

ЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС, ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В СООТВЕТСТВИИ С Ч.19 СТ.48 44-ФЗ

РУКОВОДСТВО ЗАКАЗЧИКА

Версия от 19.09.2025

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ	7
3. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ	9
4. РАБОТА С ИЗВЕЩЕНИЕМ НА ПЛОЩАДКЕ	10
4.1. Извещение в ЕИС	10
4.2. Отображение извещения на ЭТП	10
4.3. Просмотр извещения и документации по закупке.....	11
4.3.1. Вкладки извещения.....	11
4.3.2. Вкладка «Общая информация»	12
4.3.3. Вкладка «Информация о предмете контракта»	14
4.3.3.1. <i>Общее содержание вкладки.....</i>	<i>14</i>
4.3.3.2. <i>Содержание вкладки в закупках лекарственных препаратов</i>	<i>20</i>
4.3.4. Печать извещения.....	22
4.3.5. Ограничение доступа к закупке	22
4.4. Внесение изменений в извещение/ документацию	23
4.5. Отмена закупки	25
5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	28
5.1. Ход закупки.....	28
5.2. Приём заявок. Журнал регистрации заявок	29
5.3. Завершение приёма заявок.....	30
5.4. Рассмотрение и оценка 1-ых частей заявок	32
5.4.1. Ход этапа	32
5.4.2. Формирование протокола	33
5.4.2.1. <i>Просмотр 1-ых частей заявок.....</i>	<i>37</i>
5.4.2.2. <i>Скачивание 1-ых частей заявок</i>	<i>41</i>
5.4.2.3. <i>Скачивание характеристик товаров/ лек. препаратов из заявок.....</i>	<i>42</i>
5.4.2.4. <i>Сведения о комиссии</i>	<i>46</i>
5.4.2.5. <i>Решение по заявке.....</i>	<i>49</i>
5.4.2.6. <i>Оценка 1-ых частей заявок. Порядок действий</i>	<i>53</i>
5.4.2.7. <i>Файл протокола</i>	<i>55</i>
5.4.2.8. <i>Дополнительная информация и документация</i>	<i>57</i>
5.4.3. Подписание протокола членами комиссии	58
5.4.3.1. <i>Подписание файла протокола</i>	<i>59</i>
5.4.3.2. <i>Подписание электронной формы.....</i>	<i>76</i>
5.4.4. Публикация протокола на ЭТП	80
5.4.5. После публикации протокола на ЭТП.....	82

5.4.6.	Замена файла протокола	86
5.5.	Подача ценовых предложений.....	92
5.5.1.	Ход этапа	92
5.5.2.	После завершения этапа	92
5.6.	Рассмотрение и оценка 2-ых частей заявок	94
5.6.1.	Ход этапа	94
5.6.2.	Формирование протокола	95
5.6.2.1.	<i>Просмотр и скачивание 1-ых и 2-ых частей заявок.....</i>	<i>98</i>
5.6.2.2.	<i>Просмотр сведений об Участнике</i>	<i>104</i>
5.6.2.3.	<i>Проверка Участника по Реестру недобросовестных поставщиков.....</i>	<i>106</i>
5.6.2.4.	<i>Проверка Участника в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ</i>	<i>107</i>
5.6.2.5.	<i>Проверка Участника в Реестре СМП.....</i>	<i>107</i>
5.6.2.6.	<i>ЭКГ-рейтинг Участника.....</i>	<i>108</i>
5.6.2.7.	<i>Отчёт о проверке Участников в реестрах РНП, СМП, о привлечении по ст. 19.28 КоАП РФ.....</i>	<i>109</i>
5.6.2.8.	<i>Проверка Участника в реестрах СРО по проектированию и строительству</i>	<i>110</i>
5.6.2.9.	<i>Проверка в Реестре иностранных агентов</i>	<i>111</i>
5.6.2.10.	<i>Проверка Участника в СПАРК.....</i>	<i>112</i>
5.6.2.11.	<i>Проверка Участника в Реестре промышленной продукции</i>	<i>113</i>
5.6.2.12.	<i>Проверка Участника в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции 113</i>	
5.6.2.13.	<i>Просмотр дополнительных документов по ст. 31 44-ФЗ</i>	<i>114</i>
5.6.2.14.	<i>Преимущества по статьям 28 и 29 Закона 44-ФЗ</i>	<i>115</i>
5.6.2.15.	<i>Преимущества СМП и СОНО (по ст. 30 Закона 44-ФЗ).....</i>	<i>116</i>
5.6.2.16.	<i>Решение по заявке.....</i>	<i>116</i>
5.6.2.17.	<i>Оценка 2-ых частей заявок. Порядок действий</i>	<i>118</i>
5.6.3.	Публикация протокола	118
5.6.4.	После публикации протокола.....	119
5.7.	Подведение итогов.....	121
5.7.1.	Ход этапа	121
5.7.2.	Формирование протокола	122
5.7.2.1.	<i>Предложение о цене</i>	<i>128</i>
5.7.2.2.	<i>Оценка заявок по стоимостным критериям.....</i>	<i>135</i>
5.7.2.3.	<i>Суммарные оценки по заявкам. Распределение мест между Участниками</i>	<i>138</i>
5.7.3.	После публикации протокола.....	140
5.8.	Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	142
6.	ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В СООТВЕТСТВИИ С Ч.19 СТ.48 44-ФЗ	145

7. ЖАЛОБА ПО ЗАКУПКЕ	148
8. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИНЦИП ЗАПОЛНЕНИЯ ОЦЕНОК ПО НЕСТОИМОСТНЫМ КРИТЕРИЯМ В ПРОТОКОЛАХ НА ЭТП	150
8.1. Критерии	150
8.2. Показатели, детализирующие показатели	151
8.3. Способы авторасчёта оценок	154
8.3.1. Авторасчёт с помощью кнопки «Расчет оценок»	154
8.3.1.1. <i>Формулы расчёта оценок для критерия «Расходы ...» без показателей</i> <i>156</i>	
8.3.1.2. <i>Формулы расчёта оценок для критериев «Качественные... характеристики» и «Квалификация участников...»</i>	<i>156</i>
8.3.1.3. <i>Общие принципы пересчёта/ сброса оценок</i>	<i>163</i>
8.3.1.4. <i>Общие правила пересчёта оценок при смене решений по заявкам/ изменении значения оценки</i>	<i>163</i>
8.3.2. Полуавтоматический расчёт.....	165

1. Введение

Настоящий документ содержит руководство пользователя ЭТП – Организатора следующих процедур закупки по Федеральному закону №44-ФЗ:

- Открытый конкурс в электронной форме;
- Открытый в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ.

В ЕИС у пользователя могут быть следующие роли:

- «Заказчик»;
- «Уполномоченный орган»;
- «Уполномоченное учреждение»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика»;
- «Специализированная организация».

В соответствии с 63-ФЗ «Об электронной подписи», с 01.10.2023 в ЕИС введена функциональность использования машиночитаемой доверенности (далее – МЧД) для передачи полномочий другим пользователям на подписание форм. По закону если документы подписываются не руководителем организации, то другому сотруднику для подписания таких документов необходимо иметь не только электронную подпись, выданную физическому лицу, но и МЧД, которая даёт ему полномочие на подписание юридически значимых определённых документов.

С 01.09.2024 МЧД должна применяться в обязательном порядке. На ЭТП при подписании протоколов электронной подписью выполняется проверка МЧД для Заказчиков, не являющихся руководителями организаций. Если такой Заказчик пытается подписать протокол и для него не найдена МЧД, то ему отображается предупреждающее уведомление (Рис. 1.1). Площадка не блокирует подписание протокола: для подписания следует нажать кнопку **Продолжить** – подписание будет выполнено как обычно.

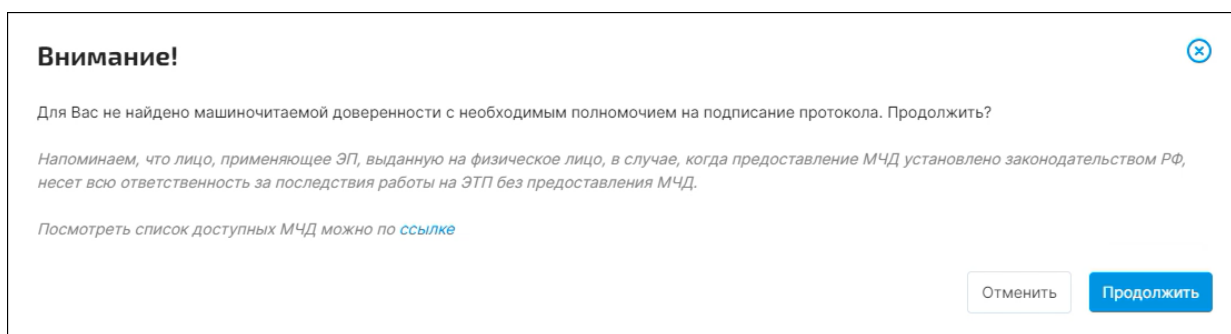


Рис. 1.1

Примечание

В случае подписания протокола при отсутствии МЧД полную ответственность за последствия такого выбора несёт подписант.

Настоятельно рекомендуем не подписывать протоколы без МЧД в случае её необходимости.

Описание Реестра МЧД в Личном кабинете на ЭТП см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Общие правила работы на ЭТП по 44-ФЗ описаны в «Регламенте работы ЭТП «Фабрикант» по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Регламенты»](#).

Описание Личного кабинета, в том числе прав пользователей в закрытой части площадки, представлено в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

2. Основные понятия и термины

ЭТП «Фабрикант», Фабрикант – сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу <https://44.fabrikant.ru/> и предназначенный для проведения закупок путём определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов по проведённым закупкам в соответствии с Федеральными Законами №44-ФЗ и 223-ФЗ, Постановлениями Правительства №1133 и №615.

44-ФЗ, Закон 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Открытая часть площадки – общедоступная часть интернет-сайта, расположенного по адресу <https://44.fabrikant.ru/>, не требующая регистрации (аккредитации) для работы с ней.

Закрытая часть площадки (Личный кабинет, ЛК) – часть интернет-сайта, расположенного по адресу <https://44.fabrikant.ru/>, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) организаций.

Официальный сайт ЕИС (ЕИС) – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации и расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru.

Контролирующий (контрольный) орган – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Администратор – специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными площадкой; в том числе по регистрации организации и предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

Оператор ЭТП, Оператор Фабриканта, Оператор – юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой «Фабрикант», необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает проведение на электронной площадке «Фабрикант» электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом 44-ФЗ и закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ. Оператором ЭТП «Фабрикант» является акционерное общество «Электронные Торговые Системы» (АО «ЭТС»).

Заказчик – Заказчик, Уполномоченный орган, Уполномоченное учреждение, Организация, осуществляющая полномочия заказчика, Специализированная организация, осуществляющие действия в соответствии с Регламентом ЭТП.

Участник закупки, Участник – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Открытый конкурс в электронной форме (Электронный конкурс, ЭК) - открытый конкурс в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о об осуществлении закупки, а победителем такого конкурса признаётся участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если документация о закупке предусмотрена Законом 44-ФЗ).

Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ – открытый конкурс в электронной форме, который проводится в случаях, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона 44-ФЗ, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона 44-ФЗ в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

Электронная подпись, ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Разъяснение положений извещения

В течение срока приёма заявок, но не позднее чем за 3 (три) дня до его окончания авторизованный пользователь ЭТП может направить Заказчику Запрос о даче разъяснений положений извещения. При этом один Участник может направить не более 3-х таких Запросов в отношении одного конкурса.

Заказчик обязан предоставить Разъяснение положений извещения не позднее 2-х дней со дня, следующего за днём поступления запроса.

Примечание

В соответствии с ч. 5 ст. 42 Закона 44-ФЗ, указанные сроки подачи запроса и публикации разъяснения считаются на ЭТП в календарных днях.

Ответы на запросы разъяснений по документации публикуются в открытой части площадки в анонимном режиме (без указания автора запроса) и доступны для просмотра всем посетителям площадки.

Запросы по извещению хранятся в Личном кабинете Заказчика в разделе «Запросы».

Автоматические уведомления о публикации Запроса разъяснений положений извещения и Разъяснения поступают в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также в Личный кабинет на площадке и на электронную почту Участника, направившего запрос.

Разъяснение необходимо формировать в Личном кабинете в ЕИС. После размещения в ЕИС Разъяснение автоматически публикуется на ЭТП и доступно для просмотра:

- в Реестре закупок по 44-ФЗ:
 - для этого в строке нужной закупки перейдите по ссылке «Разъяснение положений извещения от [дата-время]» в столбце «События»;
- в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ».

Описание реестра «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» представлено в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Личный кабинет»](#).

4. Работа с извещением на площадке

4.1. Извещение в ЕИС

Извещение о проведении закупки размещается не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

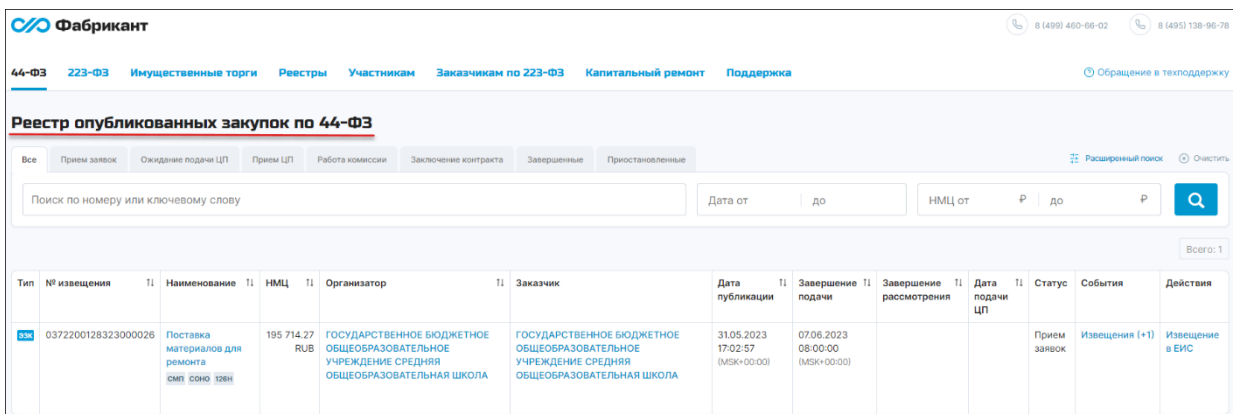
Извещение о закупке (Открытом конкурсе в электронной форме, Открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ) создается и публикуется в Личном кабинете в ЕИС.

Порядок работы заказчика по 44-ФЗ с извещениями в ЕИС описан в соответствующей инструкции в Базе знаний в Личном кабинете пользователя на сайте ЕИС.

Рекомендации от ЭТП по работе с извещением в части добавления характеристик объектов закупки представлены в «Методичке по структурированному извещению. 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)».

4.2. Отображение извещения на ЭТП

На ЭТП извещение отображается в Реестре опубликованных закупок по 44-ФЗ в статусе «Прием заявок» (Рис. 4.1) автоматически после его публикации в ЕИС.



Тип	№ извещения	TI	Наименование	TI	НМЦ	TI	Организатор	TI	Заказчик	TI	Дата публикации	TI	Завершение подачи	TI	Завершение рассмотрения	TI	Дата подачи ЦП	TI	Статус	События	Действия
ЭК	0372200128323000026		Поставка материалов для ремонта <small>смп соно 1281</small>		195 714.27 RUB		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА		ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА		31.05.2023 17:02:57 (MSK+00:00)		07.06.2023 08:00:00 (MSK+00:00)						Прием заявок	Извещения (+1)	Извещение в ЕИС

Рис. 4.1

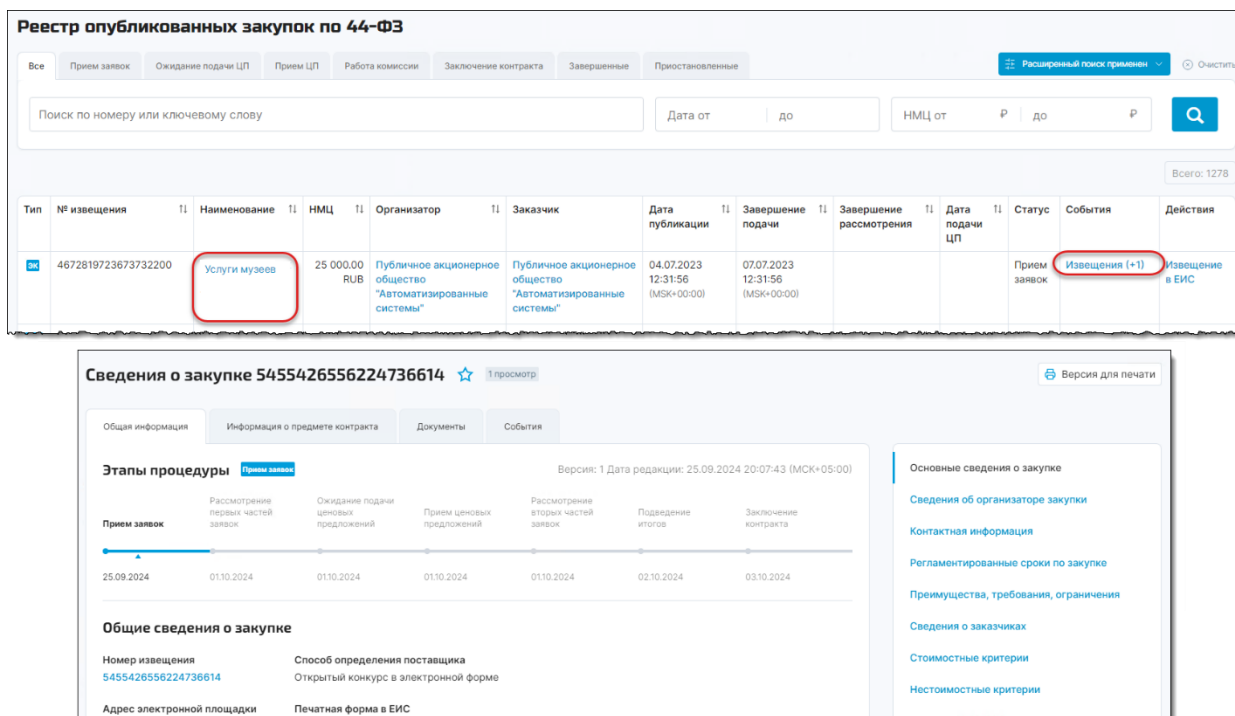
На ЭТП проводятся 2 вида конкурсов по 44-ФЗ, которые в Реестре закупок обозначаются следующим образом:

- Открытый конкурс в электронной форме – **ЭК** (ЭК);
- Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ – **ЭКЭ**.

В Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», ежедневно в конце суток направляется уведомление со списком опубликованных за день новых извещений и изменений в извещениях.

4.3. Просмотр извещения и документации по закупке

Для просмотра сведений об опубликованной на площадке закупке следует в Реестре опубликованных закупок по 44-ФЗ в открытой части ЭТП или в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете перейти по ссылке в столбце «Наименование» или в столбце «События» нажать на ссылку «Извещение» и во всплывающем окне нажать на ссылку «Публикация извещения от [дата-время]» (Рис. 4.2).



Реестр опубликованных закупок по 44-ФЗ

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершенные | Приостановленные

Поиск по номеру или ключевому слову

Дата от: до

НМЦ от: Р до: Р

Всего: 1278

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	События	Действия
И	4672819723673732200	Услуги музеев	25 000,00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	04.07.2023 12:31:56 (МСК+00:00)	07.07.2023 12:31:56 (МСК+00:00)			Прием заявок	Извещения (+1)	Извещение в ЕИС

Сведения о закупке 5455426556224736614

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Этапы процедуры | Прием заявок

Всего: 1 | Дата редакции: 25.09.2024 20:07:43 (МСК+05:00)

Прием заявок

Рассмотрение первой частей заявок

Ожидание подачи ценовых предложений

Прием ценовых предложений

Рассмотрение второй частей заявок

Подведение итогов

Заключение контракта

25.09.2024 | 01.10.2024 | 01.10.2024 | 01.10.2024 | 01.10.2024 | 02.10.2024 | 03.10.2024

Общие сведения о закупке

Номер извещения: 5455426556224736614

Способ определения поставщика: Открытый конкурс в электронной форме

Адрес электронной площадки: Печатная форма в ЕИС

Основные сведения о закупке

- Сведения об организаторе закупки
- Контактная информация
- Регламентированные сроки по закупке
- Преимущества, требования, ограничения
- Сведения о заказчиках
- Стоимостные критерии
- Нестоимостные критерии

Рис. 4.2

Отобразится форма «Сведения о закупке» (Рис. 4.2).

4.3.1. Вкладки извещения

Извещение на ЭТП (форма «Сведения о закупке») содержит 4 вкладки (см. Рис. 4.2):

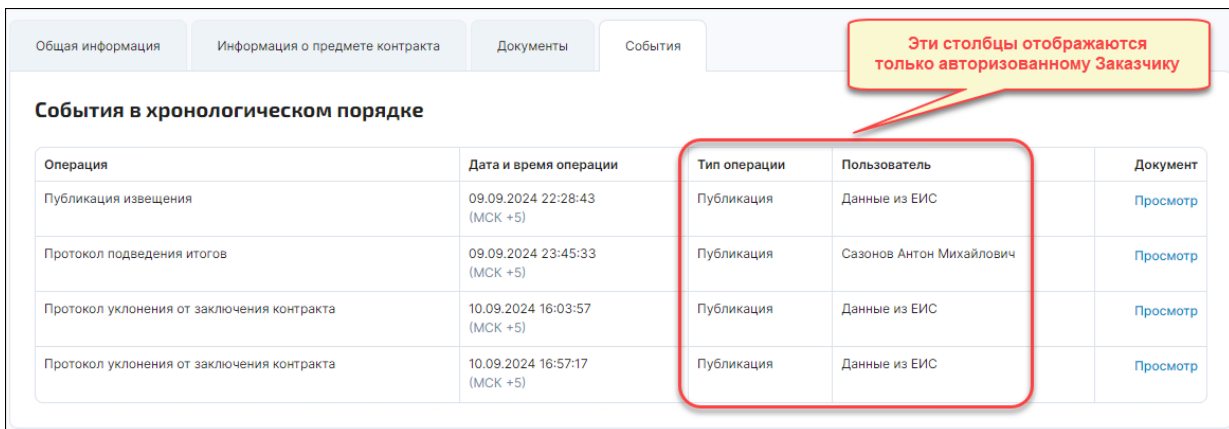
- «Общая информация» - отображает общие сведения о закупке, порядок её проведения, требования к участникам, и предоставляемые преимущества (при наличии), перечень информации и электронных документов, которые должны быть представлены участниками, сведения об обеспечении заявок на участие и исполнения контракта (при наличии), возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с чч.8-25 ст.95 44-ФЗ;

этапы проведения закупки и её текущий статус наглядно отображаются в блоке «Этапы процедуры» (отображается только в актуальной версии извещения);

меню навигации (в правой части вкладки) по блокам вкладки «Общая информация» упрощает переход к просмотру конкретной информации по закупке;

- «Информация о предмете контракта» – отображает общие сведения об объектах закупки (см. п. 4.3.2);
- «Документы» - доступны для просмотра и скачивания прикреплённые к извещению документы:
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

- Проект контракта;
- Описание объекта закупки;
- Требование к содержанию, составу заявки на участие в закупке;
- Дополнительная информация и документы;
- Файлы проектной документации – для Конкурса в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ;
- Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах;
- «События» - фиксирует события по закупке в хронологическом порядке с указанием даты/времени, пользователя, выполнившего действие (последний тип информации отображается только авторизованному Заказчику), и ссылки на просмотр – Рис. 4.3.



Операция	Дата и время операции	Тип операции	Пользователь	Документ
Публикация извещения	09.09.2024 22:28:43 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр
Протокол подведения итогов	09.09.2024 23:45:33 (МСК +5)	Публикация	Сазонов Антон Михайлович	Просмотр
Протокол уклонения от заключения контракта	10.09.2024 16:03:57 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр
Протокол уклонения от заключения контракта	10.09.2024 16:57:17 (МСК +5)	Публикация	Данные из ЕИС	Просмотр

Рис. 4.3

Примечание

Отличия извещения Открытого конкурса в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ от извещения Открытого конкурса в электронной форме см. в п. [6](#).

Примечание

В форме просмотра извещения даты и время отображаются:

- для авторизованного пользователя – по часовому поясу авторизованного Заказчика, которое указано в его ЛК на сайте ЕИС (т.е. по местному времени пользователя);
- для неавторизованного пользователя – по московскому времени.

Рядом с датой-временем в скобках указывается смещение часового пояса Заказчика относительно московского времени. Например, для Заказчика с часовым поясом Красноярск дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)». Для неавторизованных пользователей всегда отображается смещение MSK+00:00.

4.3.2. Вкладка «Общая информация»

На вкладке «Общая информация» (но только в актуальной версии извещения) наглядно отображаются этапы проведения закупки и её текущий статус – в блоке «Этапы процедуры» (Рис. 4.4).

В правой части вкладки доступно меню навигации по блокам вкладки «Общая информация» (Рис. 4.4), что упрощает переход к просмотру конкретной информации по закупке.

Сведения о закупке 0172200002325000068 [СМП](#) [соно](#) [0 просмотров](#) [Версия для печати](#)

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Этапы процедуры [Приним заявок](#) Версия: 1 Дата редакции: 30.05.2025 14:37:43 (МСК+00:00)

Этап	Дата
Приним заявок	30.05.2025
Рассмотрение первых частей заявок	18.06.2025
Ожидание подачи ценовых предложений	20.06.2025
Принем ценовых предложений	23.06.2025
Рассмотрение вторых частей заявок	23.06.2025
Подведение итогов	25.06.2025
Заключение контракта	26.06.2025

Общие сведения о закупке

Номер извещения 0172200002325000068	Способ определения поставщика Открытый конкурс в электронной форме	
Идентификационный код закупки 252780109564978010100100670010000244		
Адрес электронной площадки https://44.fabrikant.ru	Печатная форма в ЕИС Перейти в ЕИС >	
Наименование закупки Выполнение работ по ремонту и очистке фасада и устройству ворот		
Валюта Российский рубль	Начальная (максимальная) цена 5 454 095.65	Размер обеспечения заявок 54 540.96

Сведения об организаторе закупки

Наименование организации АДМИНИСТРАЦИЯ	Роль организации, осуществляющей закупку Заказчик
---	--

Основные сведения о закупке

- [Сведения об организаторе закупки](#)
- [Контактная информация](#)
- [Регламентированные сроки по закупке](#)
- [Преимущества, требования, ограничения](#)
- [Сведения о заказчиках](#)
- [Стоимостные критерии](#)
- [Нестоимостные критерии](#)
- [Документы по закупке](#)

Рис. 4.4

При нажатии на номер извещения открывается форма просмотра извещения на сайте ЕИС (авторизация не требуется).

Примечание

В открытом конкурсе Дата проведения процедуры подачи ценовых предложений указывается Заказчиком в извещении в ЕИС, а время начала данного этапа назначается Оператором ЭТП при публикации извещения на площадке (обычно в промежутке с 9:00 до 12:00 по местному времени Заказчика).

В соответствии со ст. 25 44-ФЗ, при проведении двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров/ работ/ услуг такие Заказчики вправе проводить *совместные конкурсы*. Процедура проведения на площадке *совместного конкурса* аналогична процедуре проведения *обычного конкурса*. Контракт с победителем (-ями) такого *совместного конкурса* заключается каждым Заказчиком отдельно.

Для *совместного конкурса* в извещении на вкладке «Общая информация» отображаются сведения обо всех Заказчиках, а в Личном кабинете в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в столбце «Заказчик» отображается ссылка на просмотр списка всех Заказчиков (Рис. 4.5).

Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Эк	Подведите итоги Осталось 10 дней 05.10.2024	4650402197420833200	Услуги музеев; Коллекции музейные	9 548.00 RUB	Тестовая организация НЭП	ООО Бизнес Механика	25.09.2024 23:32:17 (MSK+05:00)	25.09.2024 22:33:34 (MSK+05:00)	Подведение итогов	2 / 2	Извещения (+1)	Подведение итогов Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Заказчики по закупке 4650402197420833200

Поиск по наименованию, ИНН, КПП или ОГРН Найти

Всего: 2

№ п/п	Наименование организации	ИНН	ОГРН	КПП
1	ООО Бизнес Механика	4941969232	5672419365737	116444791
2	Тестовая организация НЭП	4444460004	999999860004	444460004

Всего: 2 На странице: 10 Заккрыть

Рис. 4.5

Если в извещении указано, что закупка относится к какому-либо федеральному/ национальному проекту, то на вкладке «Общая информация» рядом с наименованием закупки отображается иконка с названием указанного проекта, например –Рис. 4.6.

Сведения о закупке 0101500000378000153 126Н 2 просмотра Версия для печати

Общая информация | **Информация о предмете контракта** | Документы | События

Этапы процедуры Приним заявок Версия: 1 Дата редакции: 20.03.2025 15:53:24 (МСК+00:00)

Прием заявок | Подведение итогов | Заключение контракта

20.03.2025 | 27.03.2025 | 31.03.2025

Общие сведения о закупке Федеральный проект "Современная школа"

Номер извещения | Способ определения поставщика

Основные сведения о закупке

Сведения об организаторе закупки

Контактная информация

Регламентированные сроки по закупке

Преимущества, требования, ограничения

Сведения о заказчиках

Рис. 4.6

4.3.3. Вкладка «Информация о предмете контракта»

4.3.3.1. Общее содержание вкладки

На вкладке «Информация о предмете контракта» в виде таблицы отображается перечень объектов закупки со следующей информацией (в соответствующих столбцах таблицы):

Сведения о закупке 0198400003223201133 3 просмотра Версия для печати

Общая информация **Информация о предмете контракта** Документы События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						500 000.00
10.51.52.160 Кумыс	Товар	Литр;*кубический дециметр	Кумыс	1000	500.00	100 000.00

Рис. 4.7

- код по ОКПД2/ КТРУ;
- тип объекта – товар, услуга и др. (при наличии такой информации в ЕИС);
- единица измерения;
- наименование объекта закупки;
- товарный знак – отображается в случае, если хотя бы один объект закупки имеет тип «Товар» (например, Рис. 4.8);

если для объекта закупки допускается поставка эквивалента (указано в ЕИС), то в столбце под товарным знаком указывается примечание: «Допускается поставка эквивалента» (см. Рис. 4.8);

- знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы – отображается в случае, если хотя бы для одного объекта закупки в ЕИС заполнен соответствующий параметр;
- количество объектов закупки;
- цена за единицу измерения;
- стоимость объекта закупки.

Сведения о закупке 0198400003223201133 3 просмотра Версия для печати

Общая информация **Информация о предмете контракта** Документы События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Товарный знак	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого							35 250.00
01.11.20.110 Кукуруза лопающаяся (рисовая)	Товар		Кукуруза лопающаяся (рисовая)	Тест <i>Допускается поставка эквивалента</i>	100	352.00	35 250.00

[Вернуться](#)

Рис. 4.8

Общая стоимость всех объектов в закупке отображается в первой строке таблицы – «Итого».

В таблице по умолчанию отображаются первые 10 объектов закупки (без учёта вложенных объектов – подробнее см. далее). Если в закупке больше 10-ти объектов (без учёта вложенных), то под таблицей отображается ссылка «Загрузить все...» со счётчиком количества скрытых объектов закупки кодов первого уровня (т.е. без вложений) – Рис. 4.9.

Сведения о закупке 0198400003223201133 ☆ 3 просмотра Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта Раскрыть все сведения

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая			200.00
▼ Сведения о вложенных товарах						
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов			200.00
▼ Сведения о вложенных товарах						
05.10.10.120 Уголь коксующийся	Работа		Уголь коксующийся			200.00
▼ Сведения о вложенных товарах						

Загрузить все... 2

Вернуться

Рис. 4.9

В рамках одного кода ОКПД2/ КТРУ может быть указано несколько кодов вложенных уровней. В таком случае по умолчанию в таблице первые уровни кодов отображаются «развёрнутыми», а все вложенные уровни – «свёрнутыми»: в строке кода высшего уровня отображается текст «Сведения о вложенных товарах» с иконкой ▼ (Рис. 4.10). Кроме того, над таблицей доступна настройка отображения сведений в таблице – «☑ Раскрыть все сведения» (Рис. 4.10)

Для раскрытия всех строк с вложенными кодами следует нажать на ссылку (настройку) «☑ Раскрыть все сведения». После нажатия текст ссылки меняется на «☑ Скрыть все сведения» (Рис. 4.10). Для просмотра вложенных уровней только по одному конкретному коду нужно нажать на текст «▼ Сведения о вложенных товарах» в этой строке (Рис. 4.10).

Сведения о закупке 0198400003223201133 ☆ 3 просмотра Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта [Раскрыть все сведения](#)

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						2 400.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая			200.00
Сведения о вложенных товарах						
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов			200.00
Сведения о вложенных товарах						



Сведения о закупке 0198400003223201133 ☆ 3 просмотра Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта [Скрыть все сведения](#)

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						2 400.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая			200.00
Сведения о вложенных товарах						
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Работа		Пшеница озимая твердая	1	100.00	100.00
01.11.11.110 Пшеница озимая твердая	Товар	Абонент	Пшеница озимая твердая	1	100.00	100.00
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов			200.00
Сведения о вложенных товарах						
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Работа		Виноград свежий столовых сортов	1	100.00	100.00
01.21.11.000 Виноград свежий столовых сортов	Товар	Абонент	Виноград свежий столовых сортов	1	100.00	100.00

Рис. 4.10

Для кода ОКПД2/ КТРУ любого уровня вложенности могут быть дополнительно указаны характеристики объекта. В таком случае в строке такого кода будет отображаться текст «Список характеристик» с иконкой  (Рис. 4.11). Для просмотра характеристик по конкретному коду нужно нажать на текст « Список характеристик» в этой строке (Рис. 4.11).

Сведения о закупке 9996409993223003999 ☆ 1 просмотр Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						500 000.00
10.51.52.160 Кумыс	Товар	Литр;*кубический дециметр	Кумыс	1000	500.00	100 000.00
Список характеристик						
Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению		Единица измерения характеристики		
Срок годности	Не просрочен	Значение характеристики не может изменяться участником закупки				

Рис. 4.11

Если для одной характеристики возможно несколько значений, то в столбце «Значение характеристики» такие значения указываются отдельными ячейками – см. Рис. 4.12.

Наименование характеристики	Значение характеристики	Инструкция по заполнению	Единица измерения характеристики
Марка бумаги, не ниже	B	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	
Количество листов в пачке	≥ 400	Значение характеристики не может изменяться участником закупки	Штука
Масса бумаги площадью 1м2 , г	≥ 250 и < 280	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики	
	≥ 220 и < 250		
	≥ 90 и < 100		
	> 84 и < 90		
Формат	A4	Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики	
	A3		

Рис. 4.12

В совместных закупках дополнительно над таблицей объектов отображается переключатель «Отобразить количество по заказчикам» – для выбора формата отображения в таблице информации о Заказчиках. По умолчанию (при открытии вкладки, обновлении страницы) переключатель выставлен в положение «отключён» (без подсветки – Рис. 4.13).

Сведения о закупке 4388477758942679500 1 просмотр Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта
 Отобразить количество по заказчикам

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость

Рис. 4.13

Для включения переключателя необходимо переместить ползунок вправо – в таблице отобразятся дополнительные строки (по одной строке для каждого из Заказчиков, строки подсвечены серым цветом) – см. Рис. 4.14. Таким образом, под каждым кодом (объектом закупки) в таблице будут выводиться дополнительные строки по количеству Заказчиков закупки с заполненными столбцами «Код по ОКПД2/КТРУ» и «Количество». Выставленное значение переключателя не сохраняется при повторном открытии или обновлении вкладки.

Сведения о закупке 9779232787888261177 ☆ 2 просмотра Версия для печати

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

Информация о предмете контракта Отобразить количество по заказчиком Скрыть все сведения

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица измерения	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						881.00
46.11.11 Услуги по покупке и продаже жилых зданий	Услуга	Штука	Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков	общий объем	5.00	105.00
Тестовая организация НЭП (4444460004)						
ООО Бизнес Механика (4941969232)						
44.11.11 Услуги в области дистанционного среднего профессионального образования	Работа	Штука	Услуги в области дистанционного среднего профессионального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет	50.612	12.00	100.00
Тестовая организация НЭП (4444460004)						
ООО Бизнес Механика (4941969232)						
01.11.11 Пшеница твердая	Товар	Килограмм	Пшеница	0	12.00	276.00
▼ Список характеристик						
Тестовая организация НЭП (4444460004)						
ООО Бизнес Механика (4941969232)						
69.11.11 Услуги по оптовой торговле	Услуга		Услуги по оптовой торговле пассажирскими автотранспортными средствами	0		400.00
▲ Сведения о вложенных товарах						
Тестовая организация НЭП (4444460004)						
ООО Бизнес Механика (4941969232)						
45.11.11.000 Услуги по оптовой торговле пассажирскими автотранспортными средствами	Услуга	Бод	Услуги по оптовой торговле пассажирскими автотранспортными средствами	37	10.00	350.00
01.14.10.000 Тростник сахарный	Услуга	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	Сахарный тростник	общий объем	5.00	50.00
▼ Список характеристик						

Рис. 4.14

Если для объекта закупки (как лекарства, так и товара/ работы/ услуги) установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то на вкладке «Информация о предмете контракта» в колонке «Код по ОКПД2/КТРУ» для такого объекта закупки справа в верхнем углу ячейки отображается соответствующая иконка, а при наведении курсора на неё – соответствующая подсказка (см. Таблица 1 и Рис. 4.15):

Условие национального режима	Иконка
Преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами	
Ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами	
Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами	
Ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами И Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения	
Запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами И	

Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения

Таблица 1

Сведения о закупке 0848300062225000418 смп соно 1 просмотр [Версия для печати](#)

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События


Информация о предмете контракта

Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица	Наименование товара, работы, услуги	Количество	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						
31.09.10.000-00000001	Мебель прочая (версия 8)	Товар	Мебель прочая	5	48 950.00	244 750.00

[Список характеристик](#)

Рис. 4.15

На данной вкладке также отображается параметр «Невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг» – при проведении закупки неопределённым объёмом (см. Рис. 4.16).

Иконка  означает, что данный параметр установлен в извещении, иначе этот параметр вообще не отображается на вкладке. В печатной версии извещения пиктограмма не отображается, только текст «установлен».

Сведения о закупке 4388477758942679500 1 просмотр [Версия для печати](#)

Общая информация Информация о предмете контракта Документы События

- Невозможно определить количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг
- Закупка в соответствии с подпунктом «г» п.2 ч.10 ст.24 Закона № 44-ФЗ

Информация о предмете контракта [Отобразить количество по заказчикам](#) [Раскрыть все сведения](#)



Код по ОКПД2/КТРУ	Тип	Единица	Наименование товара, работы,	Количество	Цена за ед.	Стоимость
-------------------	-----	---------	------------------------------	------------	-------------	-----------

Рис. 4.16

4.3.3.2. Содержание вкладки в закупках лекарственных препаратов

В извещениях по закупкам лекарственных препаратов отображение сведений об объекте закупки аналогично формату отображения таких сведений в закупках других товаров/ работ/ услуг, но имеет ряд особенностей.

Дополнительно отображаются альтернативные варианты препаратов, если они указаны в извещении в ЕИС.

Для лекарственного препарата его альтернативные варианты отображаются вложенными уровнями, для просмотра которых необходимо нажать на иконку  в столбце «Наименование лекарственного препарата (МНН)» в строке основного препарата или ссылку « Раскрыть все сведения» над таблицей – Рис. 4.17.

Сведения о закупке 438847758942679500 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта Раскрыть все сведения Версия для печати

Код по ОКПД2/КТРУ	Наименование лекарственного препарата (МНН)	Лекарственная форма, дозировка и единица измерения	Количество	Кэфф. кратности количества	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						945 996
21.20.10.141 Препараты для лечения заболеваний сердца	ДИГОКСИН, ТАБЛЕТКИ 0,25 мг, единица измерения товара: Штука (шт)	ТАБЛЕТКИ, 0,25 мг	2000		1,17	2 340,00
21.20.10.236 Психоналептики	ВИНПОЦЕТИН, КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ 5 мг/мл, единица измерения товара: Кубический сантиметр;"миллилитр (см[3]";"мл)	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ, 5 мг/мл	1800	1	4,42	7 956,00
21.20.10.191 Препараты антибактериальные для системного использования	ЦЕФТРИАКСОН, ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 1000 мг, единица измерения товара: Миллиграмм (мг)	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	935 700,00
Альтернативный вариант поставки 1	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 2	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 3	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 4	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 1000 мг	31190000	1	0,03	
Альтернативный вариант поставки 5	ЦЕФТРИАКСОН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	31190000	1	0,03	

Рис. 4.17

При наведении курсора на иконку  всплывает подсказка с текстом «Для лекарственного препарата присутствуют несколько вариантов поставки».

Если для объекта закупки (как лекарства, так и товара/ работы/ услуги) установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то на вкладке «Информация о предмете контракта» в колонке «Код по ОКПД2/КТР» для такого объекта закупки (включая каждый альтернативный вариант при наличии) справа в верхнем углу ячейки отображается соответствующая иконка (Рис. 4.18).

Сведения о закупке 0372200008925000011 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта Раскрыть все сведения



Код по ОКПД2/КТРУ	Наименование лекарственного препарата (МНН)	Лекарственная форма, дозировка и единица измерения, упаковка	Количество, кратность	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого					584 995,50
21.20.10.141 Препараты для лечения заболеваний сердца	 ФЕНИЛЭФРИН	РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ, 10 мг/мл, Кубический сантиметр;"миллилитр	100		1136,00
21.20.10.221 Препараты противовоспалительные и противоревматические	 КЕТОПРОФЕН	РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 50 мг/мл, Кубический сантиметр;"миллилитр	40000		358000,00

Рис. 4.18

В совместной закупке так же, как и в закупках других товаров/ работ/ услуг, отображается переключатель «Отобразить количество по заказчикам» над таблицей (см. в п. 4.3.3.1). При этом при включённом переключателе перечень Заказчиков выводится построчно сразу после строки основного варианта поставки, а альтернативные варианты располагаются ниже (в случае раскрытия вложенных уровней с альтернативными вариантами) – см. Рис. 4.19.

Сведения о закупке 4388477758942679500 1 просмотр Версия для печати

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Информация о предмете контракта Отобразить количество по заказчикам Раскрыть все сведения Версия для печати

Код по ОКПД2/КТРУ	Наименование лекарственного препарата (МНН)	Лекарственная форма, дозировка и единица измерения	Количество	Коефф. кратности количества	Цена за ед. изм.	Стоимость
Итого						462 000
21.20.10.191 Препараты антибактериальные для системного использования	АМИКАЦИН, ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 500 мг, единица измерения товара: Миллиграмм (мг)	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	3300000	1	0.14	462 000.00
Тестовая организация НЭП (4444460004)			300000			
ООО Бизнес Механика (4941969232)			3000000			
Альтернативный вариант поставки 1	АМИКАЦИН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 250 мг	3300	0.001	140	
Альтернативный вариант поставки 2	АМИКАЦИН	ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 500 мг	3300	0.001	140	
Альтернативный вариант поставки 3	АМИКАЦИН	РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ, 250 мг/мл	3300	0.001	140	


Рис. 4.19


Кроме того, в таблице дополнительно отображается столбец «Коефф. кратности количества», если для всех объектов закупки этот параметр заполнен в ЕИС, иначе не отображается. Данный параметр обозначает количество потребительских единиц, эквивалентное значению количества единицы измерения группы.

Для альтернативных вариантов поставки поле «Количество» может быть пустым, если в ЕИС для них не указано значение.


4.3.4. Печать извещения

Для печати или просмотра формы печати извещения на сайте ЕИС можно на вкладке «Общая информация» (на ЭТП) использовать ссылку «Перейти» в поле «Печатная форма в ЕИС».

Для печати сведений со вкладки «Общая информация» следует нажать кнопку  **Версия для печати**. Также общая информация выводится на печать при нажатии одноимённой кнопки на вкладках «Документы» и «События».

Для печати сведений со вкладки «Информация о предмете закупки» следует на этой вкладке нажать кнопку  **Версия для печати**. При этом таблица «Информация о предмете контракта» отображается в печатной версии полностью, с развёрнутыми сведениями о вложенных объектах (товарах, характеристиках, альтернативных вариантах) и заказчиках. Если для объекта закупки установлено преимущество, ограничение или запрет по национальному режиму, то в печатной форме в колонке «Код по ОКПД2/КТРУ» под наименованием такого объекта выгружается текст всплывающей подсказки к иконке о виде национального режима (см. п. 4.3.2).

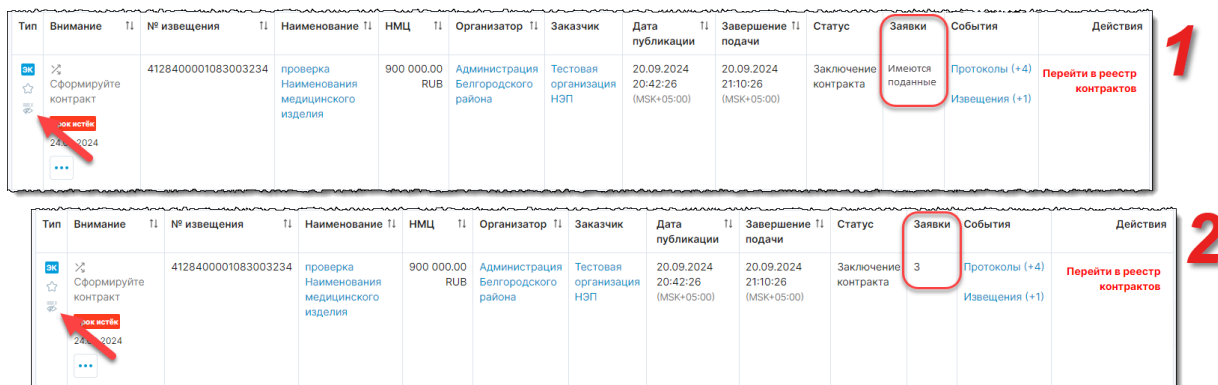
4.3.5. Ограничение доступа к закупке

Если в Личном кабинете в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в 1-ом столбце «Тип» для закупки отображается иконка , это значит, что Организатор закупки (с ролью в ЕИС «Уполномоченный орган» или «Уполномоченное учреждение») **ограничил доступ Заказчика** к работе с данной закупкой.

Доступ для Заказчика может открываться после публикации Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок, после публикации Протокола подведения итогов или может быть закрыт бессрочно – в зависимости от настроек, выполненных Организатором.

Для всех вариантах ограничения доступа для Заказчика заблокированы следующие возможности (до завершения периода ограничения доступа):

- недоступен просмотр Журнала регистрации заявок;
- в Личный кабинет не поступают уведомления о поданных/ отозванных заявках;
- просмотр счётчиков поданных/ отозванных заявок в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете (в зависимости от настроек, выполненных Организатором) может быть:
 - недоступен полностью;
 - доступен только факт наличия/ отсутствия поданных заявок – **1** на Рис. 4.20;
 - доступен только счётчик поданных заявок – **2** на Рис. 4.20;



Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Сформируйте контракт	4128400001083003234	проверка Наименования медицинского изделия	900 000.00 RUB	Администрация Белгородского района	Тестовая организация НЭП	20.09.2024 20:42:26 (MSK+05:00)	20.09.2024 21:10:26 (MSK+05:00)	Заключение контракта	Имеются поданные	Протоколы (+4) Извещения (+1)	Перейти в реестр контрактов	
Сформируйте контракт	4128400001083003234	проверка Наименования медицинского изделия	900 000.00 RUB	Администрация Белгородского района	Тестовая организация НЭП	20.09.2024 20:42:26 (MSK+05:00)	20.09.2024 21:10:26 (MSK+05:00)	Заключение контракта	3	Протоколы (+4) Извещения (+1)	Перейти в реестр контрактов	

Рис. 4.20

В зависимости от варианта ограничения доступа Заказчику могут быть недоступны действия публикации следующих протоколов:

- только Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок;
- всех протоколов в закупке.

Если Заказчику недоступен для просмотра опубликованный Протокол подведения итогов, это значит, что доступ Заказчика к данной закупке Организатор ограничил бессрочно.

Для уточнения информации и для запроса доступа необходимо обращаться к Организатору закупки.

4.4. Внесение изменений в извещение/ документацию

Согласно ч. 4 ст. 42 44-ФЗ, Заказчик вправе вносить изменения в закупку не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока подачи заявок. Изменение наименования объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке данный срок составлял не менее 10-ти дней.

Внесение изменений в извещение/ документацию по закупке выполняется Заказчиком в Личном кабинете на сайте ЕИС.

После публикации изменений в ЕИС новая версия извещения и/или документации автоматически публикуется на площадке.

Ежедневно в конце суток в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», направляется уведомление со списком опубликованных за день новых извещений и изменений в извещениях.

Если Заказчик внёс изменения в извещение и/или документацию, то:

- в Реестре закупок по 44-ФЗ в столбце событий отображается событие «Изменение извещения от [дата-время]» (Рис. 4.21) со ссылкой на просмотр соответствующей версии извещения;

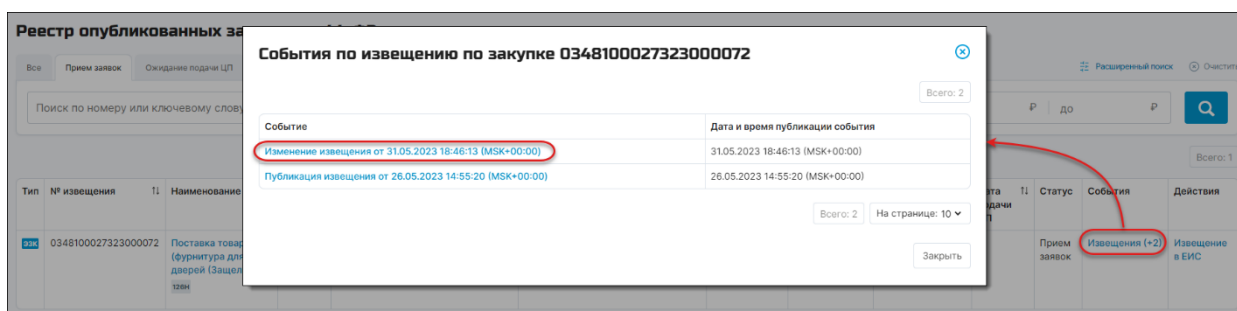


Рис. 4.21

- в форме извещения на вкладке «События» отображается отдельное событие «Изменение извещения от [дата-время]» (Рис. 4.22).

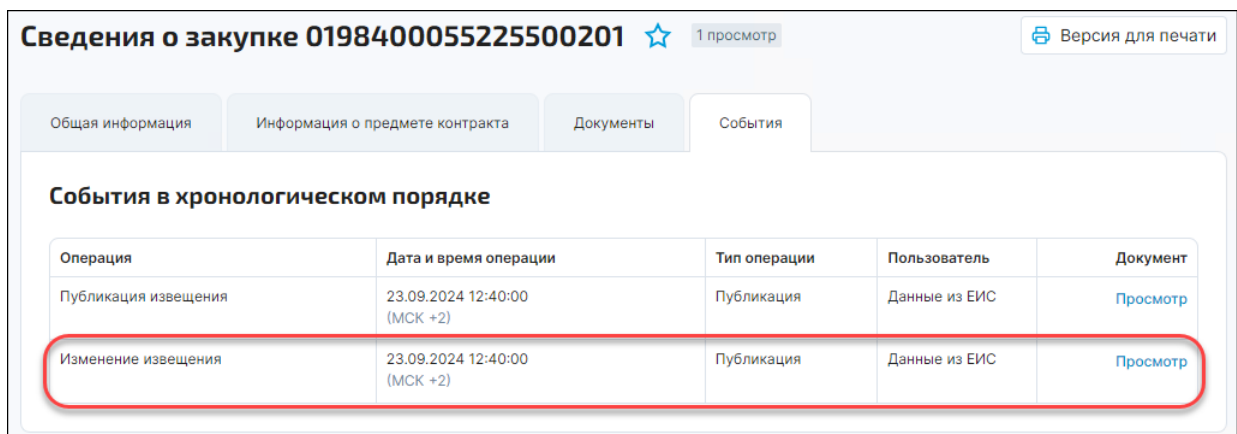
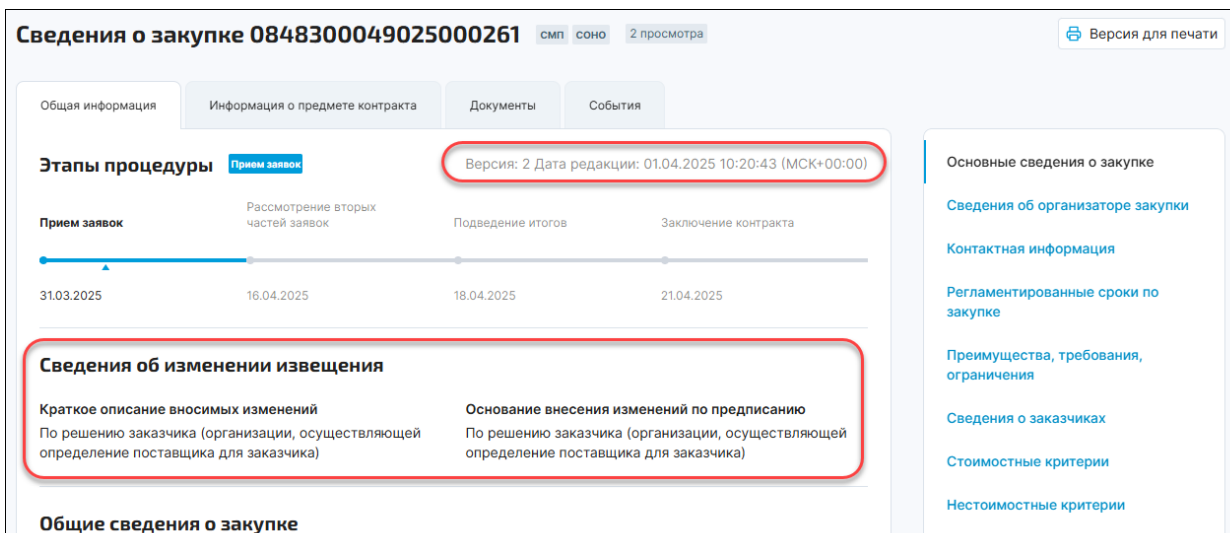


Рис. 4.22

- в форме извещения на вкладке «Общая информация» отображаются версия извещения и дата её публикации, а также краткие сведения об изменении извещения (Рис. 4.23).



Сведения о закупке 0848300049025000261 [смп](#) [соно](#) [2 просмотра](#) [Версия для печати](#)

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Этапы процедуры [Приним заявок](#) Версия: 2 Дата редакции: 01.04.2025 10:20:43 (МСК+00:00)

Прием заявок | Рассмотрение вторых частей заявок | Подведение итогов | Заключение контракта

31.03.2025 | 16.04.2025 | 18.04.2025 | 21.04.2025

Сведения об изменении извещения

Краткое описание вносимых изменений
По решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)

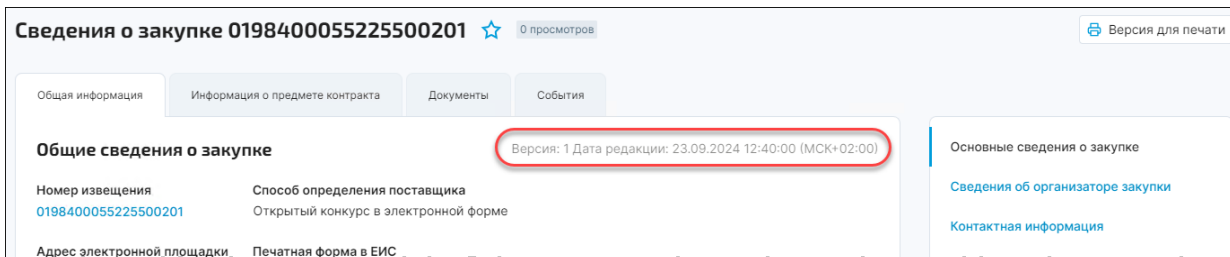
Основание внесения изменений по предписанию
По решению заказчика (организации, осуществляющей определение поставщика для заказчика)

Общие сведения о закупке

Основные сведения о закупке
 Сведения об организаторе закупки
 Контактная информация
 Регламентированные сроки по закупке
 Преимущества, требования, ограничения
 Сведения о заказчике
 Стоимостные критерии
 Нестоимостные критерии

Рис. 4.23

- в формах просмотра неактуальных версий извещения блок «Этапы процедуры» не отображается (Рис. 4.24).



Сведения о закупке 0198400055225500201 [☆](#) [0 просмотров](#) [Версия для печати](#)

Общая информация | Информация о предмете контракта | Документы | События

Общие сведения о закупке Версия: 1 Дата редакции: 23.09.2024 12:40:00 (МСК+02:00)

Номер извещения: 0198400055225500201
 Способ определения поставщика: Открытый конкурс в электронной форме

Адрес электронной площадки | Печатная форма в ЕИС

Основные сведения о закупке
 Сведения об организаторе закупки
 Контактная информация

Рис. 4.24

Всем Участникам, подавшим заявку на участие в закупке, Оператор ЭТП направляет уведомления о публикации изменений в извещении.

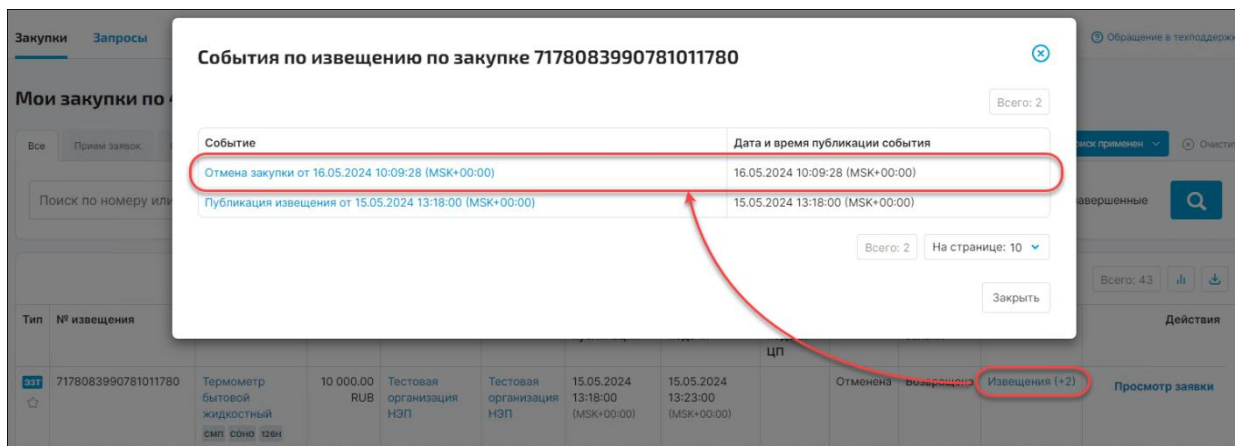
4.5.Отмена закупки

Отмена закупки Заказчиком допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок (ст. 36 Закон 44-ФЗ). По истечении допустимого срока отмены и до заключения контракта Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

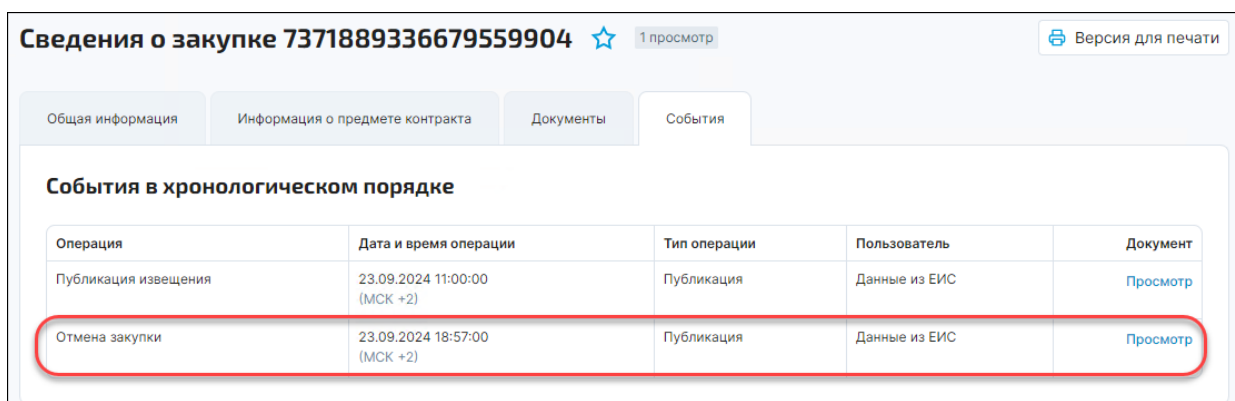
Отмена закупки выполняется Заказчиком в Личном кабинете на сайте ЕИС.

После отмены закупки в ЕИС на площадке:

- в Реестре закупок по 44-ФЗ в столбце «События» в группе событий «Извещения» отображается событие «Отмена закупки от [дата-время]» (Рис. 4.25) со ссылкой на просмотр соответствующего события;


Рис. 4.25

- в форме извещения на вкладке «События» отображается отдельное событие «Отмена закупки» (Рис. 4.26).


Рис. 4.26

В форме просмотра события отмены закупки отображаются краткие сведения о закупке, дате и причине её отмены (Рис. 4.27).

Отмена закупки

Сведения о закупке

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в электронной форме
Номер извещения	7178083990781011780
Идентификационный код закупки	211444446000444446000434539630116320
Наименование закупки	Термометр бытовой жидкостный
Валюта	Российский рубль
Начальная (максимальная) цена	10 000.00

Контактная информация

Ответственный сотрудник	Иванов Иван Иванович
Электронная почта	test@test.ru
Телефон	8-8312-8562215
Факс	

Дополнительная контактная информация

Сведения об отмене

Статус закупки, предшествующий отмене	Подведение итогов
Причина отмены	Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Дополнительная информация

Документы

Название документа	Файл
Нет записей	

Рис. 4.27

Уведомления об отмене закупки на площадке автоматически отправляются в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронные почты Участников, подавших заявки.

5. Открытый конкурс

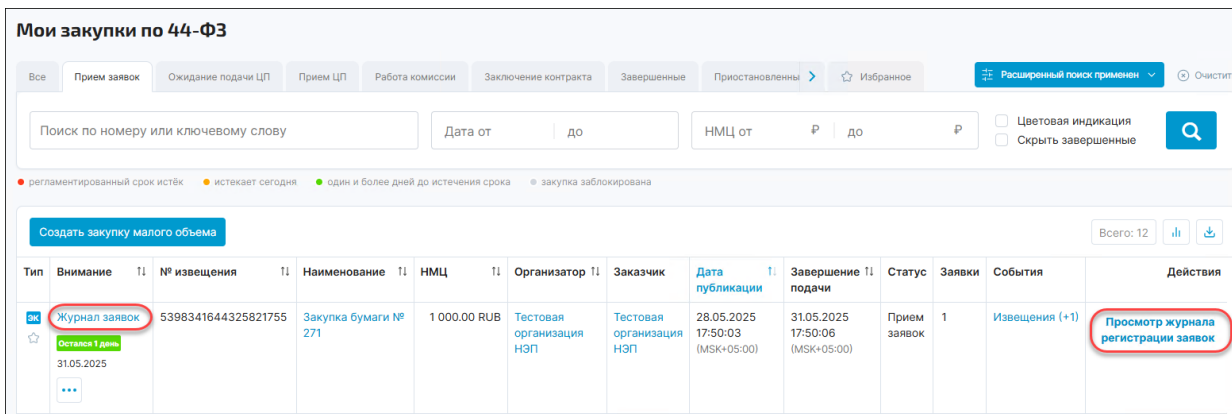
5.1.Ход закупки



Рис. 5.1

5.2. Приём заявок. Журнал регистрации заявок

С момента публикации извещения и на всех последующих этапах закупки Заказчику в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» доступны ссылки «Журнал заявок» в столбце «Внимание» и «Просмотр журнала регистрации заявок» в столбце «Действия» (Рис. 5.2).



Мои закупки по 44-ФЗ

Все | Прием заявок | Ожидание подачи ЦП | Прием ЦП | Работа комиссии | Заключение контракта | Завершенные | Приостановлены | Избранное | Расширенный поиск применен | Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | НМЦ от | Р | до | Р | Цветовая индикация | Скрыть завершенные

● регламентированный срок истёк ● истекает сегодня ● один и более дней до истечения срока ● закупка заблокирована

Создать закупку малого объема | Всего: 12 | [Иконки]

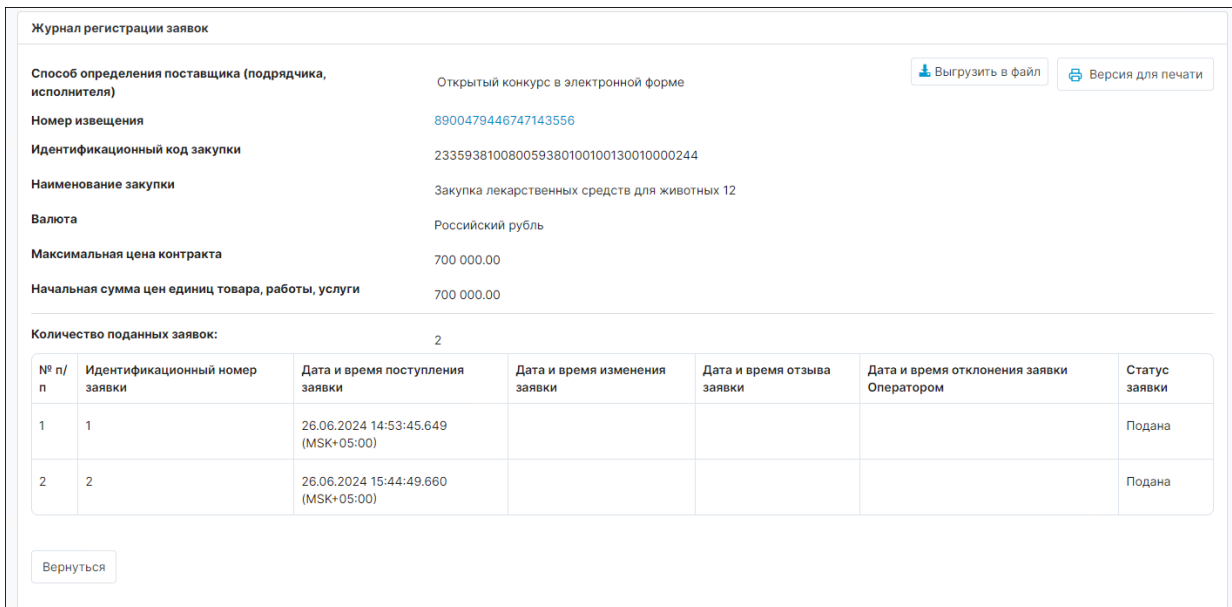
Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Журнал заявок	5398341644325821755	Закупка бумаги № 271	1 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	28.05.2025 17:50:03 (MSK+05:00)	31.05.2025 17:50:06 (MSK+05:00)	Прием заявок	1	Извещения (+1)	Просмотр журнала регистрации заявок	

Рис. 5.2

При переходе по любой из ссылок отображается форма «Журнал регистрации заявок» (Рис. 5.3), в которой Заказчик может отслеживать количество поданных заявок на участие в закупке, а также статус заявок, дату и время их поступления и отзыва.

Информация об Участниках и содержание их заявок недоступны для просмотра.

Заявки отображаются в Журнале регистрации в режиме онлайн – сразу после их отправки Участниками. После окончания срока подачи заявок содержание Журнала фиксируется и не изменяется на последующих этапах закупки.



Журнал регистрации заявок

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Открытый конкурс в электронной форме | Выгрузить в файл | Версия для печати

Номер извещения | 8900479446747143556

Идентификационный код закупки | 233593810080059380100100130010000244

Наименование закупки | Закупка лекарственных средств для животных 12

Валюта | Российский рубль

Максимальная цена контракта | 700 000.00

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги | 700 000.00

Количество поданных заявок: 2

№ п/п	Идентификационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Дата и время изменения заявки	Дата и время отзыва заявки	Дата и время отклонения заявки Оператором	Статус заявки
1	1	26.06.2024 14:53:45.649 (MSK+05:00)				Подана
2	2	26.06.2024 15:44:49.660 (MSK+05:00)				Подана

Вернуться

Рис. 5.3

В столбце «Статус» возможны следующие значения:

- «Подана» – заявка участвует в закупке;
- «Отозвана» – заявку отозвал участник;
- «Отклонена оператором» - Оператор ЭТП вернул заявку подавшему её Участнику по основаниям, указанным в Федеральном законе № 44-ФЗ.

Примечание

Оператор площадки проверяет Участников на соответствие следующим требованиям/ограничениям/ запретам/ преимуществам *в случае их наличия в извещении*:

- **Достаточность денежных средств на спецсчёте для обеспечения заявки** на участие, если Участник выбрал спецсчёт в качестве способа обеспечения.
- **Корректность предоставленной независимой гарантии (НГ)** – наличие в Реестре НГ, соответствие цели выдачи НГ, покрытие требуемой суммы обеспечения, совпадение ИКЗ.
- **Включение Участника в РНП.** Если Участник является юридическим лицом, то по РНП также проверяются члены коллегиального исполнительного органа и лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки. Проверка выполняется по ИНН. Заявка отклоняется и в случаях, если кто-либо из указанных лиц включён в РНП.
- **Соответствие преимуществу по ч. 3 ст. 30 44-ФЗ** (о принадлежности Участников к субъектам МСП или социально ориентированным некоммерческим организациям).
- **Соответствие запрету на поставку товаров, происходящих из иностранных государств – по ст. 14 44-ФЗ** (недопуск товаров иностранного происхождения). Если в извещении установлено ограничение по ст. 14 или в дополнение к запрету по ст. 14 установлен признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения», Оператор ЭТП не отклоняет заявки с товарами не из стран ЕАЭС.
- **Соответствие запрету на выполнение работ/ услуг иностранными лицами – по ст. 14 44-ФЗ.** Если в извещении установлено ограничение по ст. 14 или в дополнение к запрету по ст. 14 установлен признак «Присутствуют обстоятельства, допускающие исключение, влекущее неприменение запрета, ограничения», Оператор ЭТП не отклоняет заявки Участников, зарегистрированных не в ЕАЭС.
- **Наличие аккредитации по всем дополнительным требованиям по ч. 2, ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ,** указанным в извещении. Кроме того, если указанная Участником сумма исполненного контракта меньше 20% НМЦК/ Максимальной цены контракта, то Оператор ЭТП отклонит такую заявку.

Журнал заявок можно скачать с помощью кнопки **Выгрузить в файл**. Форма выгружается в файл формата RTF, заключённый в архив ZIP. Кнопка выгрузки доступна только авторизованным Заказчиком.

Для печати журнала заявок нажмите кнопку  **Версия для печати**.

Для возврата в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» нажмите кнопку **Вернуться**.

О подаче или отзыве заявки направляется уведомление в Личный кабинет и ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления») и на его электронную почту, а также на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки».

5.3. Завершение приёма заявок

После наступления Даты и времени окончания срока подачи заявок статус закупки меняется на один из следующих:

- «Рассмотрение первых частей заявок» – если было подано 2 заявки или более;
- «Подведение итогов» – если была подана 1 заявка или не было подано ни одной заявки.

Исключение

До статуса «Рассмотрение первых частей заявок»/ «Подведение итогов» закупка переходит сначала в статус «Прием заявок завершен», если одновременно выполняются следующие условия:

- в закупке установлено требование к обеспечению заявок;
- подана хотя бы 1 заявка (или единственная заявка), по которой в качестве обеспечения указан спецсчёт;
- до момента наступления Даты и времени окончания срока подачи заявок хотя бы по одной из таких заявок (или по единственной заявке) не был получен ответ от банка о статусе блокирования денежных средств на спецсчёте.

Закупка находится в этом статусе до тех пор, пока не будут получены ответы от банков по всем указанным выше заявкам (или по единственной поданной заявке) *или* пока не пройдёт 1 час с даты окончания срока подачи заявок. После этого статус закупки сменяется на «Рассмотрение первых частей заявок» или «Подведение итогов» – в соответствии с условиями, указанными [выше](#).

5.4. Рассмотрение и оценка 1-ых частей заявок

Примечание

Этап рассмотрения заявок проводится, если на этапе приёма заявок было подано 2 и более заявки.

5.4.1. Ход этапа

После перехода закупки в статус «Рассмотрение первых частей заявок» комиссия может начать рассматривать заявки Участников.

Внимание!

Чтобы протокол можно было подписать альтернативным способом (подписать файл или подписать форму электронную протокола), т.е. отличным от текущего, необходимо до перехода закупки на этап подведения итогов изменить соответствующую настройку в ЛК в разделе «Настройка параметров».

Подробнее о порядке подписания протокола разными способами см. п. [5.4.3](#).

Порядок настройки способа подписания протоколов в ЛК описан в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 48 Закона 44-ФЗ) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок:

- комиссия рассматривает заявки и документы Участников;
- по каждой заявке комиссия принимает решение о признании заявки соответствующей или об её отклонении/ отстранении;
- Заказчик формирует Протокол рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок;
- все члены комиссии подписывают протокол;
- Заказчик публикует на ЭТП Протокол рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок.

Внимание!

Для формирования и публикации протокола пользователь должен иметь полномочие «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Если у пользователя нет указанного выше полномочия, но есть полномочие «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ», это значит, что такому пользователю доступны просмотр формы протокола до его публикации и скачивание сведений по заявкам, но без возможности заполнения и публикации протокола.

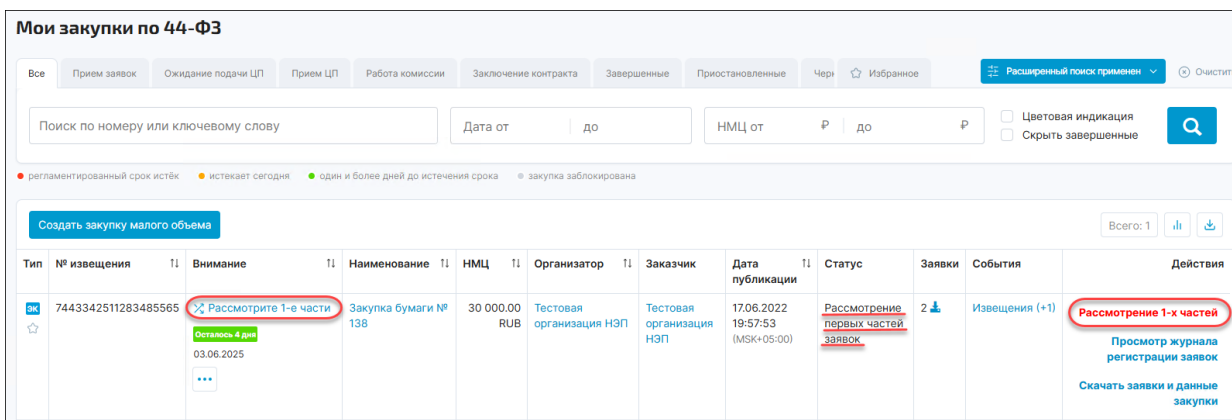
При рассмотрении Заказчику не доступны сведения об Участниках.

Примечание

Чтобы в срок выполнять действия по закупкам и контрактам, Заказчику доступен календарь действий, который формируется в разделе «Не забыть!». Для перехода в раздел нажмите на ссылку «Не забыть!» под синим горизонтальным меню. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

5.4.2. Формирование протокола

Для формирования протокола нажмите ссылку «Рассмотрение 1-х частей» в столбце «Действия» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» (Рис. 5.4).



Тип	№ извещения	Внимание	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Статус	Заявки	События	Действия
✕	7443342511283485565	Рассмотрите 1-е части Осталось 4 дня 03.06.2025	Закупка бумаги № 138	30 000,00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	17.06.2022 19:57:53 (МСК+05:00)	Рассмотрение первых частей заявок	2 ↓	Извещения (+1)	Рассмотрение 1-х частей Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 5.4

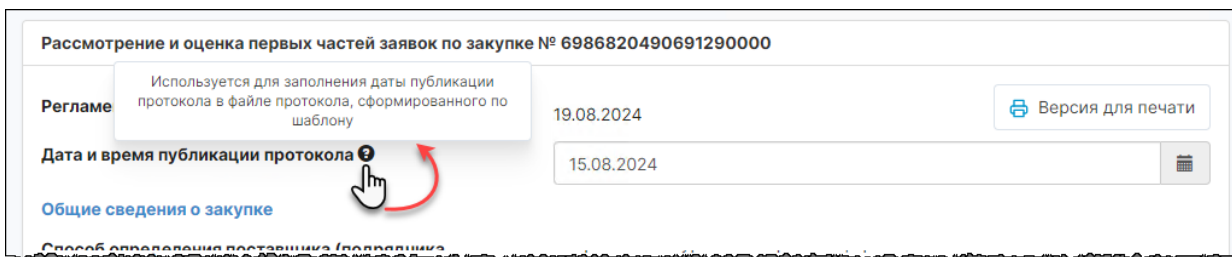
Отобразится форма создания протокола (Рис. 5.6 и Рис. 5.8).

В протоколе отображаются общие сведения о закупке, ссылки на просмотр 1-ых частей заявок, наименования участников скрыты.

В форме протокола последовательно заполняются все обязательные блоки и поля.

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола, то в форме заполнения Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок присутствует блок «Документы» – см. Рис. 5.6. В таком случае к электронной форме протокола обязательно прикрепляется файл протокола (см. п. 5.4.2.7), который затем обязательно должен быть подписан членами комиссии (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки) – см. п. 5.4.3.1.

Поле «Дата и время публикации протокола» используется для заполнения даты публикации протокола в файле протокола, сформированного по шаблону – для поля отображается всплывающая подсказка (Рис. 5.5).



Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6986820490691290000

Регламент: Используется для заполнения даты публикации протокола в файле протокола, сформированного по шаблону

Дата и время публикации протокола: 19.08.2024

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика)

Рис. 5.5

Поле заполняется автоматически и может быть изменено Заказчиком. При первом открытии формы протокола поле заполняется текущей датой по часовому поясу Москвы. Если протокол был сохранён в черновик и открыт повторно, то поле уже заполняется сохранённым ранее значением. То есть поле автоматически обновляется на текущую дату только до первого сохранения протокола.

Примечание

Если сохранённая ранее дата раньше текущей даты, то при открытии протокола поле заполняется текущей датой. То есть если Заказчик вчера сохранил вчерашнюю дату 15.02.2025, а сегодня (16.02.2025) открыл форму, то поле заполнится датой 16.02.2025 и изменить её на вчерашнюю дату нельзя.

В поле указывается только дата. В поле нельзя выбрать прошедшую дату или дату после окончания регламентированного срока подписания протокола. Дата из поля «Дата и время публикации протокола» попадает в протокол, сформированный по шаблону. При публикации протокола ЭТП будет проверять, совпадает ли планируемая дата публикации с сегодняшней датой (по московскому часовому поясу). Если даты не совпадают, то протокол может быть опубликован (в случае подтверждения Заказчиком во всплывающем окне – см. п. [5.4.4](#)), но:

- дата публикации в форме протокола перезаписывается на текущую дату – чтобы отображалась фактическая дата публикации;
- дата публикации в файле шаблона протокола не меняется в автоматическом режиме – отображается, как заполнил Заказчик ранее; при этом Заказчик может поменять её вручную в файле;
- в форме просмотра, в печатной форме и в файле, выгружаемом в архив, будет отображаться текущая дата.

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 1312586578642398990

Регламентированный срок: 25.02.2025 Версия для печати
 Дата и время публикации протокола: 01.03.2025

Общие сведения о закупке
 Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме
 Номер извещения: 1312586578642398990
 Идентификационный код закупки: 2314444460004444460004444569850113200
 Наименование закупки: Услуги музеев; Коллекции музейные
 Валюта: Российский рубль
 Начальная (максимальная) цена: 300.00

Контактная информация
 Добавить решение членов комиссии по каждой заявке:

Комиссия *
 Комиссия для подписания протоколов

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email ✉ X Очистить
<input type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	pochta@mail.ru
<input type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	pochta2@yandex.ru
<input type="checkbox"/>	Гаврилов Антон Иванович	Член комиссии	
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии (без права голоса)	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках
 Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске
1	№ 3 ЕЛАС 21.02.2025 15:06:52 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 📎	Не принято ▼
2	№ 4 21.02.2025 16:33:27 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 📎	Не принято ▼

Сведения о предложениях Допустить все заявки Очистить решение по всем заявкам
 Скачать первые части заявок

Документы
 Шаблон протокола: ▼
 Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок * Выберите файл Файл не выбран
 Приложение к протоколу рассмотрения и оценки заявок Выберите файл Файл не выбран
 Дополнительная информация ▼

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновик Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.6

Если в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронную форму протокола, то блоки «Документы» и «Информация о подписях протокола» отсутствуют в форме заполнения Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок – см. Рис. 5.7. Таким образом, Заказчик не прикрепляет файл протокола, а члены комиссии подписывают электронную форму протокола (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки) – см. п. [5.4.3.2](#). Но при необходимости Заказчик может загрузить файл протокола как дополнительный документ – в блок «Дополнительная информация» (см. п. [5.4.2.8](#)), при этом подписание такого файла комиссией не выполняется на ЭТП.

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 1312586578642398990

Регламентированный срок: 25.02.2025 Версия для печати
 Дата и время публикации протокола: 25.02.2025

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме
 Номер извещения: 1312586578642398990
 Идентификационный код закупки: 231444446000444446000444569850113200
 Наименование закупки: Услуги музеев; Коллекции музейные
 Валюта: Российский рубль
 Начальная (максимальная) цена: 300.00

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке:
 Комиссия: Комиссия для подписания протоколов

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email <input type="button" value="X Очистить"/>
<input type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	pochta@mail.ru
<input type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	pochta2@yandex.ru
<input type="checkbox"/>	Гаврилов Антон Иванович	Член комиссии	
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии (без права голоса)	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске
1	№ 3 ЕАЭС 21.02.2025 15:06:52 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Не принято
2	№ 4 21.02.2025 16:33:27 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Не принято

Сведения о предложениях Допустить все заявки Очистить решение по всем заявкам
 Скачать первые части заявок

Дополнительная информация

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновик Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.7

Только после подписания ЭП протокола/ файла протокола членами комиссии Заказчик может опубликовать протокол и отправить его в ЕИС.

Форму протокола можно распечатать – с помощью кнопки  **Версия для печати**.

До публикации протокола на ЭТП Заказчик также может:

- вернуться в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» без сохранения внесённых данных – с помощью кнопки **Вернуться**;
- открыть вид протокола после публикации (на любом этапе заполнения формы) – с помощью кнопки **Предварительный просмотр**;
- сохранить данные, внесённые в протокол, и опубликовать его позднее – с помощью кнопки **Сохранить в черновик**.

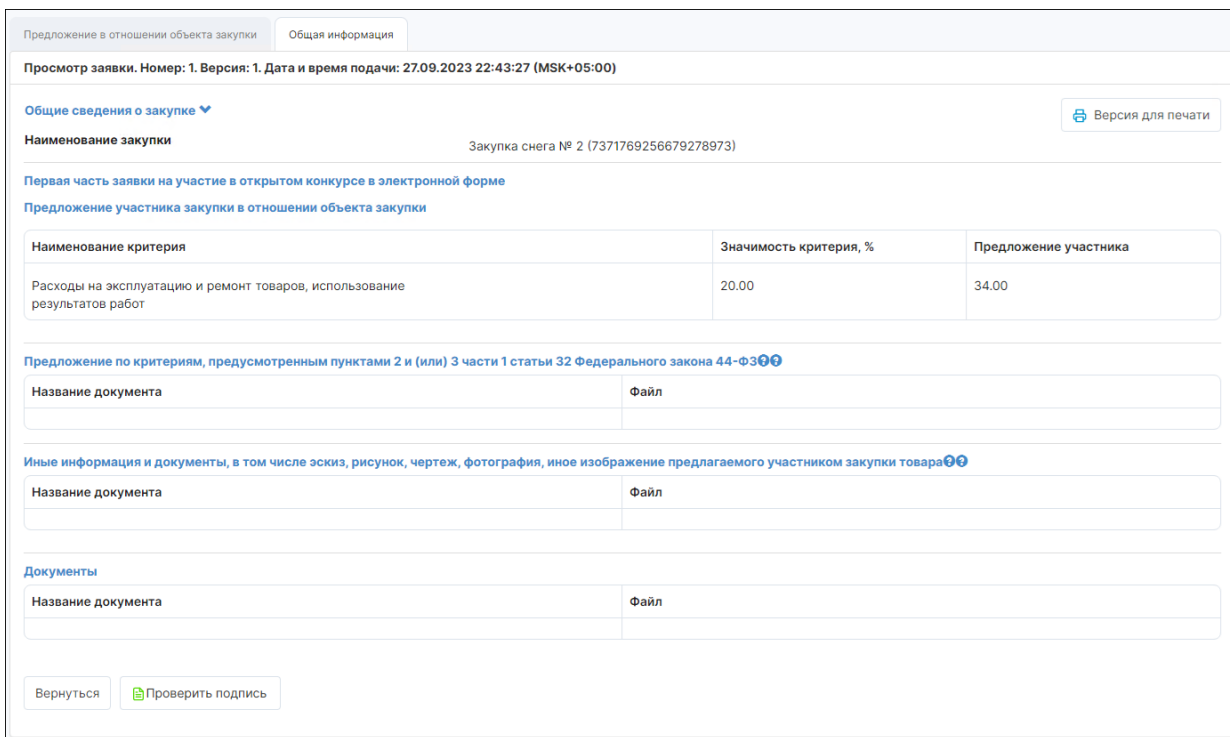
5.4.2.1. Просмотр 1-ых частей заявок

В блоке «Сведения о заявках» в столбце «Заявка (идентификационный номер)» (см. Рис. 5.6) по каждой заявке отображается её регистрационный номер (1, 2, 3 и т.д.), а также дата и время её подачи.

Заявки в таблице отсортированы Оператором ЭТП по дате и времени подачи.

Для просмотра 1-ой части заявки нажмите одноимённую ссылку в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для нужной заявки (см. Рис. 5.6).

Форма просмотра 1-ой части заявки (Рис. 5.8):



Предложение в отношении объекта закупки Общая информация

Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 27.09.2023 22:43:27 (MSK+05:00)

Общие сведения о закупке Версия для печати

Наименование закупки: Закупка снега № 2 (7371769256679278973)

Первая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки

Наименование критерия	Значимость критерия, %	Предложение участника
Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	20.00	34.00

Предложение по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Федерального закона 44-ФЗ

Название документа Файл

Иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара

Название документа Файл

Документы

Название документа Файл

Вернуться Проверить подпись

Рис. 5.8

Номер заявки и дата-время её подачи отображаются в заголовке формы.

Согласно ч. 2 ст. 48 Закона 44-ФЗ, первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в пп. "а", "б" и "г" п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона 44-ФЗ. Первая часть также может содержать информацию и документы, предусмотренные в пп. "д" п. 2 ч. 1 ст. 43 Закона 44-ФЗ.

Форма заявки состоит из 2 вкладок: «Общая информация» и «Предложение в отношении объекта закупки». Предложения Участника в отношении каждого объекта закупки отображаются на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки», остальная информация по заявке – на вкладке «Общая информация».

Примечание

Согласно законодательству, предложения по объектам закупки с заполнением характеристик Участник добавляет только по объектам с типом «Товар» и в закупках лекарственных препаратов.

При первом открытии вкладки «Предложение в отношении объекта закупки» сведения о предложениях Участника представлены в сокращённом (свёрнутом) виде. Для подробного просмотра характеристик нужного объекта закупки необходимо нажать на строку «Подробнее» для этого объекта. Для просмотра характеристик по всем поданным предложениям для всех объектов закупки следует нажать на строку «Раскрыть все предложения» в заголовке вкладки (например, Рис. 5.9).

Предложение в отношении объекта закупки Общая информация

Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) [Раскрыть все предложения](#)

Общие сведения о закупке ▾

Наименование закупки: АМБРИЗЕНТАН (1312589045542398990)

1875 1. АМБРИЗЕНТАН
 21.20.10.142 Препараты гипотензивные

Международное непатентованное наименование (МНН)	Дозировка	Единица измерения	Количество
АМБРИЗЕНТАН Лекарственная форма ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ	1875 5 мг	шт	390

Предложения по объекту закупки ▾

Предложение 1 Основной вариант	Количество
<p>Волибрис</p> <p>↑ Подробно</p> <p>Торговое наименование Волибрис</p> <p>Лекарственная форма ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ</p> <p>Лекарственная форма по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП) ⚠ Информационное поле, не передается в ЕИС и не используется в электронном контракте. ТАБЛЕТКИ ПОКРЫТЫЕ ПЛЕНОЧНОЙ ОБОЛОЧКОЙ</p> <p>Дозировка 5 мг</p> <p>Дозировка по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП) ⚠ Информационное поле, не передается в ЕИС и не используется в электронном контракте. 5 мг</p> <p>Номер регистрационного удостоверения ЛП-001345</p> <p>Наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения АО ГЛАКСОСМИТКЛЯЙН ТРЕЙДИНГ</p> <p>Единица измерения Штука</p> <p>Количество 390</p> <p>Вид первичной упаковки БЛИСТЕР</p> <p>Количество форм в первичной упаковке 10</p> <p>Количество первичных упаковок в потребительской упаковке 3</p> <p>Количество потребительских единиц в потребительской упаковке 30</p> <p>Комплектность потребительской упаковки ~</p> <p>Производитель ПАТЕОН ИНК.</p> <p>Стран(ы) происхождения товара КАНАДА</p>	390

[Вернуться](#) [Проверить подпись и доверенность участника](#)

Рис. 5.9

В закупках товаров для быстроты просмотра предложений Участников строки с неизменяемыми характеристиками товара (т.е. характеристики, по которым Участник может только принять значения Заказчика) в таблице «Характеристики объекта закупки» подсвечиваются серым цветом (Рис. 5.10).





Характеристики объекта закупки				
Наименование характеристики	Единица измерения характеристики	Значение характеристики	Предложение участника	Инструкция по заполнению
Вид		Дорожное (Д)	Дорожное (Д)	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Класс		Ограничивающее пешеходное ограждение (ОПО)	Ограничивающее пешеходное ограждение (ОПО)	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Материал		стальная профильная труба	стальная профильная труба	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Толщина покрытия стальных элементов, мм		не менее 80	80	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики
Толщина покрытия стоек, мм		не менее 80	80	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики
Толщина покрытия крепежных элементов, мм		не менее 30	100	Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики
Высота секции ограждения	Миллиметр	927	927	Значение характеристики не может изменяться участником закупки
Ширина секции ограждения	Миллиметр	1940	1940	Значение характеристики не может

Рис. 5.10

При наличии в закупке преимущества, ограничения или запрета по национальному режиму для объектов закупки с типами «Товар», «Работа» и «Услуга» Участник может по желанию указать номер записи в соответствующем реестре и совокупное количество баллов – на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки». Но данная информация станет доступна Заказчику только при просмотре заявок в Протоколе 2-ых частей заявок и в Протоколе подведения итогов (см. п. [5.6.2.1](#)).

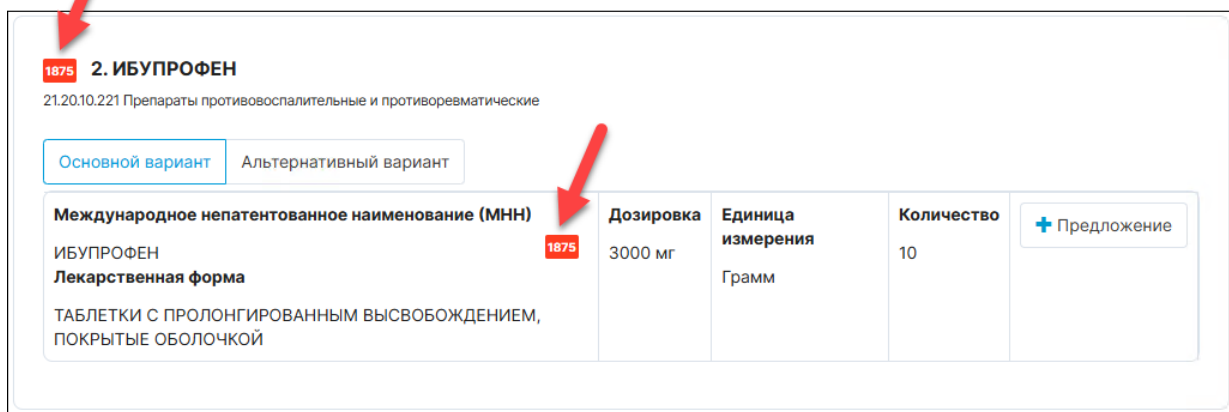
В предложениях по товарам Участник может указать страну происхождения ПО (программного обеспечения) – в одноимённом поле на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки». Поле может быть заполнено Участником при наличии в закупке запрета/ограничения по стране ПО. В ЕИС данное значение не передаётся (в связи с особенностями интеграции на стороне ЕИС).

В нижней части формы просмотра заявки (на обеих её вкладках) присутствует кнопка для просмотра подписи Участника и его МЧД (при наличии) – см. Рис. 5.9. Слева от названия кнопки отображается иконка, цвет которой зависит от факта использования МЧД при подписании заявки:

-  Проверить подпись – заявка подписана руководителем организации (в таком случае МЧД не требуется);
-  Проверить подпись и доверенность участника – заявка подписана не руководителем организации с использованием МЧД;
-  Проверить подпись – при подписании заявки МЧД не использовалась;
-  Проверить подпись (иконки нет) – возникла ошибка отображения данных об МЧД пользователя.

При наведении курсора на иконку отображается всплывающая подсказка с соответствующим текстом.


При нажатии на кнопку **Проверить подпись/ Проверить подпись и доверенность участника** открывается всплывающее окно с краткой информацией сертификате ЭП пользователя и использованной МЧД при её наличии (Рис. 5.11).


Рис. 5.12

Для возврата в форму создания протокола нажмите **Вернуться**.

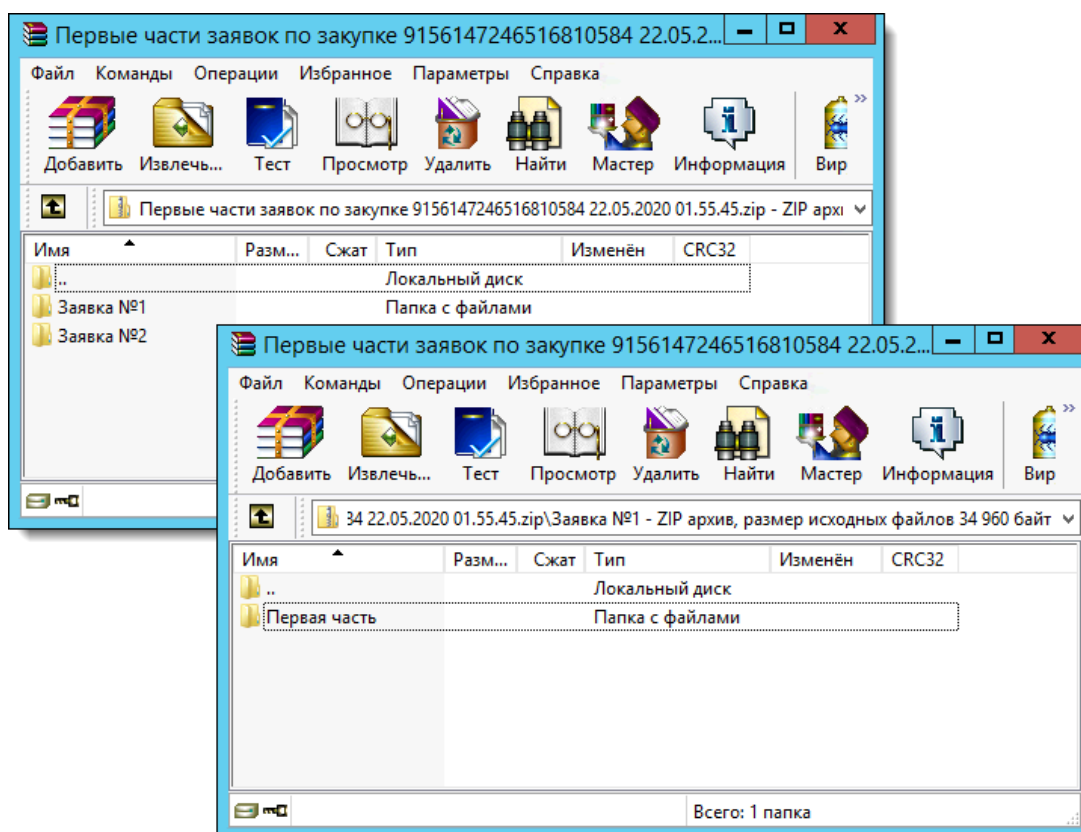
5.4.2.2. Скачивание 1-ых частей заявок

Первые части заявок и прикрепленные к ним документы можно скачать из формы создания протокола.

Для скачивания 1-ой части конкретной заявки нажмите на иконку  в столбце «Заявка (идентификационный номер)» (см. Рис. 5.6).

Для скачивания 1-ых частей всех заявок единым архивом нажмите ссылку «Скачать первые части заявок» под таблицей «Сведения о заявках» (см. Рис. 5.6).

Сведения о конкретной заявке или обо всех заявках скачиваются архивом формата *zip* (Рис. 5.13). Данные из форм просмотра частей заявок представлены файлами в формате *rtf* (Рис. 5.13).


Рис. 5.13

Предложения Участника по объектам закупки отображаются в отдельном файле «Предложение в отношении объекта закупки» (Рис. 5.14). В предложении в таблице «Характеристики объекта закупки» строки с неизменяемыми характеристиками (т.е. характеристики, по которым Участник может только принять значения Заказчика) отображаются текстом серого цвета.

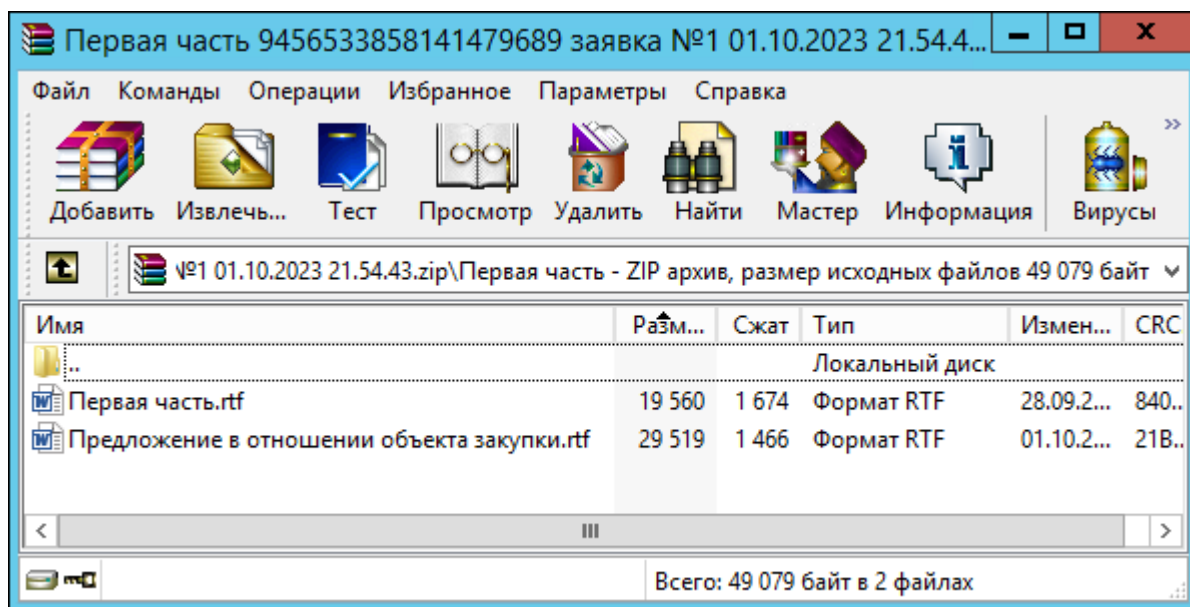


Рис. 5.14

5.4.2.3. Скачивание характеристик товаров/ лек. препаратов из заявок

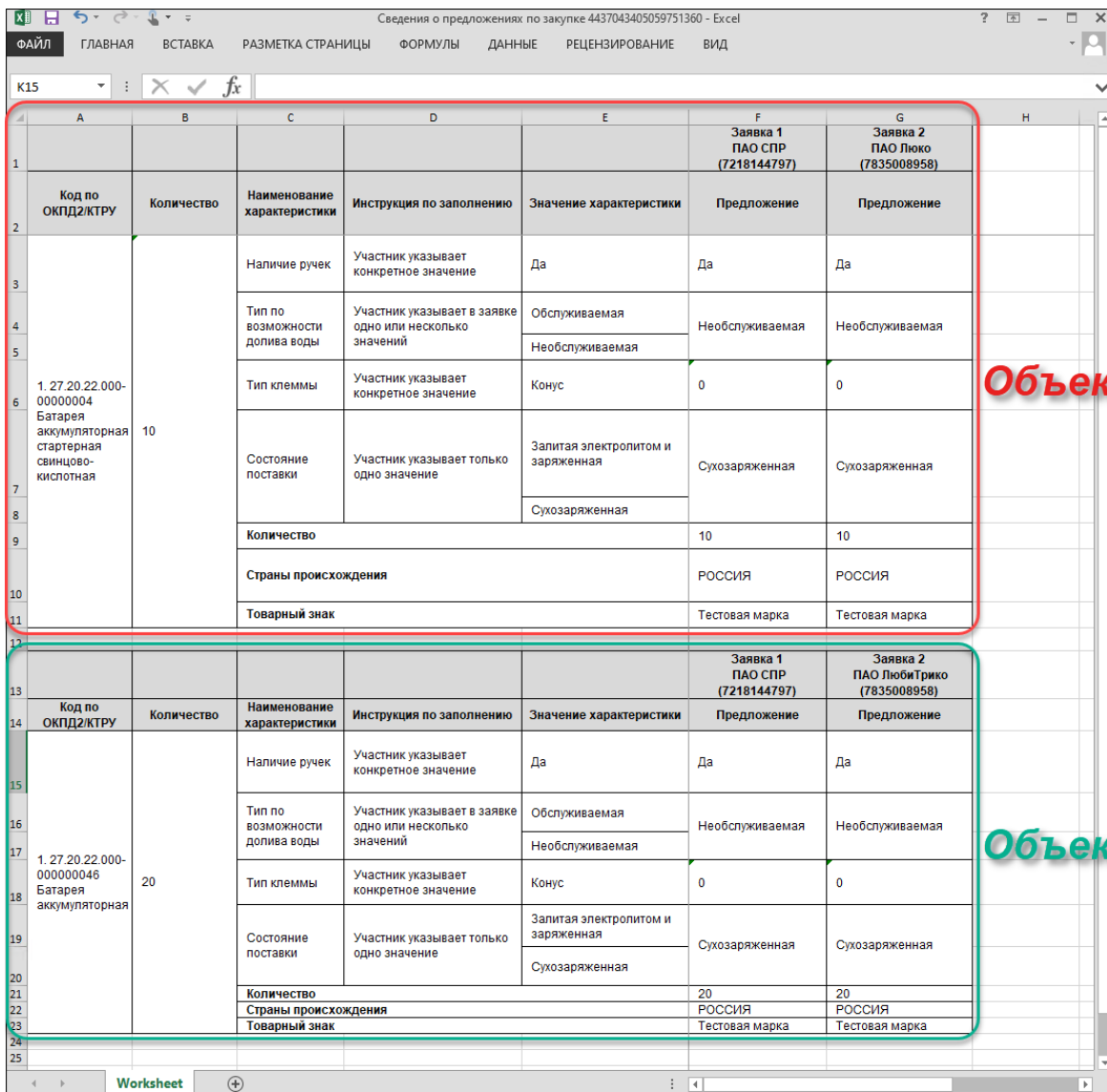
Для более эффективного анализа заявок Заказчик может отдельным файлом скачать только сведения о предложениях Участников по объектам закупки с типом «Товар» и «Лекарственные препараты» (при наличии таких объектов в закупке).

Для этого в форме создания, подписания или предварительного просмотра протокола следует нажать кнопку **Сведения о предложениях** (см. Рис. 5.6). Кнопка доступна в формах заполнения протокола, в форме предварительного просмотра протокола и после отправки на подписание членам комиссии, а также после его публикации.

Сведения о характеристиках товаров/ лекарств выгружаются в файл формата Excel (с расширением *xlsx*) с названием «Сводные характеристики товаров по закупке №...».

В файл включается информация по каждому объекту закупки с типом «Товар»/ «Лекарственный препарата» по всем заявкам, независимо от выставленных Заказчиком решений по заявкам.

По каждому объекту закупки сведения о предложениях Участников отображаются в отдельных таблицах на одном листе Excel – по порядку нумерации объектов закупки (см. Рис. 5.15).



Сведения о предложениях по закупке 4437043405059751360 - Excel								
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД								
K15								
A	B	C	D	E	F	G		
					Заявка 1 ПАО СПР (7218144797)	Заявка 2 ПАО Люко (7835008958)		
1	Код по ОКПД2/КТРУ	Количество	Наименование характеристики	Инструкция по заполнению	Значение характеристики	Предложение		
2					Предложение	Предложение		
3	1.27.20.22.000-00000004 Батарея аккумуляторная стартерная свинцово-кислотная	10	Наличие ручек	Участник указывает конкретное значение	Да	Да	Да	
4			Тип по возможности долива воды	Участник указывает в заявке одно или несколько значений	Обслуживаемая Необслуживаемая	Необслуживаемая	Необслуживаемая	
5			Тип клеммы	Участник указывает конкретное значение	Конус	0	0	
6			Состояние поставки	Участник указывает только одно значение	Залитая электролитом и заряженная	Сухозаряженная	Сухозаряженная	
7					Сухозаряженная	Сухозаряженная		
8			Количество				10	10
9			Страны происхождения				РОССИЯ	РОССИЯ
10	Товарный знак				Тестовая марка	Тестовая марка		
11								
13	Код по ОКПД2/КТРУ	Количество	Наименование характеристики	Инструкция по заполнению	Значение характеристики	Предложение		
14					Заявка 1 ПАО СПР (7218144797)	Заявка 2 ПАО ЛюбиТрико (7835008958)		
15					Предложение	Предложение		
15	1.27.20.22.000-000000046 Батарея аккумуляторная	20	Наличие ручек	Участник указывает конкретное значение	Да	Да	Да	
16			Тип по возможности долива воды	Участник указывает в заявке одно или несколько значений	Обслуживаемая Необслуживаемая	Необслуживаемая	Необслуживаемая	
17			Тип клеммы	Участник указывает конкретное значение	Конус	0	0	
18			Состояние поставки	Участник указывает только одно значение	Залитая электролитом и заряженная	Сухозаряженная	Сухозаряженная	
19					Сухозаряженная	Сухозаряженная		
20			Количество				20	20
21			Страны происхождения				РОССИЯ	РОССИЯ
22	Товарный знак				Тестовая марка	Тестовая марка		
23								
24								
25								

Рис. 5.15

Если Участник не указывал товарный знак по объекту с типом «Товар», то в отчёте для такого Участника ячейка «Товарный знак» отображается пустой. Если никто из Участников не заполнил товарный знак, то строка «Товарный знак» вообще не отображается в отчёте.

Если по какому-либо товару указаны номера записей в реестрах ПО или промышленной продукции и совокупное количество баллов, то эти данные также отображаются в файле (Рис. 5.16). В случае указания совокупного количества баллов они отображаются в строке под ссылкой на соответствующую реестровую запись (Рис. 5.16).

					Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)	Заявка 2 ООО "Семко" (1288476805)
11						
12	Код по ОКПД2/КТРУ	Количество	Наименование характеристики	Инструкция по заполнению	Значение характеристики	Предложение
13						
14						
15			Реестровые номера и совокупное количество баллов		20	200
16					баллы: 167	баллы: 202
17					24	

Рис. 5.16

Значение характеристики товара выгружается в отчёт, даже если инструкция по ней предполагает, что Участник просто соглашается со значением характеристики. В таблице «Характеристики объекта закупки» строки с такими «неизменяемыми» характеристиками отображаются текстом серого цвета.

Не отклонённые Оператором заявки, поданные по предыдущим версиям извещения, (при наличии) также отображаются в отчёте. Если такие заявки присутствуют в отчёте, то над таблицей с предложениями по такому объекту закупки отображается текст красным цветом:

Заявка <№>, Заявка <№> содержит предложение участника, поданное до даты внесения изменений в извещение, в связи с чем сведения, указанные в данной заявке, могут быть не заполнены или не соответствовать требованиям актуальной редакции извещения.

Примечание

Следует иметь в виду, что если какая-либо характеристика, товар, вариант лек. средства отсутствовали в той версии извещения, по которому была подана заявка, то соответствующие ячейки в таблице будут отображаться пустыми.

Пример файла по лекарственным препаратам – Рис. 5.17:

Сведения о предложениях по закупке 9376127688567077844 - Excel						
ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД						
G29						
	A	B	C	D	E	F
1	МНН			Количество		
2	1. БЕТАГИСТИН			21000		
3						
4				Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)		Заявка 2 "ЛесОк" (431249593760)
5	Параметр	Требования заказчика (основной вариант)	Требования заказчика (альтернативный вариант 1)	Предложение 1 Основной вариант	Предложение 2 Альтернативный вариант	Предложение Основной вариант
6	МНН	БЕТАГИСТИН	БЕТАГИСТИН			
7	Торговое наименование			Бетагистин		Бетагистин
8	Номер регистрационного удостоверения			ЛП-№(002160)-(РГ-RU)	ЛП-№(002109)-(РГ-RU)	ЛП-№(002160)-(РГ-RU)
9	Наименование держателя или владельца регистрационного удостоверения			ООО ОЗОН	ООО ОЗОН	ООО ОЗОН
10	Лекарственная форма	ТАБЛЕТКИ	КАПСУЛЫ	ТАБЛЕТКИ	КАПСУЛЫ	ТАБЛЕТКИ
18						
19	Единица измерения	шт	шт	Штука	Штука	Штука
20	Стран(ы) происхождения товара			РОССИЯ	РОССИЯ	РОССИЯ
21	Производитель			ООО ОЗОН ФАРМ	ООО ОЗОН ФАРМ	ООО ОЗОН ФАРМ
22	Количество	21000	20800	21000	20800	21000
23						
24						
25	МНН		Количество			
26	2. АМБРИЗЕНТАН		390			
27						
28			Заявка 1 "Мир Музыки" (4478068630)	Заявка 2 "ЛесОк" (431249593760)		
29	Параметр	Требования заказчика (основной вариант)	Предложение Основной вариант	Предложение Основной вариант		
30	МНН	АМБРИЗЕНТАН				
31	Торговое наименование		Волибрис	Волибрис		
32	Номер регистрационного удостоверения		ЛП-001345	ЛП-001345		
42						
43	Единица измерения	шт	Штука	Штука		
44	Стран(ы) происхождения товара		КАНАДА	КАНАДА		
45	Производитель		ПАТЕОН ИНК.	ПАТЕОН ИНК.		
46	Количество	390	390	390		
47						
48						
49						
50						

Рис. 5.17

В файле отображаются следующие сведения:

- название препарата (например, МНН) – из извещения;
- количество для этого препарата – из извещения, для закупок с неопределённым объёмом столбец не отображается;
- список характеристик этого препарата – перечисляются в столбец;

если какие-либо из следующих полей не были заполнены ни в одной из заявок, то такая характеристика вообще не отображается в файле:

- Лекарственная форма по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Дозировка по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Единица измерения по ГРЛС (если она не соответствует ЕСКЛП);
- Количество лекарственных форм в первичной упаковке;
- Количество первичных упаковок в потребительской упаковке;
- Количество потребительских единиц в потребительской упаковке;
- для каждой характеристики – по горизонтали (в строку) отображаются сведения:
 - значение Заказчика (при наличии) для основного варианта;
если Заказчик указал торговое наименование в извещении, то поля характеристик будут заполнены из извещения;
если Заказчик не указывал торговое наименование, то для многих характеристик поля останутся пустыми;
 - значение Заказчика для альтернативного варианта (при наличии);
 - сведения из заявок – заявки отображаются в порядке подачи, в заголовке столбца по заявке отображается её номер, наименование Участника и ИНН:
 - Заявка 1 [название организации] ([ИНН Участника]) – все предложения Участника в Заявке 1: по основному варианту и альтернативному (при наличии);
при ручном заполнении характеристик Участником в заголовке столбца отображается пометка «ручной ввод» (см. Рис. 5.17);
 - Заявка N [название организации] ([ИНН Участника])...;
- страна(-ы) происхождения препарата;
- производитель;
- количество препарата – по каждому варианту поставки Заказчика, по каждому варианту поставки, предложенному Участниками в каждой заявке.

5.4.2.4. Сведения о комиссии

Примечание

Комиссия формируется в ЛК на площадке в разделе «Мой кабинет» → «Реестр комиссий» и сразу после её создания доступна для выбора в протоколе.

Порядок добавления комиссий в ЛК на ЭТП подробно описан в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ «Шаблоны протоколов и реестр комиссий»» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Сведения о заседавшей комиссии вносятся обязательно. Флажок «Добавить решение членов комиссии по каждой заявке» устанавливается по умолчанию и не может быть снят (Рис. 5.18).

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия *

Комиссия-5411

<input type="checkbox"/> Фамилия, имя, отчество	Роль	email <input type="text" value="X"/> Очистить
<input type="checkbox"/> Белинский Михаил Петрович	Председатель комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Буюнов Матвей Ильич	Член комиссии	buyanov@kind-p
<input type="checkbox"/> Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Сазонов Антон Михайлович	Секретарь комиссии (без права голоса)	schastlivtsev.a.o

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Рис. 5.18

Выбор комиссии

Если в закупке Заказчик назначен ответственным сотрудником, то в поле «Комиссия» автоматически отображается последняя созданная комиссия (в разделе ЛК «Реестр комиссий»), в которой Заказчик является секретарём (т.е. имеет роль «Секретарь», «Секретарь комиссии» или «Секретарь комиссии (без права голоса)»). Список членов комиссии автоматически отображается в таблице под полем «Комиссия».

Если в закупке Заказчик назначен ответственным сотрудником, но не было создано ни одной комиссии, в которой он являлся бы секретарём, или ответственным сотрудником по закупке назначен не Заказчик, то поле «Комиссия» и таблица членов комиссии отображаются незаполненными.

Вне зависимости от того, кто назначен ответственным сотрудником в закупке, в поле «Комиссия» в выпадающем списке отображается до 10-ти последних комиссий, которые Заказчик указывал в опубликованных протоколах. Комиссии в выпадающем списке не повторяются и отсортированы по дате и времени использования: от последней использованной к более ранним.

Внимание!


Рекомендуем использовать комиссию, в которой все члены комиссии были «привязаны» к пользователям организации Заказчика или подведомственных ему организаций. Это расширит возможности Заказчика и членов комиссии при подписании протокола по закупке: будет проще отслеживать подписание протокола членами комиссии, будет быстрее выполняться подписание формы/ файла протокола и т.д. Подробнее см. п. [5.4.3](#).

О «привязке» членов комиссии к пользователям см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Для удаления из протокола сведений о выбранной комиссии следует нажать иконку **X** в поле «Комиссии». При этом если для каждого члена комиссии были указаны решения по заявкам, то эти сведения также будут удалены.

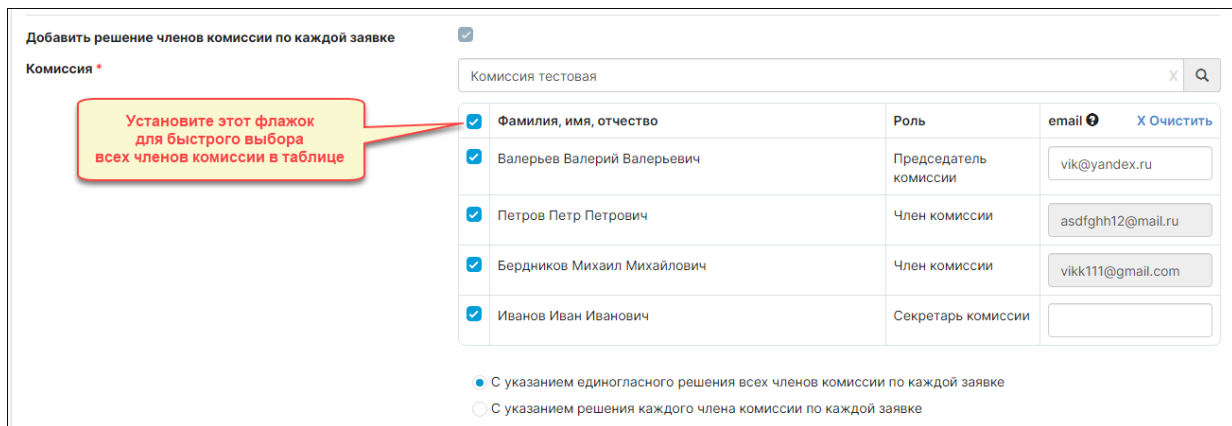
Если после удаления комиссии не сохранять протокол в черновик, то после перезагрузки страницы или при повторном открытии формы протокола из Реестра закупок отобразится установленная ранее комиссия (и решения по заявкам каждого члена комиссии, если таковые были указаны ранее).

Если комиссия в одноимённом поле не была установлена автоматически или была удалена Заказчиком, то для выбора нужной комиссии следует воспользоваться поиском одним из следующих способов:

- через строку поиска в поле «Комиссия» – поиск выполняется по названию комиссии минимум по 3 (трём) буквам/ цифрам;
- через кнопку поиска  рядом с полем.


Указание сведений о членах комиссии

В таблице со списком членов комиссии необходимо отметить флажком всех присутствовавших членов комиссии (Рис. 5.19). Для быстрого выбора всех членов комиссии следует установить флажок в заголовке таблицы.



Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия * X Q

<input checked="" type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email  X Очистить
<input checked="" type="checkbox"/>	Валерьев Валерий Валерьевич	Председатель комиссии	<input type="text" value="vik@yandex.ru"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Член комиссии	<input type="text" value="asdfgh12@mail.ru"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Бердников Михаил Михайлович	Член комиссии	<input type="text" value="vik111@gmail.com"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии	<input type="text"/>

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Рис. 5.19

На ЭТП комиссия может включать любое число членов комиссии – ЭТП не блокирует публикацию протокола. Но следует иметь в виду, что согласно ч. 3 ст. 39 Закона 44-ФЗ число членов комиссии должно быть не менее чем 3 человека.

В столбце «Присутствует» необходимо отметить флажком не менее 50% членов комиссии (члены комиссии без права голоса учитываются), иначе протокол нельзя будет отправить на подписание членами комиссии. Согласно ч. 8 ст. 39 44-ФЗ, комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа её членов.

Если в комиссии присутствуют члены комиссии без права голоса, то:

- они не учитываются в счётчике подписей при подписании файла протокола членами комиссии (п. [Подписание файла](#));
- при подписании файла протокола членами комиссии их подпись будет считаться лишней, и Заказчик не сможет опубликовать протокол без удаления соответствующей подписи (п. [5.4.4](#));
- в случае выбора опции «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке» они не будут включены в таблицы «Решение каждого члена комиссии по заявке» и для них, соответственно, невозможно будет выставить решение по заявке.

При подписании файла протокола членами комиссии будет выполнена проверка на совпадение фамилий присутствующих членов комиссий (с правом голоса) с фамилиями пользователей, указанными в сертификатах ЭП, которыми подписывается файл протокола. См. также п. [Подписание файла](#).

Адреса электронных почт в столбце «email» необходимы для отправки членам комиссии ссылки на форму подписания файла протокола. Если email для члена комиссии не заполнен, то с площадки не будет отправлена ссылка такому члену комиссии, т.е. Заказчику необходимо будет направить ссылку самостоятельно.

Столбец «email» для члена комиссии заполняется автоматически, если адрес электронной почты для этого члена комиссии указан в Реестре комиссий в ЛК. Адрес можно заполнить вручную в форме протокола или изменить его, если столбец был заполнен автоматически. Адрес электронной почты, заполненный в форме протокола, не будет сохранён в Реестр комиссий для члена комиссии.

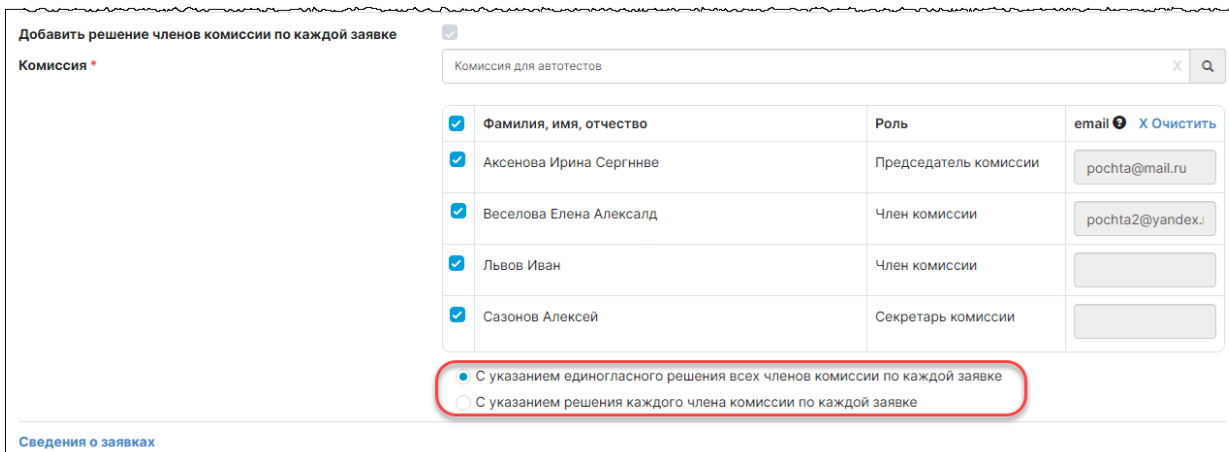
Для быстрой очистки всех данных в столбце нажмите на ссылку «Очистить» рядом с названием столбца.

История рассылки на электронные адреса писем со ссылкой на форму подписания файла протокола сохраняется и будет доступна Заказчику в форме заполнения протокола – см. п. [Отправка файла протокола членам комиссии](#).

5.4.2.5. Решение по заявке

Решение о допуске или отклонении заявки указывается в таблице «Сведения о заявках» в столбце «Решение о допуске».

В зависимости от результатов голосования, по каждой заявке решения членов комиссии могут быть указаны единогласно или в индивидуальном порядке. Для этого необходимо выбрать одну из радиокнопок (Рис. 5.20):



Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия * X Q

<input checked="" type="checkbox"/> Фамилия, имя, отчество	Роль	email X Очистить
<input checked="" type="checkbox"/> Аксенова Ирина Сергеевна	Председатель комиссии	<input type="text" value="pochta@mail.ru"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Веселова Елена Алексеевна	Член комиссии	<input type="text" value="pochta2@yandex."/>
<input checked="" type="checkbox"/> Львов Иван	Член комиссии	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Сазонов Алексей	Секретарь комиссии	<input type="text"/>

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке


Сведения о заявках

Рис. 5.20

- «С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке» – решение по каждой заявке является общим и указывается однократно в строке заявки (см. Рис. 5.20);
- «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке» – для заявки выставляется общее решение комиссии, а также решения всех присутствовавших членов комиссии; решения членов комиссии могут различаться (Рис. 5.21).

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия * Комиссия 5411

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email  X Очистить
<input checked="" type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Гаврилов Антон Иванович	Член комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Баранова Ольга Николаевна	Секретарь комиссии (без права голоса)	<input type="text"/>

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2 [Расчет оценок](#)

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 06.03.2025 20:19:54 (MSK+05:00) 1-я часть заявки ↓	Соответствует <input type="text"/>	0.00 <input type="text"/>

Решение каждого члена комиссии по заявке № 1:

№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Решение по заявке
1	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	Соответствует <input type="text"/>
2	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	Отклонена <input type="text"/>
3	Гаврилов Антон Иванович	Член комиссии	Соответствует <input type="text"/>

Решения могут различаться

п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ)
 п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - несоответствие информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки
 п.2 ч.5 ст.48 44-ФЗ - указание в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной п. 1, 3, 4 ч. 1 ст. 43 Закона №-44 фз
 п.3 ч.5 ст.48 44-ФЗ - выявление недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке

Файл не выбран

Рис. 5.21

Примечание

Члены комиссии без права голоса (с соответствующей пометкой в столбце «Роль» блока «Комиссия») не включаются в таблицы «Решение каждого члена комиссии по заявке» и для них, соответственно, невозможно выставить решение по заявке.

Если комиссией было принято решение признать соответствующими все заявки, их можно допустить все сразу. Под таблицей заявок нажмите кнопку **Допустить все заявки** и подтвердите выполнение действия; для отмены действий и возврата к форме протокола нажмите кнопку **Отменить** (см. Рис. 5.22).



Внимание!

Допустить все заявки?

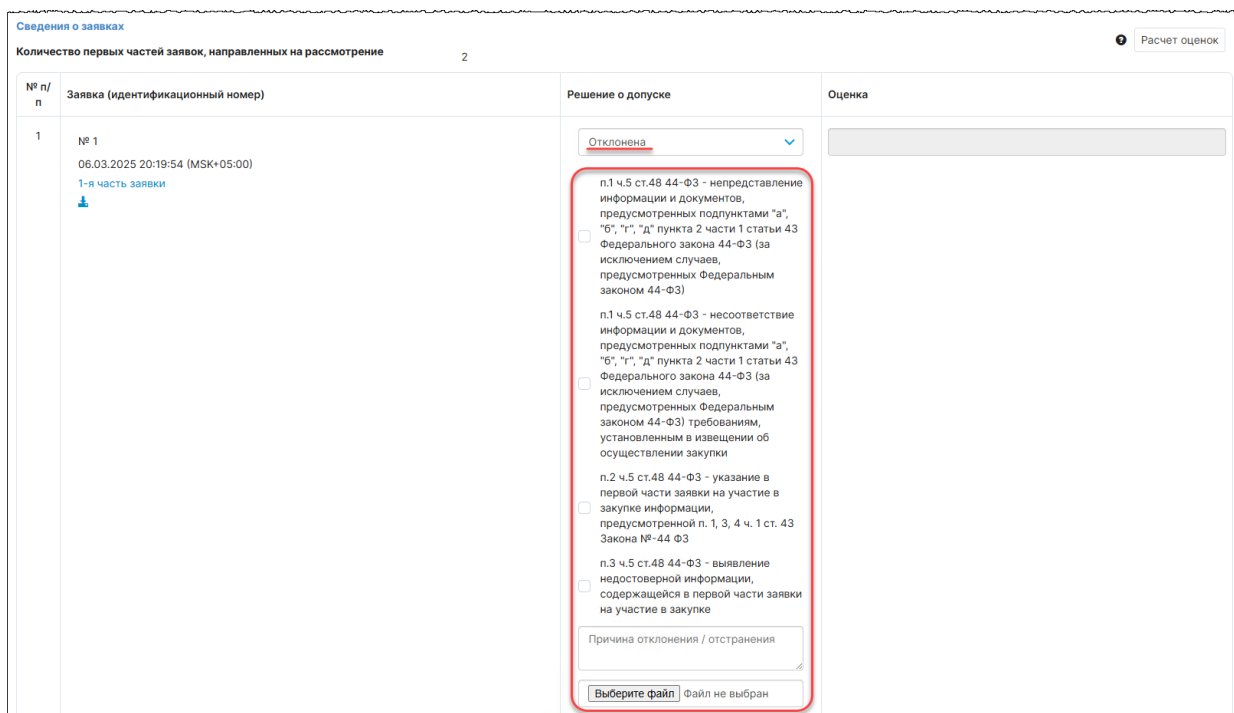
Рис. 5.22

При этом решение каждого члена комиссии, если ранее была установлена радиокнопка «С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке», необходимо указывать вручную.

Возможность изменить решение по каждой заявке сохраняется.

Для выбора решения по каждой заявке в отдельности в столбце «Решение о допуске» (см. Рис. 5.21) из выпадающего списка выберите одно из значений:

- «Соответствует» - принято решение о допуске Участника к участию в закупке;
- «Отклонена» - принято решение отказать Участнику в участии в закупке; при этом Заказчик выполняет следующие действия (см. Рис. 5.23):
 - обязательно отмечает хотя бы одну причину отклонения;
 - обязательно описывает причину отказа в текстовом поле (максимум – 4000 символов) и/или подгружается файл (с помощью кнопки **Выберите файл/ Обзор**).




№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 06.03.2025 20:19:54 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Отклонена n.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) n.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - несоответствие информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки n.2 ч.5 ст.48 44-ФЗ - указание в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной п. 1, 3, 4 ч. 1 ст. 43 Закона №-44 ФЗ n.3 ч.5 ст.48 44-ФЗ - выявление недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке Причина отклонения / отстранения Выберите файл	

Рис. 5.23

Если решения по заявкам указываются с детализацией решений каждого члена комиссии, то дополнительно в автоматически добавленных таблицах «Решение каждого члена комиссии по заявке №...» для каждого члена комиссии необходимо выставить его решение, при этом:

- если общее решение по заявке выставлено «Отклонена», то причины отклонения не указываются отдельно для каждого члена комиссии – Рис. 5.24;

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 19.09.2024 22:23:29 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> Отклонена <p>п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ)</p> <input checked="" type="checkbox"/> <p>п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - несоответствие информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки</p> <input type="checkbox"/> <p>п.2 ч.5 ст.48 44-ФЗ - указание в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной п. 1, 3, 4 ч. 1 ст. 43 Закона №-44 ФЗ</p> <input type="checkbox"/> <p>п.3 ч.5 ст.48 44-ФЗ - выявление недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке</p> <p>Причина отклонения / отстранения</p> <p>Документация.docx Успешно загружен</p> <p>Удалить</p> </div>	

Причина отклонения заявки указывается единожды, не нужно дополнительно обосновывать причины отклонения заявки членами комиссии

Решение каждого члена комиссии по заявке № 1:			
№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Решение по заявке
1	Бердников Антон Михайлович	Председатель комиссии	Отклонена
2	Крутов Алексей Егорович	Член комиссии	Отклонена
3	Сазонов Антон Михайлович	Член комиссии	Соответствует

Рис. 5.24

- если общее решение выставлено «Соответствует», а кто-либо из членов комиссии проголосовал «Отклонена», то для такого члена комиссии можно (по желанию) отметить нужную причину (-ы) отклонения/ отстранения и подгрузить файл с помощью кнопки **Выберите файл/ Обзор** – Рис. 5.25;

Сведения о заявках

Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2 Расчет оценок

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 06.03.2025 20:19:54 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Соответствует	0.00

Решение каждого члена комиссии по заявке № 1:

№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Решение по заявке
1	Аксёнова Галина Борисовна	Председатель комиссии	Соответствует
2	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	Отклонена
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - непредставление информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> п.1 ч.5 ст.48 44-ФЗ - несоответствие информации и документов, предусмотренных подпунктами "а", "б", "г", "д" пункта 2 части 1 статьи 43 Федерального закона 44-ФЗ (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ) требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки <input type="checkbox"/> п.2 ч.5 ст.48 44-ФЗ - указание в первой части заявки на участие в закупке информации, предусмотренной п. 1, 3, 4 ч. 1 ст. 43 Закона №-44 ФЗ <input type="checkbox"/> п.3 ч.5 ст.48 44-ФЗ - выявление недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке <input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран </div>			
3	Гаврилов Антон Иванович	Член комиссии	Соответствует

Рис. 5.25

- общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с выставленными решениями большинства членов комиссии, иначе подписать такой протокол не получится.

Чтобы сбросить решения по всем заявкам сразу, нажмите кнопку **Очистить решение по всем заявкам**. Подтвердите выполнение действия; для отмены и возврата к форме протокола нажмите кнопку **Отмена** (аналогично Рис. 5.22). Для всех заявок будет установлено решение «Не принято». При этом возможность изменить решение по каждой заявке сохраняется.

5.4.2.6. Оценка 1-ых частей заявок. Порядок действий

В Протоколе рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок может быть проведена оценка заявок по нестоимостным критериям «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и/или «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ», если они были корректно установлены в извещении в ЕИС.

Примечание

Оценка по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» проводится в Протоколе рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок.

Если критерий установлен, то в протоколе он отобразится в блоке «Сведения о заявках» в таблицах «Оценка заявки №^о» для каждой заявки отдельно (Рис. 5.21). Иначе такие таблицы отображаться в протоколе не будут.

Сведения о заявках

Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение 3 Расчет оценок

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 06.02.2024 22:44:11 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Соответствует	0.00

Оценка заявки № 1:

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 20.00	25 000.0000	0.00	0.00

Рис. 5.26

Элементы управления и справа от заголовка блока «Оценка заявки №» позволяют открывать/скрывать данный блок в форме протокола.

Оценка заявок не проводится (блокируются для заполнения поля оценок), если в протоколе все заявки отклонены или только 1 заявка признана соответствующей.

Оценка отклонённых заявок недоступна. Если заявка была отклонена, то поля оценки такой заявки отображаются пустыми и недоступными для заполнения. Отклонённые заявки исключаются из формул расчёта.

Для оценивания заявок по критериям, показателям и детализирующим показателям на ЭТП реализован механизм автоматического расчёта оценок, но с рядом особенностей, когда требуется непосредственное участие Заказчика в расчётах (см. далее).

Автоматический расчёт выполняется либо после нажатия кнопки **Расчет оценок** (при её наличии), либо по мере заполнения полей оценок (при отсутствии кнопки **Расчет оценок**).

В обоих случаях, чтобы автоматический расчёт был произведён, Заказчику необходимо предварительно выполнить следующие действия:

1. выставить решения по всем заявкам, при этом решение «Соответствует» должно быть минимум у двух заявок (иначе оценка заявок невозможна);
2. **а)** заполнить все доступные поля «Предложение участника», в том числе для каждого члена комиссии, если для всех заявок в общем (т.е. в блоке «Комиссия» – п. [5.4.2.4](#)) или для показателя/ детализирующего показателя в частности (в строке такого показателя/ детализирующего показателя установлена опция «С указанием оценки каждого члена комиссии»; порядок заполнения поля подробнее см. в п. [8.2](#));
б) заполнить «Оценку без учета значимости» для конкретного детализирующего показателя, если у него порядок оценки «по шкале» и «Предложения участника» указывается в виде числового значения;
3. **а)** нажать кнопку **Расчет оценок**, если она присутствует в форме протокола – все остальные поля оценок рассчитаются и заполнятся автоматически;

или

б) заполнить все поля «Оценка без учета значимости», если кнопка **Расчет оценок** отсутствует в форме протокола;

допускается вводить 0 или неотрицательное число не больше 100, с 2-мя знаками после точки (нули допускаются, например 37.00).

Если какое-либо из действий пропущено или выполнено не полностью, то:

- после нажатия кнопки **Расчет оценок** (при её наличии) отобразится всплывающее окно с подсказкой о том, какие ещё действия Заказчик должен выполнить;
- если кнопка **Расчет оценок** отсутствует в форме, то поля оценок с учётом значимости просто не рассчитаются.

Внимание!

Если после выполнения автоматического расчёта Заказчику необходимо изменить значения тех полей, которые были рассчитаны системой, и опубликовать с ними протокол, то после изменения таких полей кнопку **Расчет оценок** нажимать не надо (иначе все значения снова вернутся к автоматически рассчитанным).

Подробнее об автоматических расчётах заявок, особенностях работы Заказчика и формулы авторасчёта см. в п. [8](#).

Если необходимо сбросить все установленные оценки, можно вручную удалить оценки по каждой из заявок или с помощью одной кнопки **Очистить решение по всем заявкам** (под таблицей «Сведения о заявках» – см. Рис. 5.6) сбросить все оценки и решения по заявкам.

5.4.2.7. Файл протокола

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола (а не электронную форму), то такой файл протокола обязательно загружается в блок «Документы» в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок».

Примечание

Следует иметь в виду, что впоследствии снять с подписи отправленный членам комиссии протокол (п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#)), а также опубликовать его и отправить в ЕИС (п. [5.4.4](#)) может только тот пользователь Заказчика/ УУ/ УО/ Спецорганизации, который отправлял его на подписание комиссией.

Допустимые форматы прикрепляемых файлов: rtf, doc¹, docx, odt, odf, pdf. Максимальный допустимый размер файла – 40МБ.

Заказчик может сформировать и загрузить файл протокола одним из способов:

- а) Вручную сформировать файл и затем прикрепить его в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок» с помощью кнопки **Выберите файл/ Обзор** (Рис. 5.27).

¹ Рекомендуется не загружать файл в формате Word 2003 и ниже, так как возможны ошибки отображения файла при последующем добавлении площадкой оттисков ЭП членов комиссии в связи с тем, что данная версия Word устарела.

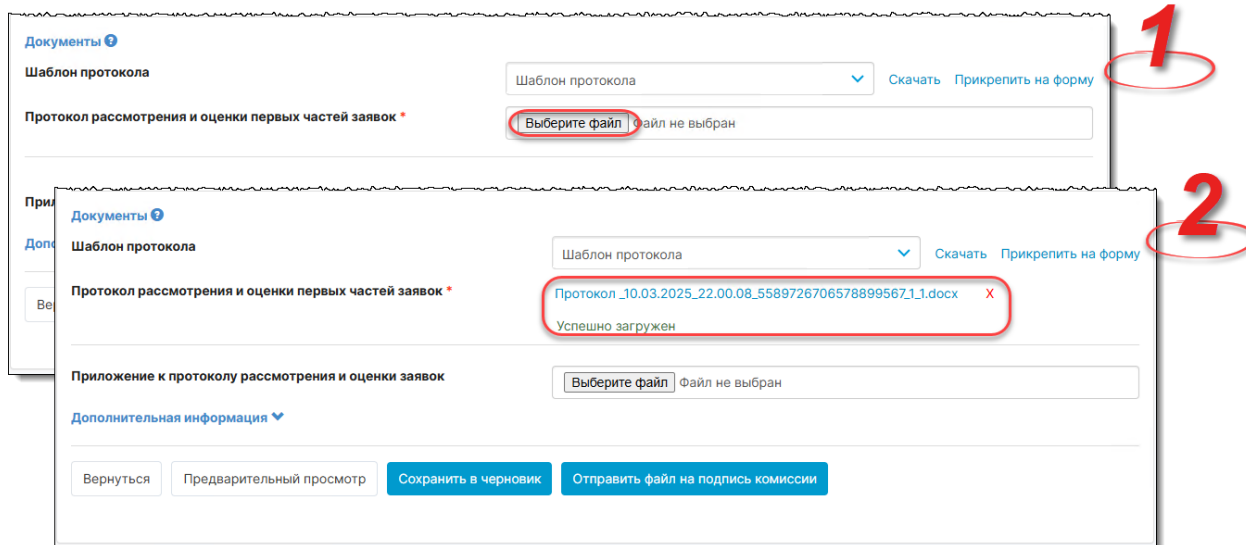


Рис. 5.27

Для удаления загруженного файла следует нажать кнопку **X** рядом с этим файлом (см. Рис. 5.27).

- б) Сформировать файл из шаблона протокола на ЭТП и загрузить его в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок».

Примечание

Для исключения из файла протокола сведений об отсутствующих членах комиссии можно использовать соответствующую настройку в разделе «Настройка параметров» в ЛК на ЭТП. Подробнее см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

О заполнении даты публикации протокола в шаблоне подробнее см. [выше](#).

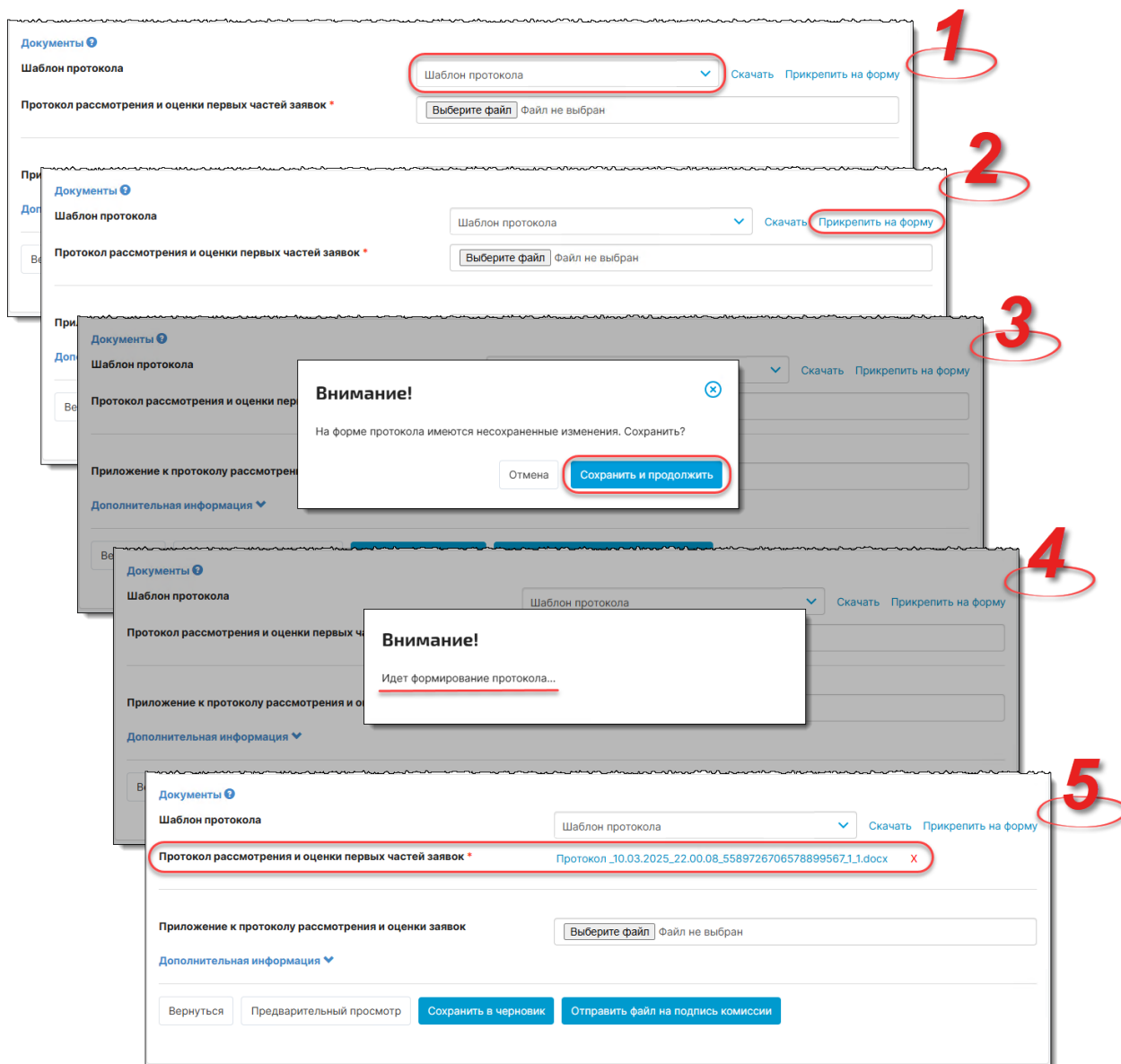
Для этого следует выполнить следующие шаги (Рис. 5.28):

1. в поле «Шаблон протокола» выбрать из выпадающего списка нужный шаблон протокола;

Примечание

В выпадающем списке отображаются только шаблоны Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок для соответствующего кейса: закупка состоялась, закупка не состоялась по какой-то из причин. Подробнее о формировании шаблонов и возможных кейсах см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Шаблоны протоколов» на площадке в Базе знаний в разделе «Закупки по 44-ФЗ» → «44-ФЗ» → «Заказчик (Организатор)» → [«Шаблоны протоколов»](#).

2. нажать на ссылку «Прикрепить на форму» рядом с полем; для скачивания на локальный компьютер автоматически сформированного файла нажмите на ссылку «Скачать»;
 3. во всплывающем окне подтвердить сохранение данных в электронной форме протокола, нажав кнопку **Сохранить и продолжить**;
 4. дождаться завершения процесса формирования файла;
 5. сформированный из шаблона файл протокола (в формате *docx*) добавится в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок»;
- для удаления файла протокола следует нажать кнопку **X** рядом с этим файлом.


Рис. 5.28

Примечание

Если в блоке «Комиссия» присутствующими отмечено менее 50% состава комиссии, то при попытке прикрепления файла из шаблона (т.е. при нажатии ссылки «Прикрепить на форму») или при попытке скачать уже прикрепленный файл протокола из шаблона (по ссылке «Скачать») отобразится соответствующее всплывающее предупреждение, блокирующее выполнение указанных действий. Следует скорректировать состав присутствующих членов комиссии, после чего повторить выполнение желаемых действий.

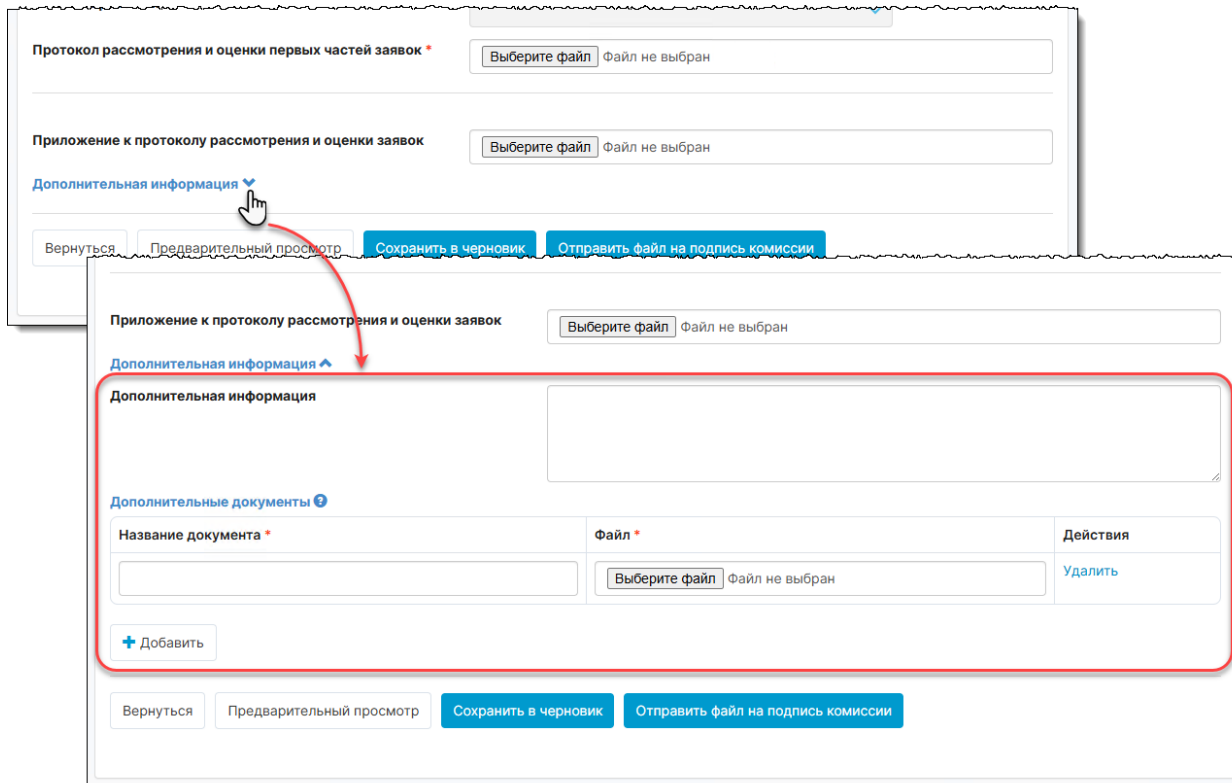
В форме создания протокола удалять и прикреплять новый файл можно неограниченное число раз.

5.4.2.8. Дополнительная информация и документация

При необходимости в протокол можно внести дополнительную информацию (Рис. 5.29):

- добавить краткий комментарий в блок «Дополнительная информация»;
- прикрепить дополнительные файлы в блоке «Дополнительные документы» – не более 50-ти файлов в блоке.

Если в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронные формы протоколов, то Заказчику не требуется прикреплять файл протокола к электронной форме Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок. Но при необходимости Заказчик может загрузить такой файл как дополнительный документ в блок «Дополнительные документы», при этом подписание такого файла комиссией не выполняется на ЭТП.



Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок * Файл не выбран

Приложение к протоколу рассмотрения и оценки заявок Файл не выбран

Дополнительная информация ▾

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновик Отправить файл на подпись комиссии

Приложение к протоколу рассмотрения и оценки заявок Файл не выбран

Дополнительная информация ▲

Дополнительная информация

Дополнительные документы ⓘ

Название документа *	Файл *	Действия
<input type="text"/>	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	Удалить

+ Добавить

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновик Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.29

К загрузке допускаются следующие форматы файлов: zip, rar, txt, rtf, doc, docx, pdf, xls, xlsx, odt, ods, odf, jpg, jpeg, gif, bmp, tif, tiff, png.

Максимальный размер файла – 40 Мб.

5.4.3. Подписание протокола членами комиссии

Внимание!

Согласно 44-ФЗ, всем членам комиссии необходимо подписать электронными подписями сформированный Заказчиком/Организатором Протокол рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок.

На ЭТП возможны 2 способа подписания протоколов:

1. *подписание файла протокола* (п. [5.4.3.1](#)) – члены комиссии подписывают файлы протоколов, загружаемые Заказчиком в электронные формы протоколов;

в таком случае к электронной форме протокола обязательно прикрепляется файл протокола (см. п. [5.4.2.7](#)), который затем обязательно должен быть подписан членами комиссии (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки);

2. *подписание электронной формы протокола* (п. [5.4.3.2](#)) – члены комиссии подписывают электронные формы протоколов, при этом Заказчик не загружает файлы протоколов;

в таком случае Заказчик не прикрепляет файл протокола, а члены комиссии обязательно подписывают электронную форму протокола (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки).

Примечание

Порядок настройки способа подписания протоколов в ЛК описан в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

5.4.3.1. Подписание файла протокола

Подписание файла выполняется на ЭТП.

Чтобы члены комиссии могли подписать файл протокола, его необходимо загрузить в электронную форму протокола на ЭТП (см. п. [5.4.2.7](#)) и направить членам комиссии ссылку на страницу подписания файла (см. п. [Отправка файла протокола членам комиссии](#)).

Для подписания файла в форме по ссылке регистрация и авторизация членов комиссии на ЭТП не требуются. Подписать файл протокола могут любые пользователи (авторизованные и не авторизованные на ЭТП), у кого есть ссылка на форму подписания файла.

Также авторизованным членам комиссии с полномочием на ЭТП «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ» и без закрытия доступа к закупке Уполномоченным органом/учреждением доступно подписание файла в электронной форме протокола.

При этом следует иметь в виду, что подписание файла в электронной форме протокола (п. [Подписание файла в форме протокола](#)) нагляднее и функциональнее, чем подписание в форме по ссылке (п. [Подписание файла в форме по ссылке](#)).

То есть подписать файл протокола могут как сами члены комиссии, так и, например, секретарь комиссии, на локальном компьютере которого установлены сертификаты ЭП всех членов комиссии.

Статус подписания файла членами комиссии отображается в форме просмотра протокола, отправленного на подписание комиссии: число неподписавших членов комиссии и доступность отправки протокола в ЕИС – см. п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Если Заказчик пытается опубликовать протокол с файлом, подписанным не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющими право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением, для Заказчика блокируется возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число членов комиссии, подписавших файл (см. п. [5.4.4](#)).

По мере подписания файла протокола в него автоматически добавляются оттиски ЭП членов комиссии – в конец файла в новый блок «Протокол подписан следующими электронными подписями – Члены комиссии» (Рис. 5.30). Если протокол снимается с подписания, то все сведения о подписях удаляются из файла.

Электронной торговой площадки «Фабрикант» по адресу в сети «Интернет»: <http://www.epr-ecp.ru> и на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС) по адресу в сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru>.

Протокол подписан следующими электронными подписями:

Члены комиссии:

Организация: АО ЭТС

Владелец сертификата: Аксёнова Галина Борисовна

Сертификат: 7C:00:15:CF:BD:22:15:B7:70:1A:05:D9:A3:00:08:00:15:CF:BD, действителен с 02.08.2024 14:02:31 по 04.09.2024 06:59:37

Дата подписания: 19.08.2024 17:20:02 МСК

Организация: АО ЭТС

Владелец сертификата: Петров Петр Петрович

Сертификат: 7C:00:15:CF:BD:22:15:B7:70:1A:05:D9:A3:00:08:00:15:CF:BR, действителен с 02.08.2024 14:02:31 по 04.09.2024 06:59:37

Дата подписания: 19.08.2024 17:27:02 МСК

Рис. 5.30

Отправка файла протокола членам комиссии

После заполнения формы протокола, включая загрузку файла протокола (п. [5.4.2.7](#)), Заказчик может направить файл протокола на подписание членам комиссии.

Для этого внизу формы протокола следует нажать кнопку **Отправить файл на подпись комиссии** (Рис. 5.31).

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6292449264330185203

Регламентированный срок: 11.12.2024 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 11.03.2024 06:57:47 (MSK+05:00)

[Общие сведения о закупке](#)

Документы

Шаблон протокола: Скачать Прикрепить на форму

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок * Протокол.docx X
Успешно загружен

[Дополнительная информация](#)

Вернуться
Предварительный просмотр
Сохранить в черновик
Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.31

При нажатии кнопки **Отправить файл на подпись комиссии** выполняется проверка корректности заполнения формы протокола.

Важно!

Внимательно проверяйте адреса электронных почт членов комиссии в соответствующем блоке протокола. После нажатия кнопки **Отправить файл на подпись комиссии** отменить отправку писем со ссылкой на форму подписания будет невозможно!

Если какое-либо поле заполнено некорректно, то рядом с ним отобразится текст ошибки, протокол отправлен не будет.

Если в протоколе указываются решения каждого члена комиссии по каждой заявке (см. п. [5.4.2.5](#)), то общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с решениями большинства членов комиссии в таблице «Решение каждого члена комиссии по заявке №...». Иначе при попытке отправить такой протокол на подписание отобразится ошибка «Решение по заявке должно быть принято большинством голосов».

Если в форме протокола была указана комиссия, в составе которой меньше 3-х человек, то отобразится всплывающее окно с предупреждением:

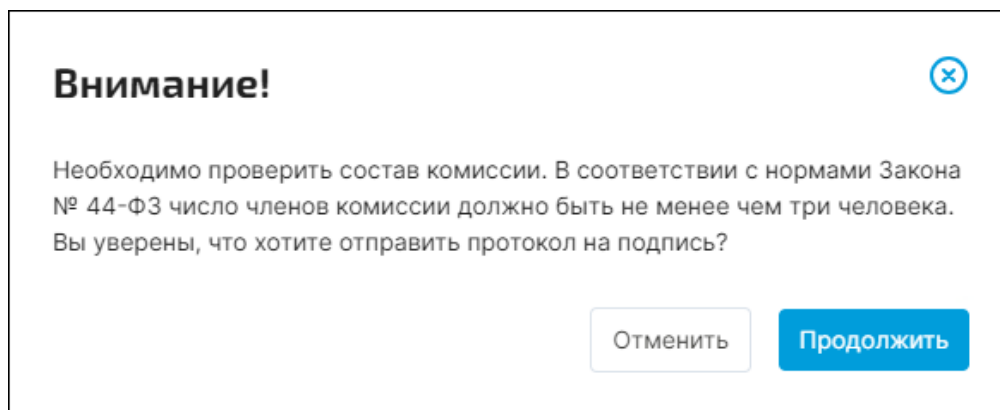


Рис. 5.32

Для изменения комиссии нажмите кнопку **Отменить**, для игнорирования предупреждения и отправки протокола без изменений нажмите **Продолжить**.

Если форма заполнена корректно, то:

- на электронные почты членов комиссии, которые отмечены как присутствующие и для которых указаны адреса электронных почт (п. [5.4.2.3](#)), отправляется ссылка на форму подписания;
членам комиссии, для которых не указаны электронные адреса, Заказчик направляет ссылку самостоятельно вне ЭТП;
- открывается страница просмотра протокола, недоступная для редактирования – т.е. нельзя менять комиссию, решения по заявкам, редактировать комментарии в полях, нельзя прикреплять и удалять файлы, изменять шаблон протокола и т.п. (Рис. 5.33);

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6292449264330185203

Файл протокола отправлен на подпись членам комиссии. Чтобы внести изменения, необходимо снять его с подписания. Количество не подписавших протокол членов комиссии: 4. [Отправка в ЕИС недоступна.](#)

Регламентированный срок: 28.02.2024 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 11.03.2024 07:14:50 (MSK+05:00)

[Общие сведения о закупке](#)

Документы

Шаблон протокола: [Протокол \(состоялся- 2 или более соотв.\)](#)

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок: [Протокол.docx](#)

[Ссылка для подписи протокола](#)

Информация о подписях протокола

<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Не подписано		Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Сазонов Антон Иванович	Не подписано	00:A7:5B:E8:19:A2:4C:FD:BD	Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Чупрова Милена	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	Подписать

[Подписать протокол за выбранных членов комиссии](#)

Дополнительная информация

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

[Вернуться](#)
[Предварительный просмотр](#)
[Снять с подписи](#)
[Подписать и отправить в ЕИС](#)



Рис. 5.33

- на открывшейся странице протокола добавляется новый блок – «Информация о подписях протокола», в котором в виде таблицы отображается список присутствующих членов комиссии, включая участников без права голоса (при наличии) (см. Рис. 5.33);

в столбце «Сертификат» для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП, отображается серийный номер сертификата ЭП, зарегистрированный в ЕИС (при наличии); серийный номер будет обновлён на другой, если подписание будет выполнено иным сертификатом ЭП;


для членов комиссии без права голоса отображается их роль в столбце «Член комиссии»;

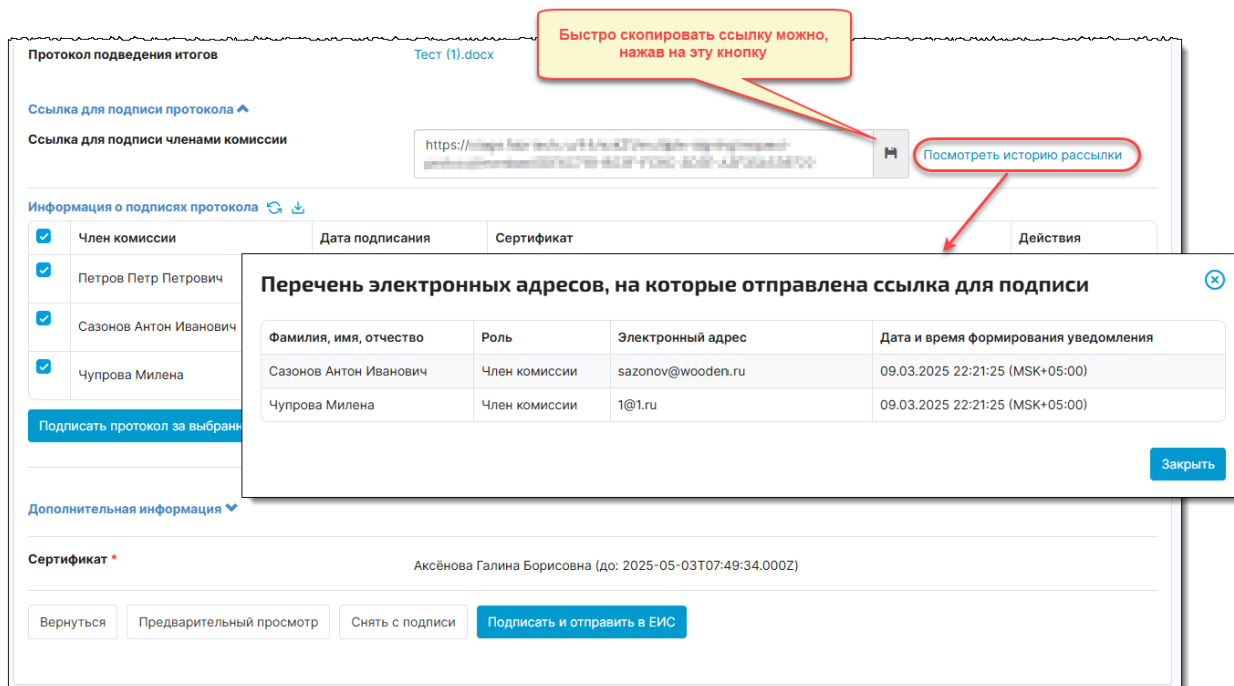
- также добавляется ещё один новый блок – «Ссылка для подписи протокола», в котором отображаются (Рис. 5.34):

- ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии –  для её копирования нажмите кнопку ;
- ссылка «Посмотреть историю рассылок» – при нажатии открывается всплывающее окно со списком всех электронных адресов, по которым направлялась ссылка, а также дата-время её отправки;

на ЭТП сохраняется история всех выполненных рассылок;

по умолчанию блок свёрнут; чтобы его раскрыть, нажмите на его название;

также ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии доступна в верхней части страницы в сером блоке уведомления – нажмите на иконку  (см. Рис. 5.33) для перехода на указанную форму;

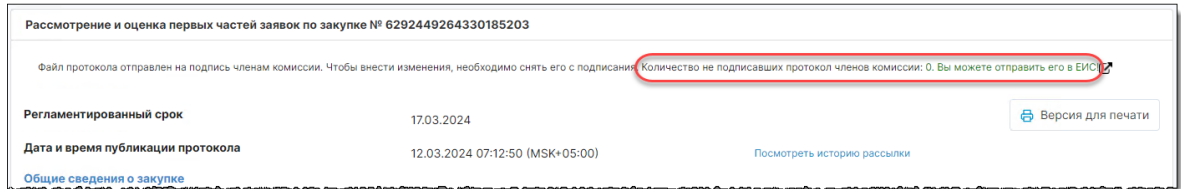
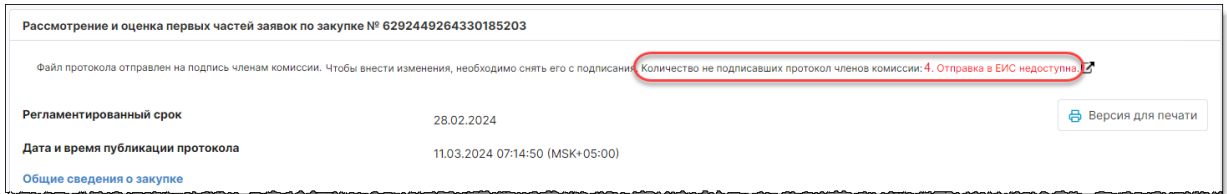

Рис. 5.34


- в верхней части страницы протокола отображается уведомление о том, что файл протокола был отправлен на подписание членам комиссии, а также ведётся счётчик членов комиссии, не подписавших файл (подробнее см. п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#)).

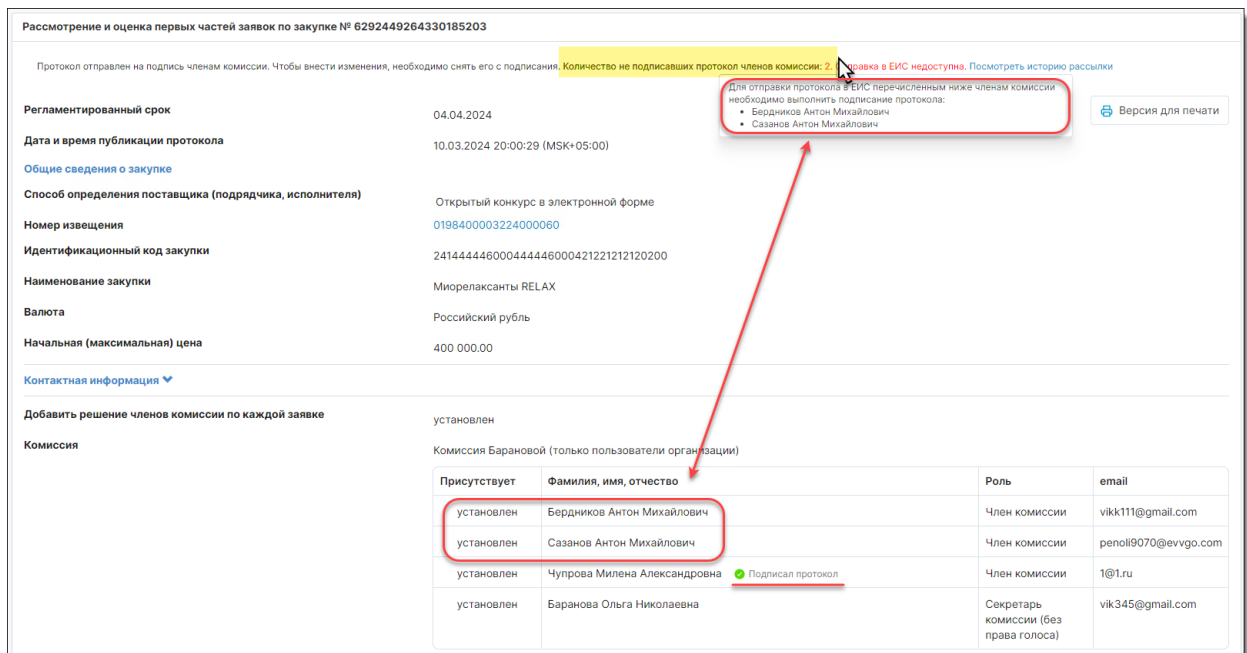
Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание



В любой момент после загрузки и сохранения файла (в том числе и после его подписания хотя бы одним членом комиссии) и до публикации Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок Заказчик может:

- *Подписать файл протокола:*
 - *только за себя* – см. п. [Подписание файла в форме протокола](#) и [Подписание файла в форме по ссылке](#);
 - *за нескольких членов комиссии или за всех членов комиссии* – см. п. [Подписание файла в форме протокола](#).
- *Отслеживать счётчик оставшихся подписей* – отображается в верхней части страницы протокола, при этом члены комиссии без права голоса не считаются – Рис. 5.35:
 - если число оставшихся подписей больше 0, то счётчик отображается красным цветом и присутствует пометка «Отправка в ЕИС недоступна»;
 - когда число оставшихся подписей станет равным 0, счётчик отобразится зелёным цветом и будет добавлена пометка «Вы можете отправить его в ЕИС!»;


Рис. 5.35

- отслеживать список подписавших членов комиссии (Рис. 5.36):
 - в блоке «Состав комиссии» в столбец «Фамилия, имя, отчество» для члена комиссии, подписавшего протокол, добавляется пометка  Подписал протокол ;
 - при наведении курсора на счётчик подписей в верхней части страницы отображается всплывающая подсказка со списком членов комиссии, не подписавших протокол;


Рис. 5.36

- Обновлять сведения о подписях на странице – иконка  над таблицей «Информация о подписях протокола»;
- Скачивать сведения о подписях – иконка  над таблицей «Информация о подписях протокола»;

В архив включается файл протокола и сведения о сертификатах ЭП, которыми он был подписан (Рис. 5.37).

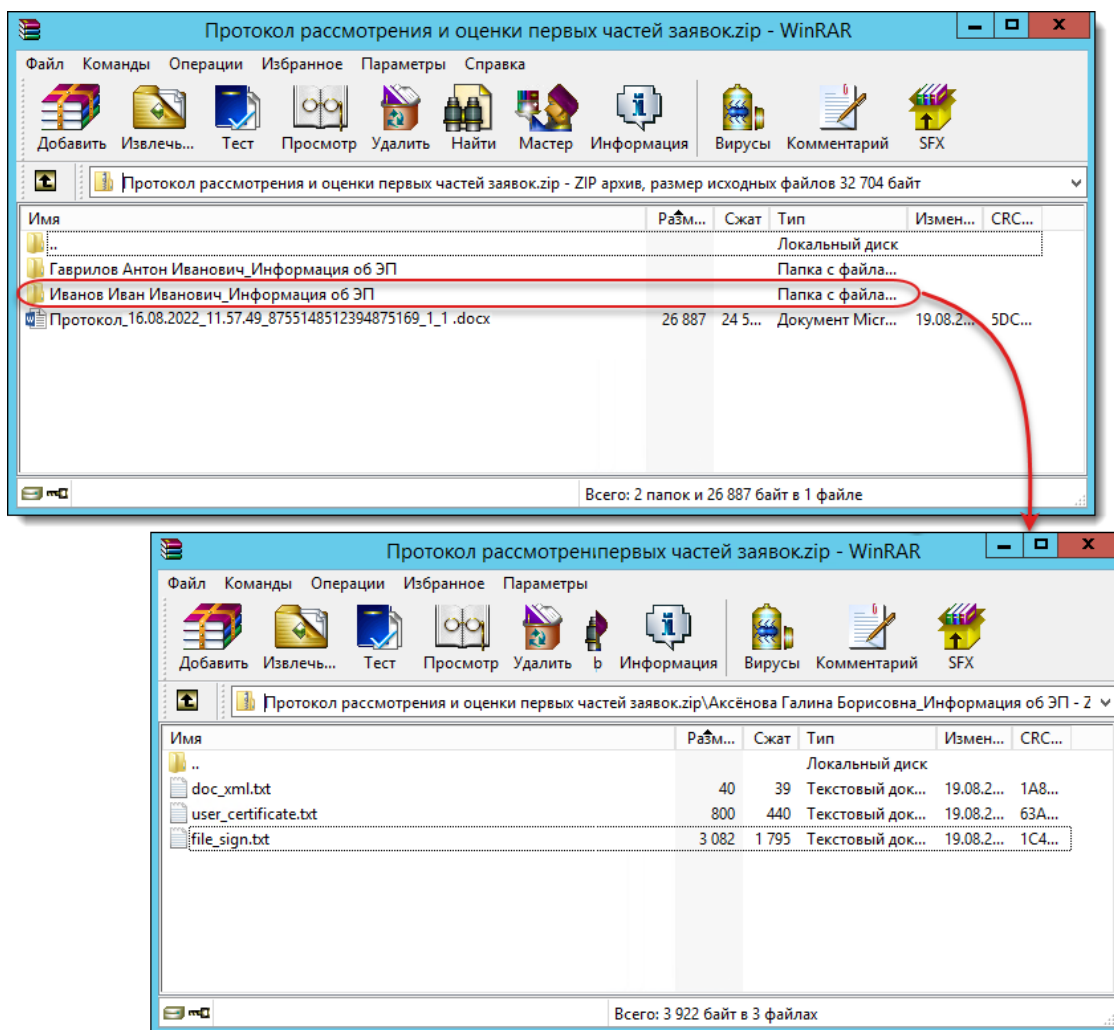




Рис. 5.37

- *Просматривать информацию о подписях* – действие «Проверить подпись» в нужной строке таблицы «Информация о подписях протокола» (Рис. 5.38).

Иконки рядом с действием «Проверить подпись» свидетельствуют о факте использования/неиспользования МЧД членом комиссии при подписании:

-  – подписано руководителем организации (в таком случае МЧД не требуется) или иным сотрудником с использованием МЧД;
-  – при подписании МЧД не использовалась;
- иконки нет – возникла ошибка при отображении данных об МЧД (например, член комиссии не зарегистрирован на ЭТП).

При наведении курсора на иконку отображается всплывающая подсказка с соответствующим текстом.

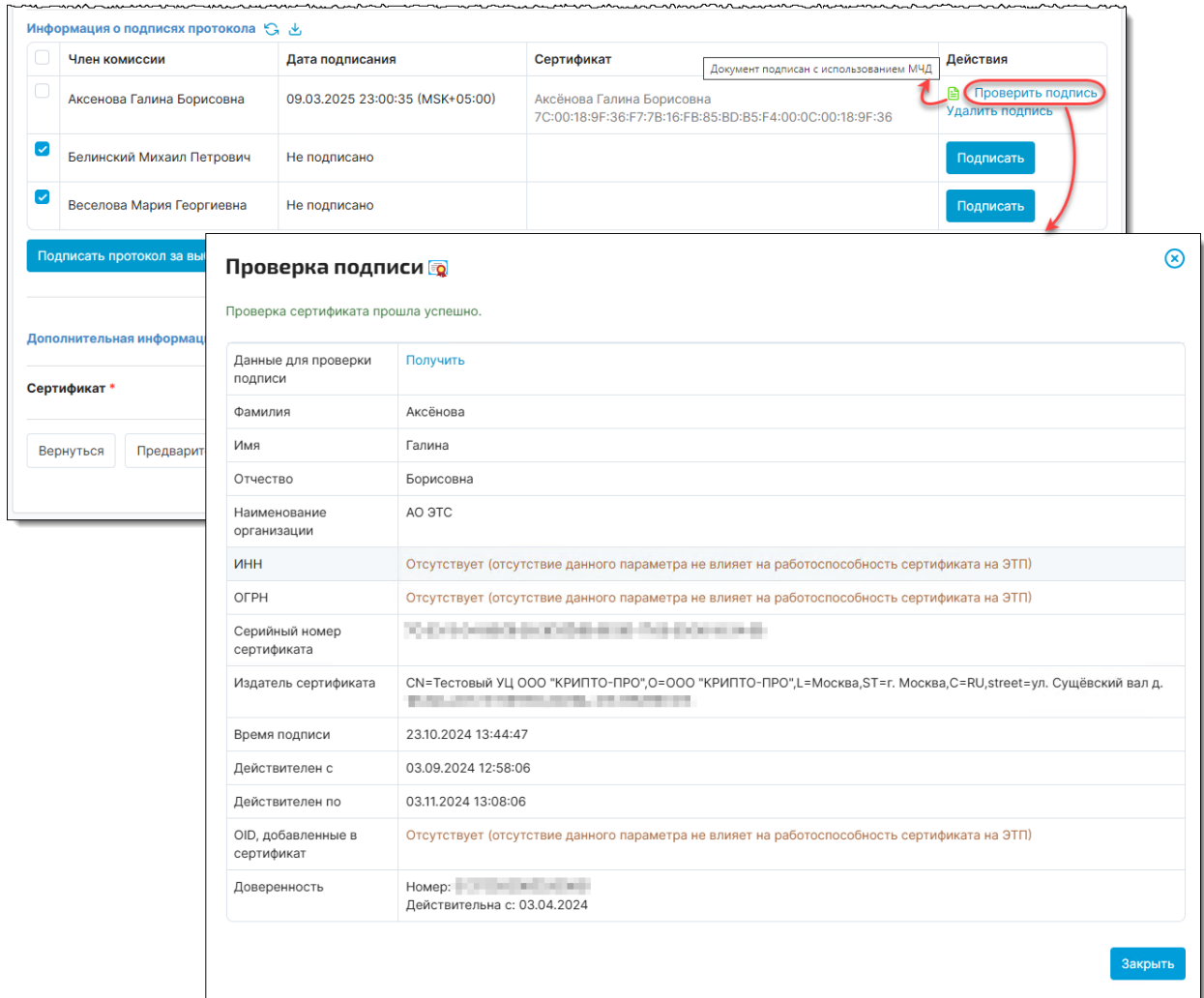


Рис. 5.38

- Удалять записи о любой подписи – действие «Удалить подпись» (Рис. 5.39). После выбора действия необходимо подтвердить его выполнение, нажав **Продолжить** во всплывающем окне, или отменить его, нажав одноимённую кнопку.

Удалить запись об ЭП можно в любой момент до публикации Протокола подведения итогов.

Внимание!

Данное действие доступно только пользователю с полномочием «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Ссылка для подписи протокола ▾

Информация о подписях протокола ↻ ⬇

<input type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input type="checkbox"/>	Аксёнова Галина Борисовна	09.03.2025 23:00:35 (MSK+05:00)	Аксёнова Галина Борисовна 7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	<input type="button" value="Проверить подпись"/> <input type="button" value="Удалить подпись"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Белинский Михаил Петрович	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>

Рис. 5.39

- Снимать протокол с подписания для внесения изменений в форму протокола, включая замену файла протокола – неограниченное число раз, в любой момент до публикации Протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок.

Примечание

По умолчанию снять протокол с подписания может только тот пользователь, который отправил его на подписание. Но при необходимости площадка может включить доступ к функциональности «снятия с подписания» для других пользователей организации заказчика. Для этого необходимо обратиться в поддержку ЭТП.

Для этого следует нажать кнопку **Снять с подписи** (Рис. 5.40).

<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано	<input type="button" value="Подписать"/>
-------------------------------------	---------------------------	--------------	--

Дополнительная информация ▾

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-05-03T07:49:34.000Z)

Рис. 5.40

Если форма была подписана хотя бы одной подписью, то после нажатия кнопки **Снять с подписи** отобразится всплывающее окно с предупреждением (Рис. 5.41). Для игнорирования предупреждения нажмите **Продолжить**, для отмены снятия протокола с подписания нажмите **Отменить**.

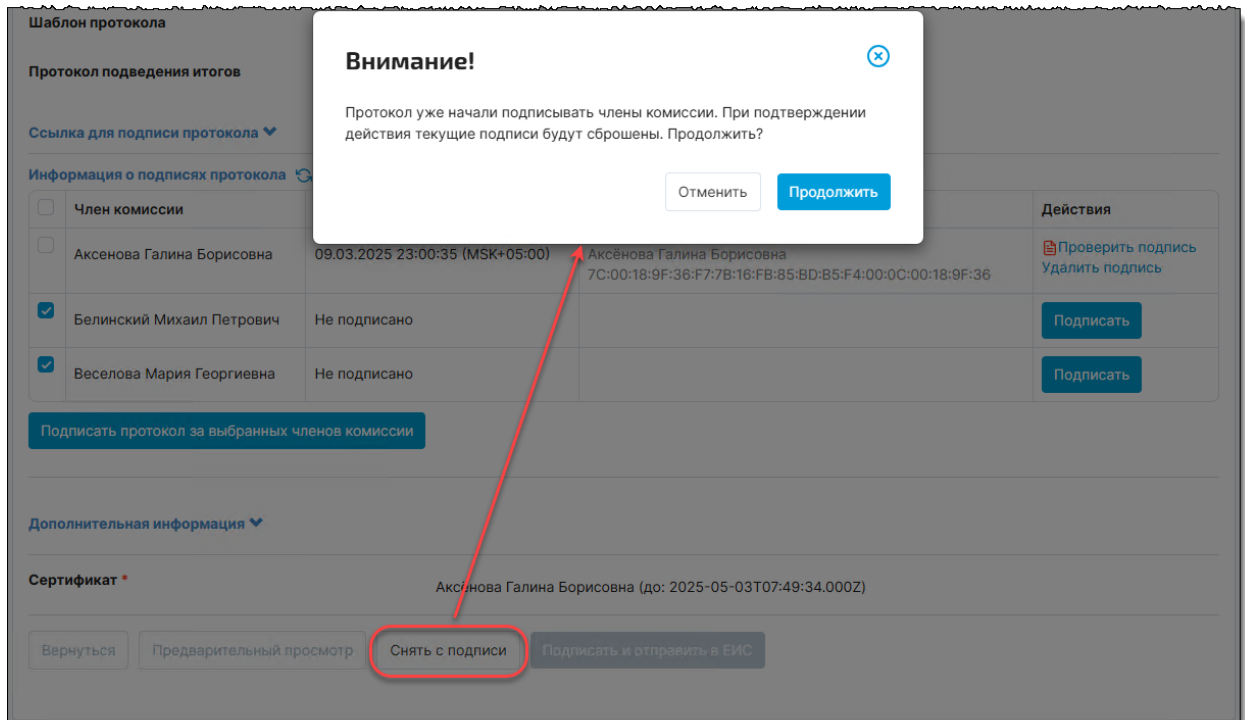


Рис. 5.41

После этого откроется форма заполнения протокола, доступная для редактирования (п. 5.4.2), а форма подписания файла протокола членами комиссии становится недоступной для просмотра и подписания.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях будут удаляться после каждого снятия протокола с подписания.

После внесения необходимых изменений протокол можно снова отправить на подписание членами комиссии. После каждой повторной отправки протокола на подписание (т.е. после каждого нажатия кнопки **Отправить файл на подпись комиссии**) выполняется рассылка по электронным адресам членов комиссии. Членам комиссии, для которых электронные адреса не указаны, Заказчик направляет ссылку на форму подписания самостоятельно вне ЭТП.

Ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии не изменяется, но при снятии протокола с подписания (кнопка **Снять с подписи**) она блокируется, и форма подписания файла протокола становится недоступной до момента перевода протокола на подписание (кнопка **Отправить файл на подпись комиссии**).

- *Скачивать файл протокола с информацией о подписях (оттисках)* – по ссылке с названием файла в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок».

После каждого подписания файла членом комиссии или после завершения процесса подписания при «массовом» подписании (см. далее) сведения о сертификате/ сертификатах автоматически добавляются в файл протокола (см. Рис. 5.30). Если протокол снимается с подписания, то все сведения о подписях удаляются из файла.

Подписание файла в форме протокола

Если Заказчику необходимо подписать файл протокола или у члена комиссии есть доступ к форме протокола, то файл можно подписать в форме протокола. При этом можно подписать сразу за всех (или нескольких) членов комиссии одной кнопкой или выполнить подписание за каждого члена комиссии отдельно (Рис. 5.42).

Информация о подписях протокола

<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Петров Петр Петрович	Не подписано		<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Сазонов Антон Иванович	Не подписано	00:A7:5B:E8:19:A2:4C:FD:BD	<input type="button" value="Подписать"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Чупрова Милена	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	<input type="button" value="Подписать"/>

Дополнительная информация

Сертификат * 23-07-13Т1

Подписание можно выполнить за всех/нескольких членов комиссии сразу одной кнопкой...

... или за каждого члена комиссии в отдельности

Рис. 5.42

В первом случае (для подписания за всех/нескольких членов комиссии) подписание может быть выполнено за тех членов комиссии, чьи сертификаты ЭП установлены на локальном компьютере авторизованного пользователя.

Для такого способа подписания необходимо в таблице «Информация о подписях протокола» флажками отметить нужных членов комиссии и нажать кнопку **Подписать протокол за выбранных членов комиссии** под этой же таблицей (см. Рис. 5.42). По умолчанию (при входе в форму протокола на подписании) автоматически устанавливаются флажки напротив всех членов комиссии, которые ещё не подписывали протокол. Например, при самом первом открытии протокола на подписании будут автоматически проставлены флажки для всех членов комиссии (см. там же Рис. 5.42).

При нажатии кнопки **Подписать протокол за выбранных членов комиссии** выполняется по 2 следующим процессам последовательно для каждого члена комиссии, отмеченного флажком: **(а)** сверяется фамилия члена комиссии с фамилией в сертификатах ЭП на компьютере и **(б)** выполняется подписание файла протокола сертификатом ЭП.

(а) После нажатия кнопки **Подписать и отправить** выполняется проверка на совпадение 1-ой фамилии (и только фамилии!) в таблице «Информация о подписях протокола» с фамилиями в сертификатах ЭП, установленных на локальном компьютере:

- если не найден подходящий активный сертификат, то за этого члена комиссии подписание выполнено не будет, и начинается проверка 2-ого члена комиссии из таблицы;
- если на локальном компьютере сотрудника найден только один активный сертификат с такой же фамилией, то далее будет выполнено подписание за этого члена комиссии (пункт **б**);
- если на локальном компьютере сотрудника найдено несколько активных сертификатов для одного члена комиссии, то подписание за такого члена комиссии выполнено не будет (так как выбор релевантного сертификата должен быть сделан самим пользователем), и начинается проверка 2-ого члена комиссии из таблицы.

Особенности сравнения фамилий:

- регистр букв не учитывается (а=А, б=Б);
- буква «ё» считается равной букве «е»;

- если перед фамилией члена комиссии в протоколе или после неё присутствуют дополнительные пробелы, знаки препинания (точка, запятая, многоточие, двоеточие, точка с запятой, тире, кавычки, любые скобки), то такие символы игнорируются при сравнении.

Примечание

Если в сведениях о комиссии в протоколе фамилия члена комиссии указана не так, как в сертификате ЭП, то для него подписание сертификатом ЭП не может быть выполнено. В такой ситуации члену комиссии следует обратиться к Заказчику для исправления своей фамилии в сведениях о комиссии в протоколе на тот вариант, который указан в сертификате ЭП.

Оттиски ЭП членов комиссии будут автоматически добавлены в файл протокола только по завершении процесса «массового» подписания.

Примечание

Добавление оттисков ЭП при «массовом подписании» файла может занимать некоторое время. Поэтому если при скачивании файла сведения о нужных сертификатах ЭП отсутствуют, следует повторно скачать файл спустя некоторое время и при необходимости очистить кэш браузера.

(б) Для члена комиссии выполняется подписание файла протокола сертификатом ЭП и поиск соответствующей МЧД на ЭТП. Результат подписания, сведения о подписи и об МЧД автоматически отразятся в форме подписания и в файле протокола после соотнесения установленных сертификатов с членами комиссии и подписания ими.

Примечание

Площадка не блокирует подписание файла при отсутствии МЧД для члена комиссии на ЭТП.

Пункты **(а)** и **(б)** последовательно выполняются для каждого члена комиссии.

Примечание

Если в комиссии присутствуют несколько членов комиссии с одинаковыми фамилиями и на компьютере установлен один сертификат для сотрудника с такой же фамилией, то для каждого из таких членов комиссии будет выполнено подписание одним сертификатом ЭП.

Процессы сравнения сертификатов и подписания занимают некоторое время – в зависимости от количества членов комиссии. До завершения всех этих процессов пользователю отображается всплывающее окно с текстом «Пожалуйста, подождите». По завершении результаты подписания будут выведены во всплывающем окне, в том числе возможные ошибки (Рис. 5.43).

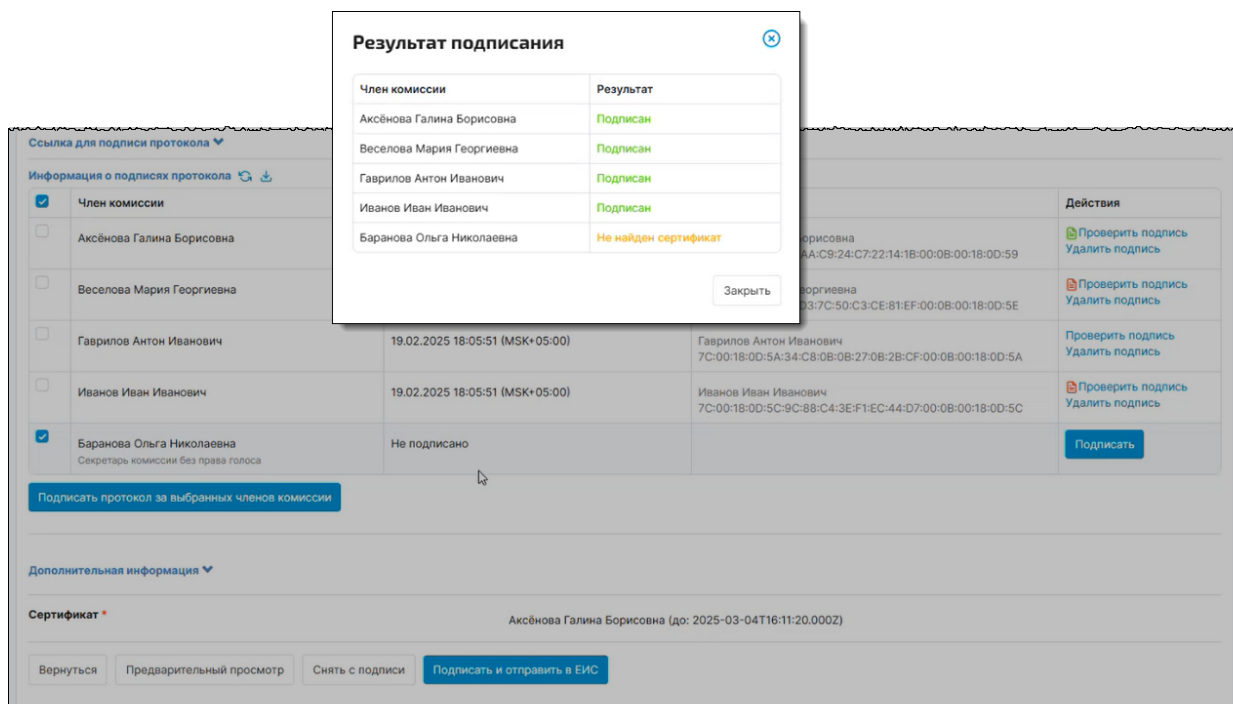


Рис. 5.43

После успешного подписания файла сведения в таблице «Информация о подписях протокола» обновляются:

- в столбце «Дата подписания» – отображаются дата и время подписания;
- в столбце «Сертификат»:
 - для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП – серийный номер сертификата ЭП из ЕИС обновляется на номер того сертификата, которым было выполнено подписание;
 - для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП – заполняется серийный номер использованного сертификата ЭП;
- в столбце «Действия» – становятся доступны другие действия: «Проверить подпись» и «Удалить подпись».

Более подробное описание заполненной таблицы см. в п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Для подписания за каждого члена комиссии отдельно следует (Рис. 5.44):

1. в форме протокола в таблице «Информация о подписях протокола» нажать кнопку **Подписать** в строке с ФИО нужного члена комиссии;
2. во всплывающем окне отметить нужный сертификат ЭП и нажать **Подписать и отправить**.

Примечание

Если в таблице доступно несколько сертификатов ЭП, то первым отображается и отмечен флажком тот сертификат, с помощью которого Заказчик авторизовался на ЭТП.

Во всплывающем окне можно выполнить поиск сертификата по ФИО, по названию организации, а также вручную отсортировать сертификаты в таблице – по ФИО или по названию организации в прямом и обратном алфавитном порядке. Для этого следует нажать на стрелки в заголовках соответствующих столбцов (см. Рис. 5.44).

После нажатия кнопки **Подписать и отправить** во всплывающем окне выбора сертификата выполняется проверка на совпадение фамилии (и только фамилии), указанной в сертификате ЭП, с фамилией члена комиссии, для которого была нажата кнопка **Подписать**. Подробнее о порядке сравнения фамилий см. [выше](#).

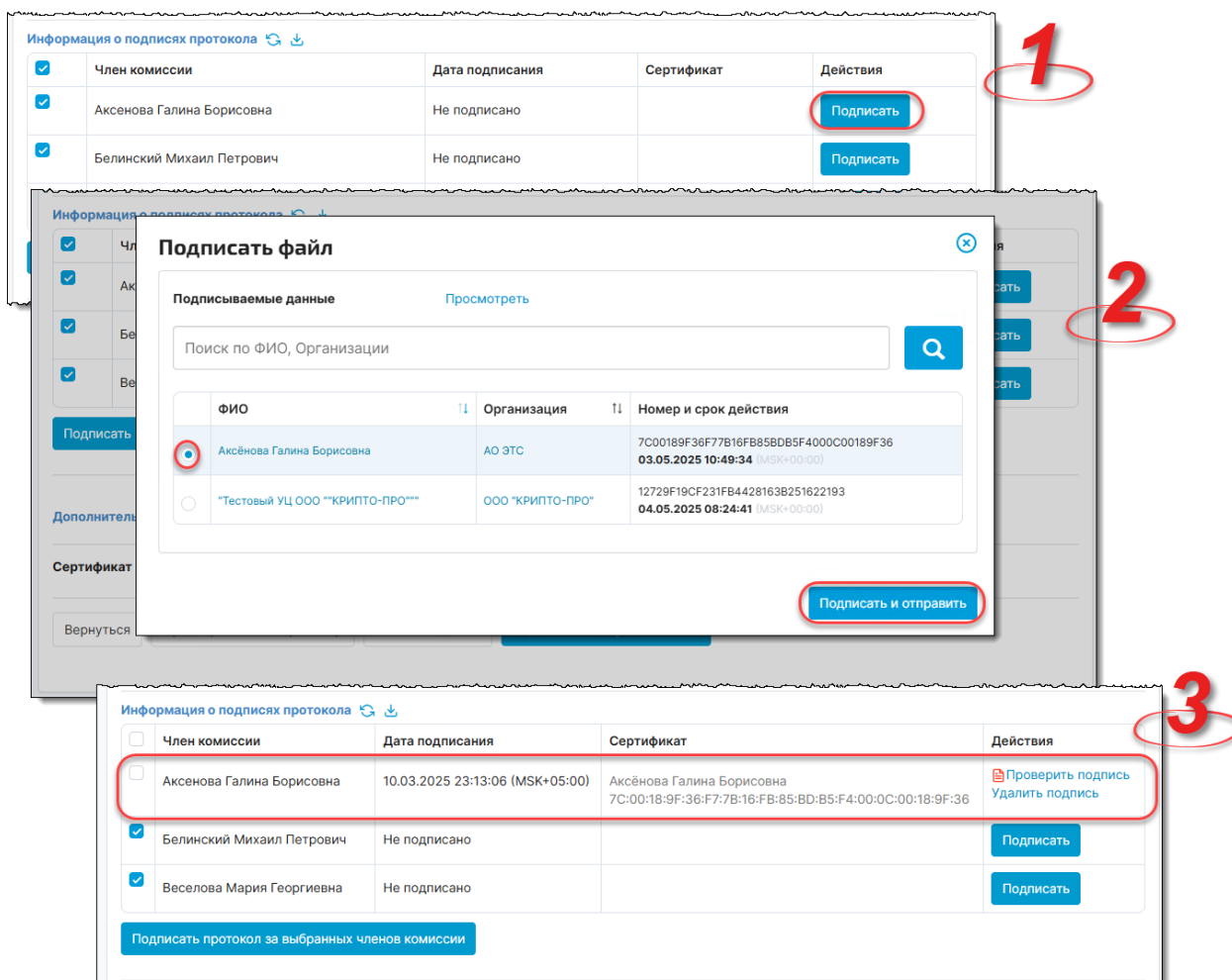


Рис. 5.44

Примечание

Если фамилия владельца выбранного сертификата не совпадает с фамилией члена комиссии, за которого выполняется подписание, то отобразится всплывающее окно с предложением отменить подписание или продолжить. Если в окне нажать кнопку **Продолжить**, то подписание будет выполнено, а в столбце «Сертификат» отобразятся ФИО и номер использованного сертификата (т.е. ФИО члена комиссии будет отличаться от ФИО в столбце «Сертификат»). Но сведения о подписи можно будет удалить с помощью действия «Удалить подпись» до отправки протокола в ЕИС. Решение о подписании сертификатом ЭП за члена комиссии с отличающейся фамилией является зоной ответственности пользователя ЭТП.

Кроме того, для члена комиссии выполняется поиск МЧД на ЭТП. Площадка не блокирует подписание файла при отсутствии МЧД для члена комиссии на ЭТП.

Сведения об использованных сертификатах отобразятся в таблице «Информация о подписях протокола». Подробное описание см. в п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Оттиск ЭП члена комиссии автоматически добавляется в файл протокола по завершении процесса подписания.

В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы, в которых авторизованный пользователь отмечен присутствующим членом комиссии и в которых, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью файл протокола. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Подписание файла в форме по ссылке

После того как Заказчик отправляет протокол на подписание членам комиссии, им на электронные почты приходит письмо со ссылкой на форму подписания.

Члены комиссии переходят по ссылке из письма в своих электронных почтах и подписывают файл протокола. Ссылка на страницу доступна без авторизации на ЭТП.

Внимание!

Ссылка на страницу подписания файла доступна без авторизации на ЭТП.

Подписание протокола членами комиссии

Подписываемый файл

Протокол подведения итогов

[Тест \(1\).docx](#)

Информация о подписях протокола

Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
Аксенова Галина Борисовна	Не подписано		Подписать
Белинский Михаил Петрович	Не подписано		Подписать
Веселова Мария Георгиевна	Не подписано		Подписать

[Скачать в архив](#)
[Обновить сведения о подписях](#)

[Вернуться](#)

Рис. 5.45

Примечание

Если после перехода по ссылке или обновления уже открытой страницы отображается страница с ошибкой «Неверный статус протокола», это значит, что Заказчик по какой-либо причине снял протокол с подписания, т.е. подписание файла протокола членами комиссии в настоящий момент недоступно. После того как Заказчик снова отправит протокол на подписание членами комиссии, им придут письма с новыми ссылками на форму подписания файла протокола.

В Личных кабинетах пользователей с полномочиями «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы на подпись». В этом разделе можно отслеживать протоколы, в которых авторизованный пользователь

отмечен присутствующим членом комиссии и которые, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

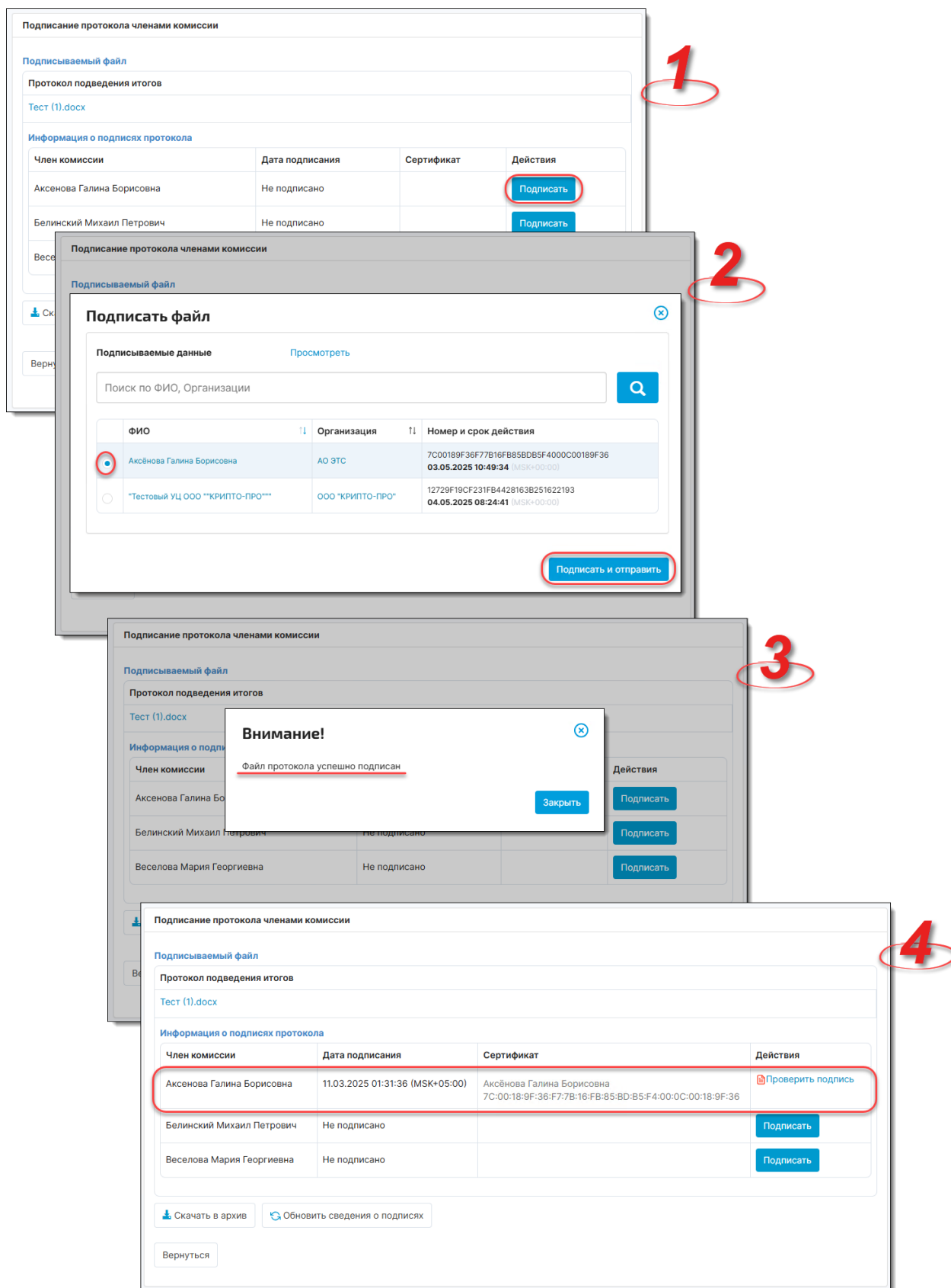
В форме подписания (см. Рис. 5.45) отображается файл протокола, который можно скачать, нажав на его название. Оттиски ЭП членов комиссии будут автоматически добавлены в файл только в электронной форме протокола (в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок»). При этом из формы подписания по ссылке можно скачивать сведения об ЭП членов комиссии с помощью кнопки



Скачать в архив.

В данной форме недоступно подписание по одной за всех членов комиссии. Для подписания файла (Рис. 5.46):

1. нажмите кнопку **Подписать** в строке нужного члена комиссии;
2. во всплывающем окне выберите нужный сертификат ЭП и нажмите **Подписать и отправить**;
3. отобразится сообщение «Файл протокола успешно подписан»;
4. в таблицу «Информация о подписях протокола» будут добавлены сведения о сертификате члена комиссии и дате-времени подписания.


Рис. 5.46

В таблице «Информация о подписях протокола» для подписавшего члена комиссии становится доступно единственно возможное действие – просмотр сведений о сертификате по ссылке «Проверить подпись». Дополнительно перед ссылкой

отображается иконка МЧД для члена комиссии – аналогично п. [Подписание файла в форме протокола](#).

Для обновления сведений о подписях в таблице «Информация о подписях протокола» нажмите кнопку **Обновить сведения о подписях** (Рис. 5.45). Информация о подписании файла членами комиссии отображается в форме подписания только при принудительном обновлении сведений с помощью указанной кнопки.

Заказчик может снять протокол с подписания для внесения каких-либо изменений. Ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии не изменяется, но в этом случае форма подписания блокируется и становится недоступной для просмотра до момента перевода Заказчиком протокола на подписание.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях удаляются после каждого снятия Заказчиком протокола с подписания, то есть после каждого внесения Заказчиком изменений в протокол необходимо заново подписывать файл протокола.

Заказчик самостоятельно отслеживает, все ли члены комиссии подписали файл.

5.4.3.2. Подписание электронной формы

Подписание электронной формы выполняется на ЭТП.

Чтобы члены комиссии могли подписать форму протокола, необходимо направить им ссылку на страницу её подписания.

Внимание!

Для подписания формы протокола требуются регистрация и авторизация на ЭТП членов комиссии или пользователей с ЭП членов комиссии.

То есть подписать форму протокола могут как сами члены комиссии, если они зарегистрированы на ЭТП, так и, например, секретарь комиссии, который зарегистрирован на ЭТП и у которого есть возможность подписать форму электронными подписями членов комиссии.

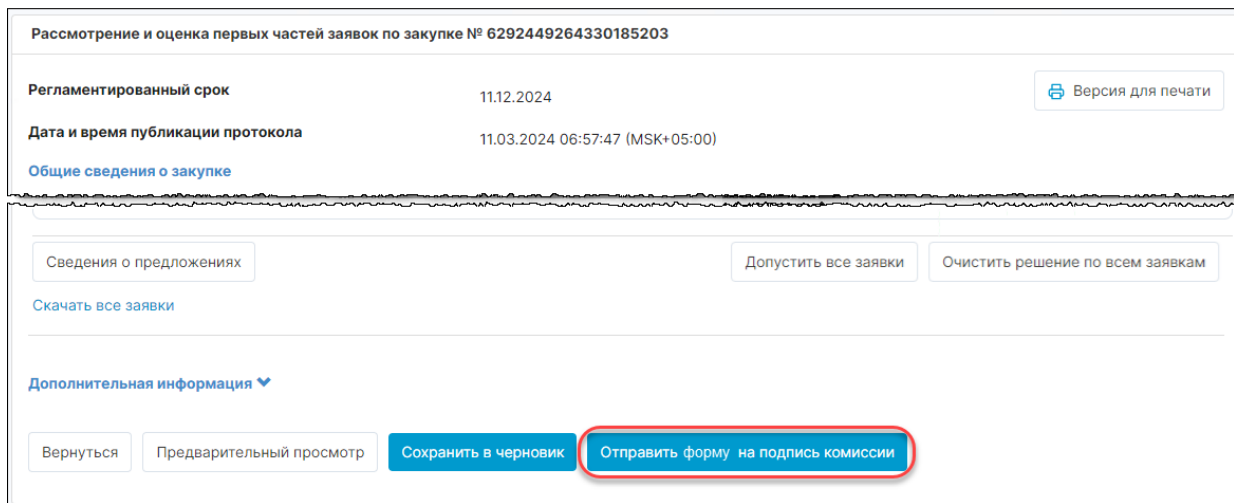
Статус подписания формы протокола членами комиссии отображается в самой форме: число неподписавших членов комиссии и доступность отправки протокола в ЕИС – аналогично п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Если Заказчик пытается опубликовать протокол, подписанный не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющими право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением, и для Заказчика блокируется возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число членов комиссии, подписавших файл (см. п. [5.4.4](#)).

Отправка формы протокола членам комиссии

После заполнения формы протокола Заказчик может направить её на подписание членам комиссии.

Для этого внизу формы протокола следует нажать кнопку **Отправить форму на подпись комиссии** (Рис. 5.47).


Рис. 5.47

При нажатии кнопки **Отправить форму на подпись комиссии** выполняется проверка корректности заполнения формы протокола.

Важно!

Внимательно проверяйте адреса электронных почт членов комиссии в соответствующем блоке протокола. После нажатия кнопки **Отправить форму на подпись комиссии** отменить отправку писем со ссылкой на форму подписания будет невозможно!

Если какое-либо поле заполнено некорректно, то рядом с ним отобразится текст ошибки, протокол отправлен не будет.

Если в протоколе указываются решения каждого члена комиссии по каждой заявке (см. п. [5.4.2.5](#)), то общее решение по заявке в столбце «Решение по заявке» должно совпадать с решениями большинства членов комиссии в таблице «Решение каждого члена комиссии по заявке №...». Иначе при попытке отправить такой протокол на подписание отобразится ошибка «Решение по заявке должно быть принято большинством голосов».

Если в форме протокола была указана комиссия, в составе которой меньше 3-х человек, то отобразится всплывающее окно с предупреждением (Рис. 5.48):


Рис. 5.48

Для изменения комиссии нажмите кнопку **Отменить**, для игнорирования предупреждения и отправки протокола без изменений нажмите **Продолжить**.

Если форма заполнена корректно, то:

- на электронные почты членов комиссии, которые отмечены как присутствующие и для которых указаны адреса электронных почт (п. [5.4.2.3](#)), отправляется ссылка на форму подписания протокола;

- членам комиссии, для которых не указаны электронные адреса, Заказчик направляет ссылку самостоятельно вне ЭТП;
- Заказчику открывается форма подписания протокола – ссылка на эту же форму отправляется членам комиссии (Рис. 5.49);

данная форма недоступна для редактирования, т.е. в ней нельзя менять комиссию, решения по заявкам, редактировать комментарии в полях, нельзя прикреплять и удалять файлы, изменять шаблон протокола и т.п.;

Рассмотрение и оценка первых частей заявок по закупке № 6292449264330185203

Протокол отправлен на подпись членам комиссии. Чтобы внести изменения, необходимо снять его с подписания. Количество не подписавших протокол членов комиссии: 4. [Отправка в ЕИС недоступна. Посмотреть историю рассылок](#)

Регламентированный срок: 04.04.2024 [Версия для печати](#)

Дата и время публикации протокола: 10.03.2024 20:00:29 (MSK+05:00)

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Сведения о предложениях [Допустить все заявки](#) [Очистить решение по всем заявкам](#)

[Скачать все заявки](#) Секретарь комиссии без права голоса

Информация о подписях протокола [↻](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	Аксенова Галина Борисовна	Не подписано	7C:00:11:96:9C:52:61:15:DE:68:2E:D1:AB:00:06:00:11:96:9C	Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Белинский Михаил Петрович	Не подписано		Подписать
<input checked="" type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Не подписано	7C:00:18:9F:36:F7:7B:16:FB:85:BD:B5:F4:00:0C:00:18:9F:36	Подписать

[Подписать протокол за выбранных членов комиссии](#)

Дополнительная информация [▼](#)

Сертификат * Аксенова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

[Вернуться](#) [Предварительный просмотр](#) [Снять с подписи](#) [Подписать и отправить в ЕИС](#)

Рис. 5.49

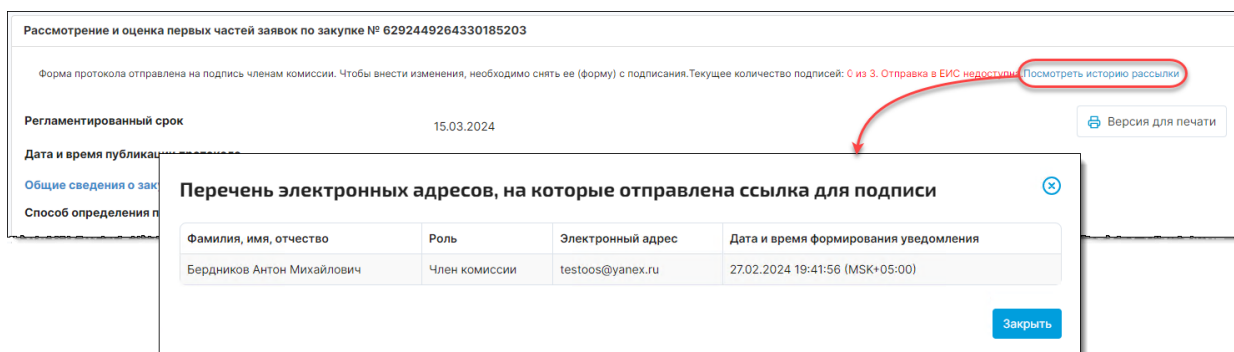
- на открывшейся странице протокола добавляется новый блок – «Информация о подписях протокола», в котором в виде таблицы отображается список присутствующих членов комиссии, включая участников без права голоса (см. Рис. 5.49);

в столбце «Сертификат» для членов комиссии, являющихся пользователями ЭТП, отображается серийный номер сертификата ЭП, зарегистрированный в ЕИС (при наличии); серийный номер будет обновлён на другой, если подписание будет выполнено иным сертификатом ЭП;

для членов комиссии без права голоса отображается их роль в столбце «Член комиссии»;

- в верхней части страницы протокола отображается уведомление о том, что форма протокола была отправлена на подписание членам комиссии, а также ведётся счётчик членов комиссии, не подписавших протокол (подробнее см. п. [Возможности Заказчика после отправки формы протокола на подписание](#)).
- в той же строке в верхней части страницы протокола доступна ссылка «Посмотреть историю рассылок» – при нажатии открывается всплывающее окно со списком всех электронных адресов, по которым направлялась ссылка на форму, а также дата-время её отправки (Рис. 5.50);

на ЭТП сохраняется история всех выполненных рассылок.


Рис. 5.50

Возможности Заказчика после отправки формы протокола на подписание

В любой момент после отправки формы протокола на подписание (в том числе и после её подписания хотя бы одним членом комиссии) и до публикации Протокола подведения итогов Заказчик может выполнять почти все те же действия, что и в случае подписания файла протокола (см. п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#)), кроме 2-х действий:

- скачивать сведения о подписях;
- скачивать файл протокола с информацией о подписях.

Подписание формы Заказчиком

Если на локальном компьютере Заказчика установлены сертификаты ЭП членов комиссии, то у Заказчика существует возможность подписать за них форму протокола. При этом можно подписать сразу за всех (или нескольких) членов комиссии одной кнопкой или выполнить подписание за каждого члена комиссии отдельно.

В данном случае порядок подписания формы протокола полностью совпадает с порядком подписания файла протокола в электронной форме протокола – см. п. [Подписание файла в форме протокола](#).

Подписание формы комиссией

После того как Заказчик отправляет протокол на подписание членам комиссии, им на электронные почты приходит письмо со ссылкой на форму подписания.

Члены комиссии авторизуются на ЭТП, переходят по ссылке из письма в своих электронных почтах и подписывают форму протокола.

Внимание!

Для подписания формы протокола требуются регистрация и авторизация на ЭТП членов комиссии или пользователей с ЭП членов комиссии.

То есть подписать форму протокола могут как сами члены комиссии, если они зарегистрированы на ЭТП, так и, например, секретарь комиссии, который зарегистрирован на ЭТП и у которого есть возможность подписать форму электронными подписями членов комиссии.

В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы, в которых авторизованный пользователь отмечен присутствующим членом комиссии и которые, соответственно, ему необходимо подписать электронной подписью. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

Страница подписания ЭП формы протокола членом комиссии идентична странице подписания ЭП Заказчиком, подписание формы выполняется аналогичным образом – см. п. [Подписание формы Заказчиком](#).

Заказчик может снять форму протокола с подписания – для внесения каких-либо изменений. В этом случае форма подписания блокируется и становится недоступной для работы до момента перевода Заказчиком протокола на подписание.

Следует иметь в виду, что сведения о подписях удаляются после каждого снятия Заказчиком протокола с подписания, то есть после каждого внесения Заказчиком изменений в протокол необходимо заново подписывать файл протокола.

Заказчик самостоятельно отслеживает, все ли члены комиссии подписали файл.

5.4.4. Публикация протокола на ЭТП

Внимание!

Если в закупке было выполнено подписание электронной формы протокола (а не файла протокола), то следует иметь в виду, что замена файла протокола после его публикации (действие «Редактирование протокола») будет невозможна, так как изначально к протоколу файл не прикреплялся Заказчиком.

Таким образом, все изменения необходимо внести до нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** – через снятие протокола с подписания комиссией (п. [Возможности Заказчика после отправки формы протокола на подписание](#)).

Чтобы опубликовать протокол на ЭТП, в ЛК в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» перейдите по ссылке «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от [дата-время]» и в открывшейся форме нажмите кнопку **Подписать и отправить в ЕИС**.

Примечание

Кнопка **Подписать и отправить в ЕИС** отображается всем пользователям Заказчика с полномочием «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

В момент нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** обновляются сведения о подписях в таблице «Информация о подписях протокола».

Кроме того, выполняются проверки корректности заполнения формы.

Если форма заполнена корректно, то отобразится сообщение об успешной публикации протокола.

Если не все обязательные поля (отмеченные *) были заполнены или к форме прикреплены недопустимые файлы, отобразится сообщение об ошибке. Следует внести соответствующие корректировки и повторно нажать кнопку **Подписать и отправить в ЕИС**.

Если комиссия подписывала файл протокола, то при нажатии кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** площадка проверяет, совпадает ли дата публикации протокола из поля «Дата и время публикации протокола» с сегодняшней датой по московскому часовому поясу. Если даты не совпадают, то отображается всплывающее окно (Рис. 5.51):

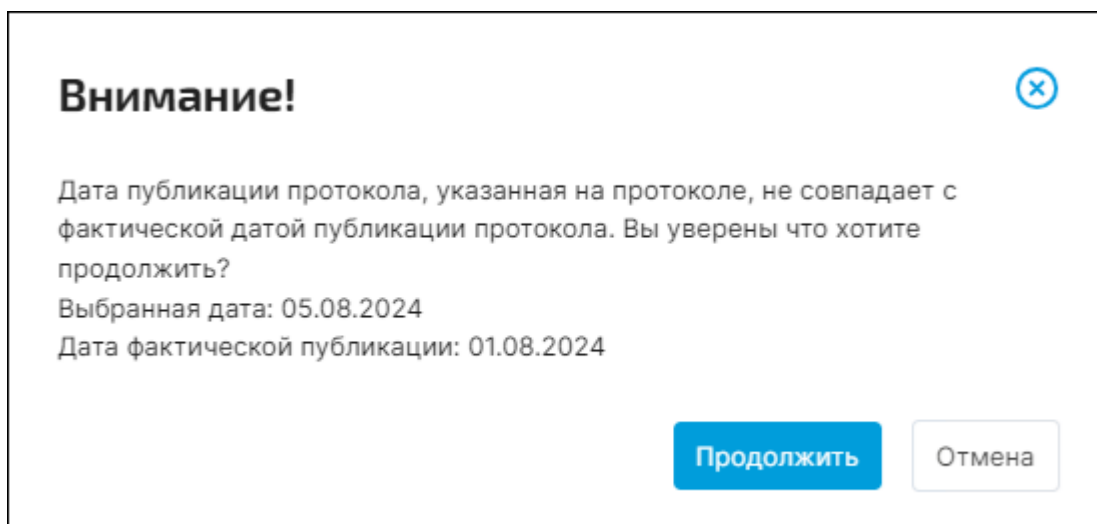


Рис. 5.51

Если нажать **Продолжить**, то протокол будет опубликован (при отсутствии других ошибок в форме), при этом:

- дата публикации в форме протокола перезаписывается на текущую дату – чтобы отображалась фактическая дата публикации;
- дата публикации в файле шаблона протокола не меняется в автоматическом режиме – отображается, как заполнил Заказчик ранее; при этом Заказчик может поменять её вручную в файле;
- в форме просмотра, в печатной форме и в файле, выгружаемом в архив, будет отображаться текущая дата.

Чтобы отменить публикацию и при необходимости внести нужные изменения, следует нажать **Отмена**. Окно закрывается без публикации протокола и отправки его в ЕИС.

Кроме того, для ЭП пользователя, если он не является руководителем организации, выполняется поиск МЧД на площадке. Если для него не выдана МЧД или по каким-либо причинам она отсутствует на ЭТП, то при нажатии кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** отобразится всплывающее окно с предупреждением о том, что на площадке отсутствует МЧД (подробнее см. п. [1](#)). При необходимости нажмите кнопку **Продолжить** – и подписание будет продолжено.

Члены комиссии без права голоса не учитываются при подсчёте общего числа членов комиссии, которые должны подписать файл протокола. Если Заказчик пытается опубликовать протокол, подписанный не всеми членами комиссии, отмеченными как присутствующие и имеющими право голоса, то отображается всплывающее окно с предупреждающим сообщением и списком присутствующих членов комиссии с правом голоса, не подписавших протокол (Рис. 5.52), а также для Заказчика блокируется возможность опубликовать протокол. В сообщении отображается число присутствующих членов комиссии с правом голоса, подписавших файл.

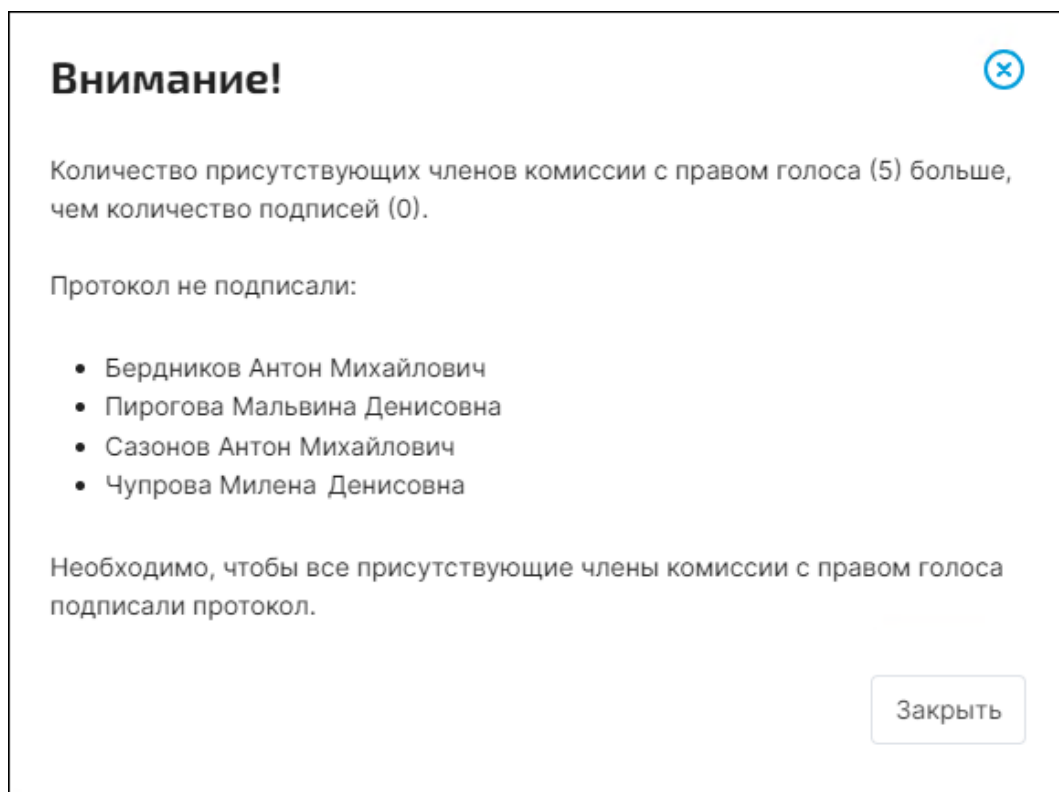


Рис. 5.52

В Личных кабинетах пользователей с ролями в ЕИС «Заказчик», «Специализированная организация», «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» отображается раздел «Протоколы». В этом разделе можно отслеживать протоколы, которые авторизованному пользователю необходимо опубликовать. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

5.4.5. После публикации протокола на ЭТП


Опубликованный на ЭТП протокол, включая сведения о подписях членов комиссии, будет автоматически направлен в ЕИС и размещён там только после публикации протокола Рассмотрения и оценки 2-х частей заявок (согласно 44-ФЗ).

В Реестре закупок по 44-ФЗ на ЭТП публикуется событие «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от [дата-время]» со ссылкой на просмотр протокола.

В форме просмотра протокола отображаются краткие сведения об ЭП членов комиссии, которыми протокол был подписан:

- если члены комиссии подписывали *файл протокола*, то отображается поле «Сведения о подписях членов комиссии» со ссылкой на страницу просмотра списка сертификатов ЭП (Рис. 5.53);

данная страница аналогична форме по ссылке для подписания файла членами комиссии (см. п. [Подписание файла в форме по ссылке](#));

оттиски ЭП членов комиссии не добавляются в файл в блоке «Подписываемый файл» (только в файл в электронной форме протокола в поле «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок»), их можно скачать с помощью кнопки  **Скачать в архив**;

Оценка проводилась
 Оценка не проводилась
[Скачать первые части заявок](#)

Документы

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок [Протокол_10.03.2025_22.00.08_5589726706578899567_1.docx](#)

Сведения о подписях членов комиссии Просмотреть

Приложение к протоколу рассмотрения и оценки заявок
[Дополнительная информация](#)

[Вернуться](#) [Проверить подпись](#) [Выгрузить в файл](#)

Подписание протокола членами комиссии

Подписываемый файл

Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок
[Протокол_10.03.2025_22.00.08_5589726706578899567_1.docx](#)

Информация о подписях протокола

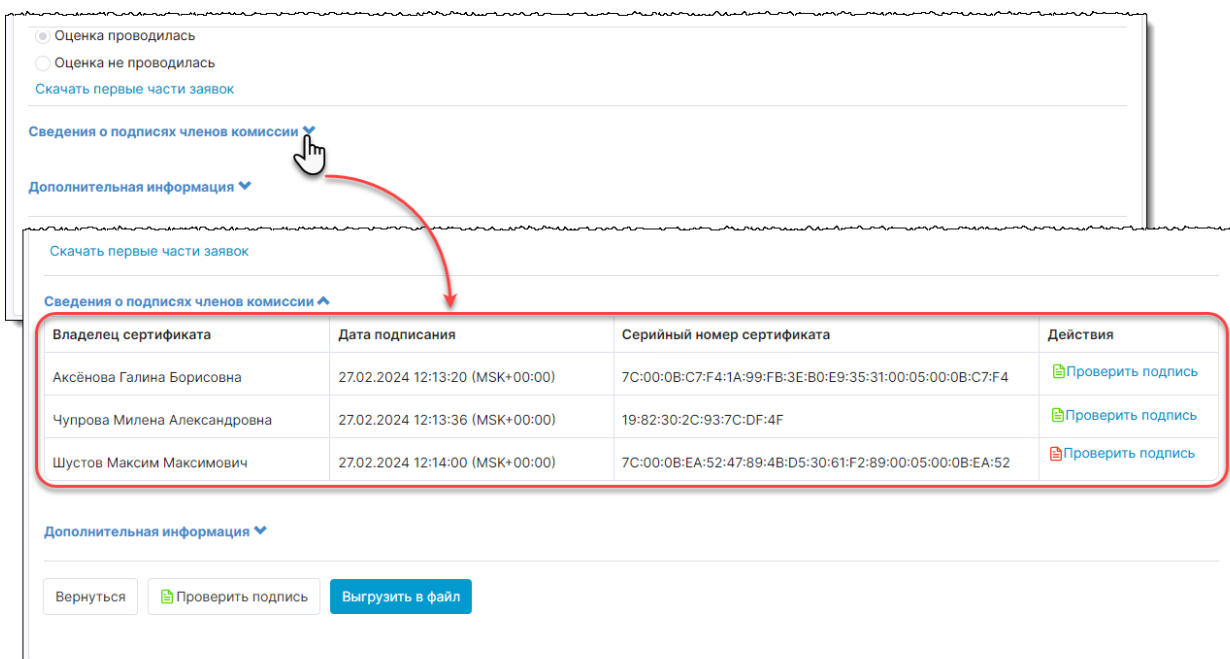
Владелец сертификата	Дата подписания	Серийный номер сертификата	Действия
Гривина Елена Анатольевна	19.02.2025 22:11:26 (MSK+05:00)	7C:00:18:56:F3:F8:60:0A:25:7D:62:35:BC:00:0C:00:18:56:F3	Проверить подпись
Гривина Екатерина Анатольевна	19.02.2025 22:12:01 (MSK+05:00)	7C:00:18:56:F1:F7:30:D1:E0:D1:D1:D6:E5:00:0C:00:18:56:F1	Проверить подпись
Трофимов Лука Иванович	19.02.2025 22:12:41 (MSK+05:00)	7C:00:18:19:21:7E:CD:EC:DE:F8:C2:9F:94:00:0B:00:18:19:21	Проверить подпись
Аксёнова Галина Борисовна	19.02.2025 22:13:00 (MSK+05:00)	7C:00:18:0D:59:B5:AA:C9:24:C7:22:14:1B:00:0B:00:18:0D:59	Проверить подпись

[Скачать в архив](#) [Обновить сведения о подписях](#)

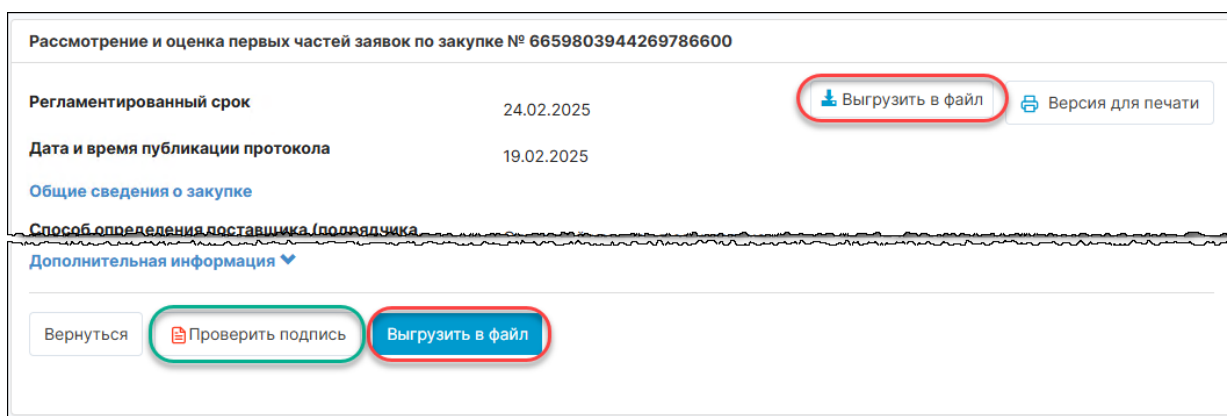
[Вернуться](#)

Рис. 5.53

- если члены комиссии подписывали *форму протокола*, то доступен блок «Сведения о подписях членов комиссии», при разворачивании которого отображается таблица с краткими сведениями об ЭП (Рис. 5.54);
 таблица в этом блоке аналогична таблице в форме по ссылке для подписания файла членами комиссии – см. п. [Подписание файла в форме по ссылке](#).


Рис. 5.54

Кроме того, в форме протокола можно посмотреть данные об ЭП и МЧД (при наличии) Заказчика, опубликовавшего протокол, с помощью кнопки **Проверить подпись** (см. Рис. 5.55), а также скачать протокол и данные об ЭП членов комиссии в одном архиве – с помощью любой из кнопок **Выгрузить в файл** в форме протокола (см. Рис. 5.55).


Рис. 5.55

Если выполнялось подписание файла протокола, то в этот файл (скачивается из поля «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок») были автоматически добавлены оттиски ЭП членов комиссии (блок «Члены комиссии») и Заказчика, опубликовавшего протокол на ЭТП (блок «Лицо, имеющее право действовать от имени заказчика»).



Рис. 5.56

В столбце «Подано / Допущено заявок» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» отобразится количество заявок, признанных соответствующими.

Уведомления о результатах рассмотрения 1-ых частей заявок направляются в ЛК ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронные почты Участников.

Кроме того, в уведомление включается информация о дате проведения процедуры подачи предложений о цене контракта/ сумме цен единиц товара/ работы/ услуги.

Если допущено больше одной заявки, то в составе уведомления Участников также направляется лучшее ценовое предложение из всех поданных и допущенных заявок.

Если хотя бы в одной из заявок, признанных соответствующими, указано, что товар происходит из стран ЕАЭС, то в уведомление также включается следующий текст:

«В закупке участвуют заявки, содержащие информацию о товарах российского происхождения (в том числе о товарах, происходящих из иностранных государств, к которым в соответствии с частью 1 статьи 14 настоящего Федерального закона применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения).»

После публикации протокола возможен следующий ход закупки:

- Если допущено 2 заявки или более, то закупка переходит в статус «Ожидание подачи ценовых предложений» до времени начала этапа подачи ценовых предложений (см. п. [5.5](#)).
- Если все заявки были отклонены или только 1 заявка признана соответствующей, то закупка переходит на этап «Подведение итогов» (см. п. [5.7](#)).

5.4.6. Замена файла протокола

Внимание!

Редактирование протокола (после его публикации) путём замены файла протокола возможно только в том случае, если на этапе подведения итогов члены комиссии подписывали файл протокола (а не форму протокола).

Если члены комиссии подписывали форму протокола, то Заказчику не будет отображаться действие «Редактирование протокола».

Заказчику предоставляется возможность заменить файл протокола на ЭТП после публикации протокола. При этом не допускается изменение решений комиссии по заявкам. После публикации на ЭТП новый файл протокола автоматически отправляется в ЕИС.

Внимание!

Для замены файла протокола пользователь должен иметь полномочие на ЭТП «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Если у пользователя нет указанного выше полномочия, но есть полномочие «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ», это значит, что такому пользователю доступны только просмотр формы замены файла протокола, подписание файла электронной подписью и скачивание сведений о подписях членов комиссии.


Замена файла Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок допускается до перехода закупки в статус «Рассмотрение вторых частей заявок», если в этом протоколе было допущено 2 заявки или более, или в статус «Подведение итогов», если все заявки были отклонены или только 1 заявка была признана соответствующей.

Замена файла протокола на ЭТП выполняется следующим образом:

1. Заказчик заполняет форму замены файла;
2. Заказчик отправляет форму с новым файлом на подписание членам комиссии;
3. все члены комиссии подписывают форму с новым файлом;
4. Заказчик публикует форму на ЭТП.

1. Заполнение Заказчиком формы замены файла

Для перехода к форме замены файла протокола в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в

столбце «Внимание» в меню кнопки  выберите действие «Отредактировать протокол» или нажмите ссылку «Редактирование протокола» в столбце «Действия» (Рис. 5.57).

Мои закупки по 44-ФЗ

Все Прием заявок Ожидание подачи ЦП Прием ЦП Работа комиссии Заключение контракта Завершенные Приостановленные Избранное Расширенный поиск применен Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до НМЦ от Р до Р Цветовая индикация Скрыть завершенные

● регламентированный срок истёк ● истекает сегодня ● один и более дней до истечения срока ● закупка заблокирована

Создать закупку малого объема Всего: 1

Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Скачать заявки и данные закупки	4112621261286657987	Выполнение работ по благоустройству территории улицы 1875	175 368 421.05 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	26.03.2025 16:36:03 (MSK+05:00)	26.03.2025 17:50:20 (MSK+05:00)	Ожидание подачи ценовых предложений	2	Протоколы (+1) Извещения (+1)	Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки Редактирование протокола	

Скачать заявки и данные закупки
Журнал заявок
Отредактировать протокол

Рис. 5.57

В открывшейся форме отображаются:

- автоматически заполненные общие сведения о закупке;
- наименование протокола на ЭТП;
- заявление на замену файла – текст заявления заполняется автоматически и недоступен для изменения.

Редактирование протокола

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения 1312589045542398990

Идентификационный код закупки 231444446000444446000444569850113200

Наименование закупки Услуги музеев; Коллекции музейные

Сведения о протоколе

Наименование протокола Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок от 19.02.2025 19:49:43 (MSK+05:00)

Заявление

Настоящим уведомлением подтверждаю:
 1) Внесение изменений и замену файла в протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок для устранения технической ошибки при формировании файла протокола.
 2) Решение комиссии по заявкам участников закупки не изменялось.

Причина замены файла протокола

Документы

Файл протокола * Выберите файл | Файл не выбран

Вернуться Сохранить в черновик Отправить на подпись комиссии

Рис. 5.58

Заказчику необходимо выполнить следующие действия (например, см. Рис. 5.59):

- в поле «Причина замены файла» из выпадающего списка выбрать одну из причин:
 - «Прикреплён ошибочно не тот файл протокола»;
 - «Файл протокола приведен в соответствие экранной форме протокола»;
- в поле «Файл протокола» загрузить новый файл протокола;

- для удаления загруженного файла следует нажать кнопку **X** рядом с названием файла.

Примечание

Файл протокола допускается только в форматах rtf, doc, docx, odt, od или pdf.

Максимальный размер файла – 40 Мб.

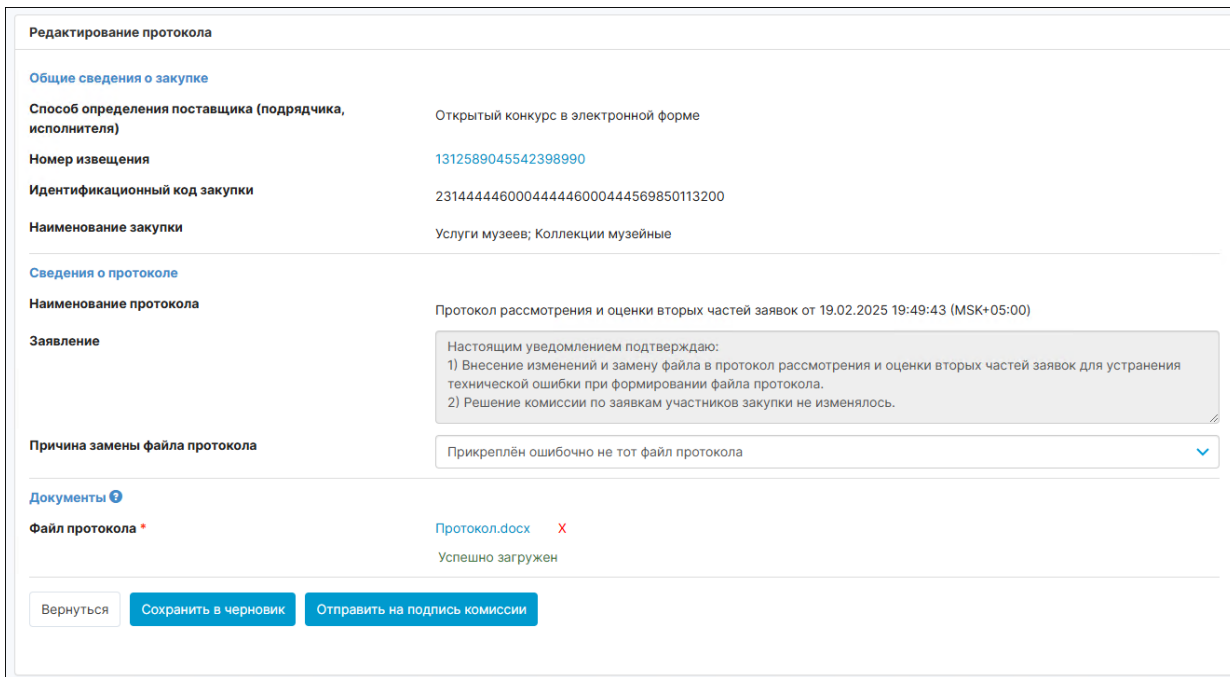


Рис. 5.59

После выполнения указанных действий Заказчик может:

- вернуться в реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» без сохранения внесённых данных – с помощью кнопки **Вернуться**;
- сохранить данные, внесённые в форму, и опубликовать её позднее – с помощью кнопки **Сохранить в черновик**;
- отправить файл членам комиссии на подписание – с помощью кнопки **Отправить на подпись комиссии**.

2. Отправка файла Заказчиком на подписание членам комиссии

Для отправки файла на подписание членам комиссии необходимо нажать кнопку **Отправить на подпись комиссии** (см. Рис. 5.59).

После этого выполняется проверка корректности заполнения формы протокола.

Если какое-либо поле заполнено некорректно, то рядом с ним отобразится текст ошибки, файл отправлен не будет.

Если форма заполнена корректно, то:

- на электронные почты членов комиссии, которые в Протоколе рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок отмечены как присутствующие и для которых указаны адреса электронных почт (п. [5.4.2.4](#)), отправляется ссылка на форму подписания;

членам комиссии, для которых не указаны электронные адреса, Заказчик направляет ссылку самостоятельно вне ЭТП;

- открывается страница просмотра формы замены файла протокола (Рис. 5.60), недоступная для редактирования – т.е. нельзя редактировать поля и удалять файл;

Редактирование протокола

Файл протокола отправлен на подпись членам комиссии. Чтобы внести изменения, необходимо снять его с подписания. Количество не подписавших протокол членов комиссии: 1. [Отправка в ЕИС недоступна](#)

Обращаем Ваше внимание, что информация о замене файла протокола направляется на Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>)!

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения 9376127688567077844

Идентификационный код закупки 253633500745763300100100140014299243

Наименование закупки Выполнение работ по благоустройству территории улицы Комсомольской

Сведения о протоколе

Наименование протокола Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок от 10.03.2025 21:42:03 (MSK+05:00)

Заявление

Настоящим уведомлением подтверждаю:
 1) Внесение изменений и замену файла в протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок для устранения технической ошибки при формировании файла протокола.
 2) Решение комиссии по заявкам участников закупки не изменялось.

Причина замены файла протокола Прикреплён ошибочно не тот файл протокола

Документы

Файл протокола * [Протокол.docx](#)

Ссылка для подписи протокола

Информация о подписях протокола

Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
Аксенова Галина Борисовна	Не подписано		Подписать
Белинский Михаил Петрович	Не подписано		Подписать
Веселова Мария Георгиевна	Не подписано		Подписать

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-05-03T07:49:34.000Z)

[Вернуться](#)
 [Снять с подписи](#)
 [Подписать и отправить в ЕИС](#)


Рис. 5.60

- на открывшейся странице просмотра формы замены файла добавляется новый блок «Ссылка для подписи протокола», в котором отображается ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии – для её копирования

нажмите кнопку  (Рис. 5.61):

Ссылка для подписи протокола

Ссылка для подписи членами комиссии


<https://44.fabrtech.ru/44/eok/multiple-signing/request-protocol/member/329AB44A-29D9-CF83-7CB1-CE0CD77E78B6>


Информация о подписях протокола

Член комиссии	Дата подписания	Сертификат	Действия
Аксенова Галина Борисовна	Не подписано		Подписать

Рис. 5.61

по умолчанию блок свернут; чтобы его раскрыть, нажмите на его название;

также ссылка на форму подписания файла протокола членами комиссии доступна в верхней части страницы в сером блоке уведомления – нажмите на иконку  (см. Рис. 5.60) для перехода на указанную форму;

- в верхней части страницы протокола (в блоке серого цвета) отображается уведомление о том, что файл был отправлен на подписание членам комиссии, а также ведётся счётчик подписей – аналогично счётчику, описанному в п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

Возможности Заказчика после отправки нового файла протокола членам комиссии на подписание такие же, как после отправки первоначального файла протокола – см. п. [Возможности Заказчика после отправки файла протокола на подписание](#).

3. Подписание нового файла членами комиссии

Порядок подписания членами комиссии изменённого файла протокола аналогичен порядку, описанному в п. [Подписание файла](#).

4. Публикация Заказчиком подписанного файла протокола

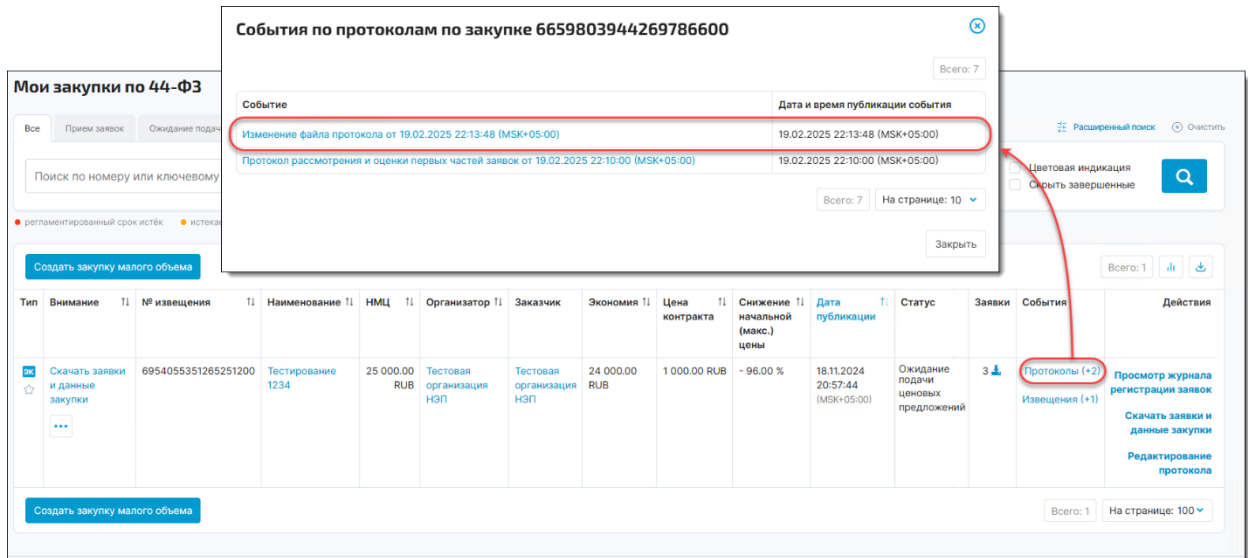
Для публикации нового файла протокола, подписанного всеми членами комиссии, необходимо нажать кнопку **Подписать и отправить в ЕИС** (см. Рис. 5.60).

После нажатия кнопки выполняются такие же проверки корректности заполнения формы и числа подписей, а также наличия МЧД, что и при публикации протокола – см. п. [5.4.4](#).

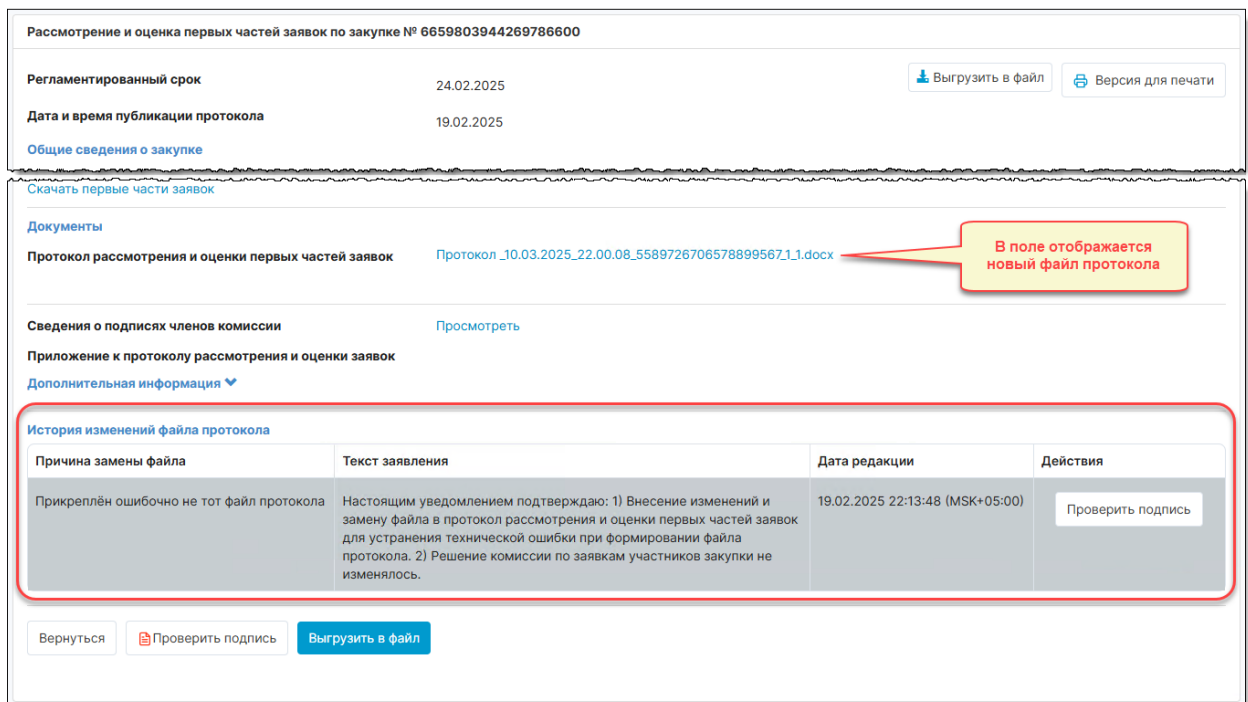
Дополнительно если Протокол рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок был отменён до момента публикации формы замены файла Заказчиком, то после нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** под полем «Наименование протокола» отобразится ошибка «Данный протокол был отменен, изменение файла отмененного протокола невозможно», а изменённый файл протокола не будет опубликован.

В случае успешной публикации изменённого файла:

- отобразится страница с сообщением «Файл "... от [дата-время]" по закупке "[наименование закупки]" (№...) был успешно изменен»;
- в Реестре закупок по 44-ФЗ в группе событий «Протоколы» публикуется событие «Изменение файла протокола от [дата-время]» (Рис. 5.62), доступное для просмотра всем пользователям ЭТП;


Рис. 5.62

- форма просмотра указанного события представляет собой форму просмотра Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок, в которой присутствует новый файл протокола и дополнительно отображается блок «История изменений файла протокола» с краткими сведениями о замене файла протокола (Рис. 5.63);


Рис. 5.63

- старый протокол остаётся доступен для скачивания из формы просмотра события «Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от [дата-время]»;
- в ЛК Заказчика направляется уведомление о замене файла протокола с темой «[название протокола] по закупке №... изменен»;
- новый файл протокола отправляется в ЕИС.

5.5. Подача ценовых предложений

Примечание

Этап подачи ценовых предложений проводится, если на этапе рассмотрения 1-ых частей заявок было допущено 2 заявки или более.

После публикации Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок закупка переходит в статус «Ожидание подачи ценовых предложений» и находится в этом статусе до наступления даты и времени начала процедуры подачи предложений о цене контракта или о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (далее – ценовое предложение), указанной в извещении («Дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений»). После наступления указанных даты и времени статус закупки меняется на «Прием ценовых предложений».

5.5.1. Ход этапа

Дата проведения этапа подачи ценовых предложений (далее – ЦП) указывается Заказчиком в извещении. Время начала этапа устанавливается оператором ЭТП при публикации извещения на площадке (обычно с 9:00 до 12:00 по местному времени Заказчика).

Продолжительность этапа составляет 1 час.

Подавать ЦП могут Участники, допущенные к участию в закупке по результатам рассмотрения и оценки 1-ых частей поданных ими заявок.

Участник может подать только 1 ценовое предложение, которое должно быть не выше ценового предложения, поданного им в основной заявке.

Поданное предложение нельзя отредактировать или отозвать.

Участник вправе не подавать ЦП. При этом при составлении Протокола подведения итогов будет рассмотрено его ЦП из заявки, поданной на этапе приёма заявок.

Журнал регистрации ЦП отсутствует. Поданные Участниками цены будут опубликованы в «Протоколе подачи ценовых предложений» (см. далее).

5.5.2. После завершения этапа

По окончании этапа:

- статус закупки меняется на «Рассмотрение вторых частей заявок»;
- в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» публикуется событие «Протокол подачи ценовых предложений от [дата-время]» (в группе событий «Протоколы») без ссылки на просмотр (Рис. 5.64), протокол будет доступен для просмотра (и Заказчику, и Участникам) только после публикации Протокола рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок.

События по протоколам по закупке 6844252375328505000

✕

Всего: 2

Событие	Дата и время публикации события
Протокол подачи ценовых предложений	05.11.2024 21:32:00 (MSK+00:00)
Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от 05.11.2024 21:29:32 (MSK+00:00)	05.11.2024 21:29:32 (MSK+00:00)

Всего: 2 На странице: 10

Заккрыть

Тип	№ извещения	Наименование	НМЦ	Заказчик	Организатор	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	События	Действия
✕ ☆	3621102991632174300	Открытый конкурс по услугам тестирования №68767332	1 000,00 RUB	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	Публичное акционерное общество "Автоматизированные системы"	31.01.2025 15:10:34 (MSK+00:00)	31.01.2025 15:12:08 (MSK+00:00)	Рассмотрение <u>вторых</u> частей заявок	Протоколы (+2) Извещения (+1)	Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 5.64

5.6. Рассмотрение и оценка 2-ых частей заявок

Примечание

Этап рассмотрения 2-ых частей заявок наступает только после завершения процедуры подачи ценовых предложений.

5.6.1. Ход этапа

После завершения этапа подачи ЦП закупка из статуса «Прием ценовых предложений» переходит в статус «Рассмотрение вторых частей заявок». Оператор ЭТП направляет Заказчику 2-ые части заявок Участников, признанных соответствующими в Протоколе рассмотрения 1-ых частей заявок, а также информацию об организациях таких Участников.

На данном этапе:

- комиссия рассматривает 2-ые части заявок, признанных соответствующими в Протоколе рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок, и сведения об Участниках;
- комиссия проводит оценку 2-ых частей заявок (при наличии нестоимостного критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»);
- комиссия решение о соответствии заявок требованиям или отклоняет/отстраняет их;
- Заказчик публикует Протокол рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок.

Внимание!

Для формирования и публикации протокола пользователь должен иметь полномочие «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Если у пользователя нет указанного выше полномочия, но есть полномочие «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ», это значит, что такому пользователю доступны просмотр формы протокола до его публикации и скачивание сведений по заявкам, но без возможности заполнения и публикации протокола.

При рассмотрении Заказчику доступны на ЭТП следующие сведения об Участниках:

- аккредитационные сведения, включая статус принадлежности к СОНО, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы;
- включение/ отсутствие в РНП;
- статус (не-) принадлежности к субъектам МСП;
- сведения о наличии/ отсутствии правонарушений по ст. 19.28 КоАП РФ;
- сведения из [сервиса СПАРК](#);
- присутствие/ отсутствие Участника в реестрах саморегулируемых организаций по [проектированию](#) и [строительству](#);
- присутствие/ отсутствие Участника в [Реестре иностранных агентов](#);
- документы по дополнительным требованиям по ст. 31 44-ФЗ (при наличии таких требований в закупке) – сведения по дополнительным требованиям отображаются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение

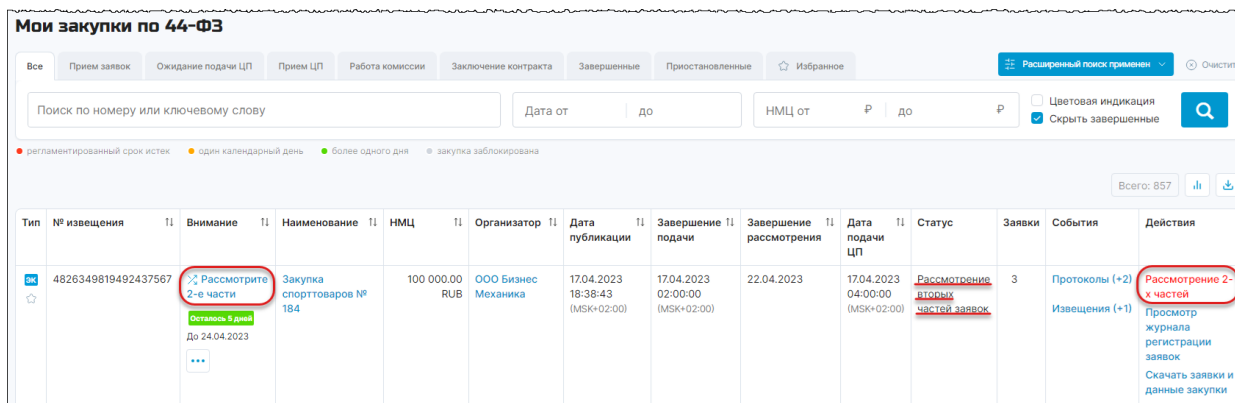
Заказчику, т.е. актуальные на момент перехода закупки на этап «Рассмотрение вторых частей заявок».

Кроме того, если в закупке установлено требование по обеспечению заявок и хотя бы один из Участников использовал для этого независимую гарантию (НГ), то Заказчику направляются уведомления со ссылками на просмотр таких НГ в личном кабинете в ЕИС в разделе поиска НГ. Для просмотра ссылок необходимо предварительно авторизоваться в личном кабинете в ЕИС.

Если Участник обеспечивал заявку на участие с помощью НГ, то в форме создания протокола Заказчику доступен (-ны) для просмотра номер (-а) его НГ и срок её (их) действия.

5.6.2. Формирование протокола

Для формирования протокола нажмите ссылку «Рассмотрите 2-ые части» в столбце «Внимание» или ссылку «Рассмотрение 2-х частей» в столбце «Действия» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» (Рис. 5.65).



Тип	№ извещения	Внимание	Наименование	НМЦ	Организатор	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	Заявки	События	Действия
ИЗ	4826349819492437567	Рассмотрите 2-е части Остаток 5 дней До 24.04.2023	Закупка спорттоваров № 184	100 000,00 RUB	ООО Бизнес Механика	17.04.2023 18:38:43 (MSK+02:00)	17.04.2023 02:00:00 (MSK+02:00)	22.04.2023	17.04.2023 04:00:00 (MSK+02:00)	Рассмотрение вторых частей заявок	3	Протоколы (+2) Извещения (+1)	Рассмотрение 2-х частей Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 5.65

Откроется форма создания протокола (Рис. 5.66).

В протоколе отображаются общие сведения о закупке, сведения об Участниках и ссылки на просмотр 1-ых и 2-ых частей их заявок. Ценовые предложения в протоколе не отображаются.

Рассмотрение и оценка вторых частей заявок по закупке № 6465771130270052300

Регламентированный срок: 29.08.2024 Версия для печати
 Дата и время публикации протокола: 27.08.2024

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме
 Номер извещения: 6465771130270052300
 Идентификационный код закупки: 20144444600044444600041111910111400
 Наименование закупки: Открытый конкурс по услугам тестирования №84945365
 Валюта: Российский рубль
 Начальная (максимальная) цена: 25 000.00

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке:
 Комиссия: Комиссия для автотестов

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email <input type="checkbox"/> X Очистить
<input type="checkbox"/>	Гаврилов Антон Иванович	Председатель комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Веселова Мария Георгиевна	Член комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Иванов Иван Иванович	Член комиссии	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Львов Николай Петрович	Секретарь	<input type="text"/>

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество вторых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 22.08.2024 20:14:09 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: ВВ (65) Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	Не принято
2	№ 2	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)	Удлинена

Открыть отчет | Сведения по ст. 19.28 | Признать все заявки соответствующими требованиям | Очистить решение по всем заявкам

Скачать все заявки
 Скачать вторые части заявок
 Скачать первые части заявок

Документы

Шаблон протокола:
 Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок: Выберите файл | файл не выбран
 Порядок оценки заявок на участие: Выберите файл | файл не выбран

Дополнительная информация

Вернуться | Предварительный просмотр | Сохранить в черновик | Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.66

В форме протокола последовательно заполняются все обязательные блоки и поля.

Порядок заполнения сведений о комиссии, добавления документов, формирования протокола из шаблона, сохранения протокола и его публикации, а также подписания файла или формы протокола членами комиссии аналогичен описанному для Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок – см. п. [5.4](#).

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола, то в форме заполнения протокола присутствуют блоки «Документы» и «Информация о подписях протокола» – см. Рис. 5.66. В таком случае к электронной форме протокола обязательно прикрепляется файл протокола (аналогично п. [5.4.2.7](#)), который затем обязательно должен быть подписан членами комиссии (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки).

Если в указанном выше разделе ЛК Заказчика установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронную форму протокола, то блоки «Документы» и «Информация о подписях протокола» отсутствуют в форме заполнения Протокола подведения итогов – см. Рис. 5.67. Таким образом, Заказчик не прикрепляет файл протокола, а члены комиссии подписывают электронную форму протокола (за исключением случая, когда не было подано ни одной заявки). Но при необходимости Заказчик может загрузить файл протокола как дополнительный документ – в блок «Дополнительная информация» (см. п. [5.4.2.8](#)), при этом подписание такого файла комиссией не выполняется на ЭТП.

Форму протокола можно распечатать – с помощью кнопки  **Версия для печати.**

Рассмотрение и оценка вторых частей заявок по закупке № 4919821377852432519

Дата и время публикации протокола: 01.06.2023 03:13:38 (MSK+02:00) Версия для печати

Регламентированный срок: 18.03.2023

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения: 4919821377852432519

Идентификационный код закупки: 222780702175678070100105120015629244

Наименование закупки: Закупка бумаги № 411

Валюта: Российский рубль

Начальная (максимальная) цена: 30 000.00

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия

Пензенская аукционная комиссия

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email <input type="checkbox"/> X Очистить
<input type="checkbox"/>	Аксенова Ирина Сергеевна	Председатель комиссии	pochta@mail.ru
<input type="checkbox"/>	Веселова Елена Александровна	Член комиссии	pochta2@yandex.ru
<input type="checkbox"/>	Львов Иван	Член комиссии	
<input type="checkbox"/>	Сазонов Алексей	Секретарь комиссии	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество вторых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 15.03.2023 12:14:08 (MSK+02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	Осилов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: ВВ (65) Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	Не принято
2	№ 2	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Полномочия	Не принято

Сведения о предложениях Открыть отчет Сведения по ст. 19.28 Признать все заявки соответствующими требованиям Очистить решение по всем заявкам

Скачать все заявки
 Скачать вторые части заявок
 Скачать первые части заявок

Порядок оценки заявок на участие Выберите файл Файл не выбран

Дополнительная информация

Вернуться Предварительный просмотр Сохранить в черновики Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.67

5.6.2.1. Просмотр и скачивание 1-ых и 2-ых частей заявок

Просмотр и скачивание 1-ых частей заявок – см. [в п. 5.4.2.](#)

При наличии в закупке преимущества, ограничения или запрета по национальному режиму для объектов закупки с типом «Товар» Участник может по желанию указать номер записи в соответствующем реестре и совокупное количество баллов. Данная информация становится доступной Заказчику при просмотре 1-ых частей заявок на вкладке «Предложение в отношении объекта закупки» (в таблице «Сведения о номерах реестровых записей») только в Протоколе 2-ых частей заявок (Рис. 5.68) и Протоколе подведения итогов. Номер реестровой записи представляет собой ссылку на запись товара в одном из следующих реестров:

- Реестр российского ПО;

- Реестр евразийского ПО;
- Реестр российской промышленной продукции;
- Реестр евразийской промышленной продукции.

Предложение в отношении объекта закупки Общая информация

Просмотр заявки. Номер: 2. Версия: 1. Дата и время подачи: 17.03.2025 23:05:12 (MSK+05:00) Раскрыть все предложения

Общие сведения о закупке ▾

Наименование закупки Закупка бензина № 418 (4784203402565530100)

Стран(ы) происхождения товара
КАЗАХСТАН

Сведения о номерах реестровых записей

Номер записи в реестре	Тип реестра	Совокупное количество баллов
200	Реестр евразийской промышленной продукции	202

Рис. 5.68

Примечание

Если Участник указал «Реестр российской промышленной продукции», то ссылка ведёт на главную страницу Реестра российской промышленной продукции – <https://gisp.gov.ru/pp719v2/pub/prod/>.

Также сведения о номерах реестровых записей Участник может указать для работ и услуг, чьи коды ОКПД2/КТРУ начинаются на 58.29, если при этом в извещении для таких объектов установлены запрет и/или ограничение по национальному режиму (при этом отсутствуют условия их неприменения). Формат отображения сведений аналогичен Рис. 5.68.

Просмотр и скачивание 2-ых частей заявок аналогичны работе с 1-ыми частями.
 Форма просмотра 2-ой части заявки (Рис. 5.69):

Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00)

Общие сведения о закупке ▼ 🖨 Версия для печати

Наименование закупки: Услуги музеев; Коллекции музейные (1312589045542398990)

Вторая часть заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

Информация об участнике закупки

Организационно-правовая форма: 71602 Государственные компании

Наименование: ООО "Мир Музыки"

налогоплательщика таких лиц ▼

Документы

Название документа	Файл

Контактное лицо

Фамилия: Крюкова

Имя: Жозефина

Отчество: Андреевна

Контактный телефон: +7 (920) 664-58-56

Документы об участнике закупки

Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки ?

Название документа	Файл

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ

Название документа	Файл
1	1.2 ЭК .docx

Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки ?

Название документа	Файл

Реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта

Тип лицевого счёта: Лицевой счет в ФК

Номер лицевого счёта: 123An45465Wg678989797897708707

Декларация о соответствии

Файл декларации: Декларация.pdf

⚠ Файл сформирован на основе выбранных в блоке пунктов декларации

Участник продекларировал все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ

Документы, прилагаемые участником закупки

Документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ?

Название документа	Файл

Информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 14 Федерального закона 44-ФЗ ?

Название документа	Файл

Дополнительные документы

Название документа	Файл

Вернуться 📄 Проверить подпись и доверенность участника

Рис. 5.69

Скачивание файла с характеристиками товаров в заявках – см. в п. [5.4.2.3](#).

Согласно ч. 2 ст. 48 Закона 44-ФЗ, вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные в пп. "м" - "р" п. 1, пп. "в" п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 43 Закона 44-ФЗ.

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ, отображаются в одноимённом блоке формы заявки (не по ссылке «Дополнительные документы» в форме протокола, как остальные требования по ст. 31). Блок отображается всегда, вне зависимости от установки Заказчиком такого требования. Блок отображается пустым, если Участник не загрузил в него ни одного документа.

Декларация Участника о соответствии требованиям, установленным в п. 3 – 5, 7 – 11 части 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ отображается в виде ссылки на скачивание файла pdf. Для быстроты анализа под ссылкой отображается пометка, продекларировал ли Участник пункты декларации:

- «Участник продекларировал все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ»;
- «Участник продекларировал не все пункты согласно пп."о" п.1 ч.1 ст.43 44-ФЗ».

Пример файла заполненной декларации (Рис. 5.70):

Декларация о соответствии

Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ, которой участник закупки декларирует:

- Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
- Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.
- Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего требования является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества
- Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества
- Участник закупки не является иностранным агентом
- Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Рис. 5.70

Если в закупке одного Заказчика или в совместной закупке хотя бы для одного из Заказчиков установлено требование по обеспечению заявок, то в форме просмотра заявки в блоке «Обеспечение заявки» отображается способ обеспечения заявки («Спецсчет» или «Независимая гарантия»), а также номер спецсчета или номер/номера НГ для соответствующего способа обеспечения заявки. Если в закупке нет требования по обеспечению заявок, то, соответственно, блок не отображается в заявках.

Если в закупке одним Заказчиком или в совместной закупке хотя бы одним из Заказчиков установлено требование по обеспечению заявок, то способ обеспечения заявок Участниками отображается Заказчику следующим образом:

- в таблице заявок для каждой из заявок:
 - при обеспечении путём предоставления НГ:

- в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображаются реестровые номера и сроки действия таких НГ (начальная и конечная даты или только конечная – в зависимости заполнения соответствующих дат в НГ), при этом если в заявке Участник указал несколько НГ, то отображаются номера и сроки действия всех его НГ – например, Рис. 5.71;
- в столбце «Участник» доступны ссылки «Проверить независимую гарантию в ЕИС» на просмотр НГ в Реестре НГ в ЕИС;


№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 15.03.2023 12:14:08 (MSK+02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки  Реестровый номер независимой гарантии из ЕИС: 01Q22176120457121911 (08.02.2022 00:00 - 31.01.2023 00:00), 01Q05367301948746611 (08.02.2022 00:00 - 31.01.2023 00:00)	Осипов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Полномочия Номер НГ Участника из его заявки Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте Проверить независимую гарантию в ЕИС	Не принято

Рис. 5.71

- при обеспечении денежными средствами на счёт Заказчика – в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображаются ссылки на просмотр (в отдельном окне) блока «Обеспечение заявки» соответствующей заявки (Рис. 5.72).


№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии				
1	№ 1 15.03.2023 12:14:08 (MSK+02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки  Денежные средства на счет заказчика	Осипов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Просмотр заявки. Номер: 2. Версия: 1. Дата и время подачи: 25.05.2023 19:08:44 (MSK+05:00) Обеспечение заявки Способ обеспечения: Денежные средства на счет заказчика <table border="1"> <thead> <tr> <th>Название документа</th> <th>Файл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Название документа	Файл			Не принято
Название документа	Файл						

Рис. 5.72

- в форме просмотра заявки в блоке «Обеспечение заявки» доступен для просмотра способ обеспечения заявки:
 - для способа обеспечения «Спецсчет» – отображается номер спецсчёта;
 - для способа обеспечения «Независимая гарантия» – отображаются номер/номера НГ (Рис. 5.73);


Обеспечение заявки	
Способ обеспечения	Независимая гарантия
Реестровый номер независимой гарантии из ЕИС	
01Q22176120457121911	
01Q05367301948746611	
01Q51564656734794302	

Рис. 5.73

- для способа обеспечения «Денежные средства на счет заказчика» – отображаются файлы, прикрепленные Участником в данном блоке (см. Рис. 5.72).

Если в закупке нет требования по обеспечению заявок, то, соответственно, блок не отображается в заявках.

Если Участник в заявке указал страну (-ы) происхождения товара и все из указанных стран входят в ЕАЭС, то в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для такой

заявки будет отображаться иконка  .

По кнопкам на скачивание 2-ых частей каждой из заявок и по ссылке «Скачать вторые части заявок» скачиваются сведения об Участнике, которые открываются по ссылке на наименование Участника (п. [5.6.2.2](#)).

Дополнительные документы Участников для подтверждения соответствия требованиям по ст. 31 Закона 44-ФЗ (если таковые были установлены в извещении) включаются в состав архивов отдельной папкой «Дополнительные документы» для каждой заявки.

Сведения об Участниках и документы по дополнительным требованиям (при наличии) скачиваются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение Заказчику, т.е. на момент перехода закупки на этап «Рассмотрения вторых частей заявок».

5.6.2.2. Просмотр сведений об Участнике

Для просмотра сведений об организации используйте ссылку с названием организации в столбце «Аккредитационные сведения».

Сведения об Участнике по ссылке с названием организации отображаются актуальными на момент передачи документов на рассмотрение Заказчику, т.е. на момент перехода закупки на этап «Рассмотрения вторых частей заявок».

По ссылкам с названиями организаций открываются формы следующего вида (Рис. 5.74):

Просмотр сведений об организации

Дата аккредитации 18.10.2019 00:00:00 (MSK+00:00) [Версия для печати](#)

Состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 02.11.2017 12:36:21 (MSK+00:00) по данным из [nalog.ru](#) Нет

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства Не субъект МСП

[Основные сведения об организации](#)

Организационно-правовая форма 71602 Государственные компании

Полное наименование участника ООО "Семашко"

Дата постановки на учет в налоговом органе 07.07.2007

[Сведения об участниках юридического лица](#)

Юридические лица

Источник данных	Полное наименование организации	ИНН
Нет записей		

Юридическое лицо иностранного государства

Источник данных	Полное наименование организации	Код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог
Нет записей		

Контактное лицо

Фамилия Новая

Имя Юлия

Отчество Валерьевна

Дополнительная контактная информация

[Платёжные реквизиты](#)

Наименование получателя в Расчетной организации ООО "Семашко"

Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корреспондентский счет	Наименование банка/расчетной организации	Наименование отделения банка/расчетной организации	Адрес банка/расчетной организации
Нет записей						

[Аккредитационные документы](#)

Максимально разрешенная сумма сделки 210 201.00

Декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы

Название документа	Файл
Документы	Документы.doc

Декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ

Название документа	Файл

[Сведения о привлечении к административным ответственностям за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, на основании данных из ЕИС](#)

Наименование суда, вынесшего постановление о назначении административного наказания	Номер дела об административном правонарушении	Дата вынесения постановления	Дата вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания
Сведений о правонарушениях нет			

Часовой пояс (UTC+03:00) Московское время

[История изменений сведений](#)

Версия	Дата редакции	Действия
3 (Актуальная версия)	18.10.2022 23:59:47 (MSK+00:00)	Просмотреть
2	04.06.2021 15:50:44 (MSK+00:00)	Просмотреть
1	28.04.2020 15:07:25 (MSK+00:00)	Просмотреть

[Вернуться](#)

Рис. 5.74

Также под ссылкой на просмотр сведений об Участнике может отображаться информация об МЧД Участника:

- если для подписания заявки Участнику не требовалась МЧД (т.е. он является руководителем организации), то отображается пометка «**Заявка подписана руководителем**»;
- если Участник подписал заявку с использованием МЧД, то отображается ссылка «Доверенность», при нажатии на которую открывается всплывающее окно с номер МЧД и полномочиями Участника (Рис. 5.75);

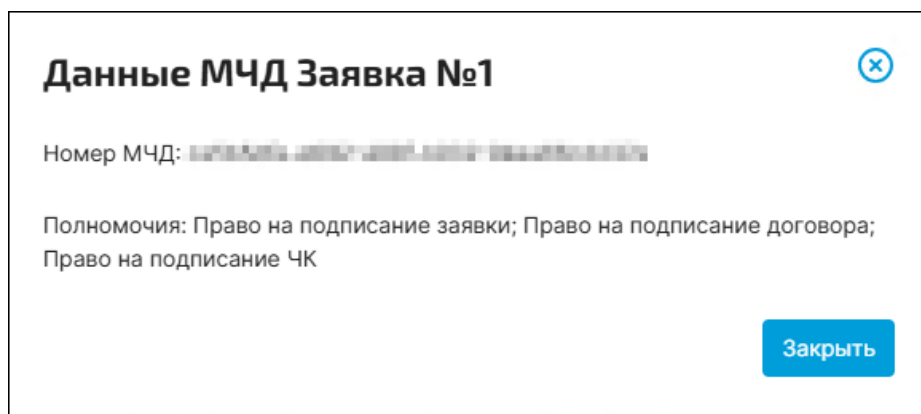


Рис. 5.75

- если Участник не использовал МЧД при подписании заявки (ЭТП не блокирует Участникам такую возможность), то сведения об МЧД не отображаются в протоколе.
- если по каким-либо причинам возникла ошибка отображения данных об МЧД Участника, отображается пометка красным цветом «**Заявка подписана без использования МЧД**».

5.6.2.3. Проверка Участника по Реестру недобросовестных поставщиков

В форме заполнения протокола в столбце «Аккредитационные сведения» отображается результат проверки Участника, членов коллегиального исполнительного органа и лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки в Реестре недобросовестных поставщиков (РНП)¹ (см. Рис. 5.66):

- «Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков»
или
- «Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки числятся в реестре недобросовестных поставщиков (обновлено [дата-время последней синхронизации ЭТП и ЕИС по РНП])».

Проверка Участников площадкой выполняется 1 раз в день – в 4:00 по московскому времени.

Чтобы вручную проверить, находится ли Участник в РНП, следует перейти по ссылке «Проверить в РНП» в столбце «Аккредитационные сведения». Откроется страница РНП на сайте ЕИС с предустановленным фильтром по ИНН участника.

Если в извещении установлено требование об отсутствии Участника в РНП, то при подаче заявок Оператор ЭТП проверяет наличие Участников в РНП (а для юридических лиц – также членов коллегиального исполнительного органа и лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа участника закупки) и отклоняет заявки Участников, найденных в РНП. В случае добавления или удаления данного требования оператор ЭТП информирует Участников о факте внесения изменений в извещение, но повторно не выполняет проверку Участников на соответствие требованию.

¹ РНП ведётся на официальном сайте ЕИС (см. [по ссылке](#)). Сведения об РНП синхронизируются между ЕИС и ЭТП (обновляются на стороне ЭТП). В форме протокола проверка Участника по РНП выполняется по информации на ЭТП, актуальной на момент последней синхронизации данных об РНП между ЭТП и ЕИС.

5.6.2.4. Проверка Участника в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ

В форме заполнения протокола в столбце «Аккредитационные сведения» отображаются сведения о наличии Участника в Реестре ЮЛ, привлечённых по статье 19.28 КоАП РФ (см. Рис. 5.66):

- «Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ»
- или
- «Участник закупки был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (обновлено [дата-время последней синхронизации ЭТП и ЕИС])».

Такая информация отображается в его карточке на ЭТП (см. п. [Просмотр сведений об Участнике](#)) и поступает из ЕРУЗ (ЕИС).

Чтобы вручную проверить, находятся ли Участники в указанном Реестре на текущее время, следует нажать кнопку Сведения по ст.19.28 под таблицей заявок (см. Рис. 5.76). Откроется [страница сайта ЕИС](#), на которой доступен для скачивания в формате Excel Реестр юрлиц, привлечённых по статье 19.28 КоАП РФ.

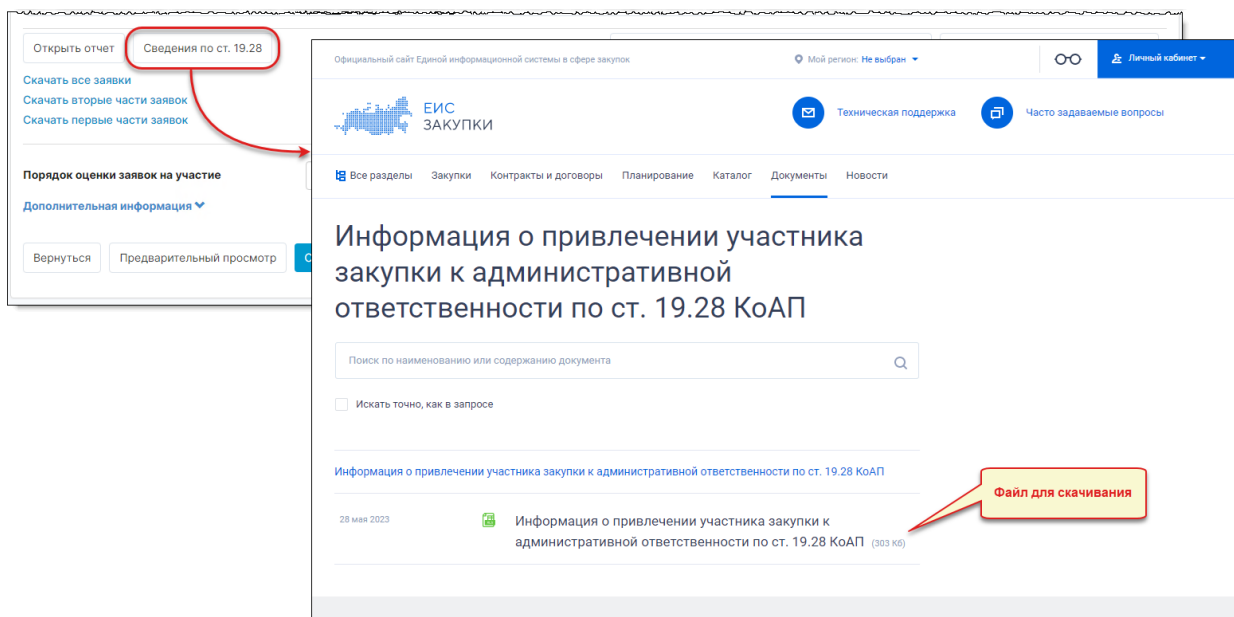


Рис. 5.76

Сведения о наличии Участников в таком Реестре будут повторно проверены площадкой при публикации протокола – см. п. [5.4.4](#).

5.6.2.5. Проверка Участника в Реестре СМП

В столбце «Аккредитационные сведения» отображается результат проверки Участника площадкой в [Едином реестре субъектов СМП](#) (см. Рис. 5.66):

- «Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено [дата-время])»
- или
- «Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено [дата-время])».

Чтобы вручную проверить, является ли Участник субъектом МСП, Заказчику следует перейти по ссылке «Проверить в реестре СМП». Откроется Единый реестр субъектов СМП на сайте Федеральной налоговой службы России с предустановленным фильтром по ИНН Участника.

5.6.2.6. ЭКГ-рейтинг Участника

В столбце «Аккредитационные данные» для Участника отображается индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности с сайта <https://экг-рейтинг.рф>:

- индекс представляет собой код рейтинга (например, «AAA») и балл рейтинга (например, «65») – см. Рис. 5.66;
- строка «ЭКГ-рейтинг» является ссылкой вида: <https://экг-рейтинг.рф/111222333>, где 111222333 – ИНН Участника;
- при нажатии на ссылку открывается страница в новой вкладке с информацией по Участнику на указанном сайте (например, Рис. 5.77);
- в протоколе в строке ЭКГ-рейтинга отображается подсказка (при наведении курсора на знак вопроса): «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности».

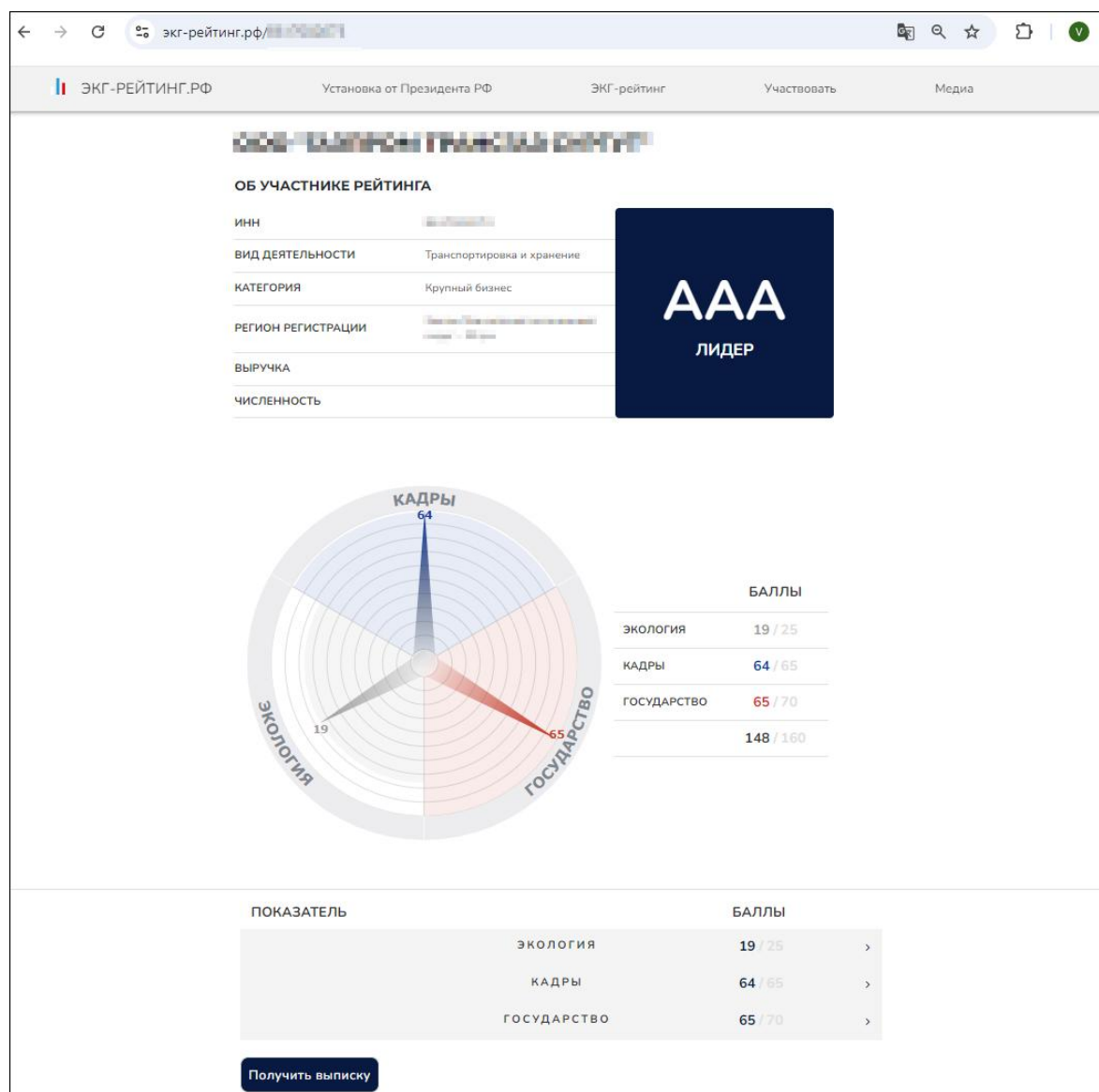


Рис. 5.77

Если для Участника не было найдено рейтинга и баллов на сайте, то для такой заявки в строке «ЭКГ-рейтинг» отобразится текст «Отсутствует».

Если по каким-либо техническим причинам не удалось получить с сайта сведения об Участнике, то для такой заявки отображается только строка «ЭКГ-рейтинг» в виде ссылки на сайт.

5.6.2.7. Отчёт о проверке Участников в реестрах РНП, СМП, о привлечении по ст. 19.28 КоАП РФ

Из формы заполнения протокола Заказчик может скачать краткий отчёт об Участниках, содержащий следующую информацию:

- наличие в РНП Участника, руководителя, учредителей, лиц, имеющих право действовать без договорённости от имени организации, юридического лица Участника, членов коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- наличие привлечений к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
- наличие в Реестре МСП.

Информация о наличии Участников в том или ином реестре отображается в формате «Да»/ «Нет».

Для скачивания отчёта нажмите кнопку **Открыть отчет** под таблицей заявок, дождитесь завершения процесса формирования отчёта и во всплывающем окне нажмите на ссылку «Скачать отчет». Отчёт скачивается файлом в формате docx (Рис. 5.78).

Отчет по проверкам участников закупки 4455631212942228824 [Режим ограниченной функциональности] - Word

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА ДИЗАЙН РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ССЫЛКИ РАССЫЛКИ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД FOXIT READER PDF

Проверка участников электронной процедуры №4455631212942228824 Закупка ноутбуков № 272.

Поставщик	Принадлежность к РНП по Закону №44-ФЗ ¹	Принадлежность руководителя к РНП по Закону №44-ФЗ	Принадлежность учредителей к РНП по Закону №44-ФЗ (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	Принадлежность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени организации, к РНП по Закону №44-ФЗ (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)	Принадлежность участника юридического лица к РНП по Закону №44-ФЗ	Принадлежность членов коллегиального исполнительного органа юридического лица к РНП по Закону №44-ФЗ	Привлечения организации к административной ответственности по статье 19.28 КоАП РФ (на соответствие требованиям п.7.1 ч.1 ст.31 Закона №44-ФЗ) ²	МСП ²
Тимофеева Елена Васильевна ИНН-481588016004	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
ООО "Мир Музыки" ИНН-4478088630	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЗВЕЗДА ИНН-6259784321	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДИНАСТИЯ ИНН-178722786	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ДАЛИ ИНН-9876235725

¹ <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>

² <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/document/view.html?sectionId=2369>

³ <https://rmsp.nalog.ru/>

Данные актуальны на момент формирования отчета (22.12.2022 06:11:47 (MSK+05:00)). Отчет составлен на основании сведений из Единой информационной системы в сфере закупок, полученных в рамках информационного взаимодействия.

СТРАНИЦА 1 ИЗ 2 ЧИСЛО СЛОВ: 194 РУССКИЙ 100%

Рис. 5.78


5.6.2.8. Проверка Участника в реестрах СРО по проектированию и строительству

В столбце «Участник» отображаются следующие ссылки на два реестра саморегулируемых организаций (см. Рис. 5.66):

- «СРО по проектированию» – [ссылка](#) на Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;
- «СРО по строительству» – [ссылка](#) на Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.

Чтобы проверить, состоит ли Участник в таких реестрах, Заказчику следует перейти по нужным ссылкам и на открывшихся страницах реестров выполнить поиск Участника по его ИНН, ОГРН или наименованию.

5.6.2.9. Проверка в Реестре иностранных агентов

В столбце «Участник» отображается ссылка для проверки Участника в [Реестре иностранных агентов](#) – «Проверить в реестре иностранных агентов», а также ссылка на сам реестр – иконка  (см. Рис. 5.79). При открытии формы протокола отображаются только указанные ссылки. Статусы наличия/ отсутствия Участников в Реестре отобразятся в протоколе только после нажатия ссылки «Проверить в реестре иностранных агентов» вручную – под этой же ссылкой в форме протокола.

Реестр иноагентов на официальном сайте Министерства юстиции РФ хранится в формате pdf. Для удобства и быстроты пользования Реестром площадкой разработан собственный цифровой сервис хранения данных из Реестра и их интеграции на площадку. Данные сервиса обновляются по мере обновления источника.

После нажатия на ссылку «Проверить в реестре иностранных агентов» для любой из заявок статусы всех Участников в протоколе запрашиваются из такого цифрового сервиса площадки по иноагентам и затем отображаются в форме протокола:

- статус «Участник закупки состоит в реестре иностранных агентов с <дата включения в реестр>»;
- статус «Участник закупки не состоит в реестре иностранных агентов».

Во время выполнения запроса отображается всплывающее окно с текстом «Пожалуйста, подождите». Если по каким-либо техническим причинам в течение 10-ти секунд не удалось отправить запрос в сервис или не удалось получить ответ, то во всплывающем окне отобразится сообщение об ошибке: «Не удалось выполнить проверку, попробуйте позже».

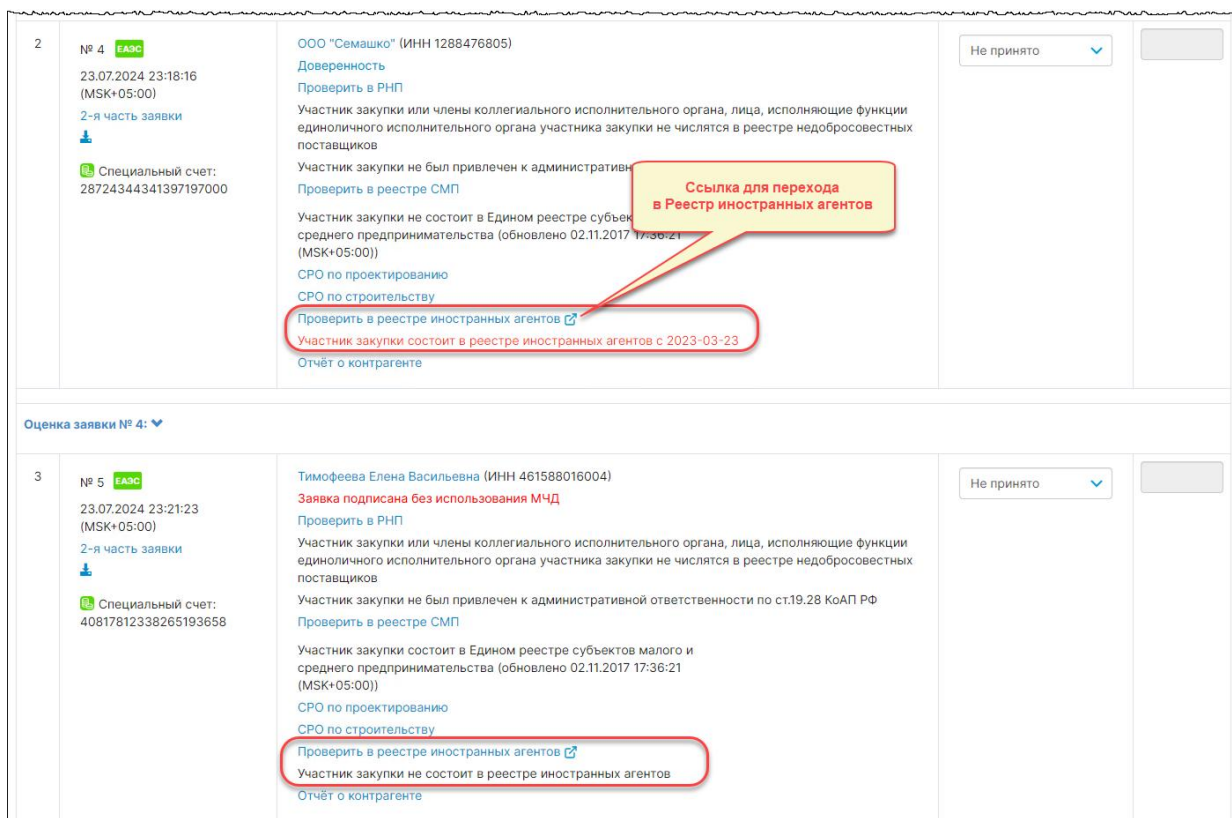




Рис. 5.79

Статус «Не удалось проверить» отображается, если учётная запись Участника не является объединённой для двух доменов ЭТП «Фабрикант» (<https://44.fabrikant.ru> для закупок по 44-ФЗ и fabrikant.ru для остальных направлений процедур).

Если по каким-либо причинам (включая технические) возникла ошибка при получении статуса Участника из цифрового сервиса площадки по иноагентам, то под ссылкой не отобразится статус Участника, никакого дополнительного сообщения об ошибке не будет – попробуйте нажать ссылку «Проверить в реестре иностранных агентов» через некоторое время или перейдите на сайт Минюста по иконке .

Для просмотра Реестра иноагентов непосредственно на сайте Минюста РФ следует нажать на иконку  и на открывшейся странице скачать файл «Реестр иностранных агентов».

5.6.2.10. Проверка Участника в СПАРК

Для просмотра сведений об Участнике из [сервиса СПАРК](#) следует перейти по ссылке «Информация о контрагенте» в столбце «Аккредитационные сведения» (см. Рис. 5.66).

В открывшейся форме (см. Рис. 5.80) отображается вся информация об организации, доступная в СПАРК, включая сведения о банкротстве, наличие опыта исполнения государственных контрактов и участия в госзакупках, сведения о судебных процессах, административных правонарушениях и др.

Форму можно распечатать и скачать в файл *pdf* – с помощью соответствующих кнопок в верхней части страницы (Рис. 5.80).

Скачать Печать

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ, ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ

ОГРН 1027739407079 · ИНН 7706032800 · ОКПО 02173041 · КПП 770601001

Полное наименование Адрес Телефон Сайт Отрасль Руководитель Зарегистрирована Форма собственности	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ВСЕРОССИЙСКОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТРЕТЬЯКОВСКАЯ ГАЛЕРЕЯ" 119017, г. Москва, пер. Лаврушинский, д. 10 +7 (495) 9570769, +7 (495) 2391378, +7 (495) 6089045 www.tretyakov.ru · 5 доменов Деятельность музеев Трегулова Зельфира Исмаиловна, генеральный директор 28.09.1994 · 25 лет Федеральная собственность
---	---

Дочерние компании 5 · Росстат Филиалы 2 · Росстат	Действующее (21.01.2020)
--	------------------------------------

Признаки хозяйственной деятельности компании за 12 мес

Персонал	12 вакансий
Арбитражные дела	5 рассматриваются · 1 обжалуется · 1 решение и постановление · 15 завершено
Платежи	9 платежей 1 участнику проекта «СПАРК-Мониторинг платежей»
Закупки	Приняли участие в 2 торговых процедурах · Заключено 2 контракта на 94 900 Р
Субсидии	За три года 2 287 млн. Р перечислено
Лицензии и разрешения	1 лицензия
Залог и лизинг	Нет информации о движимом имуществе в залоге и лизинге
Имущество	1 штраф ГИБДД — наличие эксплуатируемого транспорта
Проверки	12 проведено · 5 с нарушениями
Интеллектуальная собственность	23 товарных знака · 1 заявка
СМИ	2 зарегистрированных СМИ · 1 печатное СМИ · 1 электронное периодическое издание
Исполнительные производства	4 заверненных на сумму 8 500 Р


Индексы *

- Риск · Не определен
- ИДО · Не определен
- ИФР · Не определен
- ИПД · Не определен

Наличие в рискованных реестрах

- нет Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица
- нет Адреса, указанные при гос. регистрации несколькими юридическими лицами
- нет Компании, отсутствующие по юр. адресу по данным ФНС
- нет Юр. лица, имеющие задолженность по уплате налогов и/или не представляющие налоговую отчетность более года
- нет Физические лица, являющиеся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юр.лиц
- нет Реестр недобросовестных поставщиков

* Правила использования индексов и их описание находится по адресу spark-interfax.ru



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
 Сертификат:
 351457001aa9e9e40bd41e740820ae
 Владелец АО «Информационное агентство Интерфакс»
 Действителен с 05.12.2019 по 05.12.2020

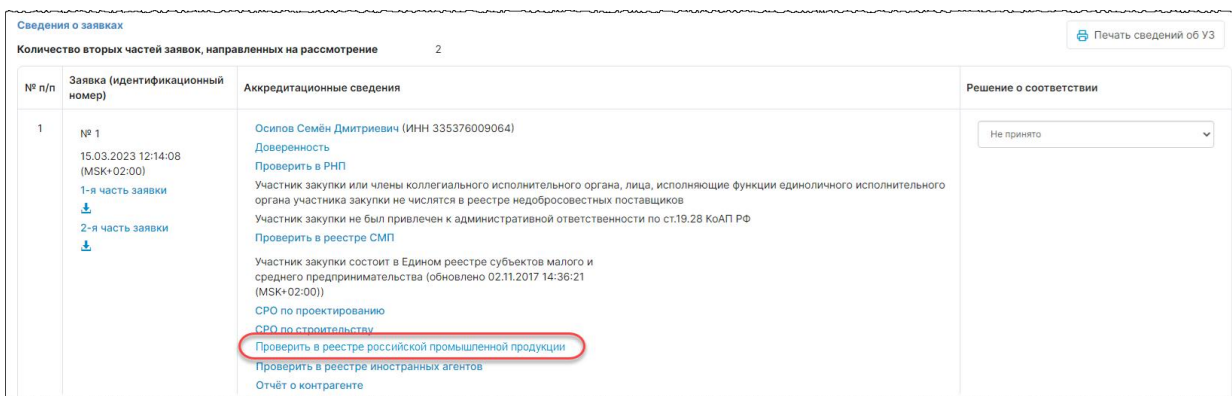
СПАРК: Риск
Информация только для внутреннего использования, без права дальнейшего распространения.
21.01.2020 15:31 MSK

Рис. 5.80

5.6.2.11. Проверка Участника в Реестре промышленной продукции

В блоке «Сведения о заявках» в столбце «Аккредитационные сведения» дополнительно отображается ссылка «Проверить в реестре российской промышленной продукции» (Рис. 5.81), если по закупке выполняется одно из условий:

- конкурс проводится в соответствии со ст.111.4 44-ФЗ;
- в извещении установлены запрет на допуск в соответствии со ст.14 44-ФЗ и ограничение по ПП №617 (в блоке ограничений присутствует параметр «Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 617 "Об ограничениях допуска отдельных видов промышленных товаров, происходящих из иностранных государств для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»);
- в извещении установлены запрет на допуск в соответствии со ст.14 44-ФЗ и ограничение по ПП №616 (в блоке ограничений присутствует параметр «Постановление Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства"»).



№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 15.03.2023 12:14:08 (MSK*02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	Осипов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19,28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK*02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре российской промышленной продукции Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	Не принято

Рис. 5.81

Чтобы проверить, состоит ли Участник в [Реестре промышленной продукции, произведённой на территории РФ](#), Заказчик может перейти по ссылке в протоколе.

Для Участников-юрлиц по ссылке открывается (в новой вкладке) страница реестра с фильтром по его ОГРН, для остальных участников – главная страница реестра.

5.6.2.12. Проверка Участника в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции

Если в закупке установлено требование по Постановлению правительства №878, то в блоке «Сведения о заявках» в столбце «Аккредитационные сведения» дополнительно отображается ссылка «Проверить в реестре РЭП» (Рис. 5.82).

Сведения о заявках			
Количество вторых частей заявок, направленных на рассмотрение 2			
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 15.03.2023 12:14:08 (MSK+02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	Осипов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 14:36:21 (MSK+02:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре РЭП Проверить в реестре иностранных агентов. Отчёт о контрагенте	Не принято

Рис. 5.82

При переходе по ссылке открывается в новой вкладке [«Единый реестр российской радиоэлектронной продукции \(ПП РФ 878\)»](#), по которому можно выполнить поиск участников закупки.

Кроме того, реестровый номер своей продукции Участник может по желанию указывать во 2-ой части заявки – на вкладке «Общая информация» в блоке «Информация об участнике закупки».

5.6.2.13. Просмотр дополнительных документов по ст. 31 44-ФЗ

На данном этапе закупки дополнительные документы Участников для подтверждения соответствия требованиям по ст. 31 Закона 44-ФЗ (если таковые были установлены в извещении) становятся доступны для просмотра Заказчику – по состоянию на дату и время передачи ему заявок, т.е. актуальные на момент перехода закупки на этап «Рассмотрение вторых частей заявок». Если дополнительные документы были изменены Участником и/или размещены Оператором ЭТП после перехода закупки в статус «Рассмотрение вторых частей заявок», то такая версия документов не будет доступна Заказчику.

Внимание!

Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 1 ч. 1 ст. 31 44-ФЗ, всегда отображаются в одноимённом блоке формы просмотра заявки (не по ссылке «Дополнительные документы» в форме протокола, как остальные требования по ст. 31). См. также п. [5.6.2.1](#).

Для просмотра таких документов необходимо в таблице «Сведения о заявках» перейти по ссылке «Документы по доп. требованиям» в столбце «Аккредитационные сведения» для нужной заявки (Рис. 5.83).

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 ЕАЭС 18.03.2025 19:49:49 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Документы по доп. требованиям Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует	Не принято

Рис. 5.83

Если в извещении установлено требование по ч. 2.1 ст. 31 44-ФЗ и указанная Участником сумма исполненного контракта меньше 25% НМЦК, то соответствующее уведомление было направлено Заказчику после подачи такой заявки в закупку.

5.6.2.14. Преимущества по статьям 28 и 29 Закона 44-ФЗ

Если в извещении были указаны преимущества по статьям 28 (учреждениям/предприятиям уголовно-исполнительной системы) и 29 (организациям инвалидов), то в таблице заявок отображается дополнительный столбец «Соответствие участника преимуществам» (Рис. 5.84).

Сведения о заявках			
Количество вторых частей заявок, направленных на рассмотрение		2	
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Соответствие участника преимуществам
1	№ 1 22.08.2024 20:14:09 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017)	Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки <input type="radio"/> Не выбрано <input type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15.0 %) <input checked="" type="radio"/> Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) (15.0 %)
			Решение о соответствии Не принято



Рис. 5.84

Для Участника одно из преимуществ отмечается автоматически в случае, если в сведениях об этом Участнике указано, что он относится к одной из указанных в нём категорий организаций.

Если в извещении установлены оба преимущества и в карточке Участника присутствует документация по обоим преимуществам, то для такого Участника автоматически будет отмечено преимущество с наибольшим коэффициентом (процентом). Если коэффициенты преимуществ одинаковы, то автоматически будет отмечено преимущество по ст. 29 (организациям инвалидов). При необходимости Заказчик может изменить автоматический выбор преимущества для такого Участника.

Принадлежность Участника к учреждениям уголовно-исполнительной системы или к организациям инвалидов поступает на площадку из ЕРУЗ и отображается в карточке Участника на ЭТП, которая открывается по ссылке на название организации в столбце «Аккредитационные сведения» таблицы заявок (см. также п. 5.6.2.2).

Если в карточке Участника присутствует документация, подтверждающая его возможность на получение преимущества по ст. 28 или ст. 29, то в форме протокола в столбце «Заявка (идентификационный номер)» таблицы заявок отображается одна из следующих иконок:

	Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьёй 28 Федерального закона №44-ФЗ (преимущества, предоставляемые учреждением и предприятиям уголовно-исполнительной системы)
	Участник претендует на предоставление преимуществ в соответствии со статьёй 29 Федерального закона №44-ФЗ (преимущества, предоставляемые организациям инвалидов)

В данном столбце Заказчик может вручную отмечать, какие преимущества для каких заявок были учтены при их рассмотрении комиссией. Если Участник не подходит ни под одно из преимуществ, то следует выбрать опцию «Не выбрано». Можно выбрать только одну опцию. В опубликованном протоколе вместо флажков будут отображаться значения «установлен» или «не установлен».

5.6.2.15. Преимущества СМП и СОНО (по ст. 30 Закона 44-ФЗ)

Если в извещении установлено преимущество по ст. 30 Закона 44-ФЗ (преимущества СМП и СОНО) и в карточке какого-либо Участника (п. 5.6.2.2) присутствуют сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства и/или социально ориентированным некоммерческим организациям, то в форме заполнения протокола в таблице заявок в столбце «Заявка (идентификационный номер)» для заявки такого



Участника будет отображаться иконка (Рис. 5.85).


Сведения о заявках			
Количество вторых частей заявок, направленных на рассмотрение		2	
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии
1	№ 1 22.08.2024 20:14:09 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: ВВ (65)	Не принято
		Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	

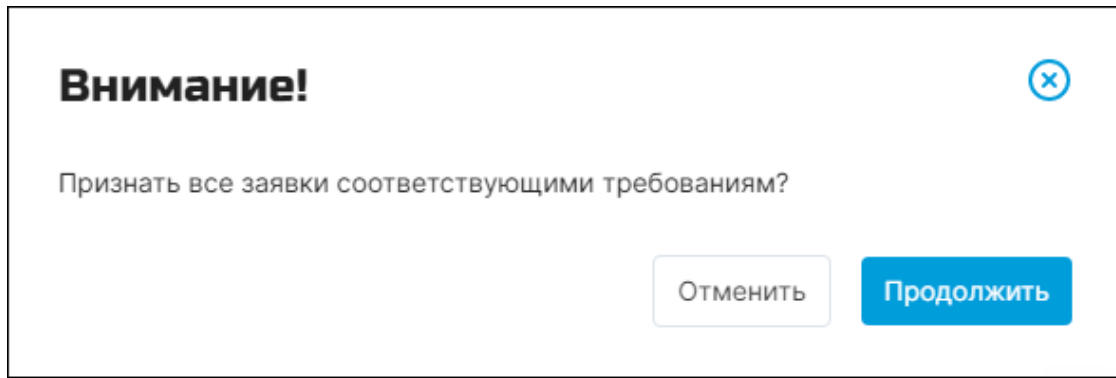
Рис. 5.85

5.6.2.16. Решение по заявке

Примечание

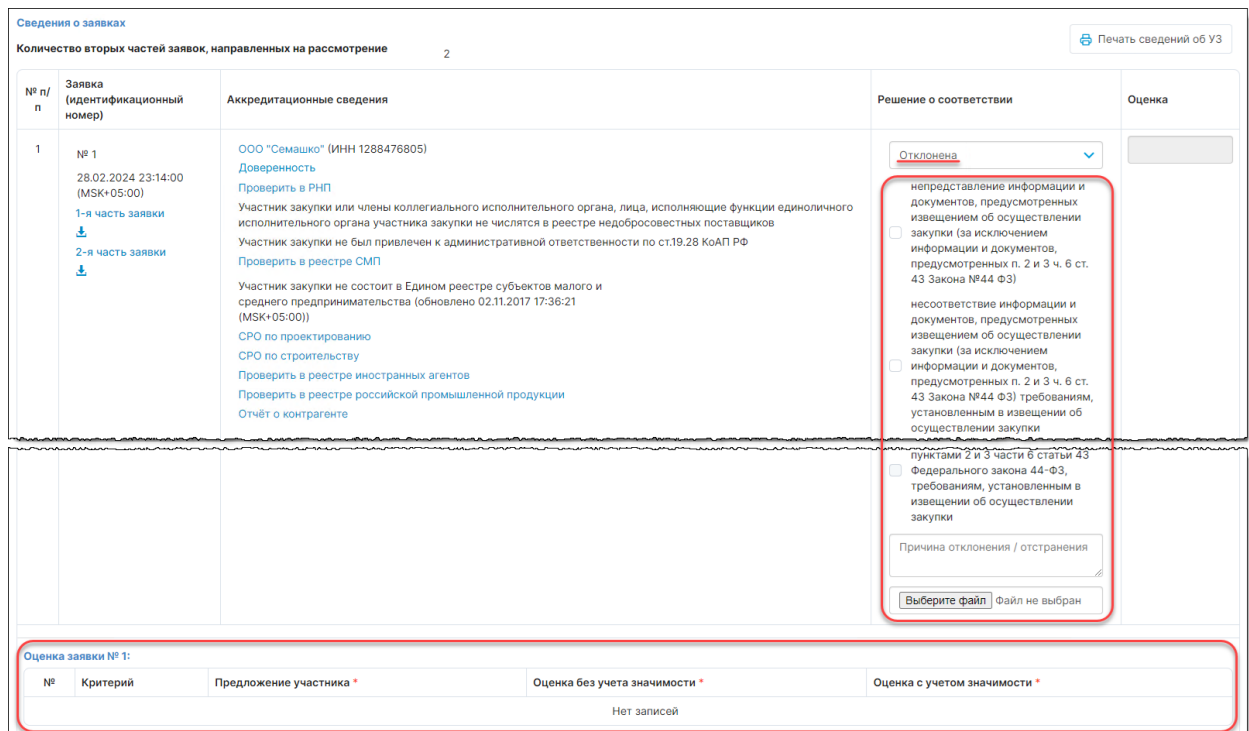
В зависимости от результатов голосования, по каждой заявке решения членов комиссии могут быть указаны единогласно или в индивидуальном порядке. Подробно описано в п. 5.4.2.

Если комиссией было принято решение признать все заявки Участников соответствующими, их можно допустить все сразу. Нажмите кнопку **Признать все заявки соответствующими требованиям** и подтвердите выполнение действия; для отмены действий и возврата к форме протокола нажмите кнопку **Отменить** (Рис. 5.86). При этом возможность изменить решение по каждой заявке сохраняется.


Рис. 5.86

Для выбора решения по каждой заявке в отдельности (см. Рис. 5.87) в столбце «Решение о соответствии» из выпадающего списка выберите одно из значений:

- «Соответствует» - заявка соответствует требованиям,
- «Отклонена» - заявка не соответствует требованиям, при этом оценка заявки будет недоступна, а Заказчик выполняет следующие действия (Рис. 5.87):
 - обязательно отмечает хотя бы одну причину отклонения;
 - обязательно описывает причину отклонения в текстовом поле (максимум – 4000 символов) и/или подгружается файл (с помощью кнопки **Обзор**);


Рис. 5.87

- «Отстранена» - Участник отстранён от участия в закупке по ч.9 и/или 10 ст. 31 44-ФЗ, при этом оценка заявки будет недоступна, а Заказчик выполняет те же действия (см. Рис. 5.88), что и при выборе решения «Отклонена».

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Аккредитационные сведения	Решение о соответствии	Оценка
1	№ 1 28.02.2024 23:14:00 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Проверить в реестре российской промышленной продукции Отчёт о контрагенте	Отстранена <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.9 ст. 31 № 44 ФЗ) <input type="checkbox"/> отстранение участника закупки (ч.10 ст. 31 № 44 ФЗ) Причина отклонения / отстранения Выберите файл Файл не выбран	

Оценка заявки № 1:				
№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
Нет записей				

Рис. 5.88

Чтобы сбросить решения по всем заявкам сразу, нажмите кнопку **Очистить решение по всем заявкам**. Подтвердите выполнение действия; для отмены и возврата к форме протокола нажмите кнопку **Отмена**. Для всех заявок будет установлено решение «Не принято». При этом возможность изменить решение по каждой заявке сохраняется.

5.6.2.17. Оценка 2-ых частей заявок. Порядок действий

В Протоколе рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок может быть проведена оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», если в извещении был корректно установлен такой нестоимостной критерий.

Если такой критерий установлен, то в протоколе он отобразится в блоке «Сведения о заявках» в таблицах «Оценка заявки №» для каждой заявки отдельно (Рис. 5.89). Иначе такие таблицы отображаться в протоколе не будут.

Принцип заполнения оценок по критериям описан в п. 8.

Оценка заявки № 1: ^				
№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня Значимость критерия, %: 40.00			0.00
1.1	Показатель: показатель №3 Порядок оценки: лучшим условием исполнения контракта является наибольшее значение Значимость показателя, %: 55.00 <input type="radio"/> С указанием единой оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	0.0000	0.00	0.00

Рис. 5.89

5.6.3. Публикация протокола

Порядок публикации Протокола рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок аналогичен порядку публикации Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок (см. п. 5.4.4), за исключением единственной особенности.

В момент нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС** актуализируются следующие сведения в форме протокола:

- обновляются сведения о подписях в таблице «Информация о подписях протокола»;

- выполняется повторный поиск Участников в Реестре юрлиц, привлечённых по ст. 19.28 КоАП РФ:
 - если в столбце «Аккредитационные сведения» предыдущий статус проверки какого-либо Участника не актуален (т.е. со времени предыдущего статуса Участник был исключён из Реестра или наоборот был включён в такой Реестр), то отобразится всплывающее окно:
«Внимание! Сведения о привлечении участников закупки к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ были актуализированы»
 - после закрытия окна обновляется статус указанной проверки для Участника;
 - при этом если пользователь вносил изменения в форму протокола до нажатия кнопки **Подписать и отправить в ЕИС**, то эти изменения не сбрасываются.

5.6.4. После публикации протокола

Опубликованный на ЭТП протокол, включая сведения о подписях членов комиссии, автоматически направляется в ЕИС и размещается там.

В столбце «Подано / Допущено заявок» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» отобразится количество допущенных заявок.

В Личный кабинет на ЭТП и на электронные почты Участников направляются уведомления о результатах рассмотрения 2-ых частей заявок.

В Реестре закупок по 44-ФЗ публикуется событие «Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок от [дата-время]» со ссылкой на просмотр протокола.

В Реестре закупок по 44-ФЗ становится доступен для просмотра Протокол подачи ценовых предложений (Рис. 5.90) – по одноимённой ссылке.

Протокол подачи ценовых предложений

Общие сведения о закупке Версия для печати

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения [937612768856707844](#)

Идентификационный код закупки 253633500745763300100100140014299243

Наименование закупки Выполнение работ по благоустройству территории улицы Комсомольской

Валюта Российский рубль

Начальная (максимальная) цена 175 368 421.05

Дата и время публикации протокола 10.03.2025 22:40:12 (MSK+05:00)

Время начала подачи ценовых предложений 21:40:12 (MSK+05:00)

Время завершения подачи ценовых предложений 22:40:12 (MSK+05:00)

Контактная информация

Ответственный сотрудник Гаврюшов Игорь Владимирович

Электронная почта GavryushovIV@samregion.ru

Телефон 8-846-2630551

Факс 7-846-3351228

Дополнительная контактная информация

Сведения о предложениях всех участников

Количество предложений, поданных на этапе подачи ценовых предложений: 0

Всего предложений: 2

№ п/п	Идентификационный номер заявки	Дата и время подачи заявки	Дата и время подачи ценового предложения	Предложение о цене
1	1	10.03.2025 21:32:40 (MSK+05:00)	Не подавалось	60.00
2	2	10.03.2025 21:36:30 (MSK+05:00)	Не подавалось	60.00

Вернуться

Рис. 5.90

В течение одного часа с момента публикации протокола по 2-ым частям в Реестре закупок по 44-ФЗ для всех остальных пользователей становится доступен для просмотра Протокол рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок – по одноимённой ссылке.

Для всех неавторизованных пользователей, а также для авторизованных пользователей (в том числе Участников закупки), кроме Заказчиков/ Организатора, которые имеют отношение к закупке, недоступна для просмотра и скачивания следующая информация в опубликованных протоколах:

- сведения об Участниках;
- содержание заявок;
- сведения об обеспечении заявок (при наличии);
- детальные оценки заявок Заказчиком при наличии (отображается только итоговая оценка по заявке);
- сведения об отсутствующих членах комиссии (при наличии).

После публикации протокола статус закупки меняется на «Подведение итогов» (см. п. [5.7](#)).

Замена файла протокола после его публикации на ЭТП доступна до момента публикации Протокола подведения итогов. Порядок замены файла протокола описан в п. [5.4.6](#).

5.7. Подведение итогов

Примечание

Этап подведения итогов:

- наступает после этапа приёма заявок, если на этапе приёма заявок не было подано ни одной заявки или была подана только 1 заявка;
- наступает после этапа рассмотрения 1-ых частей заявок, если по результатам рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок ни одной заявки не было признано соответствующей или была признана только 1 заявка;
- после этапа рассмотрения 2-ых частей заявок всегда начинается подведение итогов.

5.7.1. Ход этапа

Статус закупки изменяется с «Рассмотрение вторых частей заявок» на «Подведение итогов». Заказчику становятся доступны для просмотра ценовые предложения Участников.

На данном этапе:

- комиссия рассматривает поданные ценовые предложения и выполняет оценку ценовых предложений Участников;
- на основании результатов оценки заявок в протоколах оценивает степень выгоды содержащихся в заявках условий исполнения контракта, выбирает победителя/ победителей закупки и распределяет места между остальными Участниками;
- комиссия может отстранить заявки, но победитель должен быть определён обязательно;
- Заказчик публикует Протокол подведения итогов.

Внимание!

Для формирования и публикации протокола пользователь должен иметь полномочие «Редактирование и подписание протоколов для направления в ЕИС».

Если у пользователя нет указанного выше полномочия, но есть полномочие «Просмотр и подписание протоколов на ЭТП по 44-ФЗ», это значит, что такому пользователю доступны просмотр формы протокола до его публикации и скачивание сведений по заявкам, но без возможности заполнения, подписания и публикации протокола.

При рассмотрении Заказчику доступны на ЭТП следующие сведения об Участниках:

- аккредитационные сведения, включая статус принадлежности к СОНО, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы;
- статус принадлежности к субъектам МСП;
- включение/ отсутствие в РНП;
- сведения о наличии/ отсутствии правонарушений по ст. 19.28 КоАП РФ;
- присутствие/ отсутствие Участника в реестрах саморегулируемых организаций по [проектированию](#) и [строительству](#);
- присутствие/ отсутствие Участника в [Реестре иностранных агентов](#);
- сведения из [сервиса СПАРК](#).

Кроме того, если Участник обеспечивал заявку на участие с помощью НГ, то в форме создания протокола Заказчику доступен (-ны) для просмотра номер (-а) его НГ.

Примечание

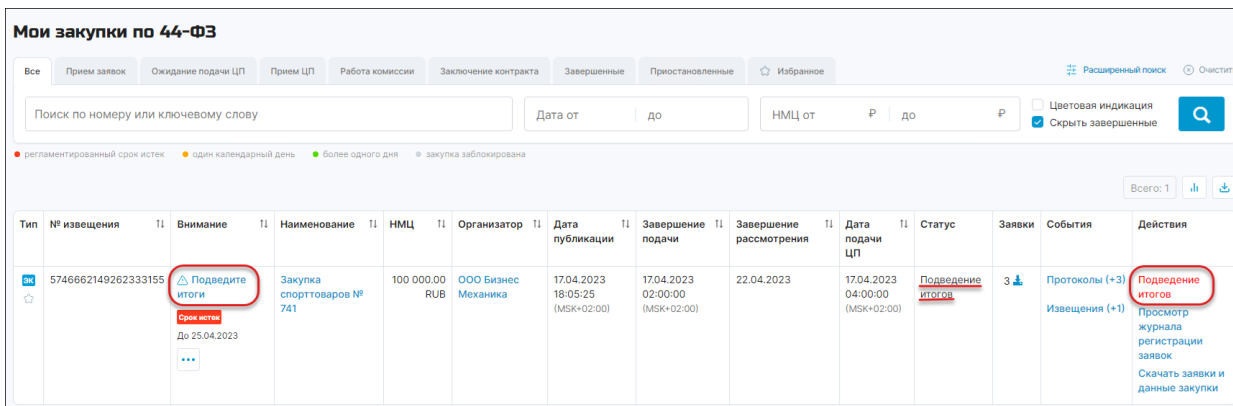
Чтобы в срок выполнять действия по закупкам и контрактам, Заказчику доступен календарь действий, который формируется в разделе «Не забыть!». Для перехода в раздел нажмите на ссылку «Не забыть!» под синим горизонтальным меню. Подробнее о работе с данным разделом см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → «ЛК по 44-ФЗ».

5.7.2. Формирование протокола

Примечание

Если на предыдущем этапе в протоколе была допущена только 1 заявка, то в Протоколе подведения итогов будет отображаться только 1 заявка. В остальном форма такого протокола ничем не отличается от итогового протокола с рассмотрением 2 и более заявок.

Для формирования протокола нажмите ссылку «Подведите итоги» в столбце «Внимание» или ссылку «Подведение итогов» в столбце «Действия» реестра «Мои закупки по 44-ФЗ» (Рис. 5.91).



Мои закупки по 44-ФЗ

Все Прием заявок Ожидание подачи ЦП Прием ЦП Работа комиссии Заключение контракта Завершенные Приостановленные Избранное

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до НМЦ от P до P Цветовая индикация Скрыть завершенные

регламентированный срок истек один календарный день более одного дня закупка заблокирована

Всего: 1

Тип	№ извещения	Внимание	Наименование	НМЦ	Организатор	Дата публикации	Завершение подачи	Завершение рассмотрения	Дата подачи ЦП	Статус	Заявки	События	Действия
ЭП	5746662149262333155	Подведите итоги Срок истек До 25.04.2023	Закупка спорттоваров № 741	100 000.00 RUB	ООО Бизнес Механика	17.04.2023 18:05:25 (MSK+02:00)	17.04.2023 02:00:00 (MSK+02:00)	22.04.2023	17.04.2023 04:00:00 (MSK+02:00)	Подведение итогов	3 ↓	Протоколы (+3) Извещения (+1)	Подведение итогов Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки

Рис. 5.91

Откроется форма создания протокола (Рис. 5.92).

В протоколе отображаются общие сведения по закупке, наименования Участников, ссылки на просмотр 1-ых и 2-ых частей их заявок, ценовые предложения Участников.

Порядок заполнения сведений о комиссии, добавления файла протокола, формирования протокола из шаблона, подписания файла или формы протокола членами комиссии, сохранения протокола и его публикации аналогичен описанному для Протокола рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок – см. п. 5.4.

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают файл протокола, то форма заполнения Протокола подведения итогов имеет следующий вид:

Подведение итогов по закупке № 6147538809041501900

Версия для печати

Регламентированный срок 03.01.2025

Дата и время публикации протокола 11.03.2025

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения 6147538809041501900

Идентификационный код закупки 201444460004444600041111910111400

Наименование закупки Открытый конкурс по услугам тестирования №20279396

Валута Российский рубль

Начальная (максимальная) цена 25 000.00

Применение нац. режима Установлен запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами
 Установлено ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами
 Установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке

Комиссия

Без МЧД

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email	X Очистить
<input type="checkbox"/>	Лесников Аркадий Иванович	Председатель комиссии	test@test.ru	
<input type="checkbox"/>	Марк Гаврилов Иванович	Член комиссии		
<input type="checkbox"/>	Серов Юрий Анатольевич	Член комиссии		

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2

Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Заявка подписана руководителем Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКР-рейтинг: Отсутствует Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчет о контрагенте	17 245.00 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) - 31.02 %	1.35	55.00	56.35	Победитель
2	Заявка №1 26.12.2024	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков	22 719.00 26.12.2024 21:12:10 (MSK+05:00)	1.35	37.54	38.89	Участник, заявивший второе мес

Оценка заявки № 2:

№	Критерий	Предложение участника	Оценка без учета значимости	Оценка с учетом значимости
1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги Значимость критерия, %: 55.00	17 245.00000	100.00	55.00

Сведения о предложениях | Открыть отчет | Сведения по ст. 19.28

Скачать все заявки
 Скачать третьи части заявок
 Скачать вторые части заявок
 Скачать первые части заявок

Документы

Шаблон протокола ЭК- Протокол подведения итогов (состоялся - 2 или более соответс) | Скачать | Прикрепить на форму

Протокол подведения итогов | Выберите файл | Файл не выбран

Дополнительная информация

Вернуться | Предварительный просмотр | Сохранить в черновики | Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.92

Если в настройках организации в ЛК Заказчика в разделе «Настройка параметров» установлено, что Заказчик и члены комиссии подписывают электронную форму протокола, то форма заполнения Протокола подведения итогов имеет следующий вид (Рис. 5.93):

Подведение итогов по закупке № 6147538809041501900

Регламентированный срок: 03.01.2025 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 11.03.2025

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения: 6147538809041501900

Идентификационный код закупки: 20144444600044444600041111910111400

Наименование закупки: Открытый конкурс по услугам тестирования №20279396

Валюта: Российский рубль

Начальная (максимальная) цена: 25 000.00

Применение нац. режима: Установлен запрет закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами
 Установлено ограничение закупок товаров, происходящих из иностранных государств, выполняемых работ, оказываемых услуг иностранными лицами
 Установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения, выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами

Контактная информация

Добавить решение членов комиссии по каждой заявке:

Комиссия: Без МЧД

<input type="checkbox"/>	Фамилия, имя, отчество	Роль	email	X Очистить
<input type="checkbox"/>	Лесников Аркадий Иванович	Председатель комиссии	test@test.ru	
<input type="checkbox"/>	Марк Гаврилов Иванович	Член комиссии		
<input type="checkbox"/>	Серов Юрий Анатольевич	Член комиссии		

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках Печать сведений об УЗ

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Заявка подписана руководителем Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует Участник закупки не состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	17 245,00 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) -31.02%	1.35	55.00	56.35	Победитель
2	Заявка №1 26.12.2024	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Заявка подписана без использования МЧД Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального	22 719,00 26.12.2024 21:12:10 (MSK+05:00)	1.35	37.54	38.89	Участник, заявивший второе место

Оценка заявки № 2:

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги Значимость критерия, %: 55.00	17 245.0000	100.00	55.00

Сведения о предложениях | Открыть отчет | Сведения по ст. 19.28

Скачать все заявки
 Скачать третьи части заявок
 Скачать вторые части заявок
 Скачать первые части заявок

Дополнительная информация

Вернуться | Предварительный просмотр | Сохранить в черновик | Отправить файл на подпись комиссии

Рис. 5.93

Примечание

Если на участие в закупке не было подано ни одной заявки, то:

- сведения о комиссии вносятся по желанию;
- вне зависимости от того, указываются сведения о комиссии или нет, подписание файла протокола членами комиссии не выполняется.

Если в закупке не было установлено ни одного критерия оценки, то заявки в протоколе будут отсортированы по дате-времени подачи заявок.

Если в закупке был установлен хотя бы один критерий оценки, то в таблице протокола заявки будут отсортированы по суммарному значению оценок 1-ой части, 2-ой части и ценового предложения (т.е. согласно значениям в столбце «Суммарное количество баллов» - по убыванию). В опубликованном протоколе заявки будут отсортированы согласно присвоенным местам – по возрастанию.

Если в закупке нет критерия «Квалификация участников закупки...», то столбец «Оценка квалификации участников закупки (2-ая часть заявки)» не отображается в таблице заявок. Также столбец не отображается, если на участие в закупке была подана только 1 заявка, так как в этом случае оценка по данному критерию не проводится.

Если в извещении присутствуют нестоимостные критерии, в рамках которых предусмотрены антидемпинговые меры, и если каким-либо участником была предложена цена контракта на 25% или более ниже НМЦК, то в таблицах блоков «Оценка заявки №...» дополнительно будут отображаться сведения по таким критериям (и показателям при наличии) с их оценками, которые были выставлены в рамках протоколов рассмотрения 1-ых и 2-ых частей заявок (Рис. 5.94). При этом столбцы оценок автоматически заполняются оценками из соответствующих протоколов и доступны для редактирования Заказчиком. Строки со сведениями по критериям располагаются в следующем порядке сверху вниз: сначала нестоимостные критерии, затем стоимостные.

В строке нестоимостного критерия отображается подсказка красным цветом (Рис. 5.94):

Внимание! Для данного критерия установлены разные значимости для случаев:

- предложение участника о цене контракта до 25 процентов ниже НМЦК,
- предложение участника о цене контракта на 25 и более процентов ниже НМЦК.

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки Внимание! Для данного критерия установлены разные значимости для случаев: ● предложение участника о цене контракта до 25 процентов ниже НМЦК, ● предложение участника о цене контракта на 25 и более процентов ниже НМЦК. Значимость критерия, %: 45,00	0,0000		0,00

Рис. 5.94

Если на этапах рассмотрения 1-ых и/или 2-ых частей заявок были отклонены/отстранены какие-либо заявки, то они также отображаются в Протоколе подведения итогов в соответствующих блоках, расположенных под основной таблицей «Сведения о заявках»:

- «Заявки, отклоненные или отстраненные на этапе "Рассмотрение вторых частей заявок"»;
- «Заявки, отклоненные на этапе "Рассмотрение первых частей заявок"».

По умолчанию блоки свёрнуты. Если на каком-либо из этапов не было ни отклонённых, ни отстранённых заявок, то соответствующий блок не отображается.

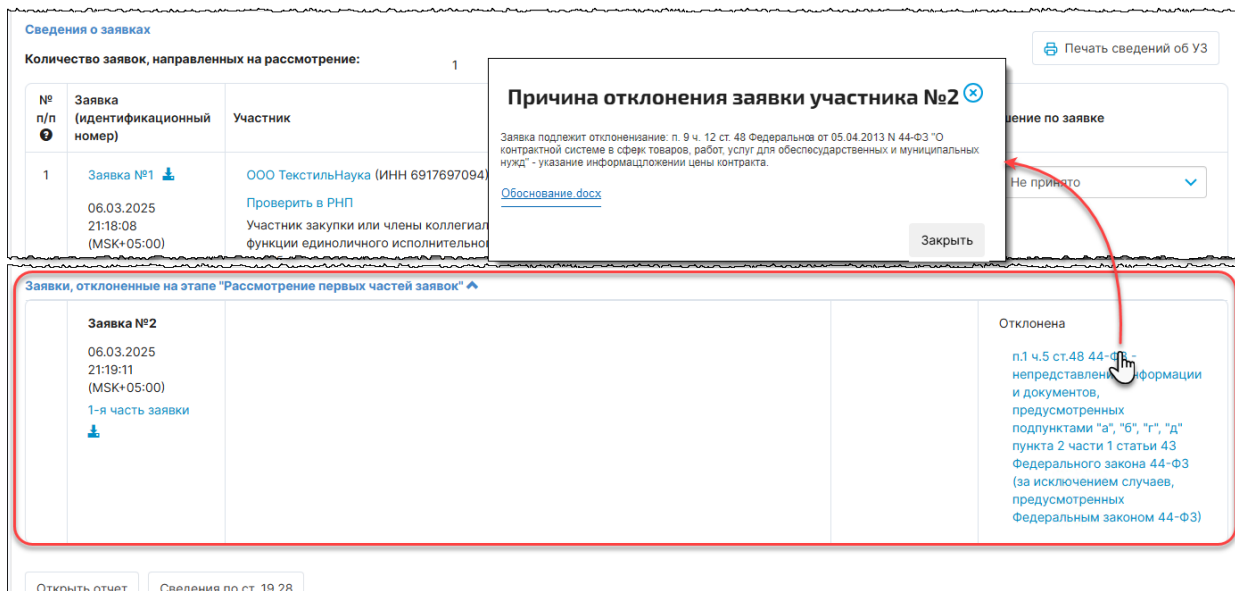



Рис. 5.95

В указанных блоках отображаются те сведения о заявках, которые были доступны Заказчику на соответствующем этапе, когда заявка была отклонена. Например, для заявки, отклонённой на этапе рассмотрения 1-ых частей, не будут отображаться ссылки для просмотра и скачивания 2-ой части заявки, сведений об Участниках и т.п.

В последнем столбце отображается решение о допуске заявки («Отклонена»/«Отстранена») и стандартизированная причина отклонения/отстранения по закону. При нажатии на текст в столбце открывается всплывающее окно (см. Рис. 5.95), в котором отображается причина отклонения/отстранения (при наличии), указанная Заказчиком в соответствующем протоколе, и ссылка на скачивание файла, прикреплённого для обоснования отстранения/отклонения (при наличии).

Если заявок в таких блоках несколько, то они сортируются по дате подачи.

К форме Протокола подведения итогов обязательно прикрепляется файл протокола, который должен быть подписан членами комиссии – см. п. 5.4.3.

Форму протокола можно распечатать – с помощью кнопки  **Версия для печати**.

Если в закупку не было подано ни одной заявки, то форма протокола сокращается и имеет несколько отличий (Рис. 5.96):

- сведения о комиссии не являются обязательными для заполнения – блок «Комиссия» можно оставить незаполненным;
- если сведения о комиссии заполняются, то остаётся обязательное законодательное требование, что присутствующими должно быть отмечено не менее чем 50% состава комиссии;
- члены комиссии не подписывают такой протокол (даже если сведения о комиссии были заполнены), поэтому отсутствует кнопка **Отправить файл/форму на подпись комиссии**;

- таблица «Сведения о заявках» остаётся пустой, в ней отображается пометка «Нет записей», Заказчику не нужно заполнять данную таблицу, а также нет кнопок для скачивания и просмотра сведений об Участниках и выставления решений по заявкам;
- после заполнения формы протокола следует перейти к его публикации.

Соответственно, при публикации такого протокола не выполняются проверки подписей членов комиссии.

Подведение итогов по закупке № 0198401553445223901

Регламентированный срок: 04.03.2025 Версия для печати

Дата и время публикации протокола: 16.03.2025

Общие сведения о закупке

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Открытый конкурс в электронной форме

Номер извещения: 0198401553445223901

Идентификационный код закупки: 231444446000444446000444569850113200

Наименование закупки: Конкурс по услугам тестирования №1

Валюта: Российский рубль

Начальная (максимальная) цена: 900 000.00

Контактная информация

Комиссия

Для поиска введите 3 буквы или номер комиссии

Фамилия, имя, отчество	Роль
Нет записей	

С указанием единогласного решения всех членов комиссии по каждой заявке
 С указанием решения каждого члена комиссии по каждой заявке

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 0

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки, оценка расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (1-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
Нет записей							

Документы

Шаблон протокола: ЭК- Протокол подведения итогов (подано 0 заявок) Скачать Прикрепить на форму

Протокол подведения итогов: Выберите файл Файл не выбран

Дополнительная информация

Сертификат: Аксёнова Галина Борисовна (до: 2025-05-03T07:49:34.000Z)

Вернуться
Предварительный просмотр
Сохранить в черновик
Подписать и отправить в ЕИС

Рис. 5.96

5.7.2.1. Предложение о цене


В столбце «Предложение о цене» (Рис. 5.97) отображается цена, предложенная Участником:

- на этапе подачи ценовых предложений, если Участник подавал ЦП;
- в заявке на этапе приёма заявок, если Участник не подавал ЦП на этапе подачи ценовых предложений.

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ	17 245.00 ↓ 26.12.2024 21:14:28 (MSK+05:00) - 31.02 %	1.35	55.00	56.35	Победитель

Рис. 5.97

Также в столбце отображаются:

- дата и время подачи ценового предложения;
- тип предложения – на понижение (↓) или за право заключения контракта (↑)¹;
- признак , если было подано ценовое предложение на этапе подачи ценовых предложений;
- процент понижения/ повышения НМЦ:
 - для закупок лекарственных препаратов – с точностью до 11-ти знаков после точки;
 - для остальных закупок – с точностью до 2-х знаков после точки, при наведении курсора на строку отображается всплывающая подсказка с числом с точностью до 10-ти знаков после точки.

Если Заказчик установил в извещении преимущество по статье 14 Закона 44-ФЗ, то в форме Протокола подведения итогов отображаются 2 дополнительных столбца. Итоговым ЦП Участника, по которому будет заключаться контракт, является цена в столбце «Предложение о цене». Применение преимущества по ст. 14 влияет только на определение победителя и ранжирование остальных заявок. Подробнее см. далее.

Если Заказчик установил в извещении преимущество по ст. 28 и/или 29, то столбец «Предложение о цене» будет называться «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ». Ценовое предложение Участника, по которому будет заключаться контракт, пересчитывается в случае применения преимущества и будет являться:

- второй ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ», если для Участника установлено преимущество по ст.28/29,
- первой ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ», если для Участника не установлено преимущество по ст.28/29.

Подробнее см. далее.

Преимущество по национальному режиму (ст. 14 44-ФЗ и ПП РФ №1875)

В соответствии с ч. 2 ст. 14 44-ФЗ (и Постановлением Правительства РФ №1875), участникам закупки, заявки которых содержат предложения о поставке товаров¹,

¹ Цена, поданная за право заключения контракта, отображается со знаком «-». Например, «-1 000.00». Согласно Постановлению Правительства РФ от 28.11.2013 №1085, допускается подача отрицательного ценового предложения, для которого предусмотрена отдельная формула расчёта оценки по стоимостным критериям.

произведённых на территории государств - членов ЕАЭС, могут быть предоставлены преимущества в отношении ранжирования их заявок путём снижения ЦП таких Участников на 15% либо увеличения ЦП таких Участников на 15% в случае подачи ими предложений о размере платы, подлежащей внесению за заключение контракта. Контракт заключается по цене, предложенной победителем конкурса на этапе приёма заявок или на этапе подачи ценовых предложений.


Если в извещении хотя бы по одному объекту закупки установлено преимущество по национальному режиму, то в форме протокола в таблице заявок дополнительно отображаются ещё 2 столбца: «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» и «Применить преимущество по нац. режиму» (с подсказкой «**Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки**») – см. Рис. 5.98.

Сведения о заявках										
Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2										
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Применить преимущество по нац. режиму Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Предложение с учетом преимущества по нац. режиму	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или член коллегияльного исполнительного орган, лица	80,00 ↓ 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) -73.33 %	0,00	17,60	<input checked="" type="checkbox"/> 15,00%	80,00	80,00	97,60	Победитель

Рис. 5.98

Если в заявке Участника по всем объектам закупки в качестве страны происхождения указана Россия или страны ЕАЭС, то в столбце «Применить преимущество по нац. режиму» флажок для заявки проставляется автоматически. Кроме того, для такой заявки в столбце «Заявка (идентификационный номер)» отображается иконка



. При необходимости Заказчик может снять автоматически установленный флажок, при этом иконка  будет продолжать отображаться.

В столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» отображается ЦП Участника с учётом понижающего коэффициента в 15%, автоматически рассчитанное по формуле:

$$\text{«Предложение с учетом преимущества по нац. режиму»} = \text{«Предложение о цене»} - \text{«Предложение о цене»} * \text{величина преимущества} / 100.$$

Пример

Предложение о цене = 850 000.00.

Величина преимущества = 15%.

«Предложение о цене с учётом преимущества по нац. режиму» =
 $850\,000.00 - 850\,000.00 * 15 / 100 = 722\,500.00.$

Установка и снятие флажка преимущества для Участника приводит к автоматическому пересчёту ЦП Участника (и ЦП других Участников, если создаётся ситуация применения/ неприменения преимущества – см. ниже) и смене его места в ранжире в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком» (п. 5.7.2.3).

¹ Из списка товаров, содержащегося в приложении к указанному Постановлению.

Итоговым ЦП Участника, по которому будет заключаться контракт, является цена в столбце «Предложение о цене». Применение преимущества по национальному режиму влияет только на определение победителя и ранжирование остальных заявок.

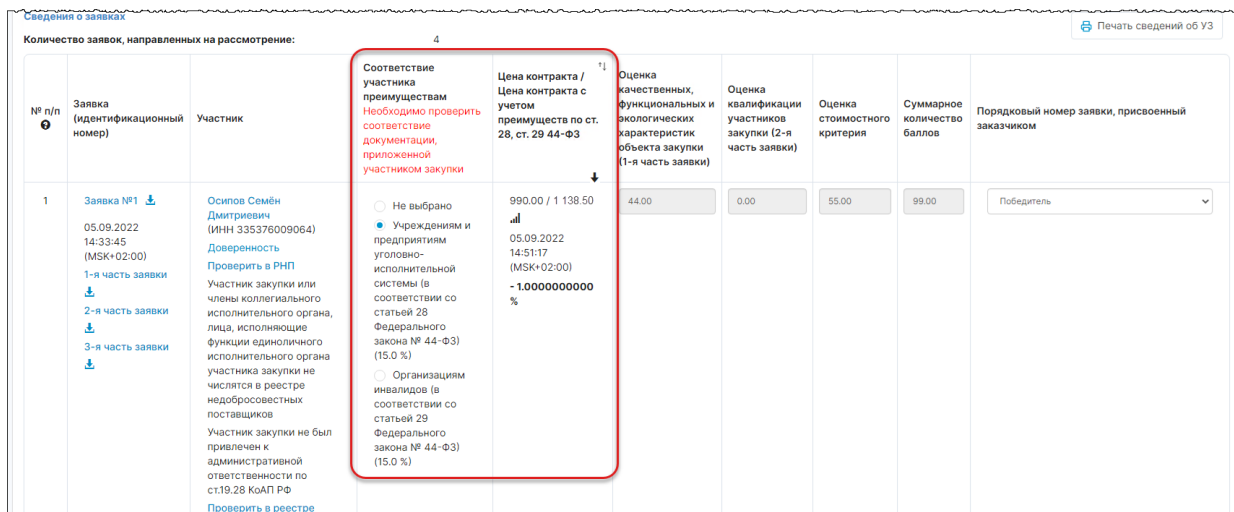
Преимущества по национальному режиму не применяются в следующих случаях:

- закупка признана несостоявшейся;
- все заявки, признанные соответствующими, содержат предложения о поставке товаров только из ЕАЭС;
- все заявки, признанные соответствующими, содержат предложения о поставке товаров, страной происхождения хотя бы одного из которых является иностранное государство (за исключением ЕАЭС).

Порядок расчёта ЦП Участника в случае одновременного применения преимуществ по национальному режиму и по статьям 28/29 см. [ниже](#).

Преимущества по статьям 28 и 29 Закона 44-ФЗ

Если в извещении были указаны преимущества по статьям 28 (учреждениям/предприятиям уголовно-исполнительной системы) и/или 29 (организациям инвалидов), то в таблице заявок отображается дополнительный столбец «Соответствие участника преимуществам». Кроме того, столбец с итоговыми ЦП Участников называется «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ» (Рис. 5.99).



№ n/p	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 05.09.2022 14:33:45 (MSK+02:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	Осинов Семён Дмитриевич (ИНН 335376009064) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре	Соответствие участника преимуществам Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки <input type="radio"/> Не выбрано <input checked="" type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15.0 %) <input type="radio"/> Организациям инвалидов (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) (15.0 %)	990.00 / 1 138.50 05.09.2022 14:51:17 (MSK+02:00) - 1.0000000000 %	44.00	0.00	55.00	99.00	Победитель

Рис. 5.99

В столбце «Соответствие участника преимуществам» по умолчанию отображается отмеченной та опция, которая была выбрана в Протоколе рассмотрения 2-ых частей заявок (п. 5.6.2). Но комиссия может при необходимости изменить присвоение преимуществ по сравнению с Протоколом 2-ых частей, и тогда Заказчик меняет опции в данном столбце уже в Протоколе подведения итогов.

При выборе для Участника одного из преимуществ его итоговое ЦП пересчитывается и отображается второй ценой в столбце «Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ».

Формула пересчёта:

«Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29» =

«Предложение о цене» + «Предложение о цене» * величина преимущества / 100

Например, на Рис. 5.99 расчёт следующий: $990 + 990 * 0.15 = 1\,138.50$.

Если после расчёта ценовое предложение с учётом преимущества оказывается больше НМЦК/ НМЦ единиц товара, работы, услуги, то открывается всплывающее окно

с предупреждением (Рис. 5.100) и ценовое предложение с учётом преимущества Участника фиксируется равным НМЦ.

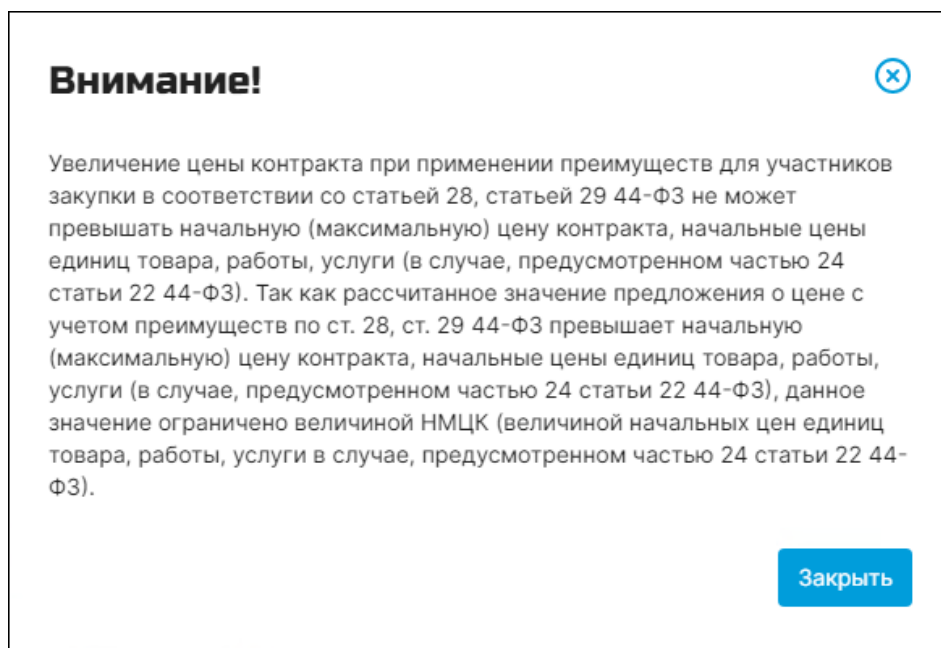


Рис. 5.100

Информация об увеличении цены контракта в соответствии со статьями 28 и 29 Закона №44-ФЗ передаётся в ЕИС.

Порядок расчёта ЦП Участника в случае одновременного применения преимущества по ст. 14 и преимущества по ст.28/29 см. [ниже](#).

Особенности расчёта ЦП Участника в закупках с одновременным наличием преимуществ по ст. 28 и/или 29 и по нац. режиму

Если в извещении присутствуют и преимущество по национальному режиму, и хотя бы одно из преимуществ по ст. 28 и 29, то в таблице заявок отображаются 4 дополнительных столбца:

- для преимуществ по статьям 28/29:
 - «Соответствие участника преимуществам» – в столбце указывается, имеет ли Участник преимущество по ст. 28\29;
 - «Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ» – в столбце отображается ЦП Участника и рассчитывается ЦП Участника с учётом преимущества (в случае его установки); одно из ЦП в данном столбце будет являться итоговым ЦП Участника (см. далее);
- для преимущества по национальному режиму:
 - «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» – в столбце рассчитывается ЦП Участника с понижающим коэффициентом по нац. режиму (если преимущество применяется к Участнику);
 - «Применить преимущество по национальному режиму» – в столбце указывается, применяется ли к Участнику преимущество по нац. режиму.

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 3 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам <i>Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки</i>	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Применить преимущество по нац. режиму <i>Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки</i>	Предложение с учетом преимуществ по нац. режиму	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 ЕАЭС 25.06.2024 17:00:48 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре	<input checked="" type="radio"/> Не выбрано <input type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (15,0%)	389 000.00 / - ↓ 25.06.2024 17:00:48 (MSK+05:00) - 22.20 %	<input type="checkbox"/> 15%	389 000.00	Участник, заяв

Рис. 5.101

Итоговое ЦП Участника (по которому с Участником может заключаться контракт) всегда отображается в столбце «Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ» и является:

- ЦП с учетом преимущества по ст.28/29 (вторая цена в столбце), если преимущество установлено для Участника,
- ЦП без преимущества (первая цена в столбце), если преимущество по национальному режиму не установлено.

Применение преимущества по национальному режиму влияет только на ранжирование заявок.

Если к заявке Участника применяется только одно из преимуществ по ст. 28 или 29, то Цена контракта с учетом преимущества по ст. 28/29 (т.е. итоговое ЦП) автоматически рассчитывается по формуле, указанной ранее [ТУТ](#).

Если к заявке Участника применяется только преимущество по национальному режиму (и при этом оно не применяется для всех соответствующих заявок, т.е. не создается законная ситуация, когда установка преимущества для всех заявок автоматически отменяет применение этого преимущества), то ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» автоматически рассчитывается по формуле, указанной ранее [ТУТ](#).

Если к заявке Участника применяются и преимущество по ст. 28/ 29, и преимущество по национальному режиму (и при этом преимущество по национальному режиму применяется хотя бы для одной соответствующей заявки и не применяется сразу для всех соответствующих заявок), то ЦП Участника в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» автоматически рассчитывается тоже по формуле, указанной ранее [ТУТ](#).

Если к заявке Участника применяется преимущество по ст. 28/ 29, а преимущество по национальному режиму не применяется, но применяется хотя бы для одной из других соответствующих заявок и не применяется сразу для всех соответствующих заявок, то в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» отображается **ЦП Участника**.

При этом если в извещении присутствуют и преимущество по национальному режиму, и хотя бы одно из преимуществ по ст. 28 и 29, то после применения одного из преимуществ по ст. 28/29 к неотклонённой заявке поле в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» становится доступно для редактирования Заказчиком (Рис. 5.102). Применение/ неприменение только преимущество по национальному режиму не даёт Заказчику возможность на ЭТП редактировать значение в указанном столбце.

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2

Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам	Цена контракта/ Цена контракта с учетом преимущества по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Предложение с учетом предпочтений	Применить преференции по национальному режиму	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №2 22.08.2023 15:40:14 (МСК+05:00) 2-я часть заявки 3-я часть заявки Специальный счет: 40817813228265443143	ООО "Семашко" (ИНН 1288476805) Полномочия Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числящегося в реестре недобросовестных поставщиков	<input type="radio"/> Не выбрано <input checked="" type="radio"/> Учреждениям и предприятиям уголовного-исполнительной системы (в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ) (15.0%) <input type="radio"/> Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ (15.0%)	100.00 / 115.00 ↓ 22.08.2023 15:40:14 (МСК+05:00) - 99.99 %	<input type="text" value="115.00"/>	<input type="radio"/> 15%	0.40	40.00	40.40	Победитель

Рис. 5.102

В поле можно вводить только число, максимум 15 символов перед точкой, при этом:

- для закупок лекарственных препаратов – с точностью до 11-ти знаков после точки;
- для остальных закупок – с точностью до 2-х знаков после точки.

Если Участник подавал ЦП на понижение, то в поле невозможно ввести отрицательное значение (т.е. со знаком «-») и большее НМЦК. После ввода значения больше НМЦК оно будет автоматически сброшено до НМЦК.

Если Участник подавал ЦП за право заключения контракта, то допускается указание как отрицательного, так и положительного значений. При этом в случае ввода положительного значения больше НМЦК оно будет автоматически сброшено до НМЦК.

Если Заказчик отклоняет заявку или для преимущества по ст. 28/29 изменяет значение на «Не выбрано» (например, Рис. 5.103), то поле в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» перестает быть доступным для редактирования и в нём отображается значение ЦП, автоматически пересчитанное в зависимости от применения/ неприменения к заявке преимущества по национальному режиму.


№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Соответствие участника преимуществам <i>Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки</i>	Цена контракта / Цена контракта с учетом преимуществ по ст. 28, ст. 29 44-ФЗ	Предложение с учетом преференции по нац. режиму	Применить преференции по национальному режиму <i>Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки</i>	Решение по заявке	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1  23.08.2023 16:58:55 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не	<input checked="" type="radio"/> Не выбрано <input type="radio"/> Учреждениям и предприятиям угольно-исполнительной системы (в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ) (10%) <input type="radio"/> Организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ(15%)	100.00 / - ↓ 23.08.2023 16:58:55 (MSK+05:00) -99.98 %	100.00	<input type="checkbox"/> 15.0%	Соответствует	Победитель

Рис. 5.103

Примечание

Чтобы вернуть значение ЦП к тому, которое было автоматически рассчитано до его изменения Заказчиком вручную, следует временно включить/ отключить применение преимущества по ст. 28/29 или по национальному режиму или обновить страницу браузера с формой протокола (при этом во втором случае остальные данные в форме не будут сохранены!).

При изменении решения по заявке на «Отклонена» или «Не принято»:

- для такой заявки автоматически снимается флажок преимущества, если он был установлен;
- автоматически выполняется пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» для всех остальных неотклонённых заявок с установленным флажком преимущества по национальному режиму вне зависимости от того, изменял Заказчик вручную значения в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» или нет.

Если для заявки установлен флажок преимущества по национальному режиму и по ней Заказчик меняет решение с «Отклонена»/ «Не принято» на место в ранжире, то для всех неотклонённых заявок выполняется автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» вне зависимости от того, изменял Заказчик вручную значения в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» или нет. При этом если для заявки с решением «Отклонена» или «Не принято» Заказчик вручную устанавливает или снимает флажок преимущества по национальному режиму, то автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» для неё не выполняется.

Если Заказчик устанавливает одно из преимуществ по ст. 28 или 29 или выбирает опцию «Не выбрано», то для такой заявки выполняется автоматический пересчёт ЦП в столбце «Предложение с учетом преимущества по нац. режиму» вне зависимости от решения по такой заявке (отклонении или присвоении ей места).

5.7.2.2. Оценка заявок по стоимостным критериям

В Протоколе подведения итогов может быть проведена оценка заявок по установленным в извещении стоимостным критериям.



Если такие критерии установлены, то они отобразятся в протоколе в блоках «Оценка заявки №» (Рис. 5.104). Иначе блоки отображаться в протоколе не будут.

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2 Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Предложение с учетом преференции по нац. режиму	Применить преференции по национальному режиму Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком															
1	Заявка №1 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки Специальный счет: 57496599551928590000	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478088630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчет о контрагенте	80.00 ↓ 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) - 73.33 %	80.00	15.00%	0.00	17.60	80.00	97.60	Победитель															
Оценка заявки №1: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Критерий</th> <th>Предложение участника *</th> <th>Оценка без учета значимости *</th> <th>Оценка с учетом значимости *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги</td> <td>80.0000</td> <td>100.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Значимость критерия, %:</td> <td>80.00</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>											№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *	1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	80.0000	100.00	80.00		Значимость критерия, %:	80.00		
№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *																					
1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	80.0000	100.00	80.00																					
	Значимость критерия, %:	80.00																							
2	Заявка №2	ООО "Семашко"	80.00 ↓	80.00	15.00%	0.00	17.60	0.00	17.60	Участник, занявший второе место															

Рис. 5.104

Элементы управления  и  справа от заголовка блока «Оценка заявки №» позволяют открывать/скрывать данный блок в форме протокола.

В столбце «Критерий» отображаются наименование критерия, порядок оценки заявки и значимость критерия в процентах. Столбец автоматически заполняется данными из извещения.

По критерию автоматически рассчитываются и заполняются значения остальных столбцов (Таблица 2):

Наименование столбца	Порядок расчёта
«Предложение участника»	ценовое предложение (далее – ЦП), поданное Участником в заявке
«Оценка без учета значимости»	<ul style="list-style-type: none"> той заявке, которая содержит лучшее ЦП (т.е. наименьшее ЦП, в том числе отрицательное ЦП), автоматически присваивается 100 баллов; если несколько заявок содержат одинаковое наилучшее ЦП, то им всем автоматически присваивается 100 баллов; автоматически рассчитывается по одной из формул (согласно ПП РФ от 31.12.2021 №2604):

	При этом если по заявке расчёт баллов получается отрицательный или больше 100 баллов, то ей присваивается 0 баллов.
	если все ЦП на понижение (т.е. минимальное ЦП > 0), то: 1) $100 - ((\text{ЦП Участника} - \text{ЦП минимальное}) / \text{ЦП минимальное}) * 100$ 2) если среди полученных оценок будет хотя бы одно отрицательное значение, то для всех заявок автоматически выполняется пересчёт по формуле: $(\text{НМЦК} - \text{ЦП Участника}) * (100 / (\text{НМЦК} - \text{ЦП минимальное}))$ При этом пересчёт не будет выполнен для заявки с ЦП минимальное по данному критерию (в том числе отрицательное). Такой заявке будет автоматически присвоено 100 баллов. Если несколько заявок содержат одинаковое ЦП минимальное, то каждой из них присваивается по 100 баллов.
	если минимальное ЦП < 0, то: <ul style="list-style-type: none"> для ЦП на понижение: $100 - ((\text{ЦП Участника} + \text{ЦП минимальное}) / (\text{НМЦК} + \text{ЦП минимальное})) * 100$ для ЦП за право заключения контракта¹: $100 - ((\text{ЦП минимальное} - \text{ЦП Участника}) / (\text{НМЦК} + \text{ЦП минимальное})) * 100$
«Оценка с учетом значимости»	<ul style="list-style-type: none"> автоматически рассчитывается по формуле: $\text{«Оценка без учета значимости»} * \text{«Значимость критерия, \%»} / 100;$ в случае установки преимуществ по ст. 28, ст. 29 или по национальному режиму автоматический расчёт оценок выполняется от предложения о цене без учёта преимуществ.

Таблица 2
Примечание

Заказчик может при необходимости изменить автоматические оценки в полях «Оценка без учета значимости» и «Оценка с учетом значимости».

При этом Заказчик берёт на себя ответственность за несоблюдение ПП РФ от 31.12.2021 №2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

¹ Согласно ПП РФ от 31.12.2021 №2604, для отрицательного ценового предложения предусмотрена отдельная формула расчёта оценки по стоимостному критерию.

В не редактируемый столбец «Оценка стоимостного критерия» автоматически подставляется оценка из столбца «Оценка с учётом значимости» (даже в случае, если Заказчик заполнил его вручную).

Если заявка будет отстранена Заказчиком, то она исключается из ранжирования и формул расчёта, поля оценки такой заявки отображаются пустыми и недоступными для заполнения.

5.7.2.3. Суммарные оценки по заявкам. Распределение мест между Участниками

Для каждой заявки в таблице отображаются столбцы с итоговыми оценками по 1-ым частям, по 2-ым частям (из соответствующих протоколов) и по стоимостному критерию (Рис. 5.105).

Общая сумма оценок по заявке (с учётом всех критериев) автоматически рассчитывается в поле «Суммарное количество баллов».

В зависимости от баллов в столбце «Суммарное количество баллов» (Рис. 5.105) Участникам автоматически проставляются места – в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком».

Сведения о заявках

Количество заявок, направленных на рассмотрение: 2

Печать сведений об УЗ

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Предложение с учетом преференции по нац. режиму	Применить преференции по национальному режиму Необходимо проверить соответствие документации, приложенной участником закупки	Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) 1-я часть заявки 2-я часть заявки 3-я часть заявки Специальный счет: 57496599551928590000	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478088630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов Отчёт о контрагенте	80.00 ↓ 19.02.2025 19:36:20 (MSK+05:00) - 73.33 %	80.00	15.00%	0.00	17.60	80.00	97.60	Победитель
2	Заявка №2	ООО "Семашко"	80.00 ↓	80.00	15.00%	0.00	17.60	0.00	17.60	Участник, занявший второе место

Итоговая оценка из Протокола рассмотренных и оценки 1-ых частей заявок

Итоговая оценка из Протокола рассмотренных и оценки 2-ых частей заявок

Оценка заявки №1:

№	Критерий	Предложение участника	Оценка без учета значимости	Оценка с учетом значимости
1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	80.0000	100.00	80.00
	Значимость критерия, %:	80.00		

Рис. 5.105

При необходимости Заказчик может изменить автоматически назначенные места, изменив значения в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком».

В столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком» можно выбрать следующие варианты значений (Таблица 3):

Результат	Описание
Победитель	Должен быть выбран только один победитель (за исключением случая, когда в извещении было указано число участников-победителей, с которыми Заказчик может заключить контракт). Иначе опубликовать протокол нельзя (отобразится ошибка).
«Участник, занявший второе место», «Участник, занявший третье место», «4 место» и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> • Не допускается назначать одинаковые места, т.е. одно место назначается только одному Участнику. • Не допускается пропускать места – при попытке публикации отобразится соответствующая ошибка.
«Не выбрано»	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуется не использовать данный вариант, так как в ЕИС будет отправлено автоматически рассчитанное место (нумерация продолжится после последнего назначенного места). • Допустимо установить для заявок, начиная с 51-го места.
«Отстранена»	Заявка Участника отстранена, при этом: <ul style="list-style-type: none"> • оценка такой заявки блокируется (и аннулируются баллы, если уже был произведён расчёт); • поля оценки отображаются пустыми; • заявка исключается из ранжирования (т.е. ей не будет присвоено место); • Заказчик выполняет следующие действия: <ul style="list-style-type: none"> ○ обязательно отмечает хотя бы одну причину отстранения; ○ обязательно описывает причину отстранения в текстовом поле и/или подгружает файл (с помощью кнопки Обзор). Если результат «Отстранена» изменить на любой другой, то предыдущие оценки по заявке восстановлен не будут. Место автоматически проставится в зависимости от новой оценки по стоимостному критерию.

Таблица 3

В протоколе после его публикации (включая печатную форму и форму, выгружаемую в архив по ссылке «Скачать заявки и данные закупки») заявки могут быть отсортированы одним из двух способов – в зависимости от настройки, указанной в разделе ЛК «Настройка параметров»:

- сортировка Оператора ЭТП – выполняется по значениям в столбце «№ п/п», без учёта решений Заказчика по заявкам;
- сортировка Заказчика – выполняется по значениям в столбце «Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком»: от победителя и далее сверху вниз, при этом отстранённые и отклонённые заявки располагаются внизу таблицы заявок.

Примечание

Описание раздела ЛК «Настройка параметров» см. в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

5.7.3. После публикации протокола

Опубликованный на ЭТП протокол, включая сведения о подписях членов комиссии, автоматически направляется в ЕИС и размещается там. Если в протоколах рассмотрения 1-ых и/или 2-ых частей была отклонена хотя бы одна заявка, то в составе информации по Протоколу подведения итогов с ЭТП в ЕИС отправляется номер протокола («1» или «2»), в котором такие заявки были отклонены.

Кроме того, в составе информации по протоколу (кроме протоколов без заявок) для всех заявок (в том числе отклонённых/ отстранённых Заказчиком в предыдущих протоколах) в ЕИС отправляются сведения о предложениях Участников по объектам закупки (товарам, работам и услугам¹).

После публикации Протокола подведения итогов:

- в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» добавляется ссылка «Протокол подведения итогов от [дата-время]» в столбце «События» – для просмотра опубликованного итогового протокола;
- в Личные кабинеты на ЭТП и на электронные почты Организатора, Заказчика и Участников направляются уведомления о результатах подведения итогов.

Для всех неавторизованных пользователей, а также для авторизованных пользователей (в том числе Участников закупки), кроме Заказчиков/ Организатора, которые имеют отношение к закупке, недоступна для просмотра и скачивания следующая информация в опубликованном протоколе:

- сведения об Участниках;
- содержание заявок;
- сведения об обеспечении заявок (при наличии);
- детальные оценки заявок Заказчиком при наличии (отображается только итоговая оценка по заявке);
- сведения об отсутствующих членах комиссии (при наличии).

После публикации Протокола подведения итогов статус закупки меняется на «Заключение контракта».

Если в извещении установлена возможность заключения контракта с несколькими участниками, Заказчик может выбрать значение «Победитель» для такого количества участников, которое указано в извещении.

Замена файла протокола после его публикации на ЭТП допускается после перехода закупки в статус «Заключение контракта», но до поступления из ЕИС сведений о контракте или об отмене процедуры заключения контракта. В совместных закупках замена файла доступна для закупки в статусе «Заключение контракта», но до поступления из ЕИС сведений о контракте хотя бы для одного из Заказчиков закупки или сведений об отмене процедуры заключения контракта для всех Заказчиков закупки.

Порядок замены файла протокола описан в п. [5.4.6](#).

¹ Для объектов закупки с типами «Услуга» и «Работа» не добавляются предложения, поэтому для них отправляется та же информация, что была указана в извещении.

Если закупка единственного заказчика перешла в статус «Заключение контракта», но из ЕИС ещё не был прислан проект контракта, то в Реестре закупок по 44-ФЗ автоматически заполняются следующие столбцы (на основе данных из итогового протокола):

- в столбце «Цена контракта» – итоговое ЦП победителя (в том числе, если в извещении было установлено преимущество по ст. 28/29 и/ или преимущество по национальному режиму) или ЦП единственного Участника (если он признан соответствующим);

Примечание

Если победитель подавал ЦП за право заключения контракта, то в столбце не отображается знак «-» (минус).

- «Снижение начальной (макс.) цены» и «Экономия».

Примечание

При проведении закупки за единицу товара/работ/услуг все 3 перечисленные столбца будут заполнены только после поступления проекта контракта на ЭТП.

- «Наименование и ИНН участника» – наименование победителя или единственного Участника, признанного соответствующим.

Данные в указанных выше столбцах обновляются сведениями из проекта контракта, после его поступления на ЭТП.

Подробнее о работе в Реестре закупок по 44-ФЗ см. в «Руководстве Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#).

5.8. Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов

Согласно ч. 5 ст. 50 Закона 44-ФЗ, после публикации Протокола подведения итогов Участник может направить Заказчику Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в Протоколе подведения итогов (ППИ).

Участник может формировать и направлять Запросы после перехода закупки из статуса «Подведение итогов» в статус «Заключение контракта» или «Не состоялась» и до момента заключения контракта или публикации протокола уклонении от заключения контракта/ протокола отказа от заключения контракта/ отмены процедуры заключения контракта, т.е. до перехода закупки из статуса «Заключение контракта» в статус «Контракт заключен» или «Контракт не может быть заключен» соответственно.

Подать такой запрос могут Участники, чьи заявки не были отозваны или отклонены Оператором ЭТП на этапе приёма заявок (т.е. находятся в статусах «Соответствует», «Отклонена», «Отстранена» или «Отозвана после подведения итогов»).

Один участник может направлять неограниченное число таких запросов.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днём поступления запроса, Заказчик направляет соответствующие разъяснения.

Такие запросы о даче разъяснений и ответы на них не публикуются в Реестре закупок по 44-ФЗ (ни в открытой, ни в закрытой частях площадки), а доступны для просмотра только в Реестре разъяснений по 44-ФЗ в ЛК Заказчика и в ЛК того Участника, который такой запрос направлял. Участнику недоступны для просмотра запросы других участников закупки и ответы Заказчика на них.

Запросы о даче разъяснений информации, содержащейся в ППИ, и Разъяснения хранятся в Личном кабинете Заказчика в разделе «Запросы» (реестр «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ»).

Автоматические уведомления о публикации Запроса и Разъяснения поступают в Личный кабинет ответственного сотрудника на площадке (раздел «Уведомления»), на его электронную почту, на электронную почту организации Заказчика, указанную в карточке организации в поле «Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки», а также на электронную почту Участника, направившего запрос.

Просмотр Запроса

Запрос можно посмотреть в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ». Для этого в строке нужного запроса перейдите по ссылке «Посмотреть» в столбце «Действия» (Рис. 5.106).

Запросы о разъяснении по 44-ФЗ

Все Разъясненные, прочие Неразъясненные Архив

Раскрыть форму поиска

● регламентированный срок истек ● один календарный день ● более одного дня

Очистить фильтры поиска

Всего: 1

Тип	№ запроса	Дата/время подачи запроса	Тип запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Сотрудник	Тема запроса	Регламентированный срок	Дата и время окончания подачи заявок	События по закупке	Сведения об организации, направившей запрос	Действия
жк	CR1628	01.08.2022 18:40:56 (MSK+05:00)	Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов	Закупка бумаги № 218 (4245717356861256988)	Иванов Иван Иванович	третий запросик по ППИ	04.08.2022 04:59:59 (MSK+05:00)	01.08.2022 15:43:18 (MSK+05:00)	Протокол подведения итогов от 01.08.2022 18:28:04 (MSK+05:00) Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок от 01.08.2022 18:19:12 (MSK+05:00) Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от 01.08.2022 16:08:13 (MSK+05:00) Протокол подачи ценовых предложений от 01.08.2022 15:13:15 (MSK+05:00) Публикация извещения от 29.07.2022 22:15:44 (MSK+05:00)	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630)	Просмотреть Ответить Пометить как ответственный Переместить в архив

Рис. 5.106

Кроме кратких сведений о закупке, в форме просмотра Запроса отображаются сведения об Участнике и содержание самого Запроса (Рис. 5.107).

Запрос о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов CR1628

Общие сведения Версия для печати

Способ закупки Электронный конкурс

Идентификационный код закупки 6000411110140111400

Номер извещения 4245717356861256988

Наименование закупки Закупка бумаги № 218

Сведения об участнике закупки

Наименование ООО "Мир Музыки"

ИНН 4478068630

Адрес электронной почты esia_roma@mail.ru

Сведения о предмете запроса

Дата направления запроса 01.08.2022 13:40 (MSK+05:00)

Тема запроса Закупка бумаги № 183

Текст запроса Закупка бумаги № 183

[Вернуться](#)

Рис. 5.107

В Реестре для запроса отображается автоматически рассчитанный регламентированный срок предоставления разъяснения – в столбце «Регламентированный срок». Регламентированный срок рассчитывается по формуле: *Дата/время подачи запроса + 2 рабочих дня*.

Формирование Разъяснения

Для формирования Разъяснения следует в реестре «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ» в столбце «Действия» нажать ссылку «Ответить» (см. Рис. 5.106).

После перехода по ссылке отобразится форма «Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов закупки» (Рис. 5.108).

Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов закупки

Тип закупки

Способ закупки: Электронный конкурс

Идентификационный код закупки: 6000411110140111400

Номер извещения: [4245717356861256988](#)

Наименование закупки: Закупка бумаги № 218

Сведения об участнике закупки

Наименование: ООО "Мир Музыки"

ИНН: 4478068630

Адрес электронной почты: esia_roma@mail.ru

Сведения о предмете запроса

Дата направления запроса: 01.08.2022 18:40 (MSK+05:00)

Тема запроса: Закупка бумаги № 183

Текст запроса: Закупка бумаги № 183

Сведения о разъяснении

Текст ответа *

Документы

Название документа	Файл	Действия
<input type="text"/>	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран	<input type="button" value="Удалить"/>

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-12-08T08:17:25.000Z)

Рис. 5.108

Блоки «Общие сведения», «Сведения об участнике закупки» и «Сведения о предмете запроса» дублируются из формы просмотра Запроса.

Заказчиком вручную вводится текст ответа. При необходимости можно прикрепить файлы.

Для закрытия формы ответа без сохранения введённых данных нажмите кнопку **Вернуться**.

Для сохранения ответа в черновик нажмите кнопку **Сохранить в черновик**. Черновик сохраняется в реестр «Запросы о разъяснении по 44-ФЗ». Черновик будет открываться по той же ссылке «Ответить» для данной закупки.

Для отправки ответа следует нажать кнопку **Подписать и отправить**. После этого отобразится страница с сообщением: «Разъяснение информации, содержащейся в протоколе подведения итогов, успешно опубликовано».

6. Открытый конкурс в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ

Открытые конкурсы в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ отображаются в Реестре опубликованных закупок по 44-ФЗ.

Порядок работы с таким конкурсом аналогичен порядку работы с Открытым конкурсом, описанному в п. 5, за исключением нескольких особенностей – см. далее.

Схема хода закупки

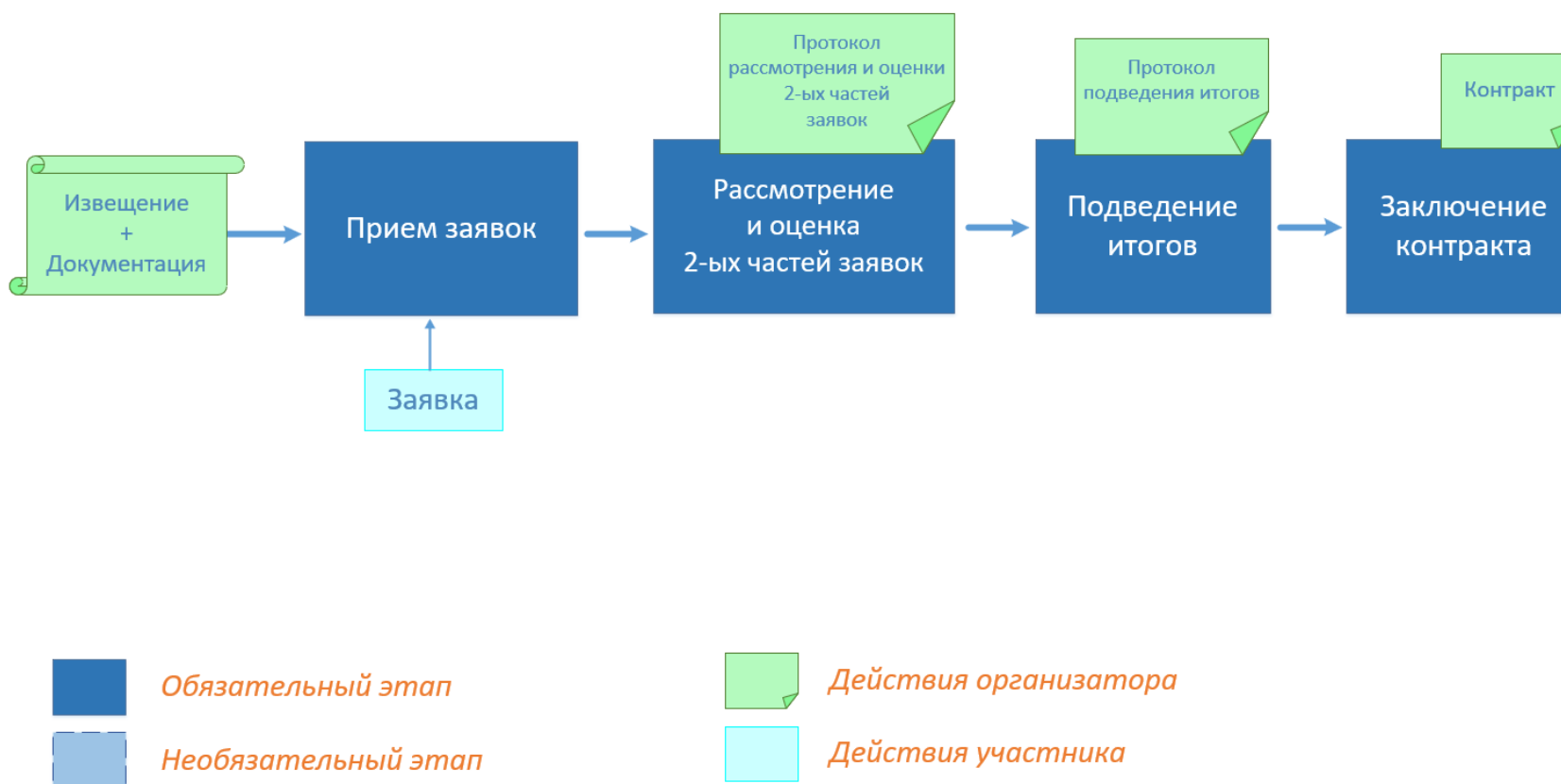


Рис. 6.1

Описание хода закупки







1. В закупке отсутствуют следующие этапы:

- рассмотрения 1-ых частей заявок;
- подачи ценовых предложений.

Таким образом, после окончания этапа приема заявок возможен следующий ход закупки:

- если не было подано ни одной заявки или было подано 2 и более заявки, то наступает этап рассмотрения 2-ых частей заявок (см. п. [5.6](#));
- если была подана 1 заявка, наступает этап подведения итогов (см. п. [5.7](#)).

2. В Протоколе подведения итогов (см. Рис. 6.2) отсутствует оценка по 1-ым частям заявок – т.е. в таблице заявок нет столбца «Оценка качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки (1-я часть заявки)».

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Участник	Предложение о цене	Оценка квалификации участников закупки (2-я часть заявки)	Оценка стоимостного критерия	Суммарное количество баллов	Порядковый номер заявки, присвоенный заказчиком
1	Заявка №1  05.03.2025 17:37:44 (MSK+05:00) 2-я часть заявки  3-я часть заявки  Специальный счет: 57496599551928590000	ООО "Мир Музыки" (ИНН 4478068630) Доверенность Проверить в РНП Участник закупки или члены коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющие функции единоличного исполнительного органа участника закупки не числятся в реестре недобросовестных поставщиков Участник закупки не был привлечен к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ Проверить в реестре СМП ЭКГ-рейтинг: Отсутствует  Участник закупки состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (обновлено 02.11.2017 17:36:21 (MSK+05:00)) СРО по проектированию СРО по строительству Проверить в реестре иностранных агентов  Отчёт о контрагенте	40.00 ↓ 05.03.2025 17:37:44 (MSK+05:00) - 86.67 %	24.00	40.00	64.00	Победитель 





Оценка заявки № 1: 				
№	Критерий	Предложение участника	Оценка без учета значимости 	Оценка с учетом значимости 
1	Критерий: Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги Значимость критерия, %: 40.00	40.0000	100.00	40.00

Рис. 6.2

Извещение

Извещение данного конкурса имеет несколько отличий от извещения Открытого конкурса в электронной форме (п. [4](#)), а именно:

- а) способ определения поставщика – «Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с частью 19 статьей 48 Закона № 44-ФЗ»;
- б) отсутствуют регламентные даты «Дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок» и «Дата и время проведения процедуры подачи ценовых предложений»;
- в) в Реестре закупок по 44-ФЗ обозначается значком  .

Просмотр и скачивание заявок

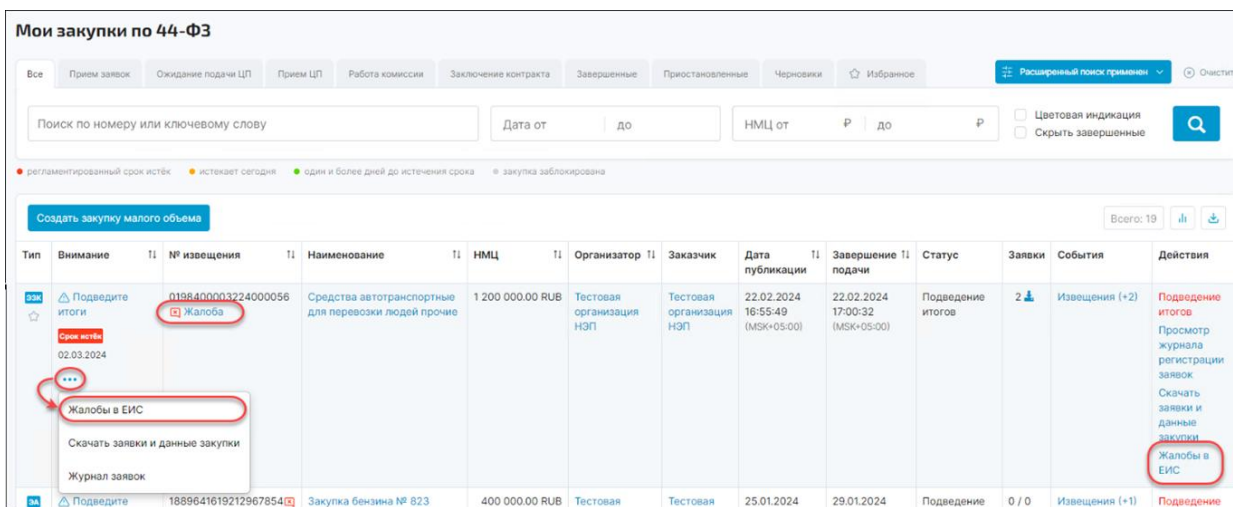
Порядок просмотра и скачивания заявок аналогичен порядку работы, описанному в пп. [5.2](#) и [5.4](#), за исключением следующей особенности:

- в 1-ой части заявки Участник предоставляет только своё согласие на поставку товара, выполнение работ, оказания услуг;
- в конкурсе «на стройку» характеристики по объекту закупки не заполняются Участником;
- соответственно, в конкурсе «на стройку» в отчёте, который скачивается по кнопке **Сводные характеристики товаров**, не отображаются столбцы «Наименование характеристики», «Инструкция по заполнению» и «Значение характеристики», так как Участник не заполняет характеристики.

7. Жалоба по закупке

Если в ЕИС по закупке была зарегистрирована хотя бы одна жалоба, то:

- в ЛК Организатора и Заказчика на ЭТП (в раздел «Уведомления») поступит уведомление с типом «Жалобы» и темой «Размещена информация о жалобе №...»;
- на ЭТП, в том числе в открытой части, в Реестре закупок по 44-ФЗ для такой закупки будет отображаться ссылка «Жалобы в ЕИС» в столбце действий, а в закрытой части в ЛК Заказчика (Заказчика, Организатора, Уполномоченного органа, Уполномоченного учреждения, Специализированной организации) – Рис. 7.1.



Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	Заказчик	Дата публикации	Завершение подачи	Статус	Заявки	События	Действия
Жалоба	Подведите итоги	0198400003224000056	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	1 200 000.00 RUB	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	22.02.2024 16:55:49 (MSK+05:00)	22.02.2024 17:00:32 (MSK+05:00)	Подведение итогов	2	Извещения (+2)	Подведение итогов Просмотр журнала регистрации заявок Скачать заявки и данные закупки Жалобы в ЕИС
Жалоба	Подведите итоги	1889641619212967854	Закупка бензина № 823	400 000.00 RUB	Тестовая	Тестовая	25.01.2024	29.01.2024	Подведение	0 / 0	Извещения (+1)	Подведение

Рис. 7.1

При переходе по ссылке в новой вкладке браузера открывается [Реестр жалоб](#) на сайте ЕИС с отображением всех жалоб по данной закупке.

Уведомления о событиях по жалобам и внеплановым проверкам поступают в ЛК организации (в раздел «Уведомления»), указанной в сведениях о жалобе/ проверке, со следующими темами:

- «Размещена информация о жалобе №...»;
- «Размещена информация об отзыве жалобы №...»;
- «Размещена информация о внеплановой проверке №...»;
- «Размещена информация об отмене внеплановой проверки №...»;
- «Опубликованы результаты контроля №...»;
- «Размещена информация об отмене результатов контроля №...»;
- «Принято решение о принятии жалобы №... к рассмотрению»;
- «Принято решение об отказе в рассмотрении жалобы №...»;
- «Жалоба №... передана по подведомственности/ ведомственной принадлежности»;
- «Получена информация о приостановке определения поставщика».

В случае получения предписания от ФАС/ УФАС Оператор ЭТП выполняется соответствующие действия, указанные в предписании.

В случае отмены протокола/ протоколов они остаются доступными для просмотра только в ЛК Заказчика – из реестра закупок по 44-ФЗ по ссылке в окне просмотра событий, с пометкой «Отменен», например на Рис. 7.2:

События по протоколам по закупке 8997479446747143567 ✕

Всего: 6

Событие	Дата и время публикации события
Протокол подачи ценовых предложений	27.01.2024 10:30:00 (MSK+05:00)
Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от 22.01.2024 17:07:56 (MSK+05:00)	22.01.2024 17:07:56 (MSK+05:00)
Отменен. Протокол подведения итогов от 19.01.2024 23:27:42 (MSK+05:00)	19.01.2024 23:27:42 (MSK+05:00)
Отменен. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок от 19.01.2024 23:22:02 (MSK+05:00)	19.01.2024 23:22:02 (MSK+05:00)
Отменен. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок от 19.01.2024 23:14:12 (MSK+05:00)	19.01.2024 23:14:12 (MSK+05:00)
Отменен. Протокол подачи ценовых предложений от 19.01.2024 22:17:00 (MSK+05:00)	19.01.2024 22:17:00 (MSK+05:00)

Всего: 6 На странице: 10 ▾

Заккрыть

Рис. 7.2

После исполнения предписания Заказчиком закупки или после разблокирования такой закупки Оператором ссылки «Жалобы» и «Жалобы в ЕИС» будут скрыты.

8. Приложение 1. Принцип заполнения оценок по нестоимостным критериям в протоколах на ЭТП

Примечание

Все перечисленные ниже принципы оценивания заявок и формулы расчёта предписаны в Постановлении Правительства РФ №2604 от 31.12.2021 (ред. от 16.11.2022).

8.1. Критерии

Следующие нестоимостные критерии могут использоваться для оценки заявок:

- «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» - в Протоколе рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок;
- «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» - в Протоколе рассмотрения и оценки 1-ых частей заявок;
- «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня» - в Протоколе рассмотрения и оценки 2-ых частей заявок.

Важно!

Оценка заявок не проводится, если в протоколе все заявки отклонены/ отстранены или допущена только 1 заявка.

Оценка отклонённых/ отстранённых заявок недоступна. Такие заявки исключаются из формул расчёта.

Если **критерий** установлен, то в протоколе он отобразится в блоке «Сведения о заявках» в таблицах «Оценка заявки №» для каждой заявки отдельно (Рис. 8.1). Иначе таблицы отображаться в протоколе не будут.

Сведения о заявках					
Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение				3	Расчет оценок
№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка		
1	№ 1 06.02.2024 22:44:11 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Соответствует	0.00		
Оценка заявки № 1:					
№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *	
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 20.00	25 000.0000	0.00	0.00	

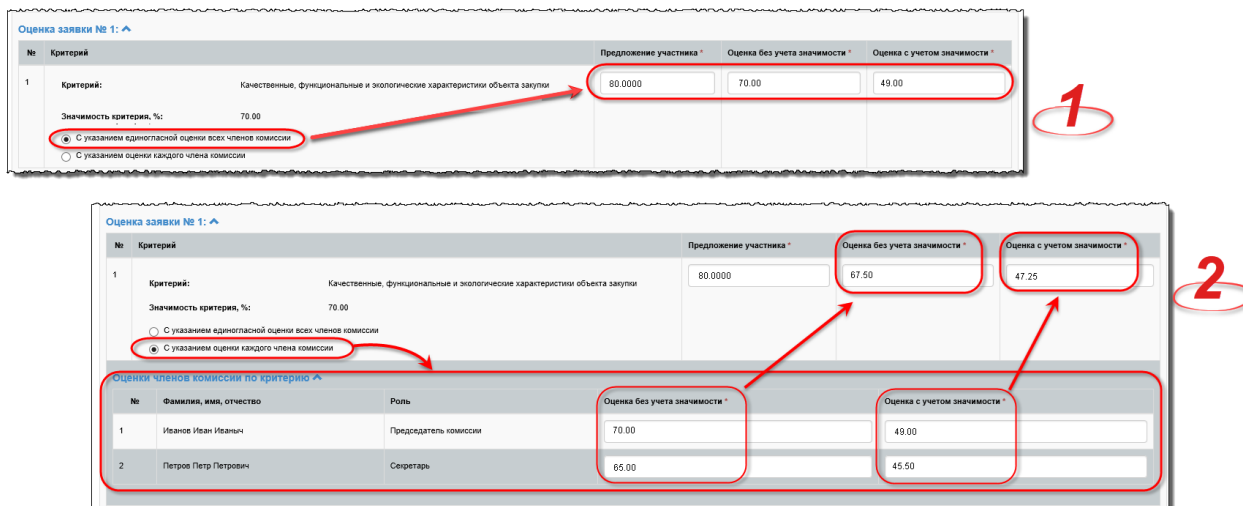
Рис. 8.1

Если критерий **не содержит показателей**, то столбцы «Предложение участника», «Оценка без учета значимости» и «Оценка с учетом значимости» заполняются в строке

критерия – Рис. 8.1. Для критерия предусматривается его **значимость** (в процентах) – вес конкретного критерия относительно остальных критериев в закупке.

Оценка по критерию может производиться всеми членами комиссии *единогласно* или каждым членом комиссии *отдельно*.

На Рис. 8.2 показана оценка по критерию без показателей *единогласно* (1) и каждым членом комиссии *отдельно* (2).



1

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки Значимость критерия, %: 70.00 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	80.0000	70.00	49.00

2

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки Значимость критерия, %: 70.00 <input type="radio"/> С указанием единогласной оценки всех членов комиссии <input checked="" type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	80.0000	67.50	47.25

Оценки членов комиссии по критерию *				
№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Иванов Иван Иванович	Председатель комиссии	70.00	49.00
2	Петров Петр Петрович	Секретарь	65.00	45.50

Рис. 8.2

8.2. Показатели, детализирующие показатели

Критерий может содержать показатели, а показатели в свою очередь могут содержать детализирующие показатели – см. Рис. 8.3.

Примечание

Детализирующие показатели могут содержать только критерии «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «Квалификация участников закупки...».

Показатели, в т. ч. детализирующие, отдельными строками добавляются в таблицы «Оценка заявки №» (Рис. 8.3). В этом случае количество строк с оценкой по заявке соответствует количеству показателей и детализирующих показателей¹.

¹ В случае, если все члены комиссии голосуют единогласно.

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка		
1	№ 1 ЕАЭС 07.02.2024 19:47:25 (MSK+05:00) 1-я часть заявки ↓	Соответствует <input type="checkbox"/>	0.00		
Оценка заявки № 1:					
№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *	
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 15.00	34.0000		0.00	
1.1	Показатель: Наименование показателя 1 Значимость показателя, %: 10.24 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	0.0000	0.00	0.00	
2	Критерий: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки Значимость критерия, %: 20.00			0.00	
2.1	Показатель: Функциональные характеристики объекта закупки Значимость показателя, %: 76.00			0.00	
2.1.1	Детализирующий показатель: Общая цена исполненных участником закупки договоров вручную Порядок оценки: Лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки Значимость детализирующего показателя, %: 15.00 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	0.0000	0.00	0.00	

Рис. 8.3

Если критерий содержит только **показатели**, то указанные столбцы заполняются в строке каждого показателя, а в строке критерия заполняется только столбец «Оценка с учетом значимости» как общая оценка по критерию (Рис. 8.4).

Исключение

По критерию «Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» в строке критерия автоматически заполняется столбец «Предложение участника», значение не может быть изменено Заказчиком – см. Рис. 8.4.

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *	
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 15.00	34.0000		0.00	
1.1	Показатель: Наименование показателя 1 Значимость показателя, %: 10.24 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	0.0000	0.00	0.00	

Рис. 8.4

Если критерий содержит также и **детализирующие показатели**, то (Рис. 8.5):

- все 3 столбца заполняются в строке каждого детализирующего показателя;
- в строке показателя заполняется столбец «Оценка с учетом значимости» как общая оценка по показателю;
- в строке критерия заполняется тоже только столбец «Оценка с учетом значимости» как общая оценка по критерию.

Оценка заявки № 1: ▲			Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 20.00		25 000.0000	0.00	0.00
2	Критерий: Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки Значимость критерия, %: 70.00				0.00
2.1	Показатель: Качественные характеристики объекта закупки Значимость показателя, %: 100.00				0.00
2.1.1	Детализирующий показатель: Применения методов научных исследований, в том числе применение, которые обеспечат выполнение поставленных в техническом задании целей и задач Порядок оценки: Лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки Значимость детализирующего показателя, %: 15.00 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии		0.0000	0.00	0.00
2.1.2	Детализирующий показатель: Описание предварительной проработки развития рассматриваемой территории Порядок оценки: Оценка производится по шкале оценки. Предусмотрено наличие характеристики Значимость детализирующего показателя, %: 10.00 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии		<input type="radio"/> Будет присутствовать характеристика <input checked="" type="radio"/> Будет отсутствовать характеристика <input type="radio"/> Нет информации о характеристике	0.00	0.00

Рис. 8.5

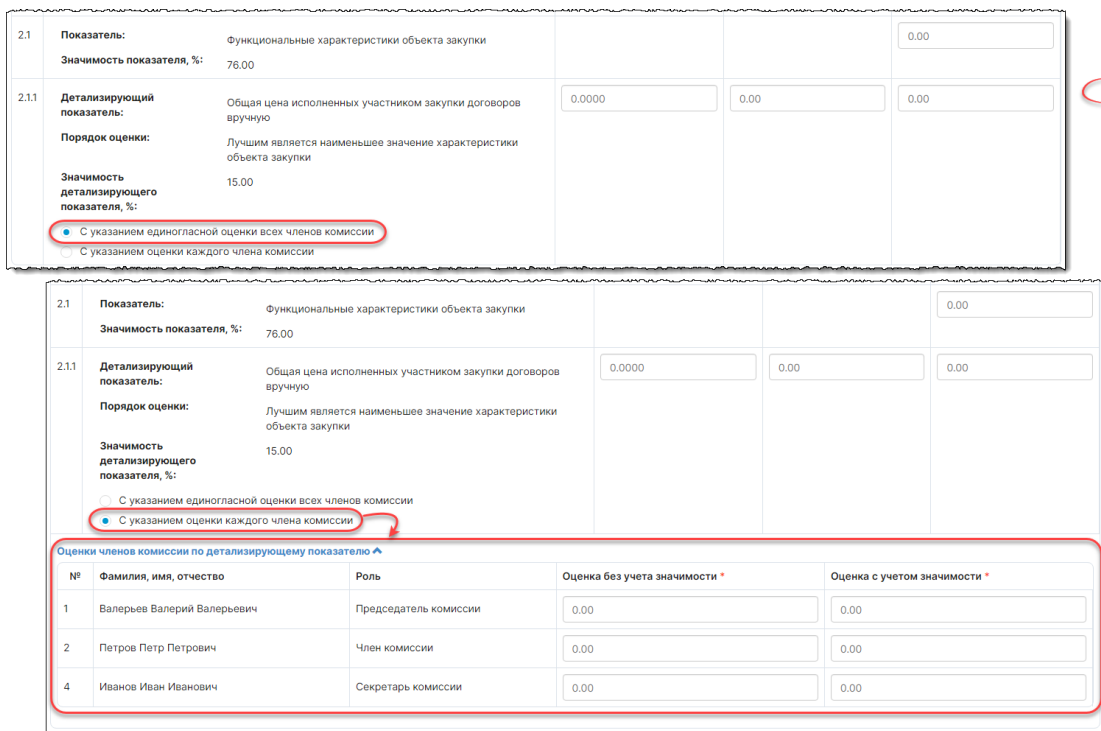
Для показателя/ детализирующего показателя предусматривается его **значимость** (в процентах) – вес конкретного показателя/ детализирующего показателя относительно остальных показателей/ детализирующих показателей в рамках одного критерия/ показателя.

Порядок оценки детализирующего показателя может быть следующим (например, Рис. 8.5):

1. «лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки»;
2. «лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки»;
3. «оценка производится по шкале оценки»:
 - а) «предусмотрено наличие характеристики»;
 - б) «предусмотрено отсутствие характеристики»;
 - в) «не предусмотрено наличие или отсутствие характеристики».

Кроме того, для оценки по показателю/ детализирующему показателю может быть задано **предельное минимальное** и/ или **предельное максимальное значения**.

Оценка по показателю/ детализирующему показателю может производиться всеми членами комиссии **единогласно** или каждым членом комиссии **отдельно**. На Рис. 8.6 показан пример отображения таблицы критерия с показателем и детализирующим показателем при выборе опции «С указанием единогласной оценки всех членов комиссии» или «С указанием оценки каждого члена комиссии».



1

2

Оценки членов комиссии по детализирующему показателю

№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Валерьев Валерий Валерьевич	Председатель комиссии	0,00	0,00
2	Петров Петр Петрович	Член комиссии	0,00	0,00
4	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии	0,00	0,00

Рис. 8.6

Значения «Предложения участника» по показателям/ детализирующим показателям критериев «Качественные... характеристики» и «Квалификация участников...» могут выражаться одним из двух способов (например, Рис. 8.5):

- 1) баллами – допускается вводить 0 или неотрицательное число не больше 100, с 4-мя знаками после точки (нули допускаются, например 789.0000);
- 2) выбором одной из опций:
 - «Будет присутствовать характеристика» – Участник указал, что данная характеристика будет присутствовать в его заявке;
 - «Будет отсутствовать характеристика» – Участник указал, что данная характеристика будет отсутствовать в его заявке;
 - «Нет информации о характеристике» – Участник не предоставил информацию о данной характеристике.

8.3. Способы авторасчёта оценок

Авторасчёт оценок возможен двумя способами и зависит от сочетания критериев и наличия/ отсутствия у них показателей/ детализирующих показателей:

- 1) с помощью кнопки **Расчет оценок** – рассчитываются столбцы «Оценка без учета значимости» и «Оценка с учетом значимости» (см. п. [8.3.1](#));
- 2) по мере заполнения полей по показателю/ детализирующему показателю – условно полуавтоматический расчёт, рассчитывается только столбец «Оценка с учетом значимости» (см. п. [8.3.2](#)).

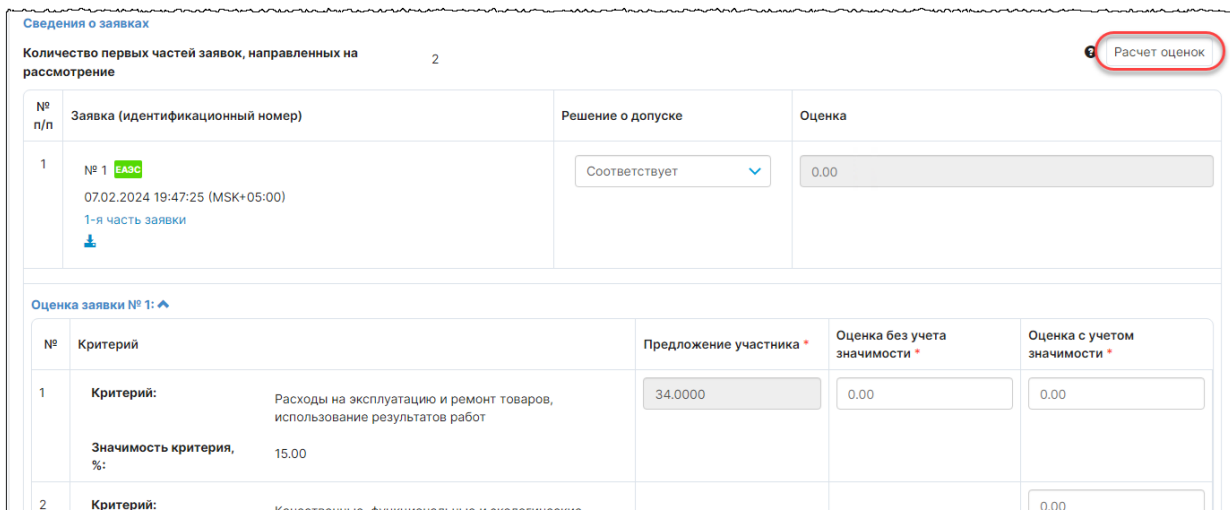
8.3.1. Авторасчёт с помощью кнопки «Расчет оценок»

Кнопка **Расчет оценок** отображается в форме протокола в следующих случаях:

- в Протоколе рассмотрения 1-ых частей заявок:
 - в извещении установлен только критерий «Расходы...» без показателей;

- в извещении установлен только критерий «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями;
- в извещении установлен критерий «Расходы...» без показателей, установлен критерий «Качественные... характеристики» без детализирующих показателей – расчёт по кнопке только для критерия «Расходы...»;
- в извещении установлен критерий «Расходы...» без показателей, установлен критерий «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями – расчёт по кнопке для обоих критериев;
- в извещении установлен критерий «Расходы...» с показателями, установлен критерий «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями – расчёт по кнопке только для критерия «Качественные... характеристики»;
- в Протоколе рассмотрения 2-ых частей заявок:
 - в извещении установлен критерий «Квалификация участников...» с детализирующими показателями.

Для выполнения автоматического расчёта оценок по критерию необходимо нажать кнопку **Расчет оценок** над таблицей заявок (Рис. 8.7). Формулы расчёта см. в п. [8.3.1.1](#) и п. [8.3.1.2](#).



Сведения о заявках

Количество первых частей заявок, направленных на рассмотрение: 2

Расчет оценок

№ п/п	Заявка (идентификационный номер)	Решение о допуске	Оценка
1	№ 1 ЕАСС 07.02.2024 19:47:25 (MSK+05:00) 1-я часть заявки	Соответствует	0.00

Оценка заявки № 1:

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 15.00	34.0000	0.00	0.00
2	Критерий: Качественные, функциональные и экологические			0.00

Рис. 8.7

В случае успешного расчёта отобразится всплывающее окно с сообщением «Расчет успешно выполнен» (Рис. 8.8).

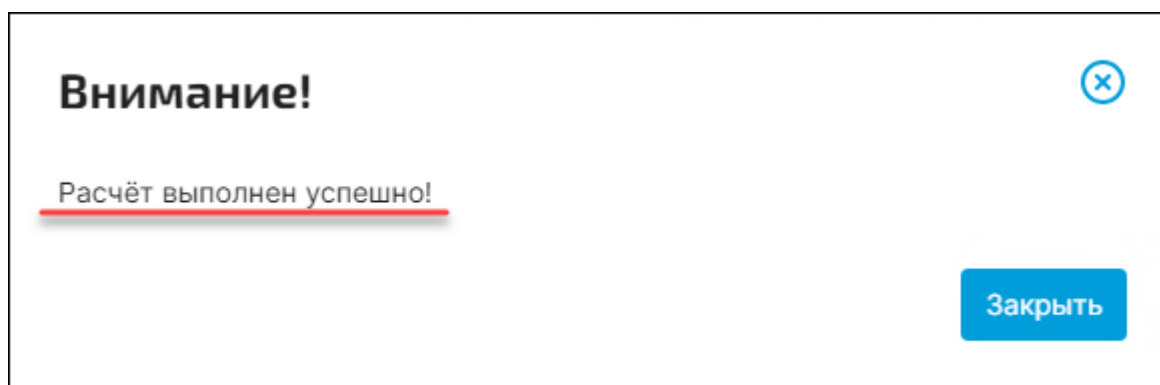


Рис. 8.8

Иначе отобразится всплывающее окно с подсказкой о том, какие ещё действия Заказчик должен выполнить.

Автоматически рассчитанные значения:

- сохраняются сразу после выполнения расчёта;
- остаются доступными для редактирования Заказчиком.

8.3.1.1. Формулы расчёта оценок для критерия «Расходы ...» без показателей

Поля «Предложение участника» либо предзаполняются значениями из заявок Участников, либо заполняются Заказчиком вручную (например, при включённой опции «С указанием оценки каждого члена комиссии»).

«Оценка без учета значимости» рассчитывается по формуле:

$$\lfloor (P_{\text{максимальное}} - P_{\text{участника}}) * (100 / (P_{\text{максимальное}} - P_{\text{минимальное}})) \rfloor,$$

где P – значение расходов, указанное в заявке.

Примечание

Если при авторасчёте $P_{\text{максимальное}}$ и $P_{\text{минимальное}}$ совпали, то расчёт будет сброшен и отобразится всплывающее окно с сообщением «Наилучшее и наихудшее значения по соответствующим заявкам совпадают – расчет не выполнен».

«Оценка с учетом значимости» рассчитывается по формуле:

$$\llbracket \text{«Оценка без учета значимости»} * \llbracket \text{«Значимость критерия, \%»} / 100. \rrbracket$$

Заказчик может при необходимости скорректировать значения вручную.

8.3.1.2. Формулы расчёта оценок для критериев «Качественные... характеристики» и «Квалификация участников...»

«Оценка без учета значимости»

Для случаев, описанных далее, есть 2 варианта расчётов:

- 1) если у заявки по детализирующему показателю установлена радиокнопка «С указанием единого значения оценки всех членов комиссии», тогда расчёт выполняется в поле «Оценка без учета значимости» напротив этого детализирующего показателя;
- 2) если у заявки по детализирующему показателю установлена радиокнопка «С указанием оценки каждого члена комиссии», то расчёт выполняется в поле «Оценка без учета значимости» напротив каждого присутствующего члена комиссии под этим детализирующим показателем по тем же самым формулам (по факту полученное значение дублируется для каждого члена комиссии);

при этом значение «Оценка без учета значимости» по детализирующему показателю, общее для всех членов комиссии, рассчитывается как среднее арифметическое «Оценок без учета значимости» всех членов комиссии по детализирующему показателю:

Сумма оценок без учета значимости по всем членам комиссии / число членов комиссии.
Термины и обозначения, используемые далее

- Процент значимости по критерию;
- Процент значимости по показателю;
- Процент значимости по детализирующему показателю;
- $X_{\min.пред}$ – предельное минимальное значение по детализирующему показателю;
- $X_{\max.пред}$ – предельное максимальное значение по детализирующему показателю;
- X_i – значение предложения Участника по детализирующему показателю;
- X_{\min} – минимальное значение предложения по детализирующему показателю, содержащееся среди соответствующих заявок (предложения по заявкам с решением «Отклонена» в выборку не попадают);
- X_{\max} – максимальное значение предложения по детализирующему показателю, содержащееся среди соответствующих заявок (предложения по заявкам с решением «Отклонена» в выборку не попадают)

а) Формула для расчета Оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки;
- предельные значения не установлены.

$$((X_{\max} - X_i) / (X_{\max} - X_{\min})) * 100$$

При этом если X_{\max} и X_{\min} по детализирующему показателю совпали, то по такому детализирующему показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» =100.00.

Пример

В протоколе присутствует 2 соответствующие заявки.

В заявке №1 предложение по дет. показателю =85, в заявке №2 =60.

- Процент значимости по дет. показателю = 60.00.
- Порядок оценки - лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки.
- Предельные макс. и мин. значения не установлены.
- $X_{\min}=60$
- $X_{\max}=85$

Расчёт по заявке №1	$X_i=85$ Оценка без учета значимости: $((85-85) / (85-60)) * 100 = 0.00$
----------------------------	--

Расчёт по заявке №2	$X_i = 60$ Оценка без учета значимости: $((85-60) / (85-60))*100=100.00$
----------------------------	--

б) Формула для расчета Оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки;
- предельные значения не установлены.

$$((X_i - X_{\min}) / (X_{\max} - X_{\min})) * 100$$

При этом если X_{\max} и X_{\min} по детализирующему показателю совпали, то по такому детализирующему показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» =100.00.

в) Формула для расчёта Оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки;
- установлено предельное минимальное значение.

$$((X_{\max} - X_i) / (X_{\max} - X_{\min.пред})) * 100$$

При этом:

- для заявки, у которой предложение меньше, чем $X_{\min.пред}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\min.пред}$;
- если $X_{\max} = X_{\min.пред}$ по детализирующему показателю, то по такому детализирующему показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» =100.00.

Пример

В протоколе присутствует 3 соответствующие заявки.

В заявке №1 предложение по дет. показателю равно 85, в заявке №2 = 40, в заявке №3 = 60.

- Процент значимости по дет. показателю 40.00.
- Порядок оценки – лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки.
- Предельное мин. значение = 50.
- $X_{\max}=85$.
- $X_{\min.пред}=50$.

Расчёт по заявке №1	$X_i = 85$ Оценка без учета значимости: $((85- 85) / (85- 50) *100 =0.00$
Расчёт по заявке №2	$X_i = 40$ (X_i считаем как $X_{\min.пред}$, т.е. 50)

	Оценка без учета значимости: $((85-50) / (85-50)) * 100 = 100.00$
Расчёт по заявке №3	$X_i = 60$ Оценка без учета значимости: $((85-60) / (85-50)) * 100 = 71.43$

г) Формула для расчёта Оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки;
- установлено предельное максимальное значение.

$$((X_{\text{max.пред}} - X_i) / (X_{\text{max.пред}} - X_{\text{min}})) * 100$$

При этом:

- для заявки, у которой предложение выше, чем $X_{\text{max.пред}}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\text{max.пред}}$;
- если $X_{\text{min}} = X_{\text{max.пред}}$ по дет. показателю, то по такому дет. показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» = 100.00.

д) Формула для расчёта Оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки - лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки,
- установлены и предельное максимальное, и предельное минимальное значения.

$$((X_{\text{max.пред}} - X_i) / (X_{\text{max.пред}} - X_{\text{min.пред}})) * 100$$

При этом:

- для заявки, у которой предложение выше, чем $X_{\text{max.пред}}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\text{max.пред}}$;
- для заявки, у которой предложение ниже, чем $X_{\text{min.пред}}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\text{min.пред}}$;
- если $X_{\text{max.пред}} = X_{\text{min.пред}}$, то по такому дет. показателю расчёт не выполняется.

Пример

В протоколе присутствует 4 соответствующие заявки.

В заявке №1 предложение по дет. показателю равно 85, в заявке №2 = 40, в заявке №3 = 60, в заявке №4 = 50.

- Процент значимости по дет. показателю 40.00.
- Порядок оценки - лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки.
- Предельное макс. значение = 70.
- Предельное мин. значение = 50.
- $X_{\text{min.пред}} = 50$.
- $X_{\text{max.пред}} = 70$.

Расчёт по заявке №1	$X_i=85$ (X_i считаем как $X_{\max.\text{пред}}$, т.е. 70) Оценка без учета значимости: <ul style="list-style-type: none"> $((70-70) / (70-50)) * 100 = 0.00$
Расчёт по заявке №2	$X_i = 40$ (X_i считаем как $X_{\min.\text{пред}}$, т.е. 50) Оценка без учета значимости: <ul style="list-style-type: none"> $((70-50) / (70-50)) * 100 = 100.00$
Расчёт по заявке №3	$X_i = 60$ Оценка без учета значимости: <ul style="list-style-type: none"> $((70-60) / (70-50)) * 100 = 50.00$
Расчёт по заявке №4	$X_i = 50$ Оценка без учета значимости: <ul style="list-style-type: none"> $((70-50) / (70-50)) * 100 = 100.00$

е) Формула для расчета оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки - лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки;
- установлено предельное максимальное значение.

$$((X_i - X_{\min}) / (X_{\max.\text{пред}} - X_{\min})) * 100$$

при этом:

- для заявки, у которой предложение выше, чем $X_{\max.\text{пред}}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\max.\text{пред}}$,
- если $X_{\min} = X_{\max.\text{пред}}$ по дет. показателю, то по такому дет. показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» =100.00.

ж) Формула для расчета оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки;
- установлено предельное минимальное значение.

$$((X_i - X_{\min.\text{пред}}) / (X_{\max} - X_{\min.\text{пред}})) * 100$$

При этом:

- для заявки, у которой предложение меньше, чем $X_{\min.\text{пред}}$, расчёт проводится по условию $X_i = X_{\min.\text{пред}}$;
- если $X_{\max} = X_{\min.\text{пред}}$ по дет. показателю, то по такому дет. показателю всем соответствующим заявкам присваивается «Оценка без учета значимости» =100.00.

з) Формула для расчета оценки без учета значимости при условиях:

- порядок оценки – лучшим является наибольшее значение характеристики объекта закупки;
- установлены и предельное максимальное, и предельное минимальное значения.

$$((X_i - X_{\min.\text{пред}}) / (X_{\max.\text{пред}} - X_{\min.\text{пред}})) * 100$$

При этом:

- для заявки, у которой предложение выше, чем $X_{\max.\text{пред}}$, расчёт проводить по условию $X_i = X_{\max.\text{пред}}$;
- для заявки, у которой предложение ниже, чем $X_{\min.\text{пред}}$, расчёт проводить по условию $X_i = X_{\min.\text{пред}}$;
- если $X_{\max.\text{пред}} = X_{\min.\text{пред}}$, то по такому дет. показателю расчёт не производится.

Особые случаи расчёта Оценки без учета значимости – если порядок оценки дет. показателя установлен «по шкале», при этом:

и) предусмотрено наличие характеристики:

- для соответствующих заявок с предложением «Будет присутствовать характеристика» – поле «Оценка без учета значимости» заполняется значением 100.00;
- для соответствующих заявок с предложением «Будет отсутствовать характеристика» ИЛИ «Нет информации о характеристике» – поле «Оценка без учета значимости» заполняется значением 0.00.

к) предусмотрено отсутствие характеристики:

- для соответствующих заявок с предложением «Будет присутствовать характеристика» ИЛИ «Нет информации о характеристике» – поле «Оценка без учета значимости» заполняется значением 0.00;
- для соответствующих заявок с предложением «Будет отсутствовать характеристика» – поле «Оценка без учета значимости» заполняется значением 100.00.

л) заполняется числовое поле для ввода:

- если выбрана опция «С указанием единого значения оценки всех членов комиссии», то «Оценку без учета значимости» рассчитывает и заполняет Заказчик вручную (ЭТП проверяет только заполненность поля – при нажатии на кнопку **Расчет оценок**);
- если выбрана опция «С указанием оценки для каждого члена комиссии», то (Рис. 8.9):
 - «Оценки без учета значимости» для каждого члена комиссии Заказчик заполняет вручную;
 - значение «Оценка без учета значимости» по этому дет. показателю, которое является общим для всех членов комиссии, рассчитывается как среднее арифметическое «Оценок без учета значимости» всех членов комиссии по дет. показателю, а именно:

Сумма оценок без учета значимости по всем членам комиссии / число членов комиссии

Оценка заявки № 1: ▲

№	Критерий	Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
2.1.1	Детализирующий показатель: Общая цена исполненных участником закупки договоров вручную Порядок оценки: Лучшим является наименьшее значение характеристики объекта закупки Значимость детализирующего показателя, %: 15.00 <input type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input checked="" type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	34.0000	20.00	3.00

$(20 + 20 + 20) / 3 = 20$
 $(3 + 3 + 3) / 3 = 3$

Оценки членов комиссии по детализирующему показателю ▲

№	Фамилия, имя, отчество	Роль	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Валерьев Валерий Валерьевич	Председатель комиссии	20.00	3.00 $20 * 15 / 100 = 3$
2	Петров Петр Петрович	Член комиссии	20.00	3.00 $20 * 15 / 100 = 3$
4	Иванов Иван Иванович	Секретарь комиссии	20.00	3.00 $20 * 15 / 100 = 3$

Рис. 8.9
«Оценка с учетом значимости»

Если для детализирующего показателя была выбрана опция «С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии», то Оценки с учетом значимости будут рассчитаны согласно принципам, а именно:

- «Оценка с учетом значимости» по детализирующему показателю рассчитывается по формуле:

Оценка без учета значимости этого показателя * Процент значимости дет. показателя / 100

- «Оценка с учетом значимости» по показателю рассчитывается по формуле:

Сумма оценок с учетом значимости его дет. показателей * Процент значимости показателя / 100

- «Оценка с учетом значимости» по критерию рассчитывается по формуле:

Сумма оценок с учетом значимости его показателей * Процент значимости критерия / 100

- итоговая «Оценка» по заявке равна сумме Оценок с учетом значимости по всем критериям.

Если для детализирующего показателя была выбрана опция «С указанием оценки каждого члена комиссии», то (см. Рис. 8.9):

- «Оценка с учетом значимости» члена комиссии рассчитывается по формуле:

Оценка без учета значимости для этого ЧК этого дет. показателя * Процент значимости этого дет. показателя / 100;

- «Оценка с учетом значимости» для всех членов комиссии по детализирующему показателю рассчитывается по формуле:

среднее арифметическое Оценок с учетом значимости членов комиссии по дет. показателю.

- «Оценка с учетом значимости» по показателю рассчитывается по формуле:

Сумма оценок с учетом значимости его дет. показателей * Процент значимости показателя / 100;

- «Оценка с учетом значимости» по критерию рассчитывается по формуле:

Сумма оценок с учетом значимости его показателей * Процент значимости критерия / 100;

- итоговая «Оценка» по заявке равна сумме Оценок с учетом значимости по всем критериям.

8.3.1.3. Общие принципы пересчёта/ сброса оценок

Повторное нажатие кнопки **Расчет оценок** приводит к авторасчёту по следующим общим принципам:

- если в закупке есть критерии «Расходы...» без показателей и «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями – пересчёт или сброс оценок выполняется по обоим критериям по формулам, описанным далее;
- если в закупке есть только критерий «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями – пересчёт или сброс оценок выполняется по этому критерию по правилам, описанным далее;
- если в закупке есть только критерий «Расходы...» без показателей - пересчёт или сброс оценок выполняется по этому критерию по правилам, описанным далее;
- если в закупке есть критерий «Расходы...» с показателями и критерий «Качественные... характеристики» с детализирующими показателями:
 - пересчёт или сброс оценок выполняется только по критерию «Качественные... характеристики» по правилам, описанным далее;
 - для критерия «Расходы...» – значения были введены вручную, поэтому пересчёт или сброс оценок выполняется с помощью кнопки **Очистить решение по всем заявкам**, при отклонении заявки и при выборе решения «Не принято»).

8.3.1.4. Общие правила пересчёта оценок при смене решений по заявкам/ изменении значения оценки

Если Заказчик *успешно* выполнил авторасчёт оценок, но решил изменить хотя бы одно решение по заявке, или хотя бы одно значение в столбце «Предложение участника», или хотя бы одну «Оценку без учета значимости» для детализирующего показателя с порядком оценки «по шкале», по которому «Предложение участника» указывается в виде числового значения, и затем хочет снова применить авторасчёт оценок, то сделать это он сможет, только если в протоколе останутся соответствующими хотя бы 2 заявки (включая ту, по которой было изменено решение, если оно менялось на «Соответствует»).

Если останется только одна соответствующая заявка, или все заявки станут отклонёнными, или появится хотя бы одна заявка с решением «Не принято», то оценка заявок станет невозможной в принципе и будет заблокирована.

При смене решений по заявкам отображаются всплывающие окна в следующих случаях:

а) при смене решения с «Соответствует» на «Отклонена»:

- «Оценка по заявке будет сброшена. Оценки по критериям будут автоматически пересчитаны с учетом отклоненной заявки»;
- кнопка **Отмена** – закрывает окно без пересчёта и смены решения;
- кнопка **Расчет оценок** – закрывает окно, меняется решение по заявке, очищается оценка по ней, для остальных заявок выполняется пересчёт по критерию «Качественные... характеристики» + его показателям/ дет. показателям и критерию «Расходы...» (если он установлен в закупке и по нему нет показателей);

б) при смене решения с «Отклонена» на «Соответствует»:

- «Внимание! Оценки по критериям будут автоматически пересчитаны»;
- кнопка **Отмена** – закрывается окно без пересчёта и смены решения;
- кнопка **Расчет оценок** – закрывает окно, меняется решение по заявке, для всех соответствующих заявок выполняется пересчёт по критерию «Качественные... характеристики» + его показателям/ дет. показателям и критерию «Расходы...» (если он установлен в закупке и по нему нет показателей);

в) при смене любого решения на «Не принято»:

- «Внимание! Оценки по критериям будут автоматически сброшены»;
- кнопка **Отмена** – закрывает окно без пересчёта и смены решения;
- кнопка **Продолжить** – закрывает окно, меняется решение по заявке, очищаются оценки по соответствующим заявкам по критерию «Качественные... характеристики» + его показателям/ дет. показателям и критерию «Расходы...» (если он установлен в закупке и по нему нет показателей);

г) при изменении значения предложения участника по какому-либо дет. показателю у заявки с решением «Соответствует»:

- «Внимание! Оценки по критериям будут автоматически пересчитаны»;
- кнопка **Отмена** – закрывает окно без пересчёта и смены предложения участника;
- кнопка **Расчет оценок** – закрывает окно, меняется предложение по дет. показателю по заявке и выполняется пересчёт по критерию «Качественные... характеристики» для соответствующих заявок.

Кроме того, если нажимается кнопка **Допустить все заявки**, а до этого не все заявки были соответствующими (при условии, что ранее был успешно выполнен авторасчёт по кнопке **Расчет оценок**), и в модальном окне выбирается кнопка **Продолжить**, то будет выполнен перерасчёт оценок (окно об успешном выполнении расчёта дополнительно показано не будет).

Если нажимается кнопка **Очистить решение по всем заявкам** и в модальном окне нажимается кнопка **Продолжить**, то у всех заявок очищаются оценки (оценки с учётом значимости и без учёта значимости), без каких-либо дополнительных всплывающих окон.

Если по некоторой заявке по одному из детализирующих показателей или по критерию «Расходы...» Заказчик изменил оценку вручную (не на то же самое значение), то при следующей смене решений по заявкам авторасчёты не будут выполнены сразу. Чтобы применить авторасчёты, нужно будет повторно нажать кнопку **Расчет оценок**.

Если был успешно выполнен авторасчёт, а затем по одному из детализирующих показателей для какой-либо заявки Заказчик изменяет опцию по вводу решений членов комиссии (единогласное/ не единогласное решение):

- смена опции «С указанием оценки каждого члена комиссии» на опцию «С указанием единогласной оценки всех членов комиссии» – никакие автоматические пересчёты не производятся, никакие всплывающие окна не появляются, а блок с оценками членов комиссии больше не отображается;
- смена опции «С указанием единогласной оценки всех членов комиссии» на опцию «С указанием оценки каждого члена комиссии» – для каждого члена комиссии в таблице с оценками под этим детализирующим показателем оценки заполняются следующим образом:
 - «Оценка без учета значимости» = «Оценка без учета значимости» по дет. показателю;

- «Оценка с учетом значимости» = «Оценка с учетом значимости» по дет. Показателю.

8.3.2. Полуавтоматический расчёт

Кнопка **Расчет оценок** отсутствует в форме протокола в ряде случаев, чтобы Заказчик вручную заполнил оценки без учёта значимости и предложения Участника (где это необходимо), а система автоматически рассчитывает оценки с учётом значимости.

Кнопка **Расчет оценок** не отображается в форме протокола в следующих случаях (при наличии хотя бы 1 критерия):

- в Протоколе рассмотрения 1-ых частей заявок:
 - в извещении установлен критерий «Расходы...» с показателями и критерий «Качественные... характеристики» без детализирующих показателей;
 - в извещении установлен только критерий «Качественные... характеристики» без детализирующих показателей;
 - в извещении установлен только критерий «Расходы...» с показателями;
- в Протоколе рассмотрения 2-ых частей заявок:
 - в извещении установлен критерий «Квалификация участников...» без детализирующих показателей.

Соответственно, кнопка также не отображается при отсутствии в закупке любого критерия.

В указанных случаях расчёт можно назвать полуавтоматическим: автоматически рассчитываются только оценки с учётом значимости по показателям и критериям – на основе предложения Участника и оценки без учёта значимости, заполненных Заказчиком вручную.

Принцип заполнения полей и формулы расчёта оценок

Критерий «Расходы...»

Критерий «Расходы...» и его показатели оцениваются по 100-балльной шкале (Рис. 8.10):

- в столбце «Предложение участника» (если он доступен для редактирования) допускается вводить 0 или неотрицательное число не больше 100, с 4-мя знаками после точки (нули допускаются, например 789.0000);
- поля «Оценка без учета значимости» для критерия и показателей заполняются Заказчиком вручную – допускается вводить 0 или неотрицательное число не больше 100, с 2-мя знаками после точки (нули допускаются, например 37.00);
- значения полей «Оценка с учетом значимости» для показателей рассчитываются автоматически по следующей формуле:

Оценка без учёта значимости показателя * Значимость показателя / 100;

- итоговая оценка заявки с учётом значимости по критерию (в строке №1 в столбце «Оценка с учетом значимости» на Рис. 8.10) рассчитывается автоматически по мере заполнения/ расчёта значений для каждого показателя – по следующей формуле:

(Оценка с учётом значимости показателя 1 +... + Оценка с учётом значимости показателя N) * Значимость критерия / 100.

Примечание

1. Если автоматически рассчитанное значение получилось больше 100, то в поле отобразится значение 100.00.
2. Если по какой-либо причине не заполнено поле «Значимость критерия, %» для критерия, то авторасчёт не выполняется.
3. После выполнения авторасчёта в поле «Оценка с учетом значимости» напротив показателя/ критерия для Заказчика сохраняется возможность вручную изменить рассчитанное значение. Допускается вводить 0 или неотрицательное число не больше 100, с 2-мя знаками после точки (нули допускаются).
4. При любом изменении значений в полях «Оценка без учета значимости» для показателей (в том числе очищение поля) автоматически выполняется пересчёт значений в полях «Оценка с учетом значимости» для таких показателей.
5. При любом изменении значений в полях «Оценка с учетом значимости» для показателей (в том числе очищение поля) автоматически выполняется пересчёт итоговой оценки заявки по критерию.

$(3.07 + 62.83) * 15.00 / 100 = 9.89$

Оценка заявки № 1: ▲		Предложение участника *	Оценка без учета значимости *	Оценка с учетом значимости *
1	Критерий: Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ Значимость критерия, %: 15.00	34.0000		9.89
1.1	Показатель: Наименование показателя 1 Значимость показателя, %: 10.24 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	20.0000	30.00	3.07
1.2	Показатель: Наименование показателя 2 Значимость показателя, %: 89.76 <input checked="" type="radio"/> С указанием единогогласной оценки всех членов комиссии <input type="radio"/> С указанием оценки каждого члена комиссии	14.0000	70.00	62.83

Рис. 8.10

Критерии «Качественные...характеристики» и «Квалификация участников...»

«Оценка без учета значимости» по показателям критериев «Качественные...характеристики» и «Квалификация участников...» может выражаться одним из двух способов:

- 1) баллами – порядок указания баллов по показателям и критерию аналогичен описанному выше (включая блок «Примечание») для критерия «Расходы...» и его показателей;
- 2) выбором одной из опций:
 - «Будет присутствовать характеристика» – Участник указал, что данная характеристика будет присутствовать в его заявке;
 - «Будет отсутствовать характеристика» – Участник указал, что данная характеристика будет отсутствовать в его заявке;
 - «Нет информации о характеристике» – Участник не предоставил информацию о предложении по данной характеристике).

«Оценка с учетом значимости» рассчитывается автоматически. Порядок указания и авторасчёта баллов по показателям и критерию аналогичен описанному [выше](#) (включая блок «Примечание») для критерия «Расходы...» и его показателей (например, Рис. 8.10).