

ЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ

УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ ЗАКАЗЧИКОВ

РУКОВОДСТВО УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА,
УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Версия от 18.03.2021

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

Оглавление

1. Общие сведения.....	3
2. Общие принципы выполнения настройки	4
3. Порядок настройки.....	9
4. Варианты применения настроек доступа	10
4.1. Одинаковый доступ для всех заказчиков по всем закупкам.....	10
4.2. Доступ для отдельных закупок.....	10
4.3. Доступ для отдельных заказчиков	11

1. Общие сведения

Организациям с ролями в ЕИС «Уполномоченный орган» и «Уполномоченное учреждение» доступно на площадке управление доступом заказчиков процедур, проводимых этими организациями, к просмотру заявок и публикации протоколов по закупкам.

Такие доступы настраиваются в разделе Личного кабинета «Настройка доступа к заявкам» (Рис. 1.1). Раздел открыт на площадке только пользователям вышеуказанных организаций с ролью «Уполномоченный специалист» и полномочиями «Работа с протоколами» и/или «Работа с заявками».

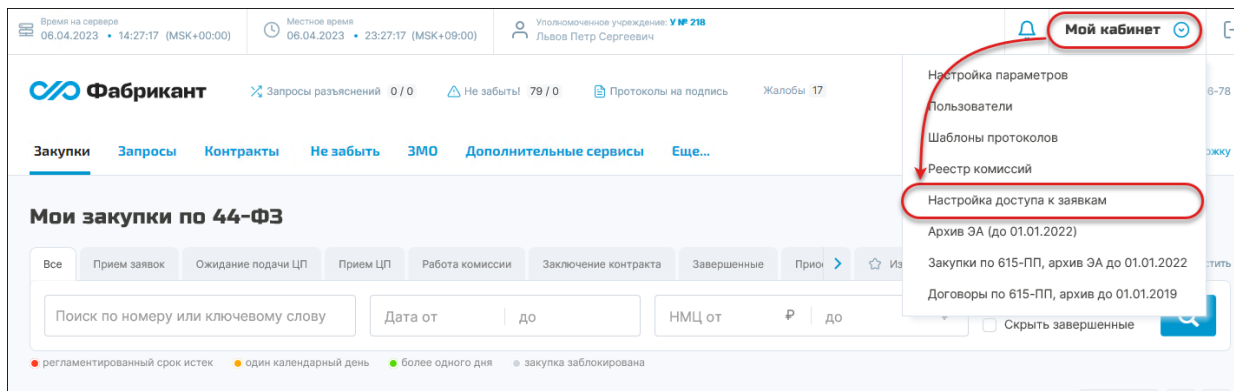


Рис. 1.1

Настраивать доступы УУ/ УО может только по закупкам, в которых он является Организатором.

По «чужим» закупкам (где он не является Организатором) ограничить доступы заказчиков к площадке УУ/ УО не может.

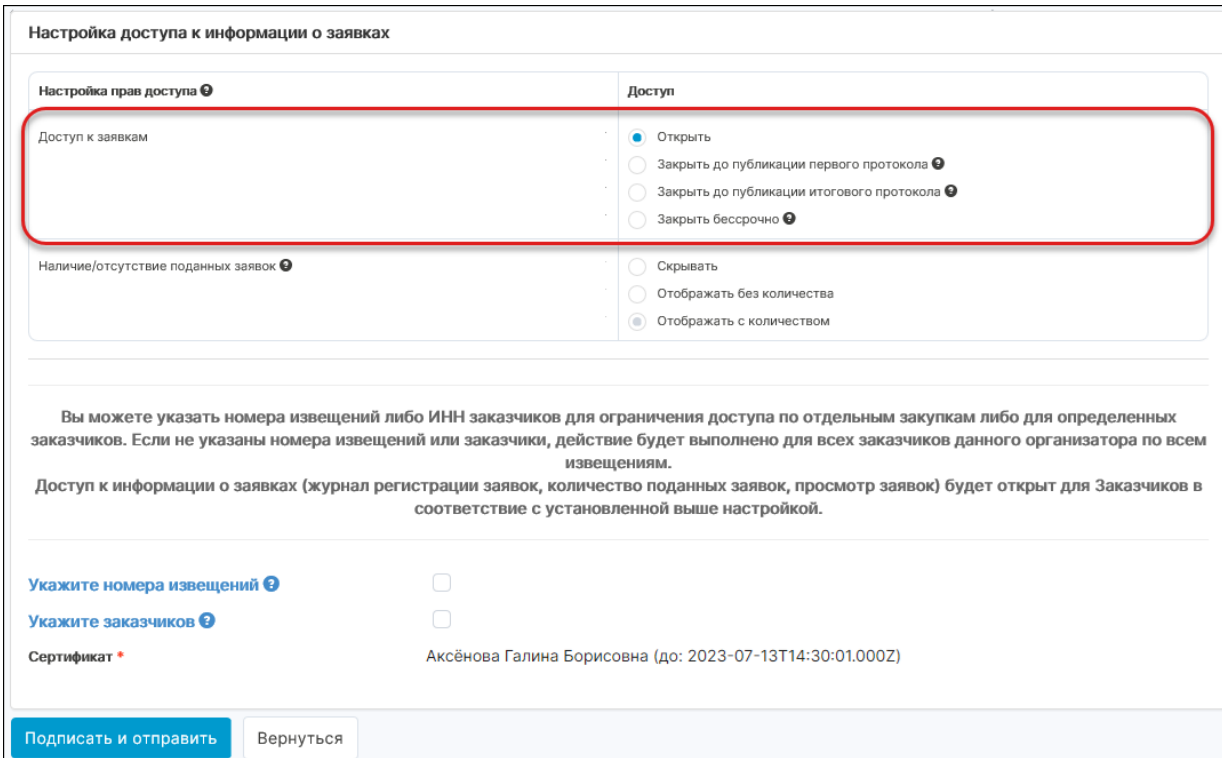
2. Общие принципы выполнения настройки

Примечание

При каждом входе в подраздел на странице отображаются настройки по умолчанию (т.е. предлагаемые площадкой), вне зависимости от ранее произведённых настроек.

В разделе «Настройка доступа к заявкам» доступ заказчиков устанавливается для закупок ЭА, ЗК и Электронных конкурсов (*Открытый конкурс в электронной форме и Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ*).

В данном разделе УО/ УУ может заблокировать¹ для своих заказчиков следующие возможности (в пункте «Доступ к заявкам» таблицы настроек – Рис. 2.1) – см. Таблица 1:



Настройка доступа к информации о заявках

Настройка прав доступа	Доступ
Доступ к заявкам	<input checked="" type="radio"/> Открыть <input type="radio"/> Закрыть до публикации первого протокола <input type="radio"/> Закрыть до публикации итогового протокола <input type="radio"/> Закрыть бессрочно
Наличие/отсутствие поданных заявок	<input type="radio"/> Скрывать <input type="radio"/> Отображать без количества <input checked="" type="radio"/> Отображать с количеством

Вы можете указать номера извещений либо ИНН заказчиков для ограничения доступа по отдельным закупкам либо для определенных заказчиков. Если не указаны номера извещений или заказчики, действие будет выполнено для всех заказчиков данного организатора по всем извещениям.

Доступ к информации о заявках (журнал регистрации заявок, количество поданных заявок, просмотр заявок) будет открыт для Заказчиков в соответствии с установленной выше настройкой.

Укажите номера извещений

Укажите заказчиков

Сертификат* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2023-07-13T14:30:01.000Z)

Подписать и отправить | Вернуться

Рис. 2.1

№ п\п	Настройка	Описание
1	Закрыть до публикации первого протокола в закупке <i>(или первого протокола после продления сроков,</i>	<ul style="list-style-type: none"> • скрыть Журнал регистрации заявок (скрывается одноимённое действие); • скрыть действие «Скачать заявки и данные закупки»; • скрыть счётчики поданных/ отозванных заявок в реестрах «Мои закупки по 44-ФЗ» и

¹ Если закрыть доступ к информации о заявках для Спецорганизации (СО), то у СО действия отображаться будут, но при переходе по ним будет отображаться сообщение «Доступ закрыт организатором закупки».

	<p><i>если было продление срока подачи заявок – для закупок, опубликованных до 01.01.2022)</i></p>	<p>«Мои закупки (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022)» в Личном кабинете;</p> <ul style="list-style-type: none"> • заблокировать поступление в Личный кабинет уведомлений о поданных, отозванных и отклонённых Оператором ЭТП заявках: <ul style="list-style-type: none"> ○ уведомления о заявках не будут отправляться ни в ЛК, ни на электронные почты заказчиков, но уведомление о публикации первого протокола отправлено будет; • скрыть действия на просмотр и публикацию форм заполнения следующих протоколов: <ul style="list-style-type: none"> ○ для ЭА: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола подведения итогов, если не было подано ни одной заявки или была подана только 1 заявка – для ЭА с 01.01.2022; ▪ Протокола рассмотрения заявок (1-ых частей) – для ЭА до 01.01.2022; ▪ Протокола рассмотрения единственной заявки; если была подана только 1 заявка – для ЭА до 01.01.2022; ○ для Открытого конкурса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола рассмотрения 1-ых частей; ▪ Протокола подведения итогов, если была подана только 1 заявка; ○ для Открытого конкурса в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола рассмотрения 2-ых частей, если было подано 0 заявок или 2 и более заявки; ▪ Протокола подведения итогов, если была подана только 1 заявка; ○ для ЗК – Протокола подведения итогов.
<p>2</p>	<p>Закреть до публикации итогового протокола (для закупок, опубликованных с 01.01.2022)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • скрыть Журнал регистрации заявок (скрывается одноимённое действие); • скрыть действие «Скачать заявки и данные закупки»; • настроить определённую степень сокрытия счётчиков поданных/ отозванных заявок в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете – см. ниже; • заблокировать поступление в Личный кабинет уведомлений о поданных, отозванных и отклонённых Оператором ЭТП заявках, а также о публикации протоколов: <ul style="list-style-type: none"> ○ уведомления не будут отправляться ни в ЛК, ни на электронные почты

		<p>заказчиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • скрыть действия на публикацию и просмотр опубликованных форм следующих протоколов: <ul style="list-style-type: none"> ○ для ЭА: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола подведения итогов; ▪ Сведения о предложениях участников, поданных в ходе процедуры подачи ценовых предложений – только формы просмотра, т.к. протокол формируется и публикуется Оператором ЭТП; ○ для Открытого конкурса: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола рассмотрения 1-ых частей; ▪ Протокола рассмотрения 2-ых частей; ▪ Протокола подведения итогов; ○ для Открытого конкурса в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Протокола рассмотрения 2-ых частей; ▪ Протокола подведения итогов; ○ для ЗК – Протокола подведения итогов. <p>Форма просмотра опубликованного протокола «Протокол подведения итогов» доступна для просмотра.</p> <p>Если протокол отменяется, то ограничения снова вступают в действие.</p>
3	Закреть бессрочно (для закупок, опубликованных с 01.01.2022)	<p>Не доступно ни одно из действий, перечисленных в п. 2 таблицы, кроме возможности просмотра счётчиков поданных/ отозванных заявок в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в Личном кабинете – см. ниже.</p> <p>Соответствующие ограничения на доступ снимаются только в случае применения настроек из п.1 или 2 таблицы.</p>

Таблица 1
Примечание

При переходе по прямой ссылке на заблокированное действие (например, при получении такой ссылки от пользователя без ограничений доступа) заказчику отобразится страница с ошибкой «Доступ закрыт организатором закупки».

Все перечисленные доступы блокируются или открываются одновременно. То есть нельзя, например, скрыть доступ к Журналу регистрации, но отображать действие «Скачать заявки и данные по закупки» в реестрах «Мои закупки по 44-ФЗ» и «Мои закупки (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022)» в ЛК.

Исключение – настройка «Наличие/отсутствие поданных заявок» (т.е. счётчики поданных/ отозванных заявок) – Рис. 2.2.

Настройка доступа к информации о заявках

Настройка прав доступа	Доступ
Доступ к заявкам	<input checked="" type="radio"/> Открыть <input type="radio"/> Закрыть до публикации первого протокола <input type="radio"/> Закрыть до публикации итогового протокола <input type="radio"/> Закрыть бессрочно
Наличие/отсутствие поданных заявок	<input type="radio"/> Скрывать <input type="radio"/> Отображать без количества <input checked="" type="radio"/> Отображать с количеством

Вы можете указать номера извещений либо ИНН заказчиков для ограничения доступа по отдельным закупкам либо для определенных заказчиков. Если не указаны номера извещений или заказчики, действие будет выполнено для всех заказчиков данного организатора по всем извещениям.

Доступ к информации о заявках (журнал регистрации заявок, количество поданных заявок, просмотр заявок) будет открыт для Заказчиков в соответствии с установленной выше настройкой.

Укажите номера извещений

Укажите заказчиков

Сертификат *

Подписать и отправить Вернуться

Рис. 2.2

Для любой настройки сокрытия доступа к заявкам и протоколам по закупке УО/ УУ может выбрать одну из степеней сокрытия/ просмотра счётчиков поданных/ отозванных заявок в Личном кабинете заказчика в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в столбце «Заявки» (до момента прекращения действия настройки из Таблица 1):

- «Скрывать» – скрываются оба счётчика;
- «Отображать без количества»:
 - если подана 1 заявка или более, то отображается пометка «Имеются поданные» (см. Рис. 2.3);
 - если подано 0 заявок, то пометка «Отсутствуют поданные»;

Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	События	Заказчик	Дата публикации	Завершение рассмотрения	Статус	Заявки
		4826349819492437567	Закупка спорттоваров № 184	100 000.00 RUB	ООО Бизнес Механика	Протоколы (+2) Извещения (+1)	Тестовая организация НЭП	17.04.2023 23:38:43 (MSK+07:00)	22.04.2023	Рассмотрение вторых частей заявок	Имеются поданные

Рис. 2.3

- «Отображать с количеством» – отображается количество поданных заявок, но без указания допущенных (Рис. 2.4).

Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	События	Заказчик	Дата публикации	Завершение рассмотрения	Статус	Заявки
		4826349819492437567	Закупка спорттоваров № 184	100 000.00 RUB	ООО Бизнес Механика	Протоколы (+2) Извещения (+1)	Тестовая организация НЭП	17.04.2023 23:38:43 (MSK+07:00)	22.04.2023	Рассмотрение вторых частей заявок	3

Рис. 2.4

Если в пункте «Доступ к заявкам» таблицы настроек установлена настройка «Открыть», то пункт «Наличие/отсутствие поданных заявок» недоступен для настройки и автоматически устанавливается значение «Отображать с количеством» (при любом значении настройки, установленной ранее). При этом в Личном кабинете заказчика

в реестре «Мои закупки по 44-ФЗ» в столбце «Заявки» отображаются оба счётчика поданных/ допущенных заявках.

Если в пункте «Доступ к заявкам» радиокнопка устанавливается в любое из положений «Закрывать...», то пункт «Наличие/отсутствие поданных заявок» становится доступен для изменения.

По умолчанию при переходе в раздел «Настройка доступа к информации о заявках» отображается значение «Скрывать».

Если настройка доступа ранее не выполнялась, то для всех заказчиков во всех их закупках с организатором в качестве данного УО/ УУ действуют права доступа по умолчанию: доступ к просмотру информации о заявках и к публикации всех протоколов открыт.


У УО/ УУ есть возможность настроить другие (уникальные) права доступа для отдельных заказчиков и/или для отдельных закупок. При этом для всех остальных заказчиков и/или закупок останутся действовать права по умолчанию, указанные выше, если их не поменять.

ВАЖНО!

Для всех новых заказчиков, зарегистрированных на площадке после выполнения таких настроек, и всех новых закупок не из перечня (если в настройках задан перечень закупок), опубликованных на площадке после таких настроек, будут установлены права доступа, настроенные УО/ УУ ранее для всех своих заказчиков, или права по умолчанию, если УО/ УУ ранее не настраивал доступы для всех своих заказчиков.

Если в ЕИС был изменён Организатор закупки, то для такой закупки останутся права доступа, настроенные предыдущим Организатором. Чтобы для нее стали работать настройки доступа нового Организатора, этот Организатор (УО/ УУ) должен настроить их вручную.

Каждое последующее изменение настроек доступа по конкретному извещению/ конкретному заказчику отменяет предыдущие настройки по этому извещению/ заказчику.

После изменения настроек по умолчанию (т.е. УО/ УУ заблокировал доступ) в Личных кабинетах заказчиков и УО/ УУ в таблицах соответствующих реестров «Мои закупки по 44-ФЗ» и/или «Мои закупки (ЭАКР, ПО, ЭА до 01.01.2022)» для соответствующих закупок отображается иконка  (Рис. 2.5).



Тип	Внимание	№ извещения	Наименование	НМЦ	Организатор	События	Заказчик	Дата публикации	Завершение рассмотрения	Статус	Заявки
	 Рассмотрите 2-е части Стало 6 дней До 24.04.2023	4826349819492437567	Закупка спорттоваров № 184	100 000.00 RUB	ООО Бизнес Механика	Протоколы (+2) Извещения (+1)	Тестовая организация НЭП	17.04.2023 23:38:43 (MSK+07:00)	22.04.2023	Рассмотрение вторых частей заявок	

Рис. 2.5

При наведении на иконку выводится подсказка «Доступ к информации о заявках закрыт организатором закупки».

После публикации соответствующего протокола по закупке (в зависимости от настройки в Таблица 1) иконка скрывается.

После изменения доступов на эл. почту и в ЛК УО автоматически направляются уведомления с темой «Внесение изменений в настройки доступа к информации о наличии заявок» (например, Рис. 2.6).

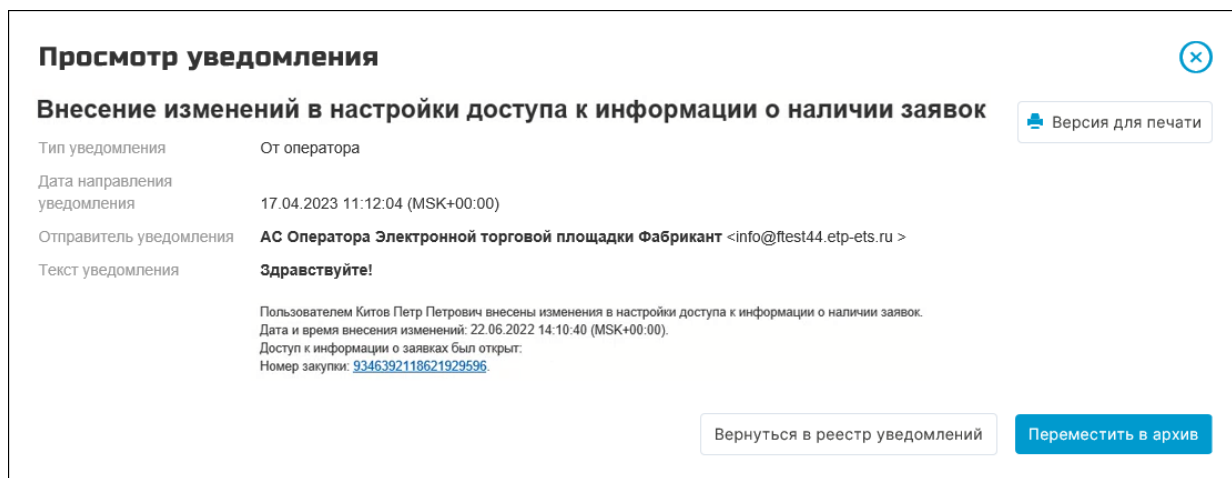


Рис. 2.6

3. Порядок настройки

На странице подраздела настройки разбиты по четырём блокам (см. Рис. 2.2):

- 1) «Настройка прав доступа» – необходимо установить радиокнопку в нужное положение:
 - «Открыть» - информация о заявках доступна заказчикам с этапа приёма заявок;
 - «Закрывать до публикации первого протокола» - информация о заявках будет доступна для Заказчиков после публикации первого протокола в закупке (с учётом ограничений из п.2 ниже);
 - «Закрывать до публикации итогового протокола» - информация о заявках будет доступна для Заказчиков после публикации итогового протокола в закупке (с учётом ограничений из п.2 ниже);
 - «Закрывать бессрочно» - не доступно ни одно из действий по закупке (с учётом ограничений из п.2 ниже);
- 2) «Наличие/отсутствие поданных заявок» – необходимо установить радиокнопку в нужное положение:
 - «Скрывать»;
 - «Отображать без количества»;
 - «Отображать с количеством»;
- 3) «Укажите номера извещений» – при необходимости можно указать перечень закупок;
- 4) «Укажите заказчиков» – при необходимости можно указать перечень заказчиков.

4. Варианты применения настроек доступа

4.1. Одинаковый доступ для всех заказчиков по всем закупкам

Для настройки такого доступа необходимо:

1. отметить нужные права в блоке «Настройка прав доступа»;
2. снять флажки «Укажите номера извещений» и «Укажите заказчиков» (если они были установлены);
3. нажать **Подписать и отправить**.

Права будут настроены для текущих и последующих закупок, для существующих и будущих заказчиков.

Пример

Если закрыть доступ к просмотру 1-ых частей всем заказчикам по всем закупкам, то в новых закупках доступ к просмотру 1-ых частей для всех заказчиков также будет закрыт. Повторно выполнять данную настройку для каждой новой закупки не нужно.

4.2. Доступ для отдельных закупок

Для настройки такого доступа необходимо:

1. отметить нужные права в блоке «Настройка прав доступа»;
2. установить флажок «Укажите номера извещений»;
3. в открывшемся поле указать 1 или несколько номеров извещений (Рис. 4.1);

Важно!

Каждый номер указывается в новой строке и без знаков препинаний.

Права доступа будут установлены только в рамках указанных закупок и только для заказчиков в этих закупках.

4. нажать **Подписать и отправить**.

Заказчиков в соответствии с установленной выше настройкой.

Укажите номера извещений

21819866817245116441
3997786418293166631
6696697916778229532
7327343784561247868

Укажите заказчиков

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна
(до: Wed Jun 14 2023 15:56:14 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Подписать и отправить Вернуться

Рис. 4.1

Если доступ к закупке был закрыт до публикации ППИ (для п. 2), то после его публикации все ограничения, установленные ранее по закупке, аннулируются.

Если доступ к закупке был закрыт до публикации другого выбранного протокола, то после публикации такого протокола все ограничения, установленные ранее по закупке, аннулируются.

Кроме того, если после публикации соответствующего протокола закупка была возвращена на один из предыдущих этапов и такой протокол был отменён, то ограничения доступа возвращаются (и снова становятся такими, как до публикации протокола).


Если настраивается ограничение доступа по номеру закупки, а УО/ УУ является одновременно и организатором, и единственным заказчиком, то доступ изменён не будет (т.е. для УО/ УУ останется полный доступ).

Если настраивается ограничение/ открытие доступа по номеру закупки для случая совместных торгов (т.е. УО/ УУ является и организатором, и одним из заказчиков), то настройки будут применены в том числе и для УО.

Если при настройке доступа к информации о заявках по указанной закупке уже опубликован хотя бы 1 протокол и он актуален (т.е. не был отменён), то настройки доступа не применяются.

4.3. Доступ для отдельных заказчиков

Для настройки такого доступа необходимо:

1. отметить нужные права в блоке «Настройка прав доступа»;
2. установить флажок «Укажите заказчиков»;
3. в открывшемся поле нажать кнопку поиска , в списке организаций отметить заказчика и нажать **Выбрать организацию** –Рис. 4.2;

Выбор организации ×

Раскрыть форму поиска ⌵

Всего: 19

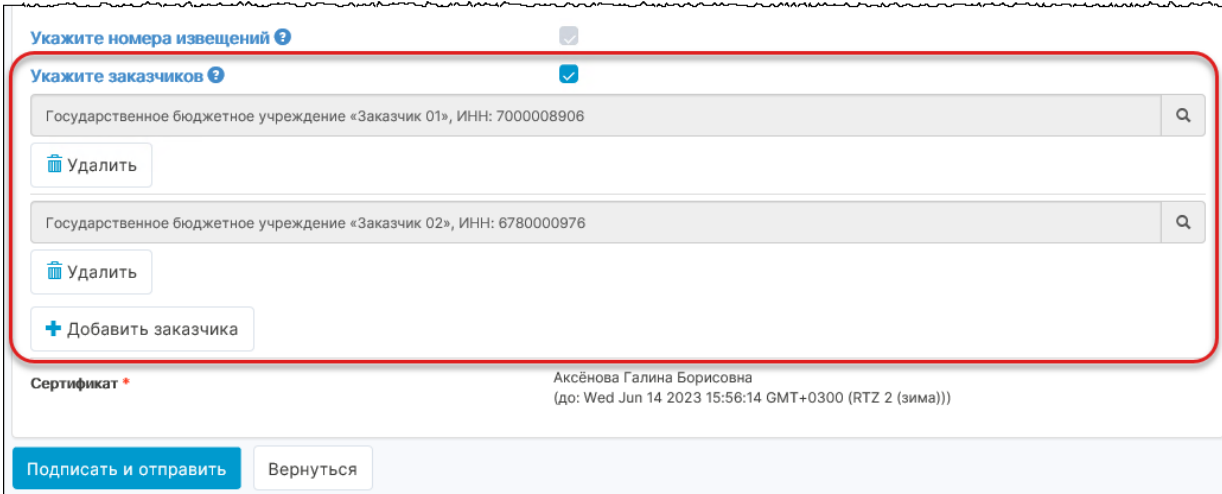
	Организация	ИНН	ОГРН	КПП
<input type="radio"/>	Администрация района 03	7724887083	1137746754090	772401001
<input type="radio"/>	Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 01»	7000008906	8907059709001	789000786
<input type="radio"/>	Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 02»	6780000976	8900070900008	800008965
<input type="radio"/>	Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 04»	5679000964	9000005970769	800079569
<input type="radio"/>	Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 05»	6780000689	8000960500695	900007957

←
1
→

Заккрыть
Выбрать организацию

Рис. 4.2

4. если необходимо выбрать нескольких заказчиков, следует нажать кнопку **+Добавить заказчика** и повторить действия 1-3 (см. Рис. 4.3);



Укажите номера извещений

Укажите заказчиков

Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 01», ИНН: 7000008906

Удалить

Государственное бюджетное учреждение «Заказчик 02», ИНН: 6780000976

Удалить

+ Добавить заказчика

Сертификат * Аксёнова Галина Борисовна
(до: Wed Jun 14 2023 15:56:14 GMT+0300 (RTZ 2 (зима)))

Подписать и отправить Вернуться

Рис. 4.3

5. нажать **Подписать и отправить**.

Нельзя установить права доступа конкретного заказчика, если для него еще нет опубликованных закупок (организатором которых является УО/ УУ).

Права доступа, настроенные для конкретного заказчика, перекрывают права доступа, настроенные ранее для всех заказчиков (п. 4.1) и наоборот – в зависимости от того, какие из прав настроены ранее.

Если при настройке доступа к информации о заявках для конкретного заказчика в какой-либо из его закупок уже был опубликован хотя бы 1 протокол и он актуален (т.е. не был отменён), то настройки доступа не применяются.