в закупке;</li> <li>• «Переместить в архив».</li> </ul>
Истек срок действия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Просмотреть информацию о товаре»;</li> <li>• «Разместить информацию о товаре»;</li> <li>• «Переместить в архив»;</li> <li>• «Перейти в реестр закупок», если предварительное предложение отбиралось в качестве заявки на участие в закупке.</li> </ul>
В архиве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Просмотреть информацию о товаре»;</li> <li>• «Разместить информацию о товаре».</li> </ul>
Отозван	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Просмотреть информацию о товаре»;</li> <li>• «Разместить информацию о товаре»;</li> <li>• «Переместить в архив».</li> </ul>

**Таблица 4**

Предварительные предложения можно вручную сортировать по двум столбцам таблицы: «Наименование товара» и «Срок действия предложения». Для выполнения такой сортировки следует нажать на название столбца таблицы (или на иконку

двойных стрелок ). Сортировку по столбцу можно изменять: устанавливать по уменьшению или по увеличению, повторно нажимая на название столбца. После применения сортировки название столбца окрашивается в голубой цвет и вместо двойных стрелок в названии столбца отображается один вариант, соответствующий типу сортировки:  или . Третье нажатие на заголовок столбца сбрасывает сортировку записей.

## 10.3 Просмотр товара

Для просмотра сведений о товаре в Реестре следует в столбце «Действия» нажать ссылку «Просмотреть информацию о товаре» для нужного товара (см. Рис. 10.3).

Просмотр информации о товаре. Дата и время изменения: 14.04.2023 09:35:16 (MSK+00:00)

**Сведения о позиции КТРУ**

Позиция КТРУ 01.11.10.000-00000001 Пшеница  
 ОКПД2 01.11.1 Пшеница  
 Единицы измерения позиции КТРУ кг

**Информация о товаре**

Наименование страны происхождения товара  
 КИТАЙ

**Предложение о поставке товаров**

№ п/п	Регион поставки	Цена за единицу, руб.	Минимальное количество	Максимальное количество	Минимальный срок поставки (календарных дней)	Максимальный срок поставки (календарных дней)	Потраченное количество	Заблокированное количество	Доступное к поставке количество
1	03000000 Муниципальные образования Краснодарского края	1.00	1.00	1000.00	1	1000	0.00	10.00	990.00
Итого:							0.00	10.00	990.00

Итого максимальное количество товара к поставке 1000.00

**История действия по товару**

Версия предложения	Действие по предложению	Дата и время действия	Пользователь
Версия 1	Публикация	14.04.2023 09:35:16 (MSK+00:00)	ООО "Мир Музыки"

Вернуться Проверить электронную подпись

Рис. 10.3

В форме просмотра отображаются те же поля, что и в форме заполнения сведений о товаре, но без кнопок для их редактирования.

По ссылке «Просмотреть информацию о товаре» отображается актуальная (т.е. последняя подписанная) версия сведений о товаре.

История версий/ действий по товару фиксируется в блоке «История действий по товару». После выполнения каждого действия (кроме сохранения в черновик) создаётся новая версия сведений о товаре. В таблице фиксируются все действия, выполненные с товаром, а именно:

- Публикация;
- Редактирование;
- Отзыв – после отзыва предварительного предложения;
- Продление – после продления предварительного предложения;
- Блокировка количества товара;
- Разблокировка количества товара;
- Списание количества товара;
- Истечение срока действия.

В блоке «Предложение о поставке товаров» отображаются дополнительные столбцы:

- «Потраченное количество» – количество товара по соответствующему месту поставки, списанное после заключения контракта с Заказчиком;
- «Заблокированное количество» – количество товара по соответствующему месту поставки, заблокированное для участия в закупке;
- «Доступное к поставке количество» – количество товара по соответствующему месту поставки, доступное к поставке.

В таблице в строке «Итого» суммируются значения по перечисленным выше столбцам.

Данные столбцы будут пустыми, если в сведениях о товаре не было заполнено поле «Максимальное количество».

## 10.4 Поиск товара в реестре

Поиск товаров работает по каждой вкладке отдельно. При этом пользователю доступны как простой, так и расширенный виды поиска.

### Простой поиск

Простой поиск возможен по коду КТРУ и ключевым словам в названии товара.

Введите в строку поиска сведения, по которым будет осуществляться поиск и нажмите кнопку **Найти** (Рис. 6.7).

Рис. 10.4

### Расширенный поиск

Форма расширенного поиска открывается при нажатии одноимённой ссылки над таблицей.

Расширенный поиск возможен по коду КТРУ, ключевым словам в названии товара, способу закупки, значению ОКПД2, статусу товара, дате обновления сведений, сроку действия предварительного предложения, региону поставки, цене за единицу, минимальному/ максимальному количеству, минимальному/ максимальному сроку поставки и количеству, доступному к поставке.

**Предварительное предложение**

[Все товары](#)
[Черновик](#)
[Размещено](#)
[Истек срок действия](#)
[В архиве](#)
[Отозвано](#)

Расширенный поиск [Простой поиск](#)

Код КТРУ

Наименование товара

ОКПД2

Статус:
  Черновик  
 Размещен  
 Истек срок действия  
 В архиве  
 Отозван

Дата обновления с  по

Срок действия предварительного предложения с  по

Регион поставки

Цена за единицу, руб. с  по

Минимальное количество к поставке с  по

Максимальное количество к поставке с  по

Минимальный срок поставки товара (календарных дней) с  по

Максимальный срок поставки товара (календарных дней) с  по

Доступное к поставке количество с  по

[Редактировать общие сведения](#)
[Просмотр общих сведений](#)
[Добавить товар](#)
Всего: 15

**Рис. 10.5**

Задайте в полях формы параметры, по которым будет осуществляться поиск, и нажмите кнопку **Найти** (Рис. 10.5). Для сброса параметров — **Очистить**.

## 11. Обеспечение заявки

### 11.1 Мои независимые гарантии

Для обеспечения заявок, исполнения контрактов, гарантийных обязательств Участника по 44-ФЗ вправе использовать независимые гарантии (далее – НГ). НГ для закупок по 44-ФЗ должны выдаваться банками, включёнными Министерством Финансов РФ в [реестр аккредитованных банков](#). Такие НГ регистрируются в закрытом<sup>6</sup> Реестре НГ в ЕИС.

Подробное описание требований к независимым гарантиям, порядка их получения и т.д. представлено в ст. 44 и 45 Закона 44-ФЗ.

Независимые гарантии Участника хранятся на ЭТП в разделе «Обеспечение заявки» → «Мои независимые гарантии» (Рис. 11.1).

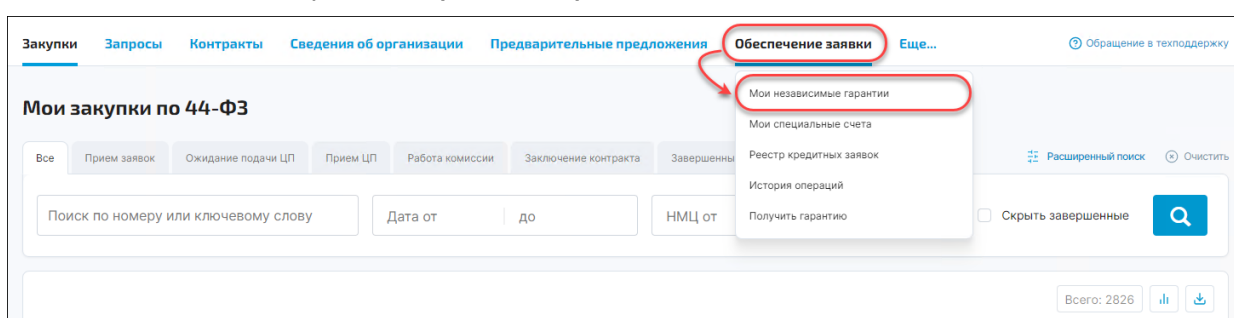


Рис. 11.1

Раздел содержит 2 вкладки:

- «Мои независимые гарантии» – здесь собираются все НГ из ЕИС (п. [11.1.1](#));
- «Заявки на независимые гарантии» – здесь формируются заявки на получение НГ (п. [11.1.2](#)).

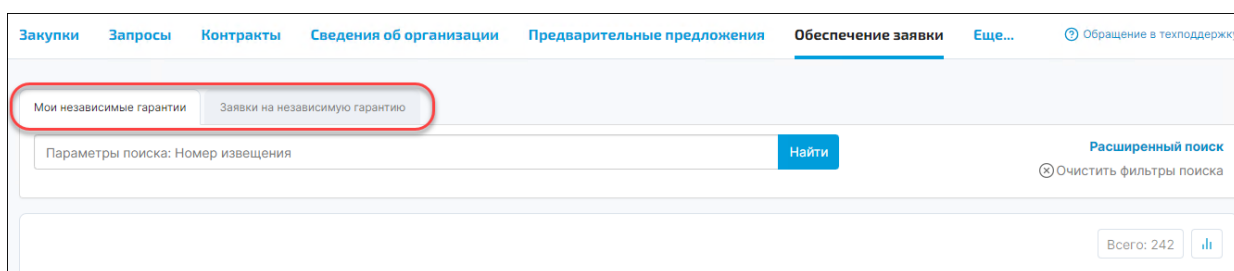


Рис. 11.2

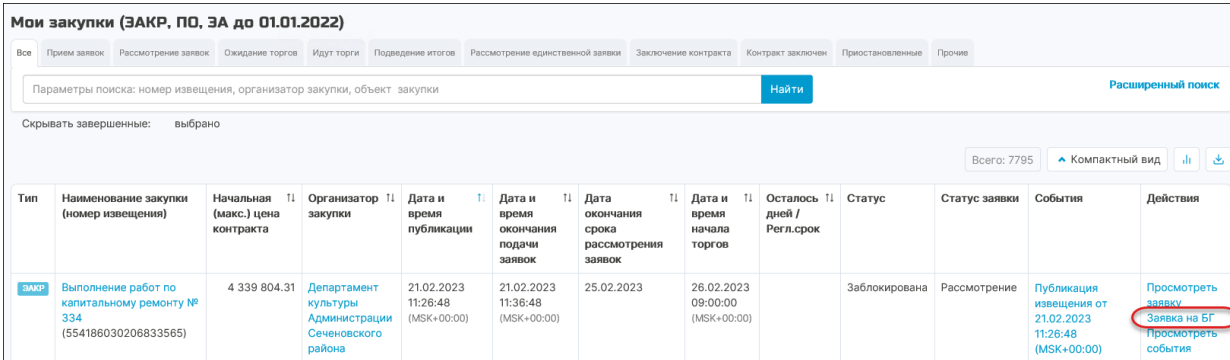
Оформлять заявки на НГ с целью обеспечения участия в закупке, исполнения контракта, гарантийного обязательства и др. участники могут как вне ЭТП, так и на ЭТП, а именно:

- *вне ЭТП* – Участник самостоятельно подаёт заявки в банки, перечень которых размещён на официальном сайте Минфина РФ;
- *на ЭТП*:
  - через форму заявки на [странице соответствующей услуги](#) на ЭТП;
  - позвонив в поддержку ЭТП по контактному номеру телефона;

<sup>6</sup> Реестр НГ доступен только пользователям, авторизованным в ЛК на сайте ЕИС.

- для обеспечения заявки на участие в закупках ЭА, ЗК и Конкурсах или исполнения контракта по таким закупкам – в разделе «Обеспечение заявки» → «Мои независимые гарантии» на вкладке «Мои независимые гарантии» (п. [11.1.2](#));
- для обеспечения исполнения контракта по закупке в ЭА по 615-ПП – в ЛК самостоятельно сформировать заявку на получение НГ из «Реестра опубликованных закупок (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022)» или «Реестра договоров по 615-ПП» (описание реестра см. в п. [8.2](#)).

Для ЭА по 615-ПП заявка на НГ для обеспечения исполнения контракта формируется из ЛК на ЭТП авторизованным Участником с помощью действия «Заявка на БГ<sup>7</sup>» (см., например, Рис. 11.3). Заявка на получение гарантии автоматически направляется во все кредитные организации, зарегистрированные на площадке.



Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус	Статус заявки	События	Действия
ЭАКР	Выполнение работ по капитальному ремонту № 334 (554186030206833565)	4 339 804.31	Департамент культуры Администрации Сеченовского района	21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	21.02.2023 11:36:48 (MSK+00:00)	25.02.2023	26.02.2023 09:00:00 (MSK+00:00)		Заблокирована	Рассмотрение	Публикация извещения от 21.02.2023 11:26:48 (MSK+00:00)	Просмотреть заявку Просмотреть события

Рис. 11.3

### Внимание!

Формирование заявки на НГ не доступно для аукционов в статусах «Отменена», «Не состоялась», «Контракт заключен», «Контракт не может быть заключен».

Порядок формирования такой заявки на НГ описан в «Руководстве Участника по 615-ПП. Аукцион по капремонту» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «615-ПП (капремонт)» → «Участник» → [«Аукцион»](#).

После того как заявка на получение гарантии отправлена, в Личный кабинет и на электронную почту Участника, а также на адрес электронной почты, указанный в заявке, будет направлено соответствующее уведомление.

Дальнейшее взаимодействие Участника с кредитными организациями осуществляется за пределами ЭТП.

## 11.1.1 Вкладка «Мои независимые гарантии»

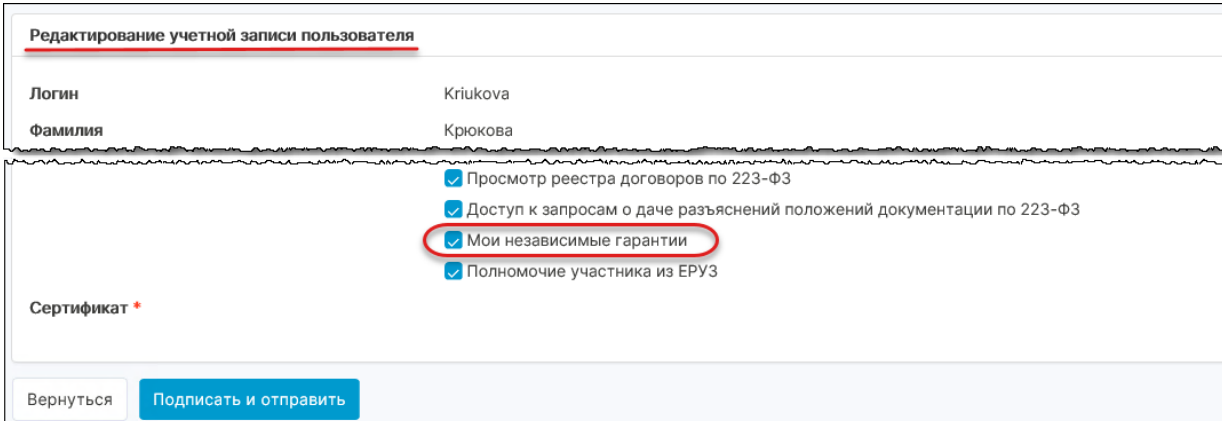
Все НГ каждого Участника по 44-ФЗ дублируются в ЛК Участника на ЭТП в разделе «Обеспечение заявки» → «Мои независимые гарантии» на вкладке «Мои независимые гарантии». Из ЕИС на площадку НГ передаются сразу после их публикации в Реестре НГ. Реестр НГ на площадке и Реестр НГ в ЕИС синхронизируются в режиме реального времени, поэтому из ЕИС новая информация о НГ поступает на площадку сразу.

### Примечание

Перед подачей заявки с обеспечением в виде НГ или перед подписанием контракта с обеспечением исполнения в виде НГ рекомендуется проверять наличие таких НГ в ЛК на ЭТП в разделе «Мои независимые гарантии» – во избежание задержек с подписанием заявки/ контракта.

<sup>7</sup> До 01.01.2022 в Законе 44-ФЗ используется термин «банковская гарантия», с 01.01.2022 – ему эквивалентен термин «независимая гарантия».

Для отображения реестра «Мои независимые гарантии» в ЛК на ЭТП следует открыть Реестр пользователей (п. 13) и в форме «Редактирование учетной записи пользователя» установить соответствующий флажок (Рис. 11.4):



**Редактирование учетной записи пользователя**

Логин: Крюкова  
 Фамилия: Крюкова

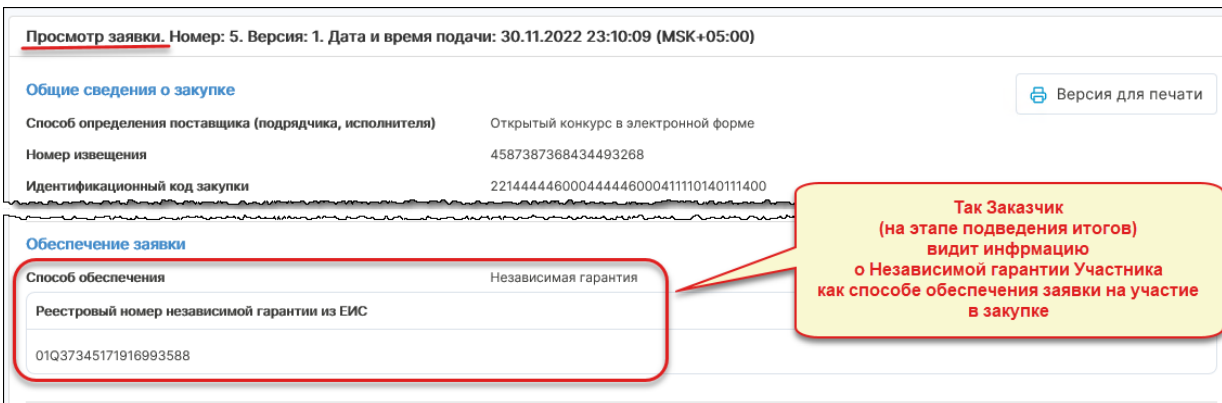
Просмотр реестра договоров по 223-ФЗ  
 Доступ к запросам о даче разъяснений положений документации по 223-ФЗ  
 **Мои независимые гарантии**  
 Полномочие участника из ЕРУЗ

Сертификат \*

Вернуться Подписать и отправить

**Рис. 11.4**

В случае указания НГ в качестве способа обеспечения заявки на участие в закупке по 44-ФЗ Заказчику при просмотре заявки Участника на этапе подведения итогов доступен для просмотра номер его НГ (или номера НГ, если их несколько), например – Рис. 11.5:



**Просмотр заявки. Номер: 5. Версия: 1. Дата и время подачи: 30.11.2022 23:10:09 (MSK+05:00)**

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения: 4587387368434493268

Идентификационный код закупки: 22144444600044444600041110140111400

Обеспечение заявки

Способ обеспечения: Независимая гарантия

Реестровый номер независимой гарантии из ЕИС: 01Q37345171916993588

Так Заказчик (на этапе подведения итогов) видит информацию о Независимой гарантии Участника как способе обеспечения заявки на участие в закупке

**Рис. 11.5**

В случае указания НГ в качестве способа обеспечения исполнения контракта по закупке по 44-ФЗ Заказчику при просмотре контракта, подписанного Участником, отображается блок «Документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта» с информацией, указанной Участником, в том числе номер НГ (или номера НГ, если их несколько – в случае указания номера/-ов Участником), например – Рис. 11.6:

Контракт заключен

[Сведения о закупке](#)

Номер извещения: 5212268519592411346

Наименование закупки: Закупка телятины № 161

Валюта заключения контракта: Российский рубль (RUB)

**Так Заказчик видит информацию о Независимой гарантии Участника как способе обеспечения исполнения контракта**

**Документы, подтверждающие обеспечение исполнения контракта**

Вид документа: Независимая гарантия

Номер реестровой записи независимой гарантии из ЕИС: 07X666006660066600

Номер независимой гарантии, присвоенный кредитной организацией: 66600-22-10

**Документы**

Название документа	Файл
Банковская гарантия	<a href="#">БГ_1910.pdf</a>
Доверенность	<a href="#">Доверенность.pdf</a>

**Рис. 11.6**

Подробнее об указании НГ при подаче заявки или подписании контракта см. в соответствующих инструкциях на площадке в Базе знаний в разделе [«Закупки по 44-ФЗ»](#).

### Просмотр реестра. Таблица

В реестре «Мои независимые гарантии» в виде таблицы отображается перечень имеющихся у Участника независимых гарантий и информация о них (Рис. 11.7):

Мои независимые гарантии | Заявки на независимую гарантию

Параметры поиска: Номер извещения  [Найти](#) [Расширенный поиск](#) [Очистить фильтры поиска](#)

Всего: 242 [и](#)

№ реестровой записи независимой гарантии в ЕИС	Тип	Номер извещения	Сведения о заказчике	Сведения об участнике	Наименование банка	Сроки действия независимой гарантии	Сумма	Дата внесения изменений по независимой гарантии	Изменения по независимой гарантии	Статус	Действия
01085693728438345744	Обеспечение заявки в закупке	0801500001124000194	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"	08.02.2024 - 31.01.2025	1000.00	-	-	Действительна	<a href="#">Просмотреть</a>
01068175106152418871	Обеспечение заявки в закупке	52786663664123498275	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"	08.02.2022 - 31.01.2023	5000.00	-	-	Действительна	<a href="#">Просмотреть</a>
01077996097224761625	Обеспечение заявки в закупке	5113138284835242755	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК"	08.02.2022 - 31.01.2023	5000.00	-	-	Действительна	<a href="#">Просмотреть</a>

**Рис. 11.7**

Таблица содержит следующие столбцы (Рис. 11.7):

- «№ реестровой записи независимой гарантии в ЕИС»;
- «Тип» — возможно отображение следующих значений: «Обеспечение заявки в закупке» и «Обеспечение исполнения контракта»;
- «Номер извещения»;
- «Сведения о заказчике» — наименование организации Заказчика;
- «Сведения об участнике» — наименование организации Участника;
- «Наименование банка»;
- «Сроки действия независимой гарантии»;
- «Сумма» — сумма независимой гарантии, подлежащая уплате Заказчику;
- «Дата внесения изменений по независимой гарантии»;

- «Изменения по независимой гарантии»;
- «Статус» — возможно отображение следующих значений: «Не действительна», «Действительна»;
- «Действия» — отображается ссылка «Просмотреть», открывающая форму просмотра независимой гарантии (Рис. 11.8).

Независимая гарантия № 44ezk218212

**Основная информация по независимой гарантии**

Реестровый номер независимой гарантии из ЕИС	44ezk218212
Статус	Действительна
Тип	Обеспечение заявки в закупке
Номер извещения	8865554411173849710
Идентификационный код закупки (ИКЗ)	20144444600044444600041111910111400
Сведения о заказчике	Тестовая организация НЭП
Сведения об участнике	ООО "Мир Музыки"
Наименование банка	Тестовая организация ФКС 2
Сроки действия независимой гарантии	23.11.2022 - 30.12.2022
Сумма	15000.00
Валюта	Российский рубль
Ссылка на ЕИС	<a href="https://eis5.roskazna.ru/44fz/bg/search.html">https://eis5.roskazna.ru/44fz/bg/search.html</a>

**Документы**

Название документа	Файл
test_BG	test_BG.txt

[Вернуться](#)

**Рис. 11.8**

## Поиск в реестре

В Реестре НГ пользователю доступен поиск по следующим параметрам:

- номеру извещения;
- наименованию банка;
- номеру реестровой записи.


Чтобы открыть форму поиска над таблицей, нажмите кнопку **Раскрыть форму поиска** (Рис. 11.7).

Далее задайте в полях формы параметры, по которым будет осуществляться поиск, и нажмите **Найти**. Для сброса параметров — **Очистить**:

**Мои независимые гарантии**

Поиск

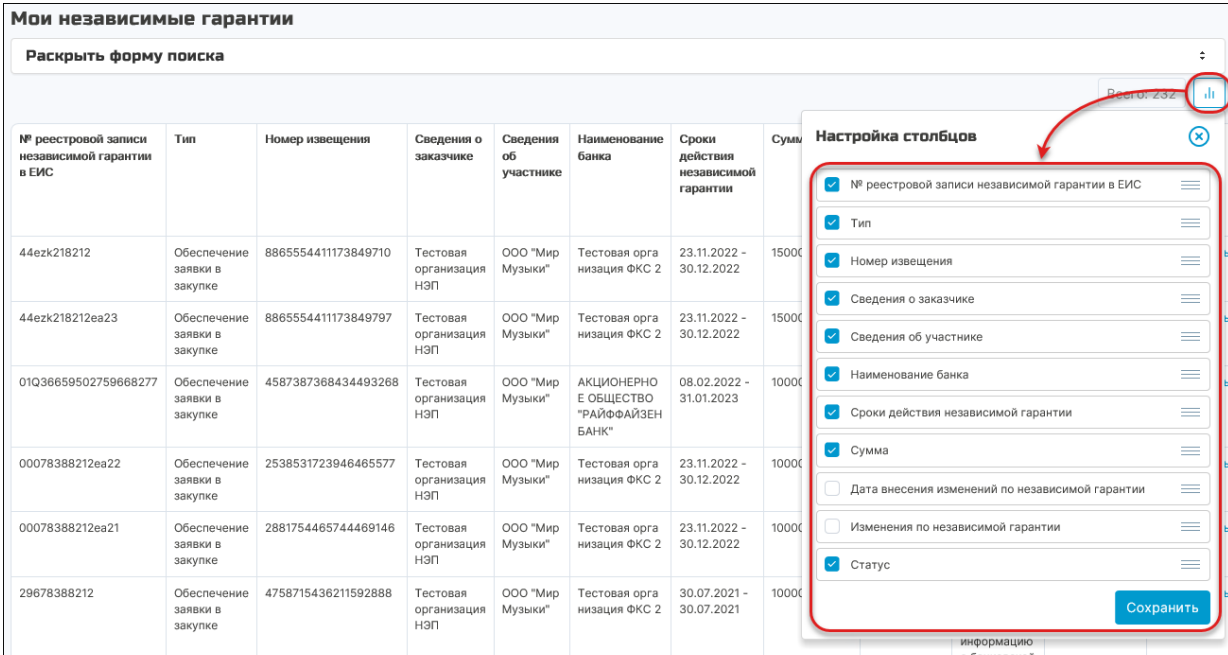
Номер извещения	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>
Номер реестровой записи	<input type="text"/>

Всего: 232 

№ реестровой записи	Тип	Номер извещения	Сведения о	Сведения	Наименование	Сроки	Сумма	Дата	Изменения	Статус	Действия
---------------------	-----	-----------------	------------	----------	--------------	-------	-------	------	-----------	--------	----------

**Рис. 11.9**

В Реестре можно скрыть некоторые столбцы. Для отображения/ скрытия столбцов нажмите кнопку **Столбцы** и установите/ снимите флажки рядом с названиями нужных столбцов, затем – **Сохранить** (Рис. 11.10):



№ реестровой записи независимой гарантии в ЕИС	Тип	Номер извещения	Сведения о заказчике	Сведения об участнике	Наименование банка	Сроки действия независимой гарантии	Сумма
44ezk218212	Обеспечение заявки в закупке	8865554411173849710	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	Тестовая организация ФКС 2	23.11.2022 - 30.12.2022	15000
44ezk218212ea23	Обеспечение заявки в закупке	8865554411173849797	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	Тестовая организация ФКС 2	23.11.2022 - 30.12.2022	15000
01Q36659502759668277	Обеспечение заявки в закупке	4587387368434493268	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАЙФАЙЗЕН БАНК"	08.02.2022 - 31.01.2023	10000
00078388212ea22	Обеспечение заявки в закупке	2538531723946465577	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	Тестовая организация ФКС 2	23.11.2022 - 30.12.2022	10000
00078388212ea21	Обеспечение заявки в закупке	2881754485744469146	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	Тестовая организация ФКС 2	23.11.2022 - 30.12.2022	10000
29678388212	Обеспечение заявки в закупке	4758715436211592888	Тестовая организация НЭП	ООО "Мир Музыки"	Тестовая организация ФКС 2	30.07.2021 - 30.07.2021	10000

Рис. 11.10

### 11.1.2 Вкладка «Заявки на независимые гарантии»

Оформление НГ для обеспечения заявок на участие в закупках ЭА, ЗК, ЭК и ЭК сокращённого и для обеспечения исполнения контракта по результатам таких закупок возможно в Личном кабинете Участника в разделе «Обеспечение заявки» → «Мои независимые гарантии» на вкладке «Заявки на независимые гарантии». Участники могут оформлять независимые гарантии как для закупок на ЭТП «Фабрикант», так и для закупок на других площадках.

Участники создают заявки на ЭТП, а площадка передаёт их в банк и оперативно информирует Участников о ходе рассмотрения заявок банком. Все действия Участники выполняют в ЛК на площадке, за исключением последнего шага (см. далее).

#### Внимание!

Обратите внимание, что оформление НГ:

- через данный сервис доступно на сумму не более 1 миллиона рублей;
- не выполняется для совместных закупок;
- доступно только для Участников – юридических лиц (т.е. и кнопки на оформление заявок на НГ, и раздел «Заявки на независимые гарантии» отображаются только для юридических лиц).

#### Подвкладки реестра

Заявки отображаются на 2 подвкладках:

- «Актуальные» - открывается по умолчанию,
- «Архивные».

В реестре отображаются заявки авторизованной организации, а не только авторизованного пользователя.

Заявка в таблице отсортированы по статусам в следующем порядке:

- «Требуется корректировка»;
- «Одобрена»;
- «В процессе»;
- «Отклонена»;
- «Выдана»;
- внутри статусов сортировка выполняется по дате подачи: сначала «свежие», затем «постарее».

На подвкладке «Актуальные» отображаются только актуальные заявки, т.е. те, которые не были перемещены в архив.

В таблице реестра доступны следующие столбцы (Таблица 5):

Название столбца	Описание
<b>Номер извещения</b>	Отображается номер извещения (в виде ссылки на форму извещения, если заявка подана по закупке на Фабриканте)
<b>Сумма банковской гарантии с учетом предложения по закупке</b>	Заполняется следующими данными после регистрации заявки на стороне банка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумма банковской гарантии с учетом предложения по заявке;</li> <li>• Сумма комиссии;</li> <li>• Срок действия.</li> </ul>
<b>Дополнительно</b>	Столбец заполняется в случае положительного ответа банка.  По ссылкам «Проект банковской гарантии» и «Договор предоставления банковской гарантии» скачиваются одноимённые документы от банка.
<b>Дата создания</b>	Дата и время создания заявки на ЭТП
<b>Статус</b>	Возможен один из следующих статусов заявки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «В процессе»;</li> <li>• «Одобрена»;</li> <li>• «Выдана»;</li> <li>• «Требуется корректировка»;</li> <li>• «Отклонена».</li> </ul>
<b>Действия</b>	Отображаются следующие ссылки – в зависимости от статуса заявки (подробнее см. далее): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Просмотреть информацию о заявке»;</li> <li>▪ Подписать проект банковской гарантии»;</li> <li>▪ «Подписать договор предоставления банковской гарантии»;</li> <li>▪ «Оплатить комиссию по банковской гарантии»;</li> <li>▪ «Перейти в личный кабинет Банка»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Переместить в архив»;</li> <li>▪ «Восстановить из архива» – для заявок в архиве.</li> </ul>
--	---

**Таблица 5**

При нажатии ссылки «Переместить в архив» заявка перемещается на подвкладку «Архив», Участнику отображается страница подтверждения:

«Изменение статуса заявки.

Заявка успешно перемещена в архив».

На подвкладке «Архив» отображаются только архивные заявки – которые были перемещены в архив.

Отличие от подвкладки «Актуальные» заключается только в том, что в столбце «Действия» вместо действия «Переместить в архив» отображается действие «Восстановить из архива».

Заявка автоматически переносится на подвкладку «Архив» после изменения статуса на «Выдана». Также Участник может перенести заявку в архив вручную – с помощью действия «Переместить в архив». В последнем случае перенос заявки в архив не влияет на статус заявки на стороне банка.

При нажатии ссылки «Восстановить из архива» заявка перемещается на подвкладку «Актуальные», ЭТП запрашивает у банка статус заявки, Участнику отображается страница подтверждения:

«Изменение статуса заявки.

Заявка успешно извлечена из архива».

## Поиск в реестре

В реестре реализованы 2 вида поиска (как и в других реестрах на ЭТП): простой и расширенный.

### Простой поиск

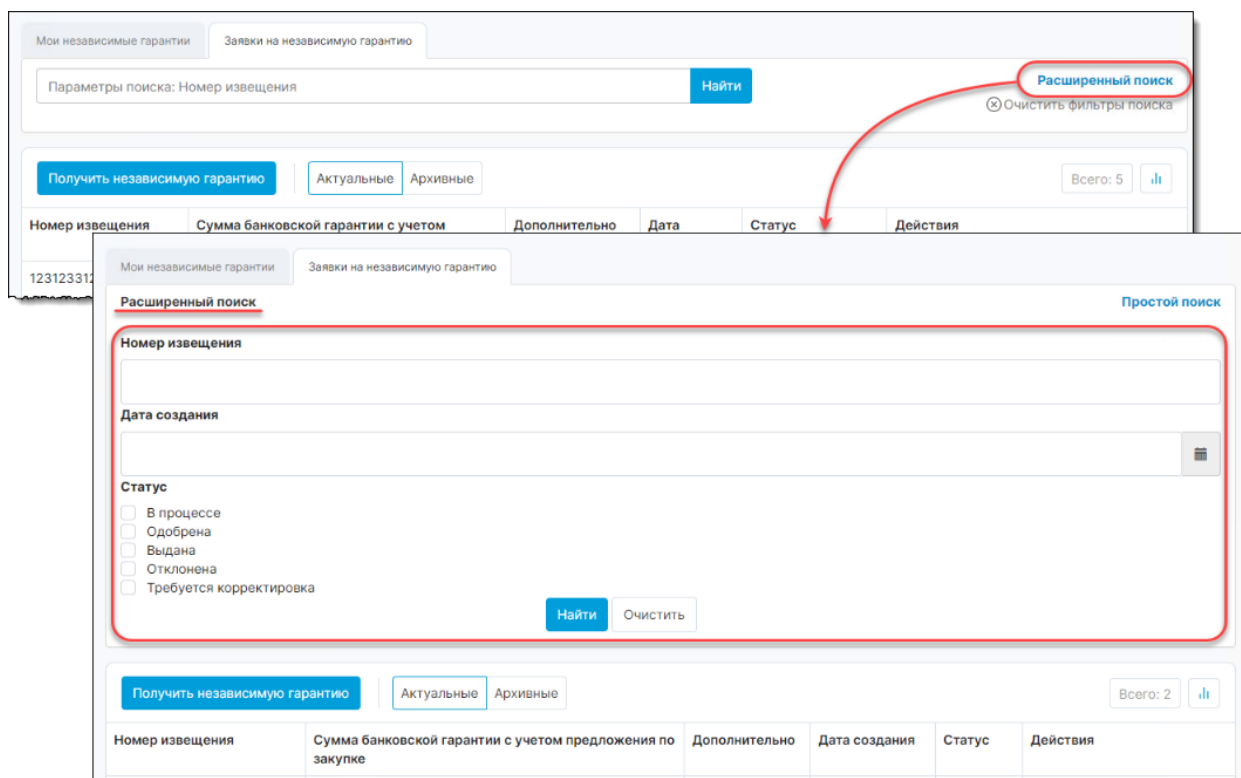
Вверху страницы отображается строка поиска с подсказкой: "Параметры поиска: Номер извещения".

Для выполнения поиска необходимо ввести минимум 3 символа.

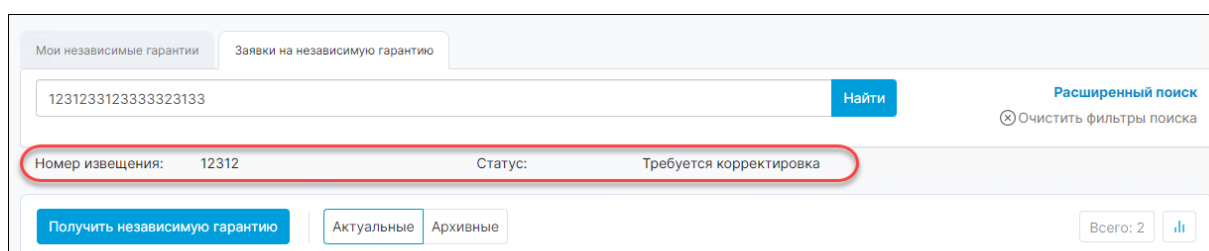
### Расширенный поиск

Расширенный поиск возможен по следующим параметрам (Рис. 11.11):

- номер извещения;
- дата создания заявки;
- статус заявки:
  - «В процессе»;
  - «Одобрена»;
  - «Выдана»;
  - «Отклонена»;
  - «Требуется корректировка».


**Рис. 11.11**

Заданные параметры поиска отображаются над реестром (Рис. 11.12):


**Рис. 11.12**

### Создание заявки на получение НГ

Для оформления НГ по закупке, размещённой на ЭТП «Фабрикант», авторизуйтесь на ЭТП и нажмите:

- кнопку **Оформить независимую гарантию** на странице извещения (Рис. 11.13);

Сведения о закупке № 3694389284533824100 👁 1

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документация | События

Сведения о закупке

Состояние извещения 🖨 Версия для печати

Статус закупки: Прием заявок

Сведения о редакции извещения: Версия: 1 Дата редакции: 21.03.2024 12:00:29 (MSK+00:00)

Общие сведения о закупке

Номер извещения: 3694389284533824100

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион

Наименование закупки: Аукцион по услугам тестирования №33305512

Адрес электронной площадки в сети Интернет: [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru)

Печатная форма извещения на сайте ЕИС: [Перейти](#)

Начальная (максимальная) цена: 25 000.00

Валюта: Российский рубль

Шаг аукциона в валюте контракта: от 125.00 до 1 250.00

Размер обеспечения заявок: 0.00

Номер типового контракта, типовых условий контракта: 0190600000121003

Предметом контракта является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения в случаях, указанных в части 9 статьи 37 Федерального закона 44-ФЗ: не установлен

[🏠 Оформить независимую гарантию](#)

[Сведения об организаторе закупки](#) ▼

Рис. 11.13

- или кнопку **Оформить независимую гарантию** на странице заявки на участие в закупке на вкладке «Общая информация» (Рис. 11.14);

Дополнительные документы 👁

Название документа	Файл	Действия
	<input type="text" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	<a href="#">Удалить</a>

[+ Добавить](#)

⚠ Если Вы подписываете документы электронной подписью, выданной физическому лицу, и действуете на основании доверенности, Вы можете прикрепить доверенность в электронной форме в данное поле. Для того чтобы прикрепить доверенность в машиночитаемом виде, требуется выполнить архивирование файла в формат ZIP или RAR. Оператор ЭТП не уполномочен блокировать подписание документов электронной подписью без МЧД

Обеспечение заявки \*  ▼

Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

Внимание! Подача заявки на участие в закупке означает согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), и на участие в закупке.

[🏠 Оформить независимую гарантию](#)

[Вернуться](#) [Тендерное сопровождение](#) [Сохранить в черновики](#) [Подписать и отправить](#)

Рис. 11.14


- или ссылку «Получить независимую гарантию» в реестре закупок (Рис. 11.15).

**Реестр опубликованных закупок по 44-ФЗ**

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершенные | Приостановленные | Черновики | Избранное

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | НМЦ от | Р | до | Р

Всего: 1211

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	События	Действия
	6545100624065768100	Открытый конкурс по услугам тестирования №40432469	25 000.00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	23.05.2024 13:59:21 (MSK+02:00)	27.05.2024 13:59:21 (MSK+02:00)	28.05.2024	29.05.2024 12:30:00 (MSK+02:00)	Прием заявок	Извещения (+1)	Подать заявку Запрос о даче разъяснений положений извещения Извещение в ЕИС <span style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 2px;">Получить независимую гарантию</span>

**Рис. 11.15**

Кнопки и ссылка отображаются для закупок в следующих статусах:

- Прием заявок;
- Рассмотрение первых частей заявок;
- Рассмотрение вторых частей заявок;
- Прием заявок завершен;
- Ожидание подачи ценовых предложений;
- Прием ценовых предложений;
- Обработка результата;
- Подведение итогов;
- Исполнение предписания.

Большая часть полей<sup>8</sup> заявки заполнится автоматически, но при необходимости их можно скорректировать (Рис. 11.16).

<sup>8</sup> До 01.01.2022 в Законе 44-ФЗ используется термин «банковская гарантия», с 01.01.2022 – ему эквивалентен термин «независимая гарантия».


### Заявка на получение банковской гарантии

Недоступно для совместной закупки

**ИНН организации клиента \***  **КПП организации клиента**

**Фамилия единоличного исполнительного органа \***

**Имя единоличного исполнительного органа \***  **Отчество единоличного исполнительного органа**

**Телефон \***  **Адрес электронной почты \* **

**ИНН физического лица для организации - единоличного исполнительного органа \***  **Номер закупки в ЕИС \***

**Банковская гарантия**


Обеспечение заявки  
 Исполнение контракта

**Сумма банковской гарантии \***  **Сумма контракта \***

**Срок действия \***   **Итоговая сумма контракта \***

**Рис. 11.16**


Для оформления НГ по закупкам, которые опубликованы на других площадках, рекомендуем использовать кнопку **Получить независимую гарантию** в разделе «Обеспечение заявки» → «Мои независимые гарантии» на вкладке «Заявки на независимые гарантии» или пункт «Получить гарантию» в меню «Обеспечение заявки» (Рис. 11.17).

Закупки   Запросы   Контракты   Сведения об организации   Предварительные предложения   **Обеспечение заявки**   Еще...    Обращение в техподдержку

Мои независимые гарантии   Заявки на независимую гарантию

Параметры поиска: Номер извещения

               Очистить фильтры поиска

Всего: 6 

Номер извещения	Сумма банковской гарантии с учетом предложения по закупке	Дополнительно	Дата создания	Статус	Действия
0187300006524000610			23.05.2024	Требуется корректировка	<a href="#">Просмотреть информацию о заявке</a>

**Рис. 11.17**

В данном случае форма не заполняется автоматически (кроме ИНН и КПП Участника), все данные вносятся Участником самостоятельно (Рис. 11.18).

### Заявка на получение банковской гарантии

ⓘ Недоступно для совместной закупки

<b>ИНН организации клиента *</b>	<b>КПП организации клиента</b>
<input type="text" value="5803001339"/>	<input type="text" value="580301001"/>
<b>Фамилия единоличного исполнительного органа *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Имя единоличного исполнительного органа *</b>	<b>Отчество единоличного исполнительного органа</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Телефон *</b>	<b>Адрес электронной почты ⓘ *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ИНН физического лица для организации - единоличного исполнительного органа *</b>	<b>Номер закупки в ЕИС *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Банковская гарантия**

Обеспечение заявки  
 Исполнение контракта

<b>Сумма банковской гарантии *</b>	<b>Сумма контракта *</b>
<input type="text" value="Введите сумму"/>	<input type="text" value="Введите сумму"/>
<b>Срок действия *</b>	<b>Итоговая сумма контракта *</b>
<input type="text" value="от"/> <input type="text" value="до"/>	<input type="text" value="Введите сумму"/>

Отмена
Отправить заявку

**Рис. 11.18**

Если авторизованный Участник перешёл в форму из извещения, заявки или реестра закупок, то следующие поля в форме автоматически заполняются (см. Рис. 11.16):

- данные об Участнике:
  - «ИНН организации клиента» – из сведений об Участнике, недоступно для редактирования Участником;
  - «КПП организации клиента» – из сведений об организации (при наличии), недоступно для редактирования Участником;
  - «Телефон» – из сведений об Участнике, обязательное поле, доступно для редактирования Участником;
  - «Адрес электронной почты» – из сведений об Участнике, обязательное поле, доступно для редактирования Участником;

используется для отправки уведомлений о статусах заявки на получение НГ;
- «Номер закупки в ЕИС» – из извещения, обязательное поле, доступно для редактирования Участником;
- цель получения НГ: «Обеспечение заявки» или «Исполнение контракта» – по умолчанию устанавливается цель «Обеспечение заявки»;

- «Сумма банковской гарантии» – заполняется суммой двух чисел: размер обеспечения по заявке + размер обеспечения по контракту; обязательное поле, доступно для редактирования Участником;
- «Сумма контракта» – из извещения, обязательное поле, доступно для редактирования Участником;
- «Срок действия» (НГ) – заполняется датой начала и датой окончания исполнения контракта (при наличии в извещении), обязательное поле, доступно для редактирования Участником;
- «Итоговая сумма контракта» – обязательное поле, доступно для редактирования Участником:
  - если Участник не подавал заявку на участие в процедуре – заполняется значением НМЦК;
  - если Участник подал заявку на участие в процедуре – заполняется ценовым предложением из заявки или с этапа подачи ЦП (для ЭА и Конкурсов).

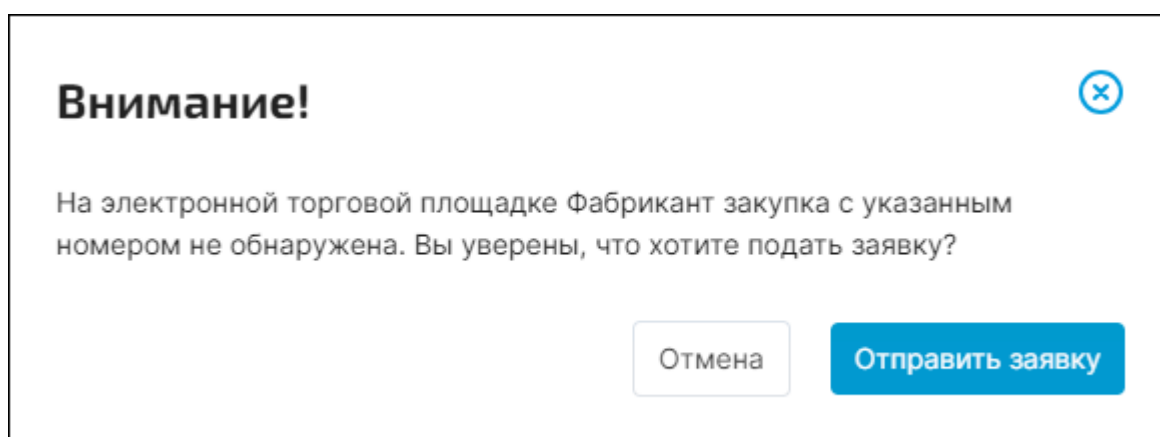
Остальные поля всегда заполняются вручную:

- «Фамилия единоличного исполнительного органа» – обязательное поле, максимум 50 символов;
- «Имя единоличного исполнительного органа» – обязательное поле, максимум 50 символов;
- «Отчество единоличного исполнительного органа» – необязательное поле, максимум 50 символов;
- «ИНН физического лица для организации единоличного исполнительного органа» – обязательное поле, максимум 12 цифр.

После заполнения всех обязательных полей формы нажмите кнопку **Отправить заявку**.

Далее площадка выполняет ряд последовательных проверок:

- 1) наличие на ЭТП закупки с указанным номером:
  - если такая закупка не найдена, то отображается всплывающее окно (Рис. 11.19):



**Рис. 11.19**

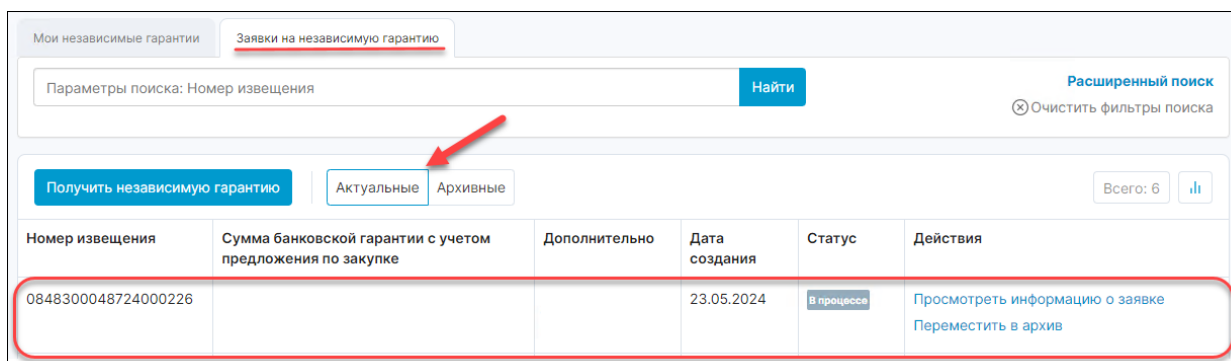
нажмите **Отправить заявку**, если заявка на НГ действительно оформляется не по закупки с Фабриканта, или **Отмена**, если допущена ошибка;

- если закупка найдена, то выполняются дальнейшие проверки;

- 2) является ли закупка совместной:
- если закупка совместная, то заявка не подаётся, отображается всплывающее окно:  
«Заявка отклонена оператором.  
Внимание! В связи с тем, что заявка на обеспечение подается для совместной закупки, заявка отклонена оператором.»
  - если закупка не является совместной, то выполняются дальнейшие проверки;
- 3) заполнение всех обязательных полей:
- для незаполненных обязательных полей отображаются соответствующие ошибки;
  - когда/ если все обязательные поля корректно заполнены, выполняются дальнейшие проверки;
- 4) значение, указанное в поле «Сумма банковской гарантии», не превышает 1 миллион рублей, иначе отображается ошибка: «Заявку можно подать только на сумму равную или меньше миллиона рублей»;
- 5) для закупки с Фабриканта – проверяется её статус: если она перешла в один из перечисленных ниже статусов, то заявка на НГ не подаётся:
- «Не состоялась»;
  - «Контракт заключен»;
  - «Контракт не может быть заключен»;
  - «Отменена»;
  - «Заблокирована».
- б) наличие на ЭТП заявки с такими же данными:
- если такая заявка не найдена или найдена частично совпадающая заявка, то:
    - на ЭТП создаётся новая заявка, Участнику отображается страница с подтверждающим сообщением:  
«Заявка успешно подана.  
Ваша заявка на банковскую гарантию по закупке №... была успешно подана»;
    - на электронную почту и в ЛК Участника отправляется уведомление с заголовком: «Заявка на банковскую гарантию по закупке №... зарегистрирована»;
  - если найдена полностью совпадающая заявка, то отображается всплывающее окно, в котором Участник может отменить создание заявки на НГ, нажав кнопку **Отказаться**, или создать новую заявку, нажав кнопку **Подать заявку**.

### Заявка создана. Ответ банка. Действия Участника

После успешного выполнения всех проверок формы площадка сохраняет заявку в Личном кабинете Участника на подкладке «Актуальные» и сразу направляет её в банк. Заявка получает статус «В процессе», для неё отображается номер закупки (со ссылкой на просмотр формы извещения, если заявка по закупке Фабриканта) и действия «Просмотреть информацию о заявке» и «Переместить в архив» (Рис. 11.20).


**Рис. 11.20**

По ссылке «Просмотреть информацию о заявке» открывается страница просмотра отправленной заявки, по составу – аналогичная форме создания.

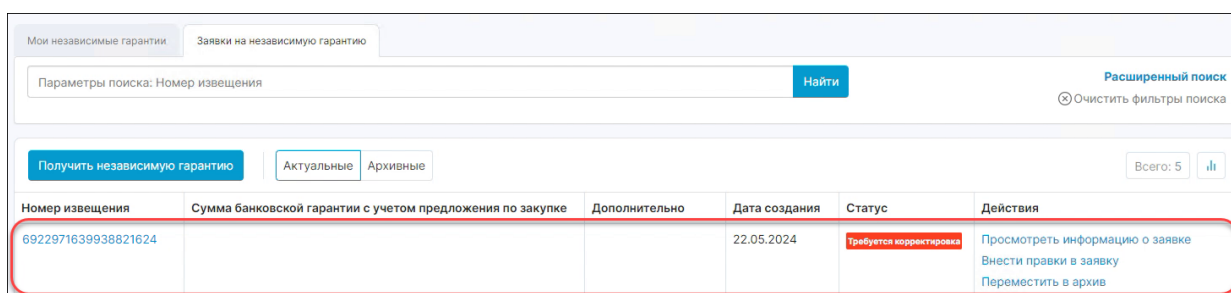
Обо всех решениях банка поступают уведомления в ЛК Участника в раздел уведомлений и на электронную почту, указанную в заявке.

Ответ банка поступает в течение одного рабочего дня со времени отправки заявки. Банк может:

- *запросить корректировку сведений в заявке* – заявка переходит в статус «Требуется корректировка» (Рис. 11.21);

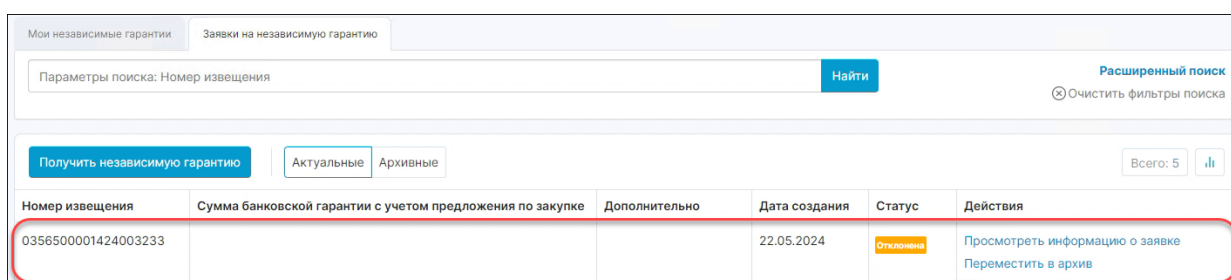
необходимо внести правки в заявку для дальнейшего её рассмотрения банком (с помощью действия «Внести правки в заявку») и отправить её повторно;

по ссылке «Внести правки в заявку» открывается форма создания заявки, заполненная сведениями из отправленной заявки;


**Рис. 11.21**

- *отклонить заявку* – по данной заявке банк отказал в выдаче НГ, заявка переходит в статус «Отклонена» (Рис. 11.22), информация о причине отклонения доступна в уведомлении в ЛК и на электронную почту;

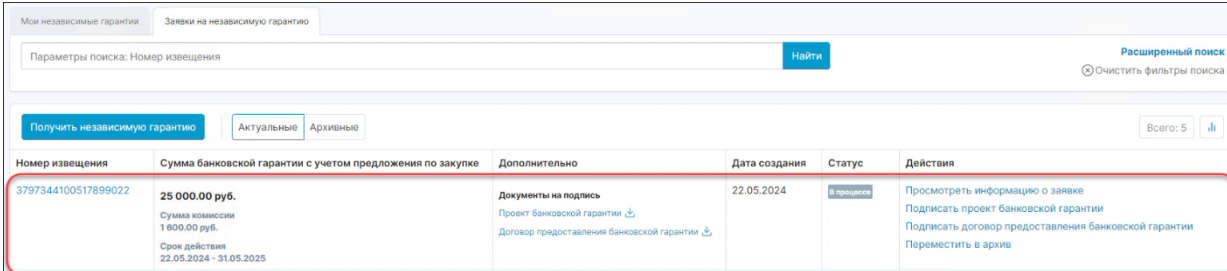
остаётся возможность посмотреть сведения о поданной заявке (Рис. 11.22), а также создать новую заявку;


**Рис. 11.22**

- *одобрить заявку* – в таком случае в ЛК Участника поступят два документа на подпись и реквизиты для оплаты комиссии банка за пользование услугой, о чём Участник оповещается в раздел уведомлений в ЛК и на электронную почту

уведомлениями с темой «Требуются действия по заявке на банковскую гарантию по закупке №...»:

- документы – это проект независимой гарантии и договор предоставления независимой гарантии, одноимённые ссылки для скачивания документов отображаются в столбце «Дополнительно» (Рис. 11.23);

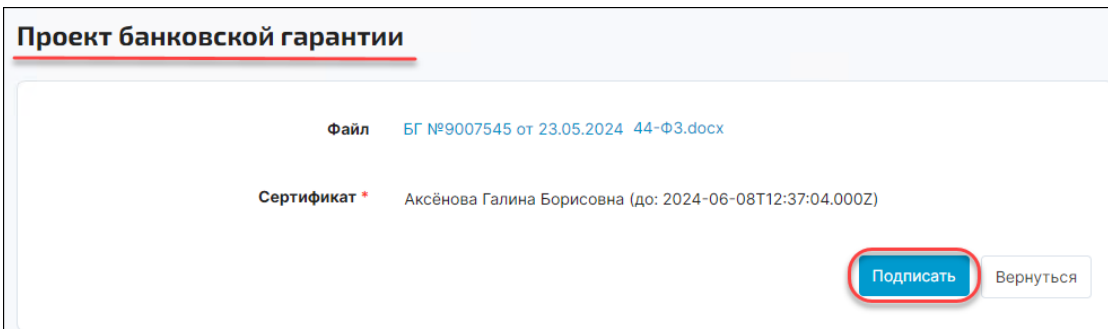


Номер извещения	Сумма банковской гарантии с учетом предложения по закупке	Дополнительно	Дата создания	Статус	Действия
3797344100517899022	25 000.00 руб. Сумма комиссии 1 600.00 руб. Срок действия 22.05.2024 - 31.05.2025	Документы на подпись Проект банковской гарантии <a href="#">↗</a> Договор предоставления банковской гарантии <a href="#">↗</a>	22.05.2024	В процессе	<a href="#">Посмотреть информацию о заявке</a> <a href="#">Подписать проект банковской гарантии</a> <a href="#">Подписать договор предоставления банковской гарантии</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

**Рис. 11.23**

подписать документы необходимо с помощью соответствующих действий в столбце «Действия»: «Подписать проект независимой гарантии» и «Подписать договор предоставления независимой гарантии»;

на открывшихся страницах необходимо нажать кнопку **Подписать** (Рис. 11.24).

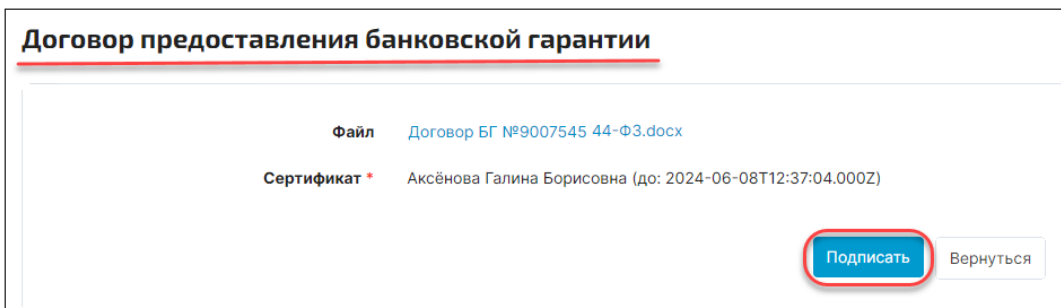


**Проект банковской гарантии**

Файл [БГ №9007545 от 23.05.2024 44-ФЗ.docx](#)

Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-06-08T12:37:04.000Z)

**Подписать** Вернуться



**Договор предоставления банковской гарантии**

Файл [Договор БГ №9007545 44-ФЗ.docx](#)

Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-06-08T12:37:04.000Z)

**Подписать** Вернуться

**Рис. 11.24**

при нажатии кнопки **Подписать** выполняется проверка на соответствие ФИО пользователя, на которого оформлена заявка в банке, с ФИО, указанными в сертификате;

если ФИО не совпадают, то отображается ошибка: «Невозможно подписать документы данным сертификатом. Сертификат должен соответствовать пользователю, на которого оформляется заявка»;

если ФИО совпадают, то выполняется подписание;

после успешного подписания документов соответствующие действия перестают отображаться для данной заявки;

- просмотреть реквизиты можно по ссылке «Оплатить комиссию по банковской гарантии» в столбце «Действия» – открывается страница со следующей информацией:
  - название получателя платежа;
  - ИНН и КПП получателя платежа;
  - КПП получателя платежа;
  - ИНН, КПП, БИК, Корреспондентский счёт банка получателя платежа;
  - Счёт получателя платежа;
  - Сумма к оплате (сумма комиссии) за банковскую гарантию;
  - Назначение платежа – всегда значение «Оплата комиссии по банковской гарантии».

**Реквизиты для оплаты комиссии по банковской гарантии**

Название получателя платежа	Какое-то имя
ИНН получателя платежа	123123
КПП получателя платежа	123123
ИНН банка получателя платежа	12345678901
ИНН банка получателя платежа	123456789
БИК банка получателя платежей	ë12312ë3
Корреспондентский счет банка получателя платежа	ë1231ë23
Счет получателя платежа	50000
Сумма к оплате (сумма комиссии) за банковскую гарантию	9844.44
Назначение платежа	Оплата комиссии по банковской гарантии

**Рис. 11.25**


Оплата выполняется вне ЭТП. Ограничений срока на оплату комиссии нет, но следует ориентироваться на регламентные сроки закупки. Размер комиссии рассчитывается банком и зависит, например, от суммы независимой гарантии, срока действия.

После поступления оплаты по реквизитам банк в течение одного рабочего дня направляет в ЛК Участника на площадке ссылку авторизации в ЛК на сайте банка – для внесения дополнительных сведений и завершения оформления НГ. В столбце «Действия» отобразится ссылка «Перейти в личный кабинет Банка» (Рис. 11.26).

Номер извещения	Сумма банковской гарантии с учетом предложения по закупке	Дополнительно	Дата создания	Статус	Действия
4931417485438216600	<b>20 000.00 руб.</b> Сумма комиссии 1 300.00 руб. Срок действия 26.04.2024 - 28.04.2025	Документы на подпись Проект банковской гарантии <a href="#">↗</a> Договор предоставления банковской гарантии <a href="#">↗</a>	25.04.2024	Выдана	<a href="#">Просмотреть информацию о заявке</a> <a href="#">Перейти в личный кабинет Банка</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

**Рис. 11.26**

По ссылке открывается страница авторизации в ЛК банка: необходимо выбрать используемый сертификат ЭП – и вход будет выполнен (Рис. 11.27):


Проверить контрагента
Регистрация

**Вход в личный кабинет**

Вход по сертификату ЭП

Страница защищена Yandex SmartCaptcha

**ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ**

Приобрести сертификат

В связи изменениями в 63-ФЗ, выпуск сертификата доступен только для физических лиц. Мы настраиваем работу площадки с МЧД (Машиночитаемая доверенность). На текущий момент работа возможна с электронной подписью сотрудника организации, которая выпущена до 31.08.2023. Работа подписи ЕИУ остается без изменений.

1. Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных размещена на площадке FINTENDER.RU в разделе «Документы и инструкции». Чтобы ознакомиться, перейдите по ссылке

2. Порядок входа в личный кабинет. Подробнее

3. Если Вы были зарегистрированы ранее в Fintender.ru, Вы можете перенести свой профиль со старой площадки на новую. Для этого перейдите по ссылке

**Рис. 11.27**

После авторизации открывается страница ЛК банка следующего формата – см. Рис. 11.28, Участнику следует заполнить недостающие данные.

Вы работаете в тестовом окружении beta

**FINTENDER.RU**
Вы работаете в тестовом окружении beta

- Создать заявку
- Последние заявки
- Продукты
- Удостоверяющий центр
- Запросить транш
- Сервисы
- Документы
- Финансы
- Обеспечение
- Настройки и информация

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ БАНКА ФИЛИАЛ «КОРПОРАТИВНЫЙ» ПАО «СОВКОМБАНК»

Общая информация
Запросы и обсуждение предложения
Обеспечение
История
Версии предложения
Печатные формы

#### Параметры предложения

Срок действия предложения до: 21.06.2024

Сумма БГ: 45 321,00 р.

Дата вступления в силу БГ: 31.05.2024

Дата окончания срока действия БГ: 07.10.2024

Конкретная банка: 1 400,00 р.

Тип валюты: Рубли РФ

#### Данные заявки №9007534

Требуемая сумма БГ была изменена

Требуемая сумма БГ: 45 321,00 р.

Требуемая сумма БГ закладка: 0,00 р.

Требуется увеличение суммы БГ:  Да  Нет

Наличие аванса (данные согласно товарной документации):  Отсутствует  Есть аванс

Тип контракта (договора):  Поставка товара  Оказание услуг  Выполнение работ

Срок БГ с: 31.05.2024

Срок БГ по: 07.10.2024

Срок БГ (дней): 150

НИЦ: 11 037 510,00 р.

Крайний срок выдачи: 31.05.2024

Тип валюты: Рубли РФ

[Просмотреть полную заявку](#)

#### Документы

Название	Гидриль... ссылка	Полное Банк	Подпись электр... системы
Проект Банковской гарантии			

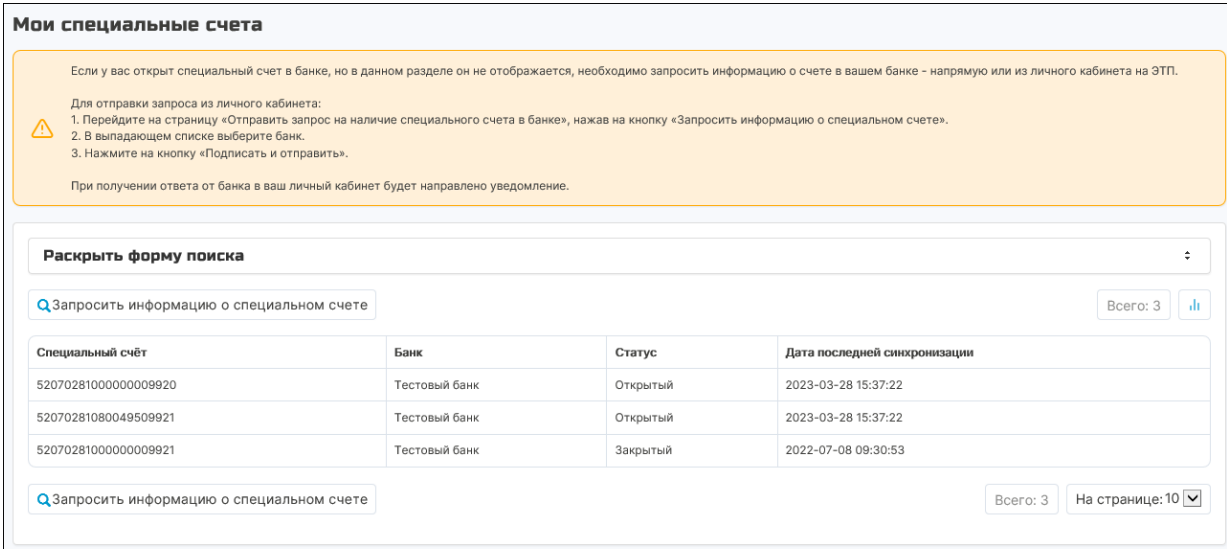
Обращаем Ваше внимание! В случае, если в проекте гарантии строки из раздела «Информация о garante, принципале, бенефициарен» не заполнены, существует риск отказа в предоставлении Банком гарантии. При необходимости Вы можете запросить изменения в текст гарантии (по кнопке «Запросить изменение БГ»). При возникновении вопросов Вы можете обратиться к Вашему куратору либо к оператору Сервиса FINTENDER.RU по телефону: 8 (800) 200-54-14 (звонок по России бесплатный), 8 (495) 411-54-14 (телефон в Москве).

**Рис. 11.28**

В течение одного рабочего дня с момента заполнения данных в ЛК банка по ссылке процесс оформления НГ банком завершается – НГ готова. Заявка в ЛК на ЭТП переходит в статус «Выдана» и автоматически перемещается на подкладку «Архивные».

## 11.2 Мои специальные счета

В разделе «Мои специальные счета» (Рис. 11.29) Участник может просматривать информацию обо всех имеющихся у него спецсчетах и самостоятельно отправлять запросы в банк в случае отсутствия такой информации в ЛК на ЭТП.



**Мои специальные счета**

Если у вас открыт специальный счет в банке, но в данном разделе он не отображается, необходимо запросить информацию о счете в вашем банке - напрямую или из личного кабинета на ЭТП.

Для отправки запроса из личного кабинета:

1. Перейдите на страницу «Отправить запрос на наличие специального счета в банке», нажав на кнопку «Запросить информацию о специальном счете».
2. В выпадающем списке выберите банк.
3. Нажмите на кнопку «Подписать и отправить».

При получении ответа от банка в ваш личный кабинет будет направлено уведомление.

Раскрыть форму поиска

Запросить информацию о специальном счете Всего: 3

Специальный счёт	Банк	Статус	Дата последней синхронизации
52070281000000009920	Тестовый банк	Открытый	2023-03-28 15:37:22
52070281080049509921	Тестовый банк	Открытый	2023-03-28 15:37:22
52070281000000009921	Тестовый банк	Закрытый	2022-07-08 09:30:53

Запросить информацию о специальном счете Всего: 3 На странице: 10

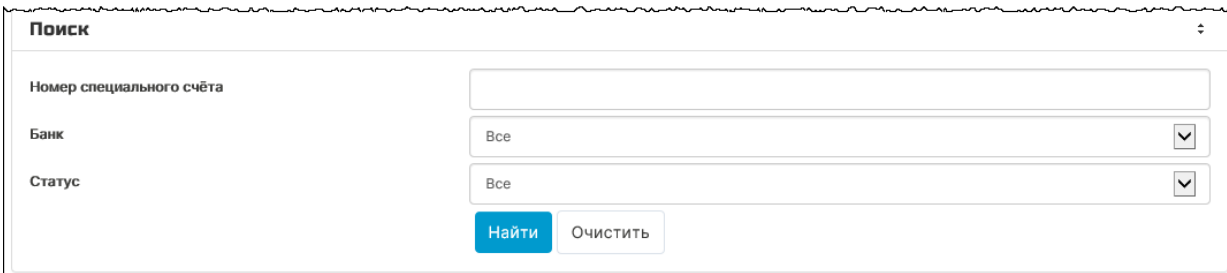
Рис. 11.29

Спецсчета отображаются в таблице. Одной строке таблицы соответствует запись об одном спецсчёте.

В столбцах таблицы отображаются следующие сведения о спецсчетах:

- «Специальный счёт» – номер спецсчёта;
- «Банк» – наименование банка, в котором спецсчёт открыт;
- «Статус» – статус спецсчёта: «Открытый» или «Закрытый» – то есть активен спецсчёт или был закрыт;
- «Дата последней синхронизации» – дата последнего получения площадкой информации о спецсчёте.

Поиск спецсчёта по реестру возможен по номеру спецсчёта и его статусу, а также по наименованию банка (Рис. 11.30).



**Поиск**

Номер специального счёта

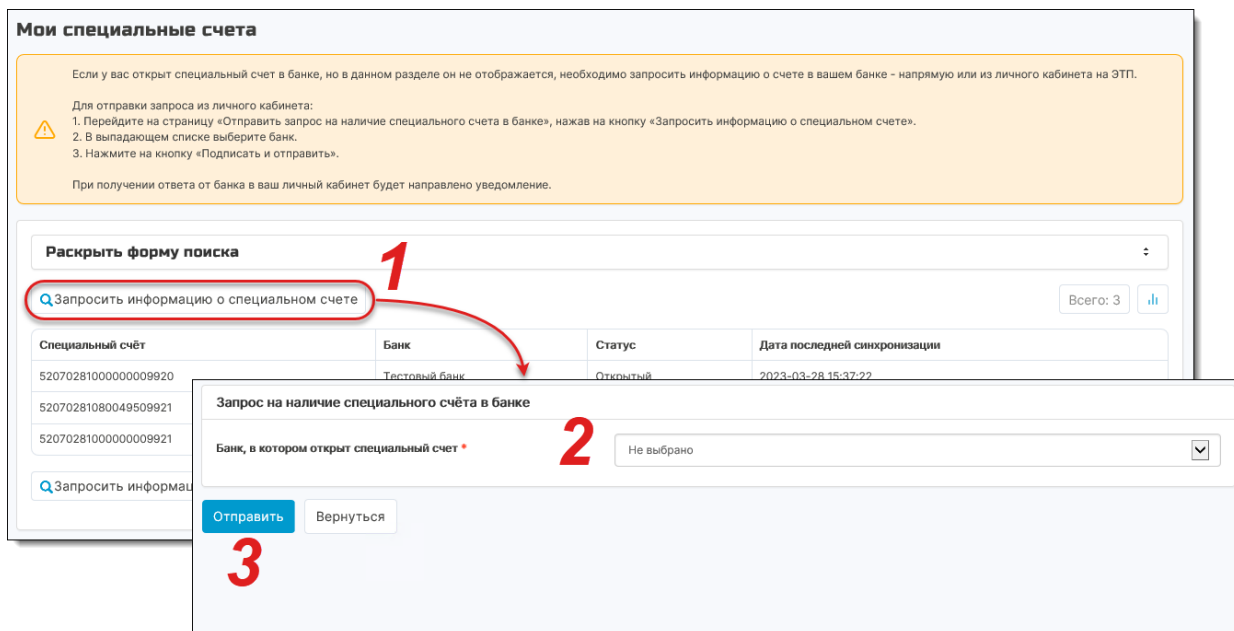
Банк Все

Статус Все

Рис. 11.30

Если спецсчёт не отображается в разделе, Участник может на ЭТП сформировать и направить в банк запрос на получение информации о спецсчёте или обратиться в банк вне ЭТП.

Для отправки запроса с ЭТП **(1)** в разделе «Мои специальные счета» нажмите кнопку **Запросить информацию о специальном счёте**, на открывшейся странице **(2)** выберите наименование одного банка, в который необходимо направить запрос, и **(3)** нажмите **Отправить**.

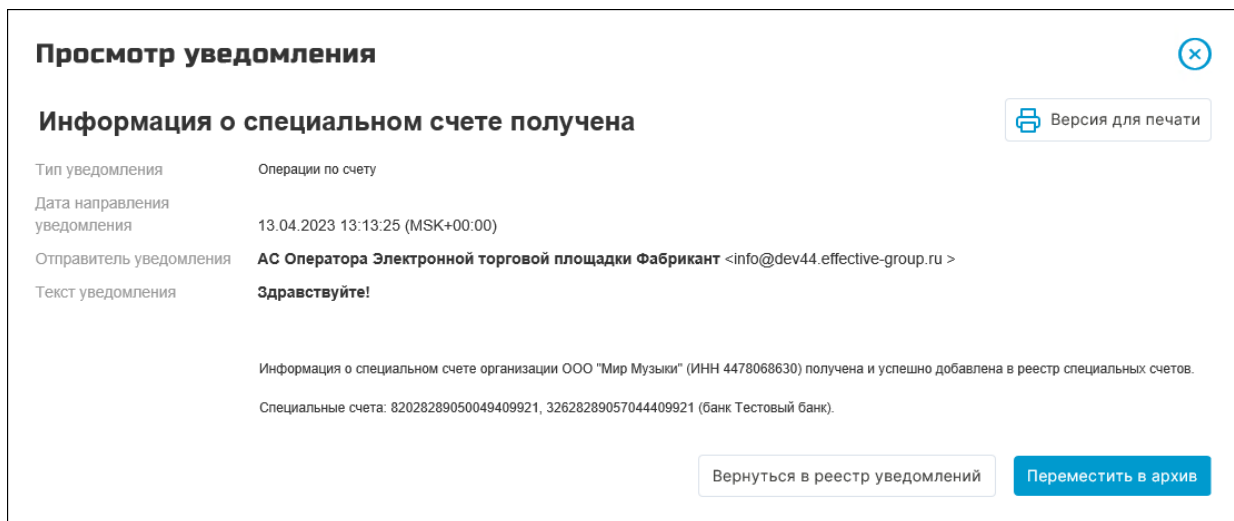

**Рис. 11.31**

После этого запрос будет направлен в банк, и на странице отобразится сообщение об успешной отправке.

#### Примечание

Сроки рассмотрения запросов зависят от регламентов банков.

После поступления на ЭТП ответа от банка Участник получит уведомление на электронную почту и в ЛК на ЭТП (раздел «Уведомления») с темой «Информация о специальном счете получена» или «Информация о специальном счете не получена» и типом «Операции по счету», например Рис. 11.32:


**Рис. 11.32**

После поступлении положительного ответа от банка спецсчёт (-а) будет добавлен в данный раздел ЛК.

## 11.3 Реестр кредитных заявок

### Внимание!

Данный раздел ЛК используется только Участниками по 615-ПП.

Заявки на участие в Аукционе по капремонту могут обеспечиваться с помощью кредитных денежных средств.

Заявка на получение кредита с целью обеспечения участия в Аукционе по капремонту оформляется на ЭТП из Реестра закупок по 44-ФЗ (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022) – по ссылке/ кнопке «Заявка на кредит». Одобренную заявку на кредит можно будет указать в форме создания заявки в соответствующий Аукцион по капремонту.

Сформированные заявки Участника на получение кредита, истории счетов, а также решения по таким заявкам отображаются в ЛК Участника в разделе «Обеспечение заявки» → «Реестр кредитных заявок».

## 11.4 История операций

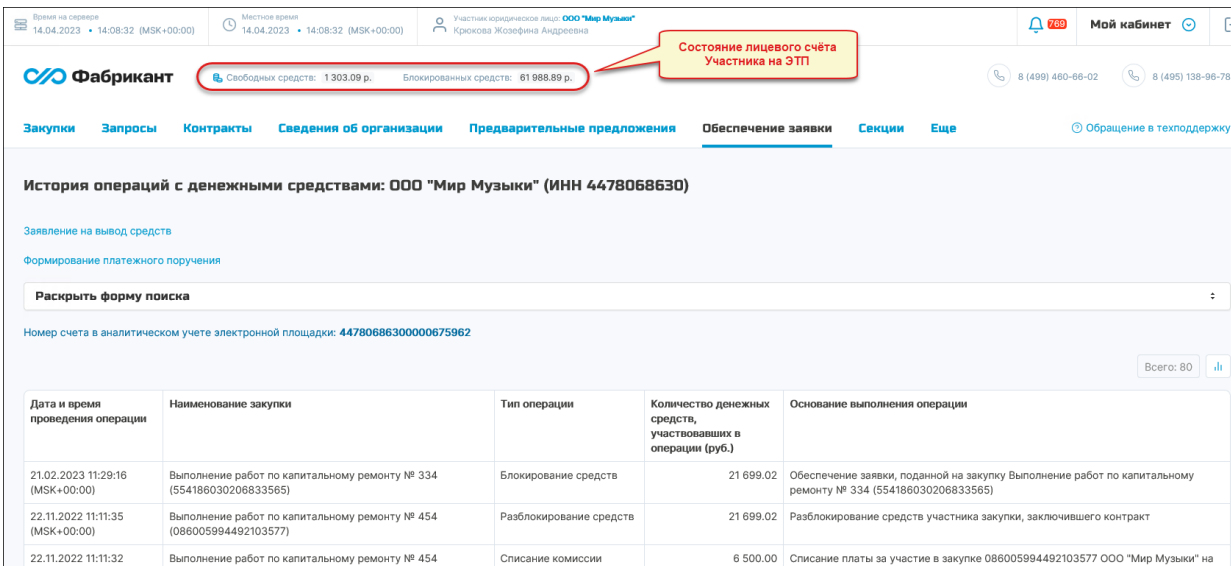
### 11.4.1 Лицевой счёт Участника на ЭТП

На ЭТП для всех Участников, аккредитованных на ЭТП, открываются лицевые счета в аналитическом учёте оператора ЭТП – с целью учёта средств обеспечения заявок на участие в закупках и платы с лиц, с которыми заключается контракт по результатам проведения закупок (комиссия победителя). В обязательном порядке лицевой счёт Участника на площадке используется только Участниками **Аукционов по капитальному ремонту (615-ПП)**.

Оператор осуществляет зачисление на лицевой счет Участника закупки только тех денежных средств, которые поступили от такого Участника закупки, с любого расчётного счета, принадлежащего Участнику закупки.

Номер такого лицевого счёта и суммы заблокированных и свободных денежных средств отображаются в любом разделе ЛК Участника под синим горизонтальным меню – см. Рис. 11.4.

Движение денежных средств на лицевом счёте Участника на площадке фиксируется в соответствующем реестре (Рис. 11.33). Для его просмотра откройте раздел «Обеспечение заявки» → «История операций».



История операций с денежными средствами: ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)

Заявление на вывод средств

Формирование платежного поручения

Раскрыть форму поиска

Номер счета в аналитическом учёте электронной площадки: 44780686300000675962

Всего: 80

Дата и время проведения операции	Наименование закупки	Тип операции	Количество денежных средств, участвовавших в операции (руб.)	Основание выполнения операции
21.02.2023 11:29:16 (MSK+00:00)	Выполнение работ по капитальному ремонту № 334 (554186030206833565)	Блокирование средств	21 699.02	Обеспечение заявки, поданной на закупку. Выполнение работ по капитальному ремонту № 334 (554186030206833565)
22.11.2022 11:11:35 (MSK+00:00)	Выполнение работ по капитальному ремонту № 454 (086005994492103577)	Разблокирование средств	21 699.02	Разблокирование средств участника закупки, заключившего контракт
22.11.2022 11:11:32	Выполнение работ по капитальному ремонту № 454	Списание комиссии	6 500.00	Списание платы за участие в закупке 086005994492103577 ООО "Мир Музыки" на

Рис. 11.33

**Примечание**

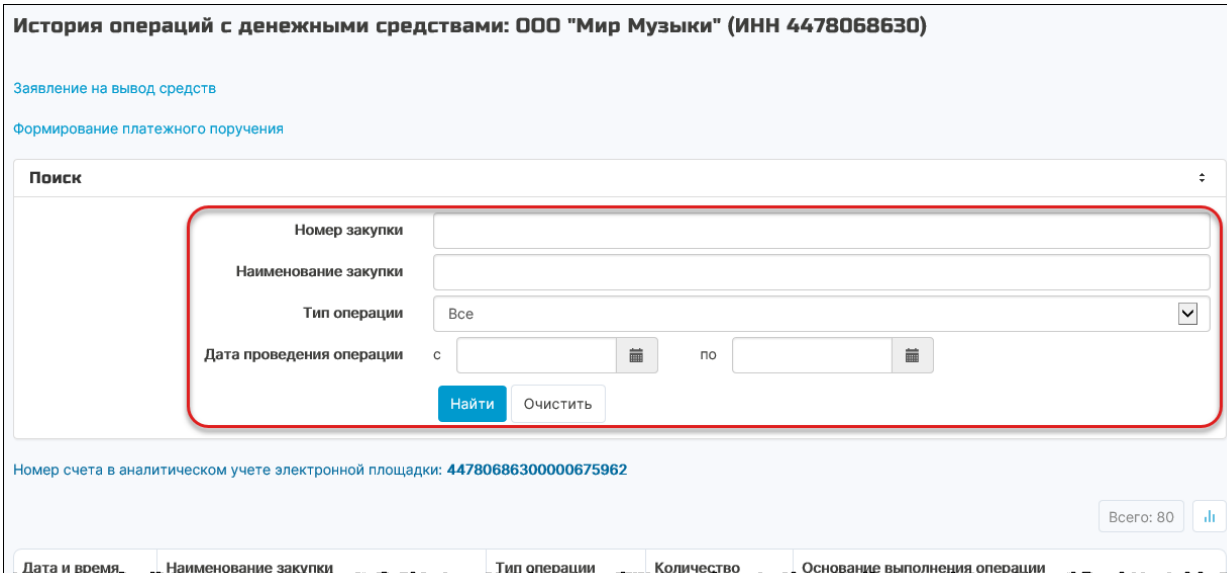
Если в меню «Обеспечение заявки» не отображается раздел «История операций, это значит, что в ЕРУЗ для такого Участника не установлено право «История счета». Раздел ЛК на ЭТП будет доступен только после добавления такого права непосредственно в ЕРУЗ.

Номер лицевого счёта Участника, открытый в аналитическом учёте оператора ЭТП, отображается над табличной частью раздела.

В столбце «Тип операции» могут отображаться следующие значения:

- блокирование/ разблокирование средств;
- зачисление/ вывод средств;
- списание штрафа;
- списание комиссии;
- отмена операции.

Для поиска нужных операций используйте фильтры поиска. Для этого раскройте меню «Раскрыть форму поиска», установите нужные параметры поиска и нажмите **Найти**:



История операций с денежными средствами: ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)

Заявление на вывод средств

Формирование платежного поручения

**Поиск**

Номер закупки:

Наименование закупки:

Тип операции: Все

Дата проведения операции: с   по

Номер счета в аналитическом учёте электронной площадки: 44780686300000675962

Всего: 80

Дата и время	Наименование закупки	Тип операции	Количество	Основание выполнения операции
--------------	----------------------	--------------	------------	-------------------------------

**Рис. 11.34**

Порядок ведения лицевых счетов участников по 615-ПП и движения денежных средств на таких счетах описан в «Регламенте работы ЭТП «Фабрикант» по капитальному ремонту МКД» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Регламенты» → [«По 615-ПП \(капитальный ремонт МКД\)»](#).

## 11.4.2 Операции с денежными средствами

На ЭТП возможны следующие операции с денежными средствами на лицевом счёте Участника на ЭТП:

- блокирование/ разблокирование средств – при обеспечении заявки;
- зачисление/ вывод средств;
- списание штрафа – в размере обеспечения заявки, если Участник уклоняется/отказывается от заключения договора, предоставляет с нарушением условий 615-ПП (и 44-ФЗ) или вообще не предоставляет обеспечение исполнения договора;

- списание комиссии – взимание платы с победителя Аукциона по капитальному ремонту.

### 11.4.3 Зачисление/ вывод средств с лицевого счета Участника на ЭТП

#### Зачисление денежных средств

Операции по зачислению денежных средств на лицевой счёт Участника на ЭТП выполняются вне площадки. В Реестре операций фиксируется только факт поступления средств на счёт.

Для зачисления средств на лицевой счёт на ЭТП Участнику следует сформировать платёжное поручение и оплатить его. Оператор ЭТП зачисляет денежные средства на лицевой счет Участника не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором ЭТП информации от расчетной организации о перечислении Участником на счёт Оператора ЭТП соответствующих денежных средств. Информация о поступлении денежных средств Участников, получаемая от расчетной организации, обновляется Оператором ЭТП ежедневно по рабочим дням в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора ЭТП или чаще, если это предусмотрено Регламентом ЭТП по 615-ПП.

Для формирования платёжного поручения в Личном кабинете в реестре «История операций» перейдите по ссылке «Формирование платежного поручения» (Рис. 11.35).

В открывшейся форме необходимо указать нужную сумму и нажать **Создать**. Автоматически сформируется бланк платёжного поручения в редактируемом формате RTF.

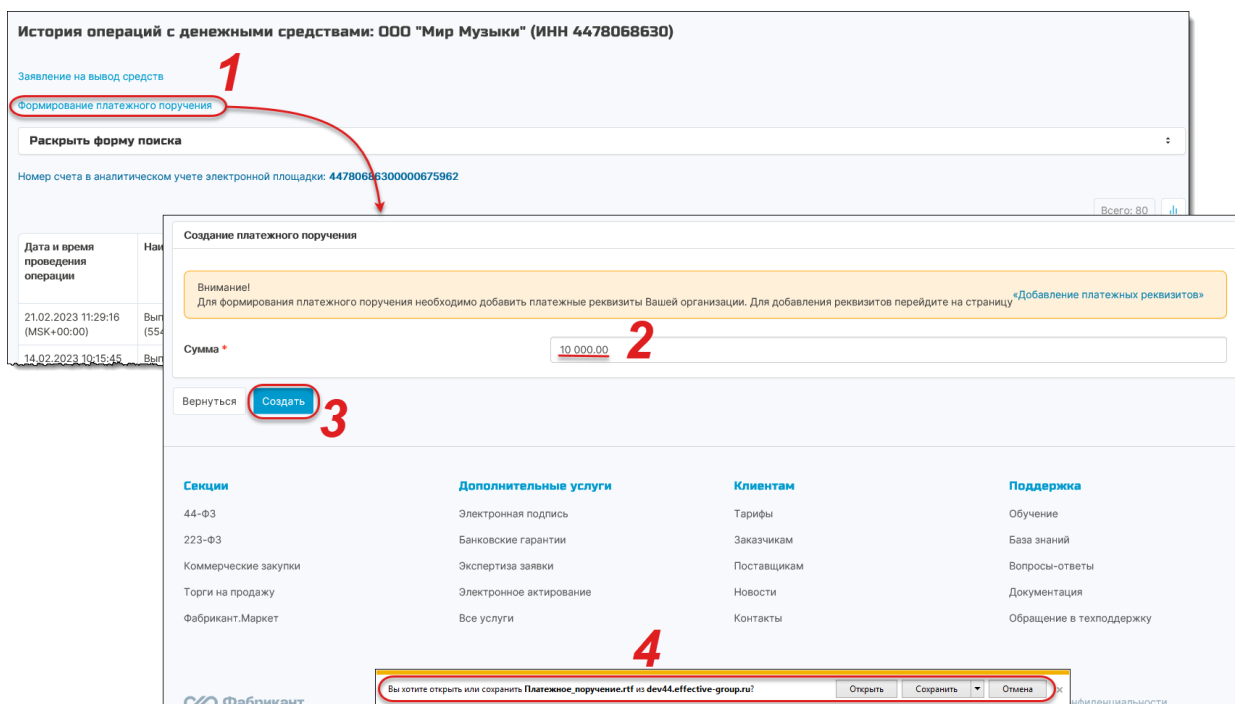


Рис. 11.35

В скачанном бланке автоматически заполняются реквизиты Участника (если они указаны в карточке организации – см. п. 9.1) и реквизиты Оператора ЭТП. Остальные поля необходимо заполнить вручную, автоматически заполненные поля также доступны для редактирования, например Рис. 11.36.

Порядок заполнения платёжного поручения подробно описан в краткой инструкции «Образец заполнения платежного поручения для закупок по 615-ПП» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Шаблоны документов»](#).

**Внимание!**

Рекомендуем проверять корректность введённого номера лицевого счёта: чтобы не было лишних пробелов, дефисов и т.п.

В ЛК Участника поступают уведомления о результатах успешных и неуспешных операций зачисления денежных средств на лицевой счёт Участника на ЭТП. Тип уведомлений – «Операции по счёту».

Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	0401060
ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____		
14.04.2023	Дата	Вид платежа <input type="checkbox"/>
[+] Сумма прописью	Десять тысяч рублей 00 копеек	
ИНН 4478068630	КПП 295843423	Сумма 10 000-00
ООО "Мир Музыки"		Сч. № 0
Платательщик		БИК 0
г.		Сч. № 0
Банк плательщика		БИК 044525593
АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва		Сч. № 30101810200000000593
Банк получателя		Сч. № 40702810901400016329
ИНН 7703668940	КПП 770301001	Вид оп. 01
АО "ЭТС1"		Срок плат.
Получатель		Очер. плат. 5
		Наз. пл.
		Код
		Рез. поле
Средства для обеспечения участия в электронных аукционах (л/с ЭТП: 44780686300000675962). <input type="checkbox"/>		
Без НДС.		
Назначение платежа		
М.П.	_____	_____
	Подпись	Отметка банка

**Рис. 11.36**
**Вывод денежных средств**

Участник вправе в любой момент вывести со своего лицевого счёта на ЭТП незаблокированные денежные средства.

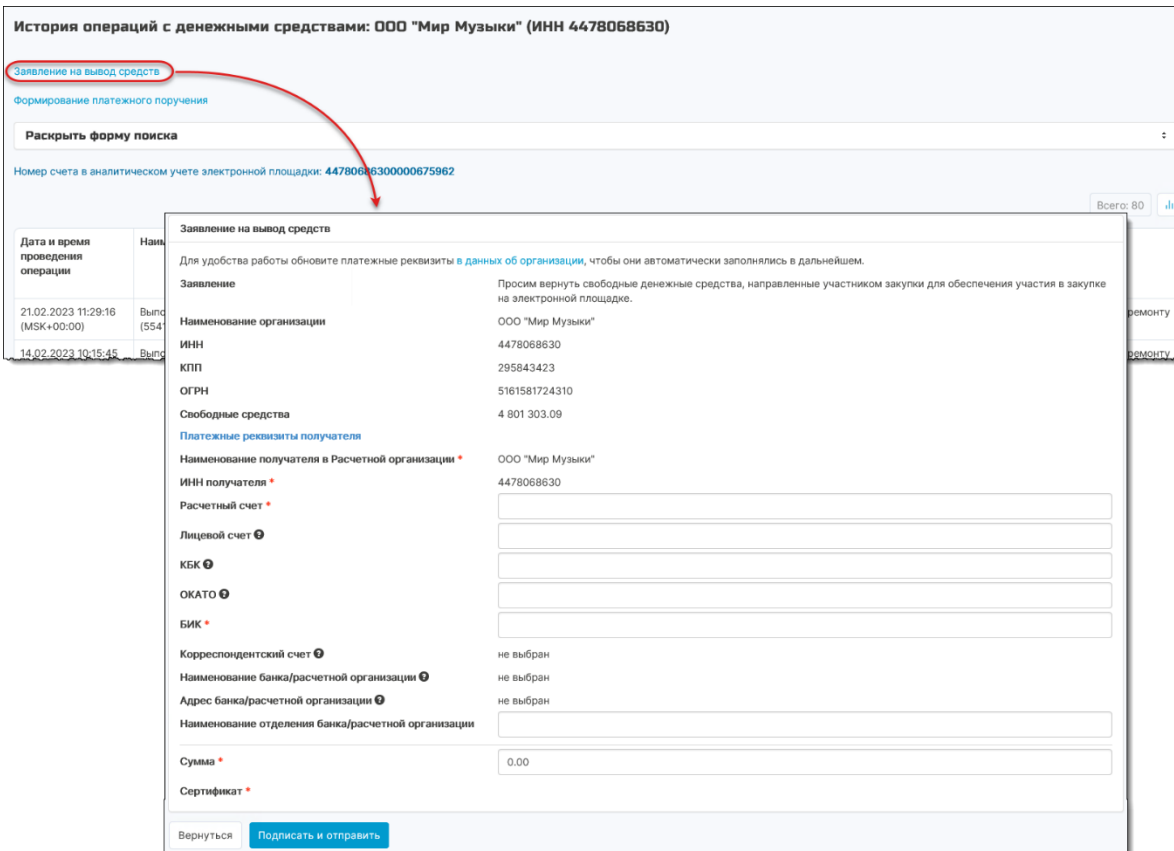
Для вывода свободных (незаблокированных) средств с лицевого счёта на ЭТП Участнику необходимо сформировать на ЭТП соответствующее заявление.

### Примечание

Создать такое заявление может только Участник с ролью «Уполномоченный специалист» и полномочием «Управление денежными средствами».

Вывод денежных средств осуществляется оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления Участника – только на расчётный счёт Участника (указывается в заявлении) и только тому лицу, которое является владельцем счёта на ЭТП. Вывод средств на счета третьих лиц не осуществляется.

Для формирования заявления нажмите ссылку «Заявление на вывод средств с ЭТП» (Рис. 11.37).



**История операций с денежными средствами: ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)**

Заявление на вывод средств

Формирование платежного поручения

Раскрыть форму поиска

Номер счета в аналитическом учете электронной площадки: 4478068630000675962

Дата и время проведения операции	Наименование операции
21.02.2023 11:29:16 (MSK+00:00)	Выгод (554)
14.02.2023 10:15:45	Выгод

**Заявление на вывод средств**

Для удобства работы обновите платежные реквизиты в данных об организации, чтобы они автоматически заполнялись в дальнейшем.

Заявление: Просим вернуть свободные денежные средства, направленные участником закупки для обеспечения участия в закупке на электронной площадке.

Наименование организации: ООО "Мир Музыки"

ИНН: 4478068630

КПП: 295843423

ОГРН: 5161581724310

Свободные средства: 4 801 303.09

**Платежные реквизиты получателя**

Наименование получателя в Расчетной организации: ООО "Мир Музыки"

ИНН получателя: 4478068630

Расчетный счет:

Лицевой счет:

КБК:

ОКАТО:

БИК:

Корреспондентский счет: не выбран

Наименование банка/расчетной организации: не выбран

Адрес банка/расчетной организации: не выбран

Наименование отделения банка/расчетной организации:

Сумма: 0.00

Сертификат:

Вернуться Подписать и отправить

**Рис. 11.37**

В открывшейся форме (Рис. 11.37) заполняются поля:

- а) *вручную* – если Участник ещё ни разу не выводил деньги с этого лицевого счёта, при этом необходимо снять флажок «Платёжные реквизиты из карточки клиента»:
  - «Сумма» – сумма выводимых денежных средств;
  - «Лицевой счет» – при необходимости;
  - «КБК», «ОКАТО» - если расчётный счёт, на который будут выведены средства, был открыт в Управлении Федерального Казначейства;
  - «БИК» – при вводе БИК автоматически заполняются поля «Корреспондентский счет», «Наименование банка/расчетной организации», «Адрес банка/расчетной организации»;

- «Наименование отделения банка/расчетной организации» – при необходимости.
- б) *автоматически* – если Участник уже выводил деньги хотя бы 1 раз, причём сохраняются данные из самого первого вывода средств со счёта:
- «Расчетный счет»;
  - «КБК»;
  - «ОКАТО»;
  - «БИК»;
  - «Корреспондентский счет»;
  - «Адрес банка/ расчетной организации»;
  - «Наименование отделения банка/ расчетной организации»;
- в) *всегда автоматически* заполняются и не доступны для редактирования следующие поля (заполняются из карточки организации – п. [9.1](#)):
- «Наименование получателя в Расчетной организации» - из поля «Полное наименование участника» карточки организации;
  - «ИНН получателя» - из поля «ИНН» карточки организации.

Для возврата в Реестр операций без сохранения введённых данных нажмите кнопку **Вернуться**.

Для подтверждения вывода денежных средств на указанные реквизиты нажмите кнопку **Подписать и отправить**. Заявка автоматически направляется оператору.

Если в карточке организации не были заполнены платёжные реквизиты, то флажок «Платёжные реквизиты из карточки клиента» не отображается. Кроме того, после первого подписания и отправки заполненной формы «Заявление на вывод средств...» система сохранит в карточку организации в качестве платёжных реквизитов значения следующих полей:

- «Расчетный счет»;
- «КБК»;
- «ОКАТО»;
- «БИК»;
- корреспондентский счет;
- адрес банка;
- наименование банка.

При отправке Заявления во 2-ой раз и далее с новыми реквизитами они не будут автоматически пересохраняться в карточку организации.

Изменение сохранённых ранее реквизитов в карточке организации доступно только Участнику с полномочием «Управление денежными средствами» в карточке организации. Перейти в карточку можно двумя способами:

- 7) выбрать пункт «Мой кабинет» → «Сведения об организации» → «Данные об организации»;
- 8) из формы «Заявления на вывод средств...» перейти по ссылке в строке «Для удобства работы обновите платёжные реквизиты в данных об организации (п. [9.1](#)), чтобы они автоматически заполнялись в дальнейшем».

Заявление на вывод средств	
Для удобства работы обновите платежные реквизиты <b>в данных об организации</b> чтобы они автоматически заполнялись в дальнейшем.	
Заявление	Просим вернуть свободные денежные средства, направленные участником закупки для обеспечения участия в закупке на электронной площадке.
Наименование организации	ООО "Мир Музыки"
ИНН	4478088630

Рис. 11.38

#### 11.4.4 Блокирование/ разблокирование средств на лицевом счёте Участника Аукциона по капремонту

Если в извещении Аукциона по капитальному ремонту (615-ПП) установлено требование об обеспечении заявки на участие и Участник обеспечивает заявку денежными средствами на своём лицевом счёте на ЭТП, то в течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие Оператор ЭТП осуществляет **блокирование** денежных средств в размере обеспечения.

**Разблокирование** денежных средств осуществляется Оператором ЭТП в случаях и в порядке, предусмотренных Законом 44-ФЗ и 615-ПП, а именно:

- после отзыва заявки Участником (до окончания срока подачи заявок или после публикации протокола подведения итогов по закупке);
- после отклонения или отстранения заявки Участника;
- после публикации протокола подведения итогов – для всех участников, кроме победителя закупки и участника, занявшего 2-ое место;
- после заключения контракта – для всех Участников, не отклонённых/отстранённых в протоколах закупки, за исключением Участников, признанных уклонившимися от заключения контракта;
- после отмены закупки;
- в случае отказа Заказчика от заключения контракта с победителем закупки;
- в случае получения решения об отказе во включении информации об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с его уклонением от заключения контракта.

Сроки возврата Оператором ЭТП денежных средств на лицевой счёт Участника указаны в «Регламенте работы ЭТП "Фабрикант" по капитальному ремонту МКД» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Регламенты» → [«По 615-ПП \(капитальный ремонт МКД\)»](#).

В ЛК Участника поступают уведомления о результатах успешных и неуспешных операций блокирования и разблокирования денежных средств как на лицевом счёте Участника на ЭТП, так и на спецсчёте. Тип уведомлений – «Операции по счёту».

#### 11.4.5 Взимание платы с лица, с которым заключается контракт по результату проведения Аукциона по капремонту

Оператор ЭТП взимает плату с лица (победителя закупки), с которым заключается контракт по результатам проведения Аукциона по капитальному ремонту (615-ПП), в том числе с победителя, признанного Заказчиком уклонившимся от заключения контракта, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.05.2018 № 564. Плата с лица, контракт с которым заключается в случае уклонения от заключения контракта победителя электронной процедуры, не взимается.

Размер платы определяется [Тарифами ЭТП](#).

Плата с победителя закупки взимается Оператором ЭТП после заключения контракта с Заказчиком с лицевого счёта Участника на ЭТП из средств, внесённых победителем в качестве обеспечения заявки на участие.

В случае невозможности списания денежных средств с лицевого счёта на ЭТП Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания контракта направляет Участнику требование о перечислении денежных средств на банковский счёт Оператора ЭТП.

**Внимание!**

Участник закупки обязан исполнить требование Оператора ЭТП о перечислении денежных средств на банковский счёт Оператора ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления уведомления с таким требованием в Личный кабинет Участника (раздел «Входящие уведомления»).

В ЛК Участника поступают уведомления о результатах успешных и неуспешных операций списания денежных средств как с лицевого счёта Участника на ЭТП, так и со спецсчёта. Тип уведомлений – «Операции по счёту».

**Выставление и получение актов об оказании услуг и счетов-фактур** производится в электронном виде средствами электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи. Участники, получившие аккредитацию на ЭТП, считаются выразившими согласие на обмен отчетными документами в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

**Примечание**

Подробнее о получении закрывающих документов см. на площадке в Базе знаний в разделе «Поддержка/ Часто задаваемые вопросы» → [«Бухгалтерские документы»](#).

## 12. Уведомления (колокольчик)

### 12.1 Просмотр уведомления

Уведомления, направляемые Оператором ЭТП в Личный кабинет Участника, также направляются на адрес его электронной почты.

Информация о новых уведомлениях видна всегда и в любом разделе Личного кабинета, где бы вы ни находились. В правом верхнем углу ЛК отображается колокольчик (Рис. 12.1).

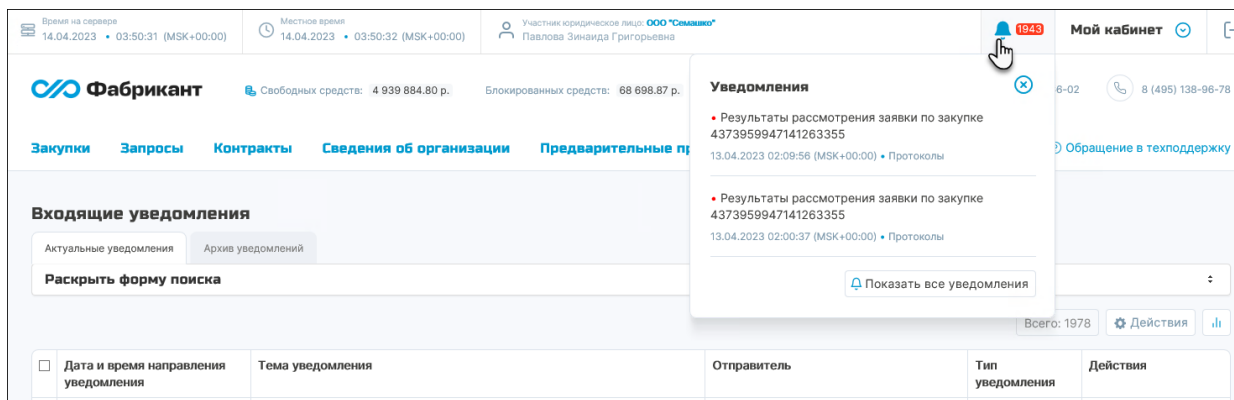


Рис. 12.1

Счётчик колокольчика отображает число непрочитанных уведомлений. Если счётчика нет, это значит, что непрочитанных уведомлений нет. Уведомления, перенесённые в архив, не считаются в счётчике.

При наведении курсора на колокольчик отображаются два последних поступивших сообщения независимо от того, были они прочитаны Заказчиком или нет.

Чтобы перейти к просмотру всех уведомлений, нажмите на колокольчик или кнопку **Показать все уведомления** под сообщениями во всплывающем окне.

Данные уведомления отображаются на двух вкладках: «Актуальные уведомления» и «Архив уведомлений» (в соответствии с одноимёнными статусами):


Входящие уведомления					
Актуальные уведомления   Архив уведомлений					
Раскрыть форму поиска					
Всего: 780					
<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 13:51:12 (MSK+00:00)	Результаты рассмотрения заявки по закупке 3262184967283274184	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 13:42:11 (MSK+00:00)	Заявка(-и) по закупке 3262184967283274184 направлена(-ы) на рассмотрение	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 13:17:39 (MSK+00:00)	Предварительное предложение отобрано в качестве заявки на участие в закупке 5221342939597892751	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Работа с заявками	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 12:33:34 (MSK+00:00)	Результаты рассмотрения заявки по закупке 4911221443411662725	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 12:25:37 (MSK+00:00)	Запрос о даче разъяснений результатов закупки 9283279188267133287 успешно подан	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Извещение	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

Рис. 12.2

Для просмотра уведомления в столбце «Действия» нажмите ссылку «Просмотреть». Отобразится всплывающее окно, содержащее текст уведомления (Рис. 12.3):

### Просмотр уведомления ✕

**Результаты рассмотрения заявки по закупке 3262184967283274184**

 Версия для печати

Тип уведомления	Протоколы
Дата направления уведомления	14.04.2023 13:51:12 (MSK+00:00)
Отправитель уведомления	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант <info@effective-group.ru >
Текст уведомления	<p><b>Здравствуйте!</b></p> <p>Заявка № 3 от участника ООО "Мир Музыки", ИНН 4478068630 рассмотрена и признана соответствующей. Результат по заявке: Участник, занявший третье место.</p> <p>Ознакомится с <a href="#">протоколом</a> можно в личном кабинете в реестре «Мои закупки».</p> <p>Способ закупки: Запрос котировок.</p> <p>Номер закупки: <a href="#">3262184967283274184</a>.</p> <p>Наименование закупки: Закупка телятины № 415.</p> <p>Дата и время публикации протокола: 14.04.2023 13:51:08 (MSK+00:00).</p>

Вернуться в реестр уведомлений
Переместить в архив

**Рис. 12.3**

При переходе по ссылке в поле «Номер закупки» откроется реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» с установленным фильтром по указанной в уведомлении закупке.

Чтобы вернуться к списку уведомлений, в нижней части окна нажмите **Вернуться в реестр уведомлений**.

## 12.2 Управление входящими уведомлениями

Входящие уведомления можно:

- отметить как прочитанные;
- отметить как непрочитанные;
- переместить в архив.

Для выполнения этих действий установите флажок напротив нужного уведомления/ уведомлений и в меню кнопки **Действия** выберите соответствующий пункт (Рис. 12.4):

#### Входящие уведомления

Актуальные уведомления
Архив уведомлений

Раскрыть форму поиска

	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомл	
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2023 13:51:12 (MSK+00:00)	Результаты рассмотрения заявки по закупке 3262184967283274184	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span style="font-size: 0.8em;">Всего: 780</span> <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Действия</span> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px;">Отметить как прочитанные</li> <li style="padding: 2px;">Отметить как непрочитанные</li> <li style="padding: 2px;">Переместить в архив</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	14.04.2023 13:42:11 (MSK+00:00)	Заявка(-и) по закупке 3262184967283274184 направлена(-ы) на рассмотрение	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<ul style="list-style-type: none"> <li style="padding: 2px; color: #007bff;">Просмотреть</li> <li style="padding: 2px; color: #007bff;">Переместить в архив</li> </ul>

**Рис. 12.4**

Для выбора всех уведомлений на странице установите флажок в первой строке таблицы (Рис. 12.5):

**Входящие уведомления**

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

Раскрыть форму поиска

Всего: 780    Действия

<input checked="" type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2023 13:51:12 (MSK+00:00)	Результаты рассмотрения заявки по закупке 3262184967283274184	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2023 13:42:11 (MSK+00:00)	Заявка(-и) по закупке 3262184967283274184 направлена(-ы) на рассмотрение	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Протоколы	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2023 13:40:38 (MSK+00:00)	Заявка на участие в закупке 3262184967283274184 зарегистрирована	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Работа с заявками	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2023 13:17:39 (MSK+00:00)	Предварительное предложение отобрано в качестве заявки на участие в закупке 5221342939597892751	АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант	Работа с заявками	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Переместить в архив</a>

Рис. 12.5

## 12.3 Просмотр архива уведомлений

Для просмотра архива уведомлений выберите вкладку «Архив уведомлений» (см. Рис. 12.5).

## 12.4 Поиск уведомлений в реестре

Для отбора входящих уведомлений за определённый период и/или по другим параметрам воспользуйтесь формой поиска, для этого над таблицей нажмите **Раскрыть форму поиска** (Рис. 12.6).

**Входящие уведомления**

Актуальные уведомления    Архив уведомлений

Раскрыть форму поиска

Всего: 780    Действия

<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
--------------------------	--------------------------------------	------------------	-------------	-----------------	----------

Рис. 12.6

В открывшейся форме (Рис. 12.7) можно указать:

- период получения уведомлений;
- тип уведомления;
- тему;
- ключевое слово;
- номер извещения закупки.

Для поиска по установленным параметрам нажмите **Найти**.

Для сброса параметров — **Очистить**.

**Входящие уведомления**

Актуальные уведомления | Архив уведомлений

**Поиск**

Дата направления уведомления с  по

Тип уведомления: Все

Тема уведомления:

Ключевое слово:

Номер извещения закупки:

Всего: 780

<input checked="" type="checkbox"/> Дата и время	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
--	------------------	-------------	-----------------	----------

Рис. 12.7

## 13. Пользователи

От лица одной организации (т.е. Участника) на ЭТП могут работать несколько пользователей. Все пользователи организации должны быть зарегистрированы в ЕИС.

Порядок регистрации пользователей в ЕИС описан в руководстве «Регистрация участников закупок и пользователей в ЕИС» на сайте ЕИС в разделе «Документы» → «Материалы для работы в ЕИС» → «Руководства пользователей» → «Руководство по регистрации» → [«Регистрация участников закупок»](#).

### 13.1 Права пользователя

После регистрации пользователя организации в ЕИС (ЕРУЗ) его роли и полномочия интегрируются на ЭТП.

Регистрационные данные пользователей отображаются на ЭТП в разделе «Мой кабинет» → «Пользователи».

#### Внимание!

Изменение регистрационных данных пользователя выполняется в Личном кабинете в ЕИС. На ЭТП допускается изменение только адреса электронной почты и телефона.

### 13.2 Доверенности пользователей

#### 13.2.1 Просмотр реестра

Пользователь, от лица которого Участник был аккредитован на ЭТП, автоматически становится администратором.

Другие пользователи, если они имеют в электронной подписи роль «Администратор организации» или «Дополнительный администратор», также могут обладать полномочиями администратора (см. инструкцию по регистрации организаций и пользователей в ЕИС – в разделе [«Документы»](#) на сайте ЕИС).

На ЭТП управление доверенностями всех зарегистрированных пользователей организации осуществляется в Реестре пользователей (Рис. 13.1). Для перехода в Реестр выберите пункт «Мой кабинет» → «Пользователи».

#### Внимание!

Автоматически настроенные полномочия Участников закупок по 44-ФЗ и 615-ПП отменять не рекомендуется во избежание ошибок при интеграции с ЕИС/ ЕРУЗ.


Реестр пользователей ООО "Мир Музыки"							
ИНН: 4478068630							
Раскрыть форму поиска							
Всего: 1 							
ФИО	Адрес электронной почты	Логин	Срок действия доверенности	Права доступа	Регистрация в ЕРУЗ	Статус	Действия
Крюкова Жозефина Андреевна	fomicheva.t.a@effective-group.ru	Kriukova	Без ограничения срока действия	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта Специалист	07.10.2019	Активный	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Редактировать</a>

Рис. 13.1

В таблице Реестра присутствуют следующие столбцы:

- «ФИО» - ФИО пользователя;
- «Адрес электронной почты»;
- «Логин» - логин пользователя на ЭТП, целесообразно использовать только Участникам-нерезидентам по №44-ФЗ без квалифицированной ЭП, так как для них вход в ЛК на ЭТП возможен только по логину-паролю – см. п. [4](#);
- «Срок действия доверенности»;
- «Права доступа» - перечень полномочий пользователя, настроенных в ЕИС;
- «Регистрации в ЕРУЗ» - дата регистрации в ЕРУЗ;
- «Статус» - статус активности пользователя: «Активный» или «Заблокирован»;
- «Действия» - см. п. [13.2.2](#).

### 13.2.2 Возможные действия в реестре

Пользователь может просматривать и (при наличии полномочия «Управление пользователями») редактировать данные других пользователей. Для этого в столбце «Действия» необходимо нажать соответствующую ссылку (Рис. 13.1).

По ссылке «Просмотреть» открывается форма «Просмотр доверенности». В ней содержится информация о конкретном пользователе организации, например Рис. 13.2.

Для возврата в Реестр пользователей нажмите **Вернуться**.

**Просмотр доверенности**

Выгрузить в файл Версия для печати

**Данные организации**

Полное наименование участника: ООО "Мир Музыки"

ИНН: [blurred]

ОГРН: [blurred]

КПП: [blurred]

---

**Кому выдана доверенность**

Фамилия: Крюкова

Имя: Жозефина

Отчество: Андреевна

Должность: [blurred]

Е-mail: [blurred]

Телефон: [blurred]

---

**Идентификационные данные контактного лица**

Логин (имя доступа) в систему: [blurred]

Кодовая фраза: [blurred]

---

**Документы**

Документы, подтверждающие изменения данных

Название документа	Файл
Нет записей	

---

Регистрационные документы

Название документа	Файл
Нет записей	

---

**Полномочия**

**Роли**

- Администратор организации
- Уполномоченный специалист
- Специалист с правом подписи контракта
- Специалист

**Полномочия**

- Управление пользователями
- Входящие сообщения
- Просмотр сообщения
- Просмотр реестра контрактов
- Работа с заявками
- Просмотр истории счета
- Электронный документооборот
- Подача ценовых предложений
- Управление денежными средствами
- Управление данными об организации
- Работа с контрактами
- Работа с реестром "Мои закупки по 44-ФЗ"
- Кредитование
- Просмотр реестра пользователей
- Доступ к запросам о даче разъяснений результатов закупки
- Работа с реестром "Мои закупки по 223-ФЗ"
- Просмотр реестра договоров по 223-ФЗ
- Доступ к запросам о даче разъяснений положений документации по 223-ФЗ
- Мои независимые гарантии
- Полномочие участника из ЕРУЗ

---

**История изменений сведений**

Версия	Дата редакции	Пользователь
Версия 3 (Актуальная версия)	20.10.2022 15:22:27 (MSK+00:00)	Оператор Оператор Оператор
Версия 2	02.06.2020 07:32:55 (MSK+00:00)	Крюкова Жозефина Андреевна
Версия 1	13.05.2020 17:35:15 (MSK+00:00)	ЕРУЗ

Вернуться

**Рис. 13.2**

По ссылке «Редактировать» открывается форма для редактирования учётной записи пользователя (например, Рис. 13.3).

В ней данной форме можно изменить телефон и адрес электронной почты, а также полномочия пользователя, которые ранее были назначены ему администратором организации. Для этого в блоке «Полномочия» установите нужные флажки.

При внесении изменений в карточку пользователя на ЭТП телефон и почта являются обязательными для заполнения.

Чтобы сохранить внесённые изменения, нажмите **Подписать и отправить**.

Для перехода в Реестр пользователей без сохранения изменений нажмите кнопку **Вернуться**.

Редактирование учетной записи пользователя

Логин	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Роли	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта Специалист
Полномочия *	<input checked="" type="checkbox"/> Управление пользователями <input checked="" type="checkbox"/> Входящие сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр вестей контрактов <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к запросам о даче разъяснений положений документации по 223-ФЗ <input checked="" type="checkbox"/> Мои независимые гарантии <input checked="" type="checkbox"/> Полномочие участника из ЕРУЗ
Сертификат *	Аксёнова Галина Борисовна (до: Wed Jun 14 2023 15:56:14 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

**Рис. 13.3**

**Внимание!**

Администратор вправе выборочно назначить пользователю полномочия.

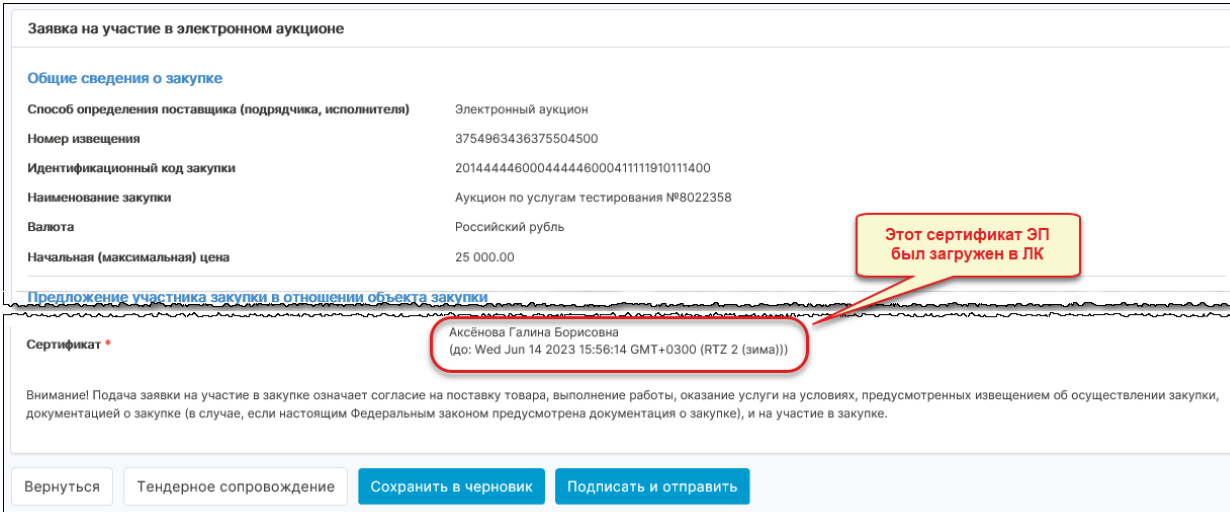
Действия «Приостановить» и «Возобновить» недоступны для выполнения пользователями организаций-Участников ЕРУЗ. При переходе по ссылке отобразится страница со следующим системным уведомлением: «Данный пользователь зарегистрирован в Единой информационной системе. Поэтому данное действие доступно только в Личном кабинете Единой информационной системы.»

## 14. Загрузка сертификата

Сертификат ЭП, привязанный к Участнику по 44-ФЗ и 615-ПП в ЕИС, должен быть также загружен в ЛК на ЭТП при первой авторизации на ЭТП (см. также п. 4.1). Сертификат ЭП необходим для работы на ЭТП, включая авторизацию.

Для этого необходимо в ЛК на ЭТП перейти в раздел «Мой кабинет» → «Загрузка сертификата».

Один пользователь прикрепляет к своему ЛК только один сертификат ЭП. Поэтому в данном разделе можно загрузить только один сертификат ЭП. Его реквизиты будут отображаться в тех формах, где необходимо их подписание сертификатом ЭП, например – Рис. 14.1:



Заявка на участие в электронном аукционе

**Общие сведения о закупке**

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Электронный аукцион
Номер извещения	3754963436375504500
Идентификационный код закупки	20144444600044444600041111910111400
Наименование закупки	Аукцион по услугам тестирования №8022358
Валюта	Российский рубль
Начальная (максимальная) цена	25 000.00

**Предложение участника закупки в отношении объекта закупки**

Сертификат \*

Аксёнова Галина Борисовна  
(до: Wed Jun 14 2023 15:56:14 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

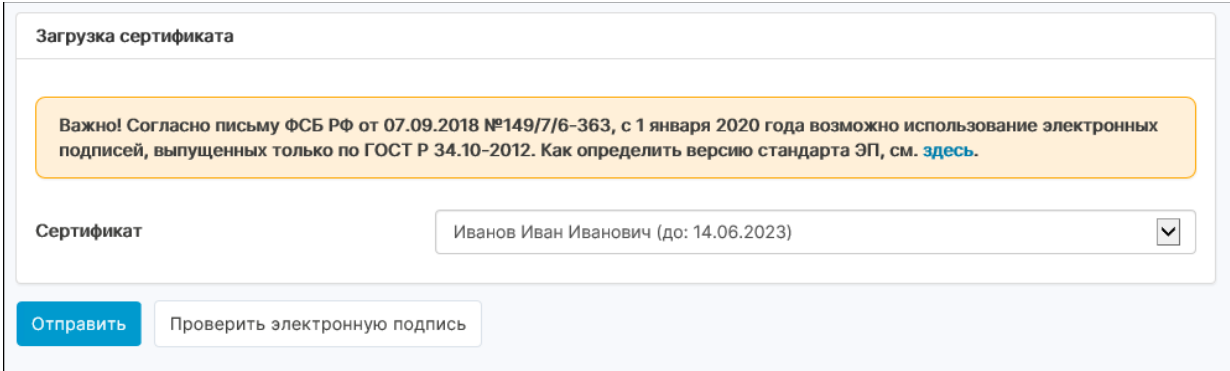
Этот сертификат ЭП был загружен в ЛК

Внимание! Подача заявки на участие в закупке означает согласие на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), и на участие в закупке.

Вернуться    Тендерное сопровождение    Сохранить в черновик    Подписать и отправить

Рис. 14.1

На странице раздела следует выбрать нужный сертификат ЭП в выпадающем списке поля «Сертификат» (Рис. 14.2).



Загрузка сертификата

Важно! Согласно письму ФСБ РФ от 07.09.2018 №149/7/6-363, с 1 января 2020 года возможно использование электронных подписей, выпущенных только по ГОСТ Р 34.10-2012. Как определить версию стандарта ЭП, см. [здесь](#).

Сертификат

Иванов Иван Иванович (до: 14.06.2023)

Отправить    Проверить электронную подпись

Рис. 14.2

Для просмотра сведений о сертификате ЭП и проверки корректности их отображения на ЭТП следует нажать кнопку **Проверить электронную подпись**. Через несколько секунд после нажатия на кнопку откроется всплывающее окно с реквизитами сертификата ЭП и результатом проверки. В случае успешной проверки отобразится сообщение «Проверка сертификата прошла успешно» (Рис. 14.3), в противном случае – сведения об ошибке (например, «Сертификат не действителен для подписания»).

### Проверка подписи ✕

Проверка сертификата прошла успешно.

Данные для проверки подписи	<a href="#">Получить</a>
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Наименование организации	АО ЭТС
ИНН	Отсутствует (отсутствие данного параметра не влияет на работоспособность сертификата на ЭТП)
ОГРН	Отсутствует (отсутствие данного параметра не влияет на работоспособность сертификата на ЭТП)
СНИЛС	Отсутствует (отсутствие данного параметра не влияет на работоспособность сертификата на ЭТП)
Серийный номер сертификата	7C:00:08:98:A2:12:CF:2E:58:7C:6C:A5:B0:00:01:00:08:98:A2
Издатель сертификата	CN=Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО",O=ООО "КРИПТО-ПРО",L=Москва,ST=г. Москва,C=RU,street=ул. Суцёвский вал д. 18,INN=001234567890,OGRN=1234567890123
Время подписи	14.04.2023 03:53:47
Действителен с	14.03.2023 12:46:14
Действителен по	14.06.2023 12:56:14
OID, добавленные в сертификат	Отсутствует (отсутствие данного параметра не влияет на работоспособность сертификата на ЭТП)

Закрыть

**Рис. 14.3**

#### Примечание

В случае неуспешной проверки сертификата выполните действия, указанные в тексте сообщения об ошибке, или обратитесь в техническую поддержку ЭТП.

Для загрузки ЭП в ЛК необходимо нажать кнопку **Отправить**.

При загрузке сертификата ЭП в ЛК площадка выполняет следующие проверки:

- 1) Совпадают ли наименование (полное или краткое) организации авторизованного пользователя и наименование организации в сведениях о сертификате ЭП:
  - Если наименования не совпали, отобразится всплывающее окно с уведомлением об ошибке (Рис. 14.4).

**Внимание!**
✕

---

Наименование организации в загружаемом сертификате не совпадает с наименованием Вашей организации на ЭТП:

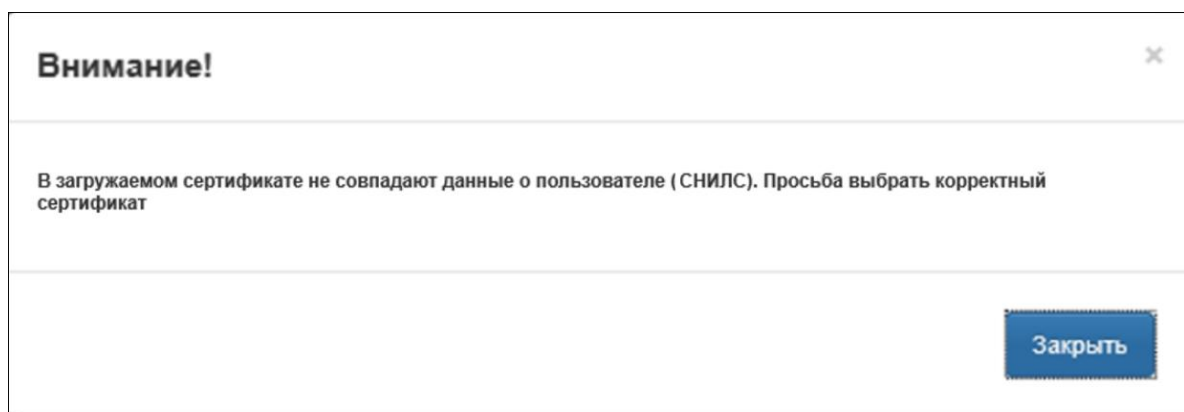
- наименование организации в сертификате: "ООО Лютик"
- наименование организации на ЭТП: "ООО Ромашка".

Вы уверены, что загружаете сертификат Вашей организации?

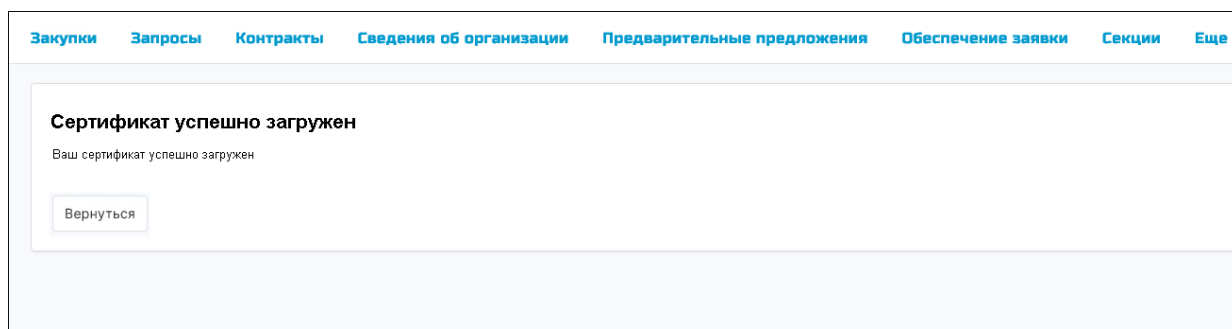
Продолжить
Отменить

**Рис. 14.4**

- Чтобы прервать загрузку сертификата ЭП, нажмите кнопку **Отменить**.
  - Чтобы загрузить сертификат, несмотря на ошибку проверки, нажмите **Продолжить**. Сертификат будет загружен в ЛК, но будет считаться не прошедшим проверку.
  - Чтобы подтвердить принадлежность сертификата пользователю, необходимо написать обращение в техподдержку ЭТП, приложив скриншот ошибки и файл сертификата открытого ключа.
- 2) Совпадают ли СНИЛС авторизованного пользователя и СНИЛС в сведениях о сертификате ЭП:
- Если СНИЛС не совпали, отобразится всплывающее окно с уведомлением об ошибке (Рис. 14.5). Сертификат не будет загружен в ЛК.

**Рис. 14.5**

Если указанные выше проверки пройдены успешно, сертификат будет добавлен в ЛК, отобразится сообщение: «Сертификат успешно загружен».

**Рис. 14.6**

Повторно загружать в ЛК сертификат ЭП нужно только в случае смены ЭП в ЕИС.

## 15. Машиночитаемые доверенности

В данном разделе отображаются машиночитаемые доверенности Участника, сведения о которых поступили на площадку из ЕИС (Рис. 15.1).

**Мои машиночитаемые доверенности**

ЕИС
ГИС
Прочие источники
Инструкция по работе с МЧД

Доверитель
Представитель

В данном разделе содержатся МЧД, полученные из ЕИС (за исключением МЧД пользователей заказчика по 223-ФЗ СМСП), в которых ваша организация является доверителем. Управление такими МЧД производится только на сайте ЕИС. Для работы с реестром МЧД на ЭТП пользователю необходимы специальные полномочия, см. инструкцию ["Машиночитаемая доверенность"](#).  
**Важно!** Только МЧД из данного раздела могут использоваться в закупках в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 №615 и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (в том числе в закупках у субъектов МСП).

Номер или уникальный идентификатор доверенности

Статус доверенности

Все
▼

Дата выдачи

📅

Дата истечения срока действия

📅

ФИО представителя

Организация доверителя

Сбросить Применить

НОМЕР ДОВЕРЕННОСТИ	ИДЕНТИФИКАТОР	ДАТА ВЫДАЧИ	ДАТА ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОВЕРИТЕЛЯ	ФИО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	СТАТУС	ПРАВА ДОСТУПА
3136335966	29f0643b-7595-45e4-9d72-1d407b5aba95	2023-06-28	2024-06-28	Тестовая организация НЭП	Сазонов Антон Михайлович	Действующая	права по доверенности <span style="font-size: 0.7em;">⋮</span>
be41d5a7-34e5-4692-86e5-2070d34194a6	d5a8bb0fc256-432b-a01a-8082dca892b4	2023-10-04	2025-08-24	Тестовая организация НЭП	Сазонов Антон Михайлович	Действующая	права по доверенности <span style="font-size: 0.7em;">⋮</span>

Показывать по 10 ⏪ 1 ⏩

**Рис. 15.1**

### Примечание

Так как сведения об МЧД Участников по 44-ФЗ регистрируются в ЕИС и могут поступать на ЭТП только из ЕИС, то в данном разделе ЛК для таких участников заполняется только вкладка «ЕИС».

Машиночитаемая доверенность (МЧД) – это электронный аналог традиционной доверенности в бумажной форме, подтверждающий полномочия представителей компании для совершения определённых действий, в первую очередь – на подписание электронных документов.

Принципы работы доверенности установлены постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 №223.

МЧД представляет собой электронную форму доверенности в виде файла в формате XML, подписанную квалифицированной электронной подписью (КЭП) руководителя организации или индивидуального предпринимателя. Например:

✕

## Просмотр сведений о доверенности № 01032309000000018901

**Основные сведения**

Номер доверенности	01032309000000018901
Уникальный идентификатор доверенности	518A6815-0C02-4CF4-B6CF-7E05EBA88A59
Дата совершения доверенности	12.09.2023
Дата окончания действия <span style="font-size: 12px;">📌</span>	31.12.2023
Возможность передоверия	однократное передоверие

**Сведения о доверителе**

Категория лица	Индивидуальный предприниматель
Фамилия	Багров
Имя	Георгий
Отчество	Васильевич
СНИЛС	000-351-666 07
ИНН	123123123123

**Сведения о полномочиях**

LKP-EAPRPD	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
------------	--

**Рис. 15.2**

МЧД содержит следующие данные:

- название, номер и срок действия доверенности;
- сведения о работодателе (доверителе – юр. лице, ИП или физ. лице);
- сведения о сотруднике (представителе);
- операции, которые может выполнять представитель (полномочия);
- сведения о передоверии (если есть).

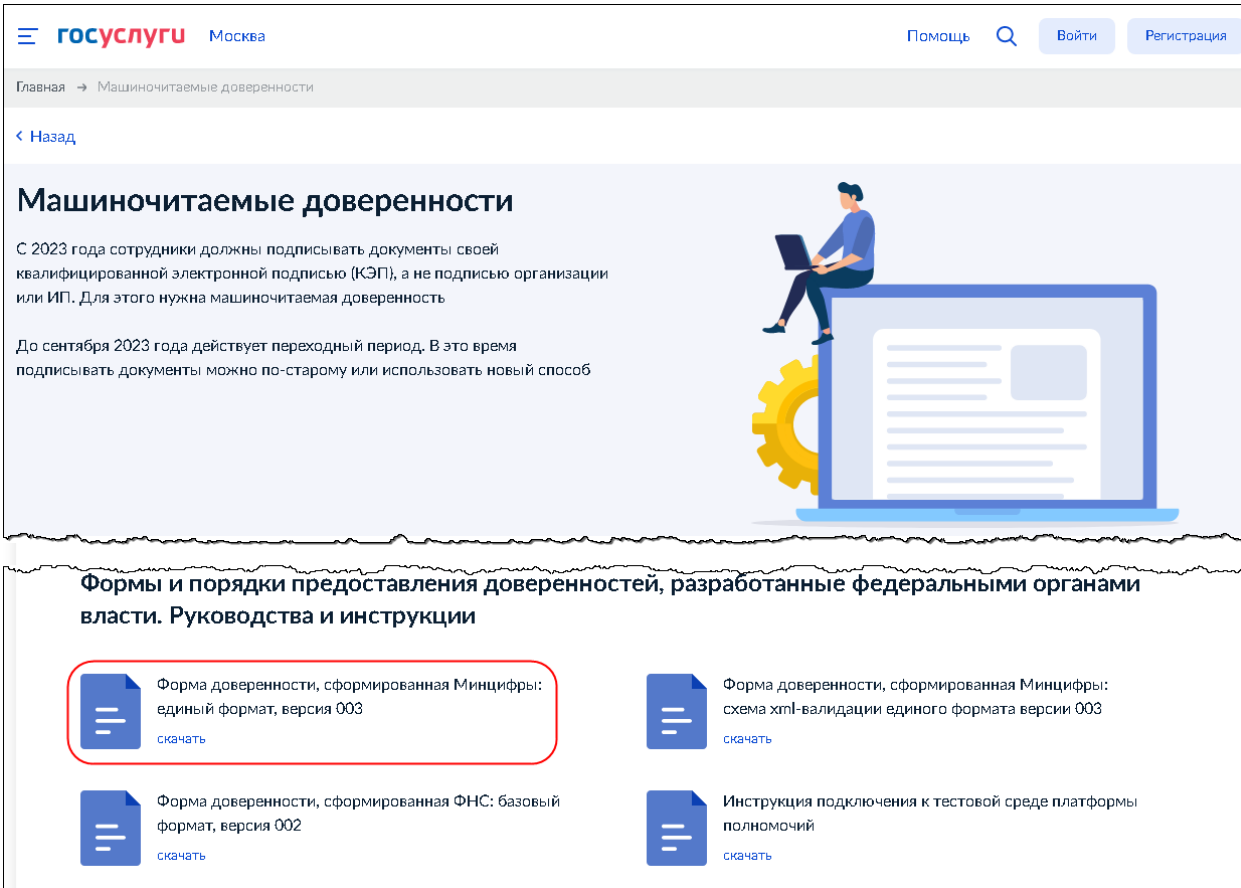
**Внимание!**

Если срок действия не указан, доверенность действует в течение одного года с момента выдачи (с даты совершения).

Требования к форме МЧД установлены приказом Минцифры от 18.08.2021 № 857.

**Внимание!**

На ЭТП принимаются МЧД только формата 003! Посмотреть и скачать форму доверенности в указанном формате можно на [Госуслугах](#).



**Машиночитаемые доверенности**

С 2023 года сотрудники должны подписывать документы своей квалифицированной электронной подписью (КЭП), а не подписью организации или ИП. Для этого нужна машиночитаемая доверенность

До сентября 2023 года действует переходный период. В это время подписывать документы можно по-старому или использовать новый способ

**Формы и порядки предоставления доверенностей, разработанные федеральными органами власти. Руководства и инструкции**

- Форма доверенности, сформированная Минцифры: единый формат, версия 003 [скачать](#)
- Форма доверенности, сформированная Минцифры: схема xml-валидации единого формата версии 003 [скачать](#)
- Форма доверенности, сформированная ФНС: базовый формат, версия 002 [скачать](#)
- Инструкция подключения к тестовой среде платформы полномочий [скачать](#)

**Рис. 15.3**

С 1 сентября 2023 года и до конца августа 2024 года установлен переходный период, в течение которого МЧД будут необязательны к использованию, а смогут использоваться наряду с доверенностями в традиционной форме.

С 1 сентября 2024 года использование МЧД станет обязательным.

**Внимание!**

На первом этапе площадка не будет проверять актуальность МЧД, выданной сторонними удостоверяющими центрами, в том числе в случае передоверия.

Ответственность будет нести лицо, применяющее ЭП (выданную на физическое лицо) в случае, когда предоставление МЧД установлено законодательством РФ, в том числе ответственность за:

- достоверность и действительность МЧД;
- последующее применение МЧД;
- перечень полномочий, включённый в МЧД;
- совершение действий на электронной торговой площадке, которые соответствуют или не соответствуют выданной МЧД;
- последствия работы на ЭТП с представлением такой МЧД;
- последствия работы на ЭТП без предоставления МЧД.

На ЭТП МЧД требуется для отправки и отзыва заявок на участие в закупках по 44-ФЗ способами Аукцион, Запрос котировок, Конкурсы и Закупка малого объёма, а также для подписания и размещения сведений о товаре, общих сведений по предварительному предложению, продления и отзыва предварительного предложения в закупке ЭЗТ, а также при работе с контрактами по результатам проведения Аукционов, Запросов котировок, Конкурсов и ЭЗТ.

МЧД поступают на ЭТП в автоматическом режиме – при их размещении или обновлении в ЕИС.

**Внимание!**

Передоверие МЧД также осуществляется в ЕИС.

Одному физическому лицу может быть выписана только одна доверенность, уполномочивающая его действовать от лица этой компании. Каждая последующая будет отменять предыдущую.

**Внимание!**

Если одно лицо действует от имени нескольких компаний (или филиалов одной компании), оно может иметь несколько МЧД.

Если одно лицо действует на площадке в разных ролях (как Заказчик и как Участник процедур), в том числе и в одной и той же секции закупок, то для каждой роли оно должно иметь отдельную доверенность (МЧД), так как набор полномочий, содержащийся в МЧД для Заказчика и Участника процедур, отличается. При этом работать с каждой доверенностью необходимо в отдельном личном кабинете (так как на площадке предполагается отдельная регистрация для каждой роли, если компания выступает в нескольких ролях).

Если одно лицо действует на площадке в торгах разных направлений<sup>9</sup> (по 44-ФЗ и 223-ФЗ, включая СМСП; ГИС Торги; Коммерческие процедуры и Торги по банкротству), то для каждого направления торгов оно должно иметь отдельную МЧД (так как на каждом направлении принимаются МЧД из разных источников).

Реестр МЧД доступен всем авторизованным пользователям организации.

При этом пользователям, не имеющим специальных полномочий по работе с МЧД, будут доступны для просмотра и работы только свои доверенности, т.е. те, в которых они являются доверителем (уполномоченным лицом) или представителем.

Пользователю могут быть назначены следующие специальные права по работе с МЧД:

- Роль: Администратор организации;

**Примечание**

Администратор по умолчанию имеет все нижеперечисленные права.

- Права (полномочия) для любой роли:
  - Просмотр всех доверенностей организации;
  - Скачивание файлов МЧД.

**Внимание!**

Ручные добавление и отзыв МЧД из ЕИС невозможны!

Она в свою очередь состоит из двух вкладок:

- Доверитель;
- Представитель.

На вкладках МЧД распределены в зависимости от того, является ли пользователь доверителем или представителем согласно этой доверенности.

По умолчанию открывается вкладка «Доверитель».

<sup>9</sup> Не путать с секциями торгов на ЭТП.

**Примечание**

При получении доверенности из ЕИС доверитель и представитель будут определены в автоматическом режиме.

Полученная доверенность будет автоматически размещена в личных кабинетах доверителя и представителя.

На вкладке «Доверитель» реестр (на любой странице – ЕИС, ГИС Торги, Прочие источники) имеет следующий набор столбцов (см. Рис. 15.1):

- Номер доверенности
- Идентификатор
- Дата выдачи
- Дата истечения срока действия
- Организация доверителя
- **ФИО представителя**
- Статус
- Права доступа.

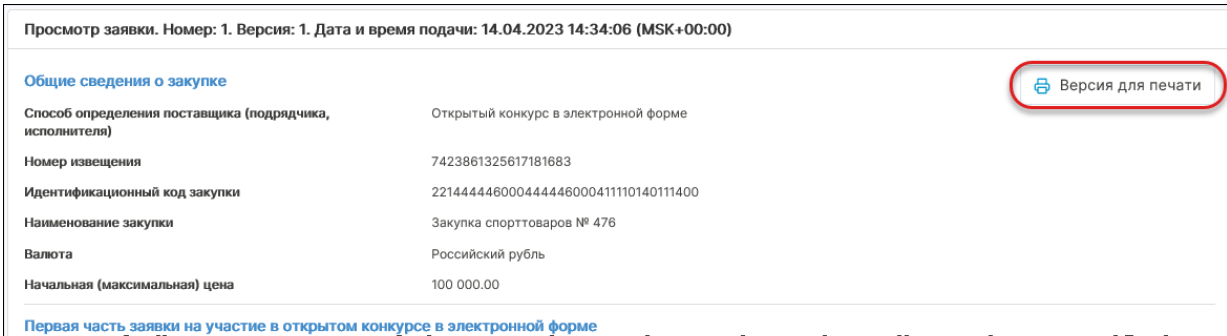
На вкладке «Представитель» реестр (на любой странице – ЕИС, ГИС Торги, Прочие источники) имеет следующий набор столбцов:

- Номер доверенности
- Идентификатор
- Дата выдачи
- Дата истечения срока действия
- Организация доверителя
- **ФИО доверителя**
- Статус
- Права доступа.

## 16. Печатные формы

Печатные формы предназначены для печати страниц в компактном виде, без меню, кнопок и других элементов дизайна.

Для перехода на страницу с печатной формой нажмите **Версия для печати**:



Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 14.04.2023 14:34:06 (MSK+00:00)

**Общие сведения о закупке**

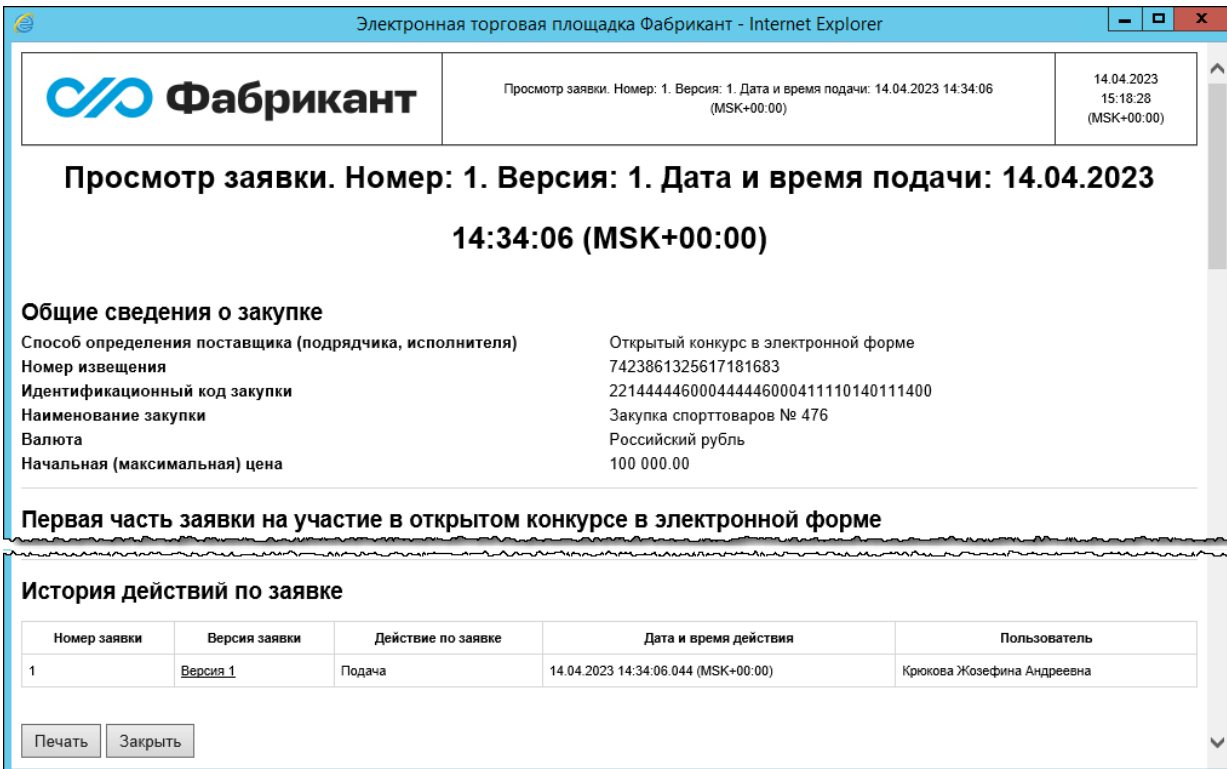
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме
Номер извещения	7423861325617181683
Идентификационный код закупки	221444446000444446000411110140111400
Наименование закупки	Закупка спорттоваров № 476
Валюта	Российский рубль
Начальная (максимальная) цена	100 000.00

[Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме](#)

[Версия для печати](#)

Рис. 16.1

Отобразится печатная форма страницы:



Электронная торговая площадка Фабрикант - Internet Explorer

**Фабрикант**

Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 14.04.2023 14:34:06 (MSK+00:00)

14.04.2023  
15:18:28  
(MSK+00:00)

**Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 14.04.2023 14:34:06 (MSK+00:00)**

**Общие сведения о закупке**

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме
Номер извещения	7423861325617181683
Идентификационный код закупки	221444446000444446000411110140111400
Наименование закупки	Закупка спорттоваров № 476
Валюта	Российский рубль
Начальная (максимальная) цена	100 000.00

**Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме**

**История действий по заявке**

Номер заявки	Версия заявки	Действие по заявке	Дата и время действия	Пользователь
1	<a href="#">Версия 1</a>	Подача	14.04.2023 14:34:06.044 (MSK+00:00)	Крюкова Жозефина Андреевна

Печать    Закрыть

Рис. 16.2

Для печати страницы нажмите кнопку **Печать** или сочетание клавиш Ctrl+P.

Для закрытия формы (без отправки на печать) нажмите кнопку **Закрыть**.

## 17. Выгрузка данных из реестров

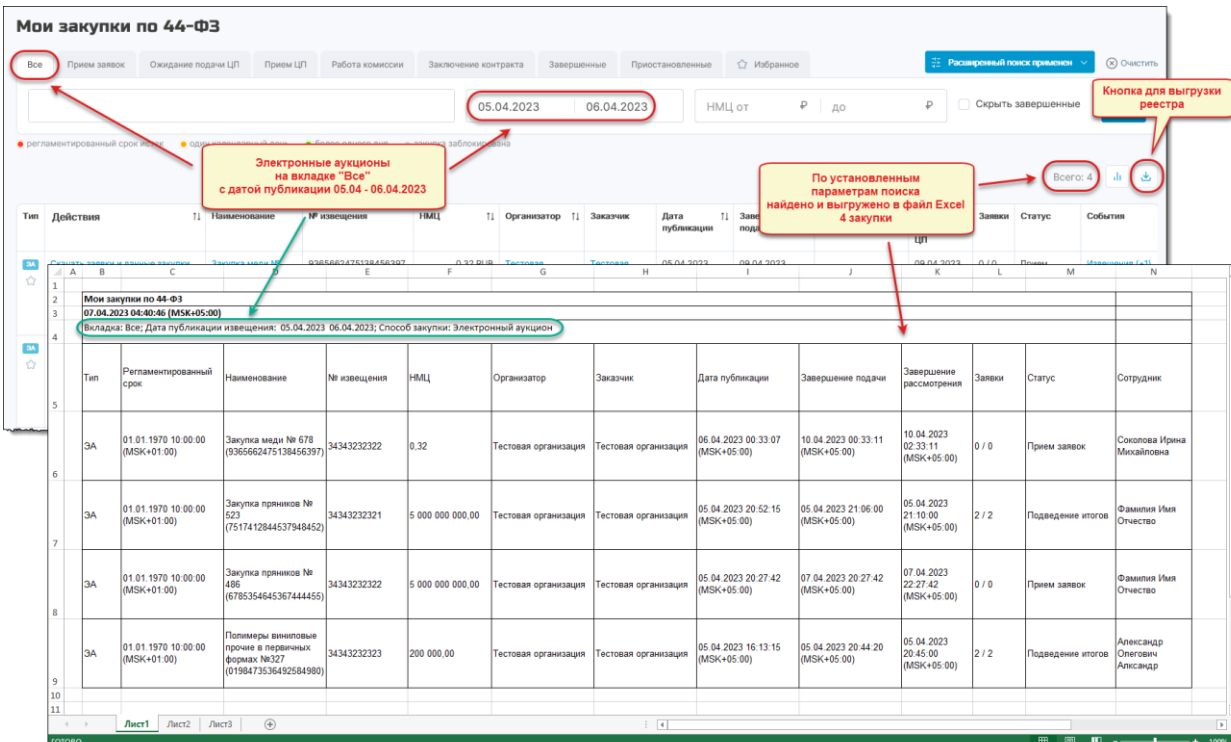
Авторизованному Участнику доступна выгрузка в файл следующих реестров:

- «Мои закупки по 44-ФЗ»;
- «Мои закупки по 44-ФЗ (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022)» (раздел ЛК «Закупки» → «Закупки по 615-ПП, архив ЭА до 01.01.2022»);
- [«Реестр опубликованных закупок по 44-ФЗ»;](#)
- [«Реестр опубликованных закупок \(ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022\)»;](#)
- «Реестр контрактов по 44-ФЗ» (раздел ЛК «Контракты» → «Реестр контрактов по 44-ФЗ»);
- Реестр договоров по 615-ПП (раздел ЛК «Контракты» → «Реестр контрактов по 44-ФЗ»).

Данные сохраняются в файл формата Excel.

Выгружаются только те записи, которые отображаются на открытой вкладке, с выбранными столбцами таблицы и с установленными параметрами поиска.

Для выгрузки данных реестра нажмите кнопку **Экспорт** над таблицей (Рис. 17.1).



**Мои закупки по 44-ФЗ**

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершенные | Приостановленные | Избранное

05.04.2023 | 06.04.2023 | НМЦ от | до

Электронные аукционы на вкладке "Все" с датой публикации 05.04 - 06.04.2023

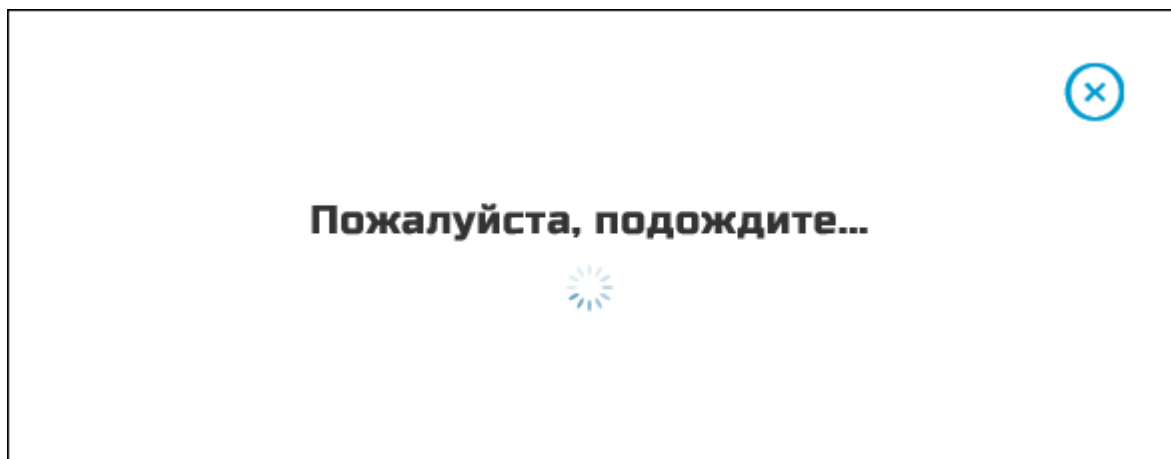
По установленным параметрам поиска найдено и выгружено в файл Excel 4 закупки

Кнопка для выгрузки реестра

Тип	Действия	Наименование	№ извещения	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Заявки	Статус	События
ЭА		Закупка меди № 678 (9365662475138456397)	34343232322	0.32	Тестовая организация	Тестовая организация	06.04.2023 00:33:07 (MSK+05:00)	10.04.2023 00:33:11 (MSK+05:00)	10.04.2023 02:33:11 (MSK+05:00)	0 / 0	Прием заявок	Соколова Ирина Михайловна
ЭА		Закупка принтов № 523 (7517412844537948452)	34343232321	5 000 000 000.00	Тестовая организация	Тестовая организация	05.04.2023 20:52:15 (MSK+05:00)	05.04.2023 21:06:00 (MSK+05:00)	05.04.2023 21:10:00 (MSK+05:00)	2 / 2	Подведение итогов	Фаминия Илья Отчество
ЭА		Закупка принтов № 486 (6785354645367444455)	34343232322	5 000 000 000.00	Тестовая организация	Тестовая организация	05.04.2023 20:27:42 (MSK+05:00)	07.04.2023 22:27:42 (MSK+05:00)	07.04.2023 22:27:42 (MSK+05:00)	0 / 0	Прием заявок	Фаминия Илья Отчество
ЭА		Полимеры виниловые прочие в первичных формах №327 (0198473538492584980)	34343232323	200 000.00	Тестовая организация	Тестовая организация	05.04.2023 16:13:15 (MSK+05:00)	05.04.2023 20:44:20 (MSK+05:00)	05.04.2023 20:45:00 (MSK+05:00)	2 / 2	Подведение итогов	Александр Олегович Александр

Рис. 17.1

Процесс формирования файла может занимать несколько минут – отобразится форма ожидания загрузки файла (Рис. 17.2):

**Рис. 17.2**

Для отмены формирования файла и возврата в Реестр нажмите **Отмена** (Рис. 17.2).

**Внимание!**

Максимально возможное количество записей для экспорта – 1 000.

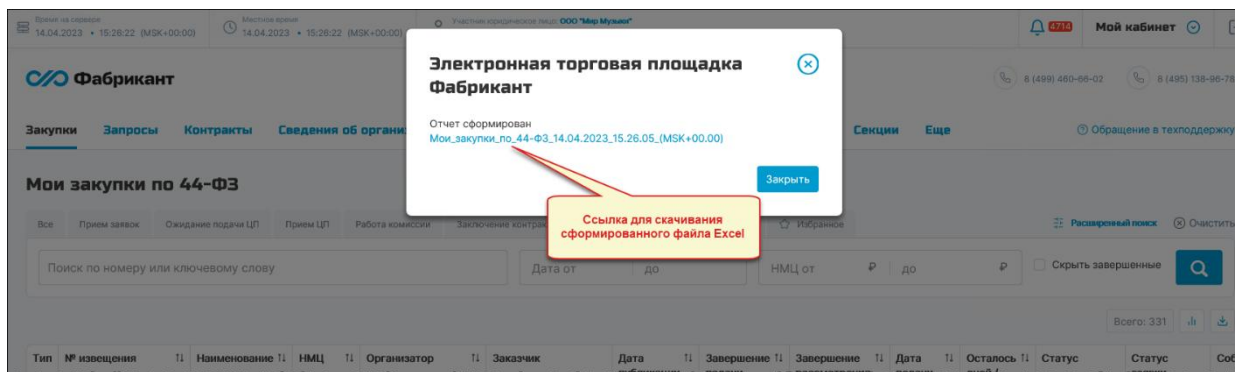
Если количество выгружаемых записей превышает 1000, отобразится соответствующее предупреждение (Рис. 17.3).

Для отмены формирования файла и возврата в реестр нажмите **Отменить**.

Для выполнения экспорта записей нажмите **Продолжить**. При этом будет выгружена последняя (по дате публикации извещения) 1 000 записей.

**Рис. 17.3**

По окончании формирования файла отобразится ссылка для его скачивания (Рис. 17.4).



**Рис. 17.4**

Чтобы вернуться в Реестр, из которого производилась выгрузка, нажмите кнопку **Закрыть**.