

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ СИСТЕМЫ»

**СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОЦЕДУР НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**РУКОВОДСТВО ЗАКАЗЧИКА ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
(615-ПП)**

Личный кабинет Заказчика

Версия от 12/04/2018 г.

Москва 2018

Оглавление

1.	Введение	3
2.	Основные понятия и термины	4
3.	Вход в личный кабинет	7
3.1.	Авторизация по логину и паролю	7
3.2.	Авторизация по ЭП	7
3.3.	Возможные проблемы и способы их решения.....	8
4.	Разделы личного кабинета.....	9
5.	Входящие уведомления	11
5.1.	Просмотр уведомления	11
5.2.	Управление входящими уведомлениями	12
5.3.	Просмотр архива уведомлений	13
5.4.	Поиск уведомлений за период и по другим параметрам	13
6.	Запросы о даче разъяснений положений документации	14
7.	«Мои закупки».....	17
7.1.	Просмотр реестра. Вкладки.....	17
7.2.	Просмотр реестра. Таблица.....	18
7.3.	Выбор отображения реестра.....	19
7.4.	Просмотр закупки.....	19
7.5.	Поиск закупки в реестре	20
8.	Дополнительные сервисы.....	22
9.	Пользователи	24
9.1.	Права пользователя	24
9.2.	Просмотр информации о пользователе	24
9.3.	Назначение полномочий пользователю	25
10.	Реестр контрактов.....	27
11.	Выгрузка данных реестра в файл	31

1. Введение

Настоящий документ содержит Руководство пользователя ЭТП для работы в закрытой части площадки и предназначен для пользователей с ролью «Заказчик (капремонт, постановление Правительства РФ от 01.07.2016 г. № 615)».

Общие правила проведения Электронного аукциона по капитальному ремонту описаны в «Регламенте работы ЭТП «Фабрикант» по капитальному ремонту МКД» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Регламенты»](#).

Описание открытой части площадки представлено в руководстве «Описание общих действий на ЭТП «Фабрикант» по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Правила работы»](#).

Описание Личного кабинета, в том числе прав пользователей в закрытой части площадки, представлено в инструкции «Руководство Участника по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Личный кабинет»](#).

2. Основные понятия и термины

Закон 44-ФЗ, 44-ФЗ — Федеральный закон №44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — Федеральный закон Российской Федерации, регламентирующий порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключение контрактов и их исполнение. Данный закон с 1 января 2014 года отменяет действие Федерального закона № 94-ФЗ от 2005 года.

Фабрикант — сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу www.etp-ets.ru и предназначенный для проведения закупок путем определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов/ договоров по проведенным закупкам в соответствии с Федеральными Законами №44-ФЗ и 223-ФЗ, Постановлениями Правительства №1133 и №615.

Открытая часть площадки — общедоступная часть интернет-сайта, не требующая регистрации для работы с ней.

Закрытая часть площадки (Личный кабинет, ЛК) — часть интернет-сайта, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) организаций.

Оператор ЭТП, Оператор — юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение электронных процедур в соответствии с положениями Федерального закона №44-ФЗ и/или конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ. Оператором Фабриканта является акционерное общество «Электронные Торговые Системы» (АО «ЭТС»).

Официальный сайт ЕИС (ЕИС, сайт ЕИС) — Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации и расположенный по адресу www.zakupki.gov.ru.

Реестр квалифицированных подрядных организаций (Реестр КПО) — сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом РФ на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится предусмотренная Положением № 615 информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона либо

у которых могут осуществляться закупки в случаях, предусмотренных пунктом 193 Положения.

Контрольный (контролирующий) орган в сфере закупок — федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну.

Организатор закупки (ОЗ, Заказчик) — Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, организация, осуществляющая полномочия Заказчика, специализированная организация, осуществляющие действия в соответствии с Регламентом ЭТП.

Участник — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Администратор — специалист организации, обладающий всеми полномочиями, предусмотренными площадкой; в том числе по регистрации организации и предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

Предварительный отбор (ПО) — совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций субъекта Российской Федерации, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории субъекта Российской Федерации, проводившего предварительный отбор.

Электронный аукцион по капитальному ремонту (ЭАКР) — аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора.

Электронная подпись (ЭП) — реквизит электронного документа, который идентифицирует ее владельца, а также фиксирует информацию/данные (наличие, либо отсутствие изменений) электронного документа с момента его подписания.

Электронный документ — документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

3. Вход в личный кабинет

Вход в личный кабинет (авторизация) пользователя Заказчика по №44-ФЗ осуществляется через форму авторизации в верхней правой части страницы <https://www.etp-ets.ru> (Рис. 3.1).

Вход в личный кабинет возможен по логину и паролю или по ЭП.

3.1. Авторизация по логину и паролю

Для входа в личный кабинет по логину и паролю выберите опцию «По логину», введите логин и пароль в соответствующие поля и нажмите кнопку **Вход**:

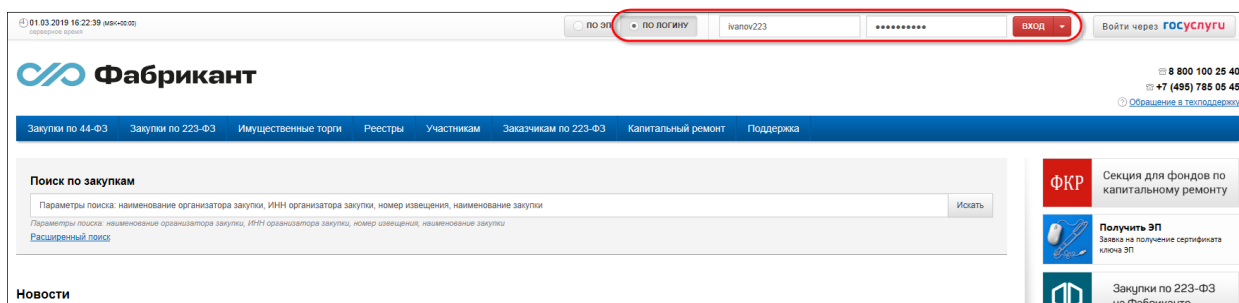


Рис. 3.1

3.2. Авторизация по ЭП

Для входа в личный кабинет по электронной подписи нажмите кнопку **По ЭП**, затем из выпадающего списка выберите нужный сертификат ЭП и нажмите **Вход**:

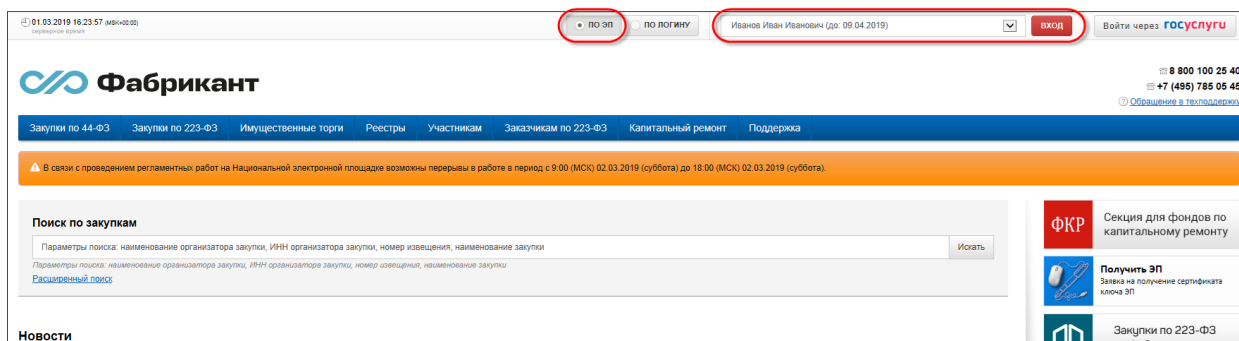


Рис. 3.2

В выпадающем списке представлены сертификаты ЭП, установленные на локальном компьютере пользователя. Сертификат ЭП отображается в следующем формате:

Заказчик по 44-ФЗ: Иванов Иван Иванович (до 31.12.2019) *

* указана роль пользователя, ФИО и срок действия сертификата.

Внимание! Смена ЭП осуществляется на сайте ЕИС. Затем сведения пересылаются на ЭТП. После этого пользователь имеет возможность продолжить работу на ЭТП с новой подписью.

3.3. Возможные проблемы и способы их решения

- **Пользователь забыл логин/ пароль/ кодовую фразу**

Оператор не восстанавливает перечисленные данные.

Чтобы узнать текущие логин/ пароль/ кодовую фразу, обратитесь к администратору организации. Администратор или пользователь, имеющий полномочия на просмотр реестра пользователей (см. п. [9.1](#)), может просматривать идентификационные данные пользователей.

Для этого в реестре пользователей необходимо в столбце «Действия» напротив ФИО пользователя выбрать действие «Просмотреть».

Для восстановления/ смены пароля воспользуйтесь функцией «Забыли пароль?» (в меню кнопки **Вход**).

- **При входе по ЭП появляется сообщение: «Пользователя с таким сертификатом нет или он еще не активен»**

Информация об ЭП пользователя ещё не была передана (или была некорректно передана) из ЕИС на ЭТП.

Для принудительной передачи данных о сертификате ЭП пользователю необходимо:

1. Войти в личный кабинет [в ЕИС](#).
2. Внести изменения в информацию о пользователе (например, изменить телефон, поставить точку в любом текстовом поле и пр.) и нажать кнопку **Сохранить**.

После сохранения внесённых изменений сведения о пользователе (в том числе и об ЭП) будут отправлены на ЭТП.

Следует иметь в виду, что передача новых данных может занимать **до 3-х часов** (в соответствии с регламентом обмена информацией между ЕИС и ЭТП).

Решения других возможных проблем см. на площадке в разделе [«Поддержка»](#) → [«Часто задаваемые вопросы»](#).

4. Разделы личного кабинета

Личный кабинет Заказчика по 44-ФЗ содержит следующие разделы*:

Название раздела	Краткое описание
Входящие уведомления	Отображаются все уведомления от оператора по событиям в аукционах по капремонту, опубликованных от лица Заказчика.
Запросы <ul style="list-style-type: none"> Запросы о даче разъяснений положений документации по 44-ФЗ (аукционы) 	Заказчик/ Организатор по капремонту использует только Реестр запросов о даче разъяснений положений документации в аукционах по капремонту. <i>Остальные реестры запросов неактуальны для Заказчика/ Организатора по капремонту.</i>
Мои закупки <ul style="list-style-type: none"> Мои закупки по 44-ФЗ (аукционы) 	Отображается реестр аукционов по капремонту, размещенных от лица данного Заказчика.
Дополнительные сервисы	Отображается список дополнительных сервисов, доступных Заказчику на площадке для подготовки извещений о закупках.
Пользователи	Отображаются регистрационные данные и права доступа <i>всех пользователей организации Заказчика.</i>
Реестр контрактов <ul style="list-style-type: none"> Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)¹ 	Отображается реестр контрактов, заключаемых по результатам проведения аукционов по капремонту.

*Некоторые разделы личного кабинета могут быть недоступны из-за отсутствия соответствующих полномочий – см. гл. [9](#).

Для перехода в соответствующий реестр выберите его название в меню «Мой кабинет»:

¹ Текст «... (аукционы до 01.01.2019)» относится только к остальным закупкам по 44-ФЗ (не ЭАКР и ПО), объявленным до 01.01.2019.

Фабрикант

Мой кабинет | Единый личный кабинет | Закупки по 44-ФЗ | Закупки по 223-ФЗ | Закупки по 44-ФЗ (конкурсы) | Запросы о даче разъяснений положений документации по 44-ФЗ (аукционы) | Торги | Реестры | Капитальный ремонт

Входящие уведомления (аукционы и конкурсы) 0 / 0

Запросы о даче разъяснений положений документации по 44-ФЗ (аукционы)

Мои закупки по 44-ФЗ (аукционы)

Дополнительные сервисы

Пользователи

Реестр контрактов

Параметры поиска: номер извещения, организатор

ОКПД 2/КТРУ
НМЦК (анализ рынка)
НМЦК (лекарства)
НМЦК (мед. изделия)
Расчет сроков
Поиск документации
Текущие закупки
Реестр контрактов

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная (макс.) цена контракта	Организатор закупки	Заказчик	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус
ЗАКР	Выполнение работ по капитальному ремонту № 388 (511881018220112207)	4 339 804.31	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	15:42:24 (MSK+00:00)	14:40:24 (MSK+00:00)	01.02.2021 28.01.2021 15:51:00 (MSK+00:00)	Заключен контракт

Рис. 4.1

5. Входящие уведомления

5.1. Просмотр уведомления

Все уведомления, направляемые оператором в личный кабинет Заказчика, также направляются на адрес его электронной почты.

Для просмотра уведомлений в личном кабинете выберите пункт «Входящие уведомления».

Примечание. Раздел доступен только пользователю с полномочиями «Входящие» сообщения» и «Просмотр сообщения» (см. гл. 9).

Входящие уведомления отображаются на двух вкладках: «Актуальные уведомления» и «Архив уведомлений» (в соответствии с одноимёнными статусами):

Входящие уведомления					
Раскрыть форму поиска					
Актуальные уведомления		Архив уведомлений			
« 1 2 3 4 5 ... »		⚙ Действия		📄 Столбцы	
Всего: 7186		На странице			
<input type="checkbox"/>	Дата и время направления уведомления	Тема уведомления	Отправитель	Тип уведомления	Действия
<input type="checkbox"/>	26.07.2014 14:23:54	Проект контракта по закупке 999140617101349 направлен участнику	АС Оператора	Контракты	Просмотреть Переместить в архив
<input type="checkbox"/>	21.07.2014 11:11:44	Изменение статуса закупки (999140715024010)	АС Оператора	Изменение статуса закупки	Просмотреть Переместить в архив
<input type="checkbox"/>	15.07.2014 15:18:07	Подписанный участником проект контракта по закупке 999140715024010 направлен оператору	АС Оператора	Контракты	Просмотреть Переместить в архив
<input type="checkbox"/>	15.07.2014 15:16:55	Проект контракта по закупке 999140715024010 направлен участнику	АС Оператора	Контракты	Просмотреть Переместить в архив

Рис. 5.1

Для просмотра уведомления в столбце «Действия» нажмите ссылку «Просмотреть» (Рис. 5.1). Отобразится диалоговое окно, содержащее текст уведомления:

Просмотр уведомления	
Первые части заявок направлены на рассмотрение по закупке (377700000000333333)	
Тип уведомления	Протоколы
Дата направления уведомления	20.07.2015 08:35:02 (MSK+00:00)
Отправитель уведомления	АС Оператора
Текст уведомления	Здравствуй!
Первые части заявок направлены на рассмотрение. Номер закупки: 377700000000333333 . Наименование закупки: Закупка кофе. Дата и время окончания рассмотрения первых частей заявок: 25.07.2015 23:59:59 (MSK+00:00).	
Версия для печати	
Вернуться в реестр уведомлений	
Переместить в архив	

Рис. 5.2

При переходе по ссылке в поле «Номер закупки» открывается реестр «Мои закупки по 44-ФЗ» с установленным фильтром по указанной в уведомлении закупке.

Для того чтобы вернуться из режима просмотра уведомления в реестр уведомлений, нажмите в нижней части диалогового окна кнопку **Вернуться в реестр уведомлений**.

5.2. Управление входящими уведомлениями

Входящие уведомления можно:

- отметить как прочитанные;
- отметить как непрочитанные;
- переместить в архив.

Для этого необходимо установить флажок напротив нужного уведомления/уведомлений и в меню кнопки **Действия** выбрать соответствующий пункт:

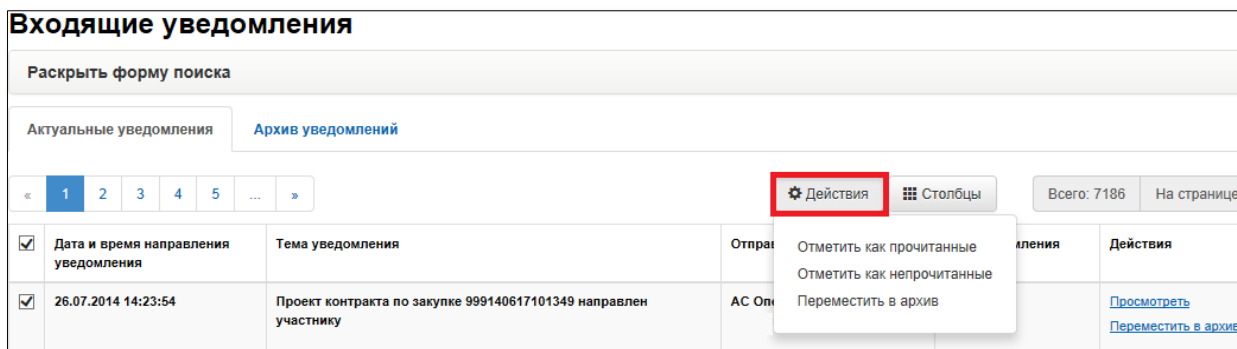


Рис. 5.3

Для выбора всех уведомлений на странице можно установить флажок в чек-боксе первой строки таблицы:

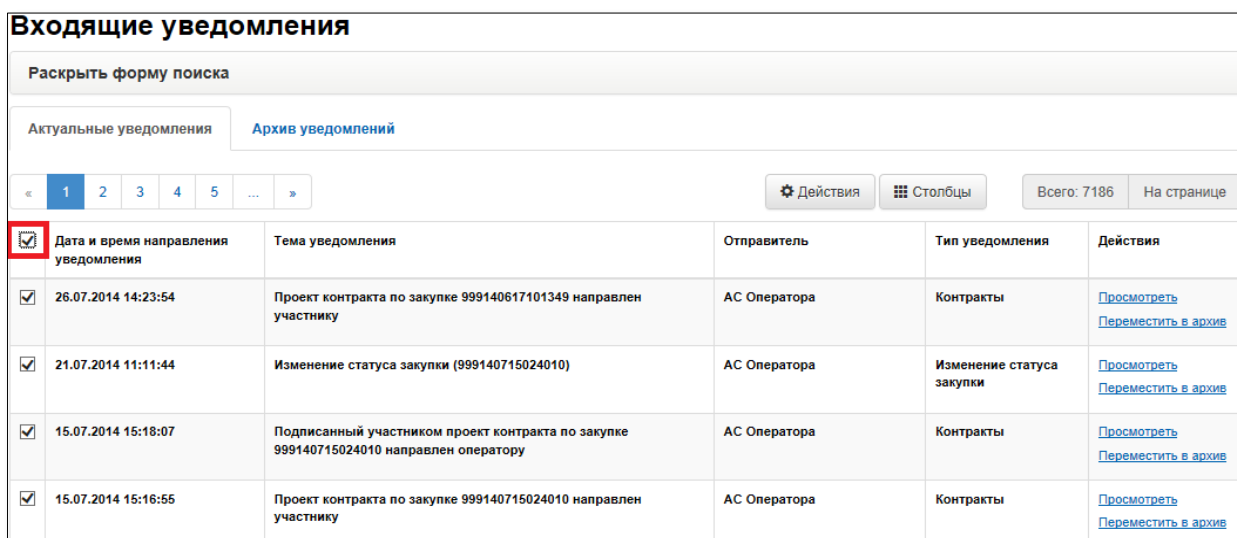


Рис. 5.4

5.3. Просмотр архива уведомлений

Для просмотра архива уведомлений перейдите на вкладку «Архив уведомлений» (Рис. 5.4).

5.4. Поиск уведомлений за период и по другим параметрам

Для отбора входящих уведомлений за определённый период и/или по другим параметрам воспользуйтесь формой поиска, для этого над таблицей нажмите кнопку **Раскрыть форму поиска**:

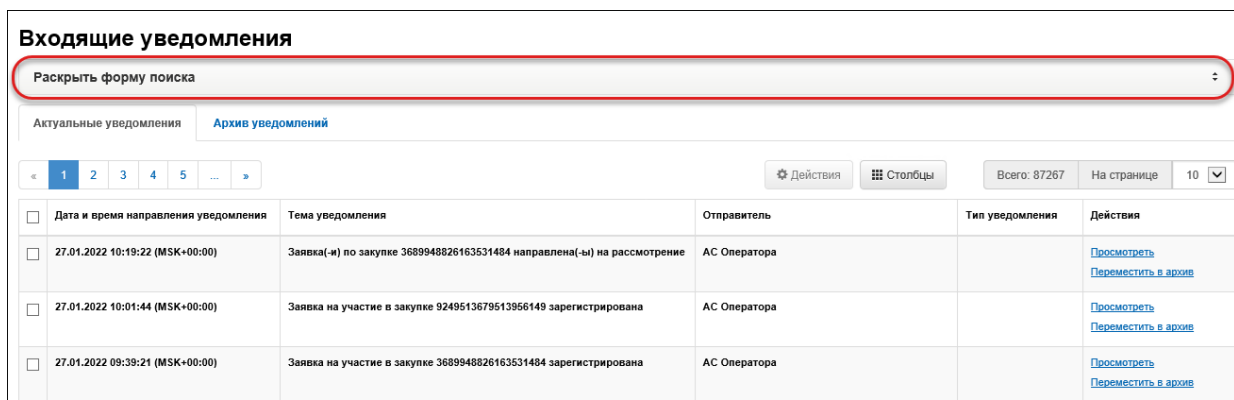


Рис. 5.5

В открывшейся форме (Рис. 5.6) можно указать:

- ограниченный период, в который приходили уведомления;
- тип уведомления;
- тему;
- ключевое слово;
- номер извещения закупки;
- сотрудника (только для электронных аукционов).

Для поиска по установленным параметрам нажмите кнопку **Найти** (Рис. 5.6).

Для сброса параметров — «Очистить».

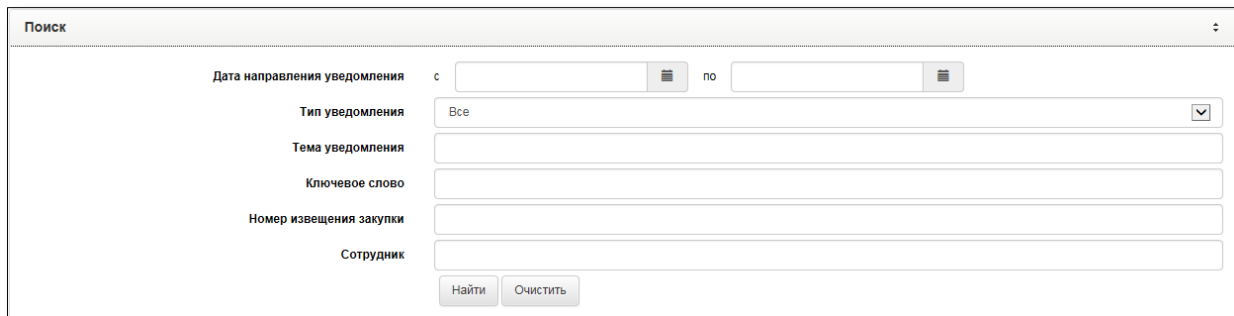


Рис. 5.6

6. Запросы о даче разъяснений положений документации

Для просмотра полученных запросов о разъяснении документации о проведении аукциона, выберите пункт «Запросы о даче разъяснений положений документации» в разделе «Запросы» меню «Мой кабинет».

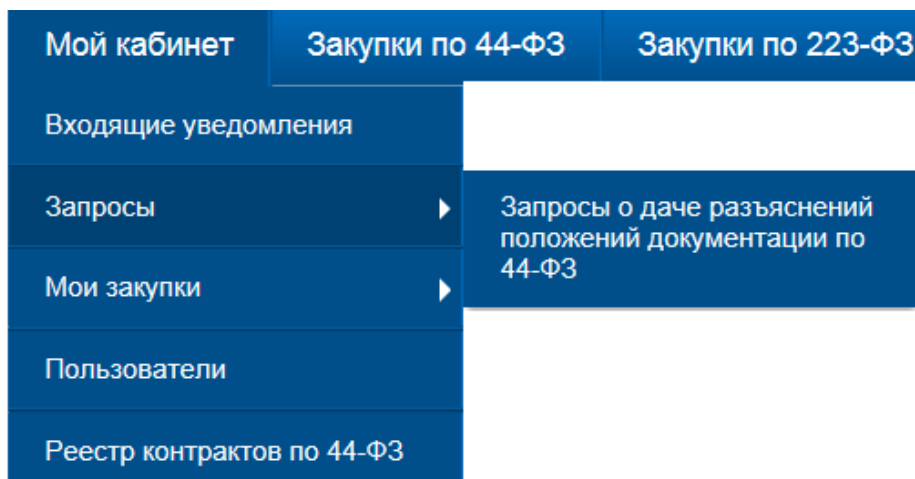


Рис. 6.1

Также реестр запросов о разъяснении документации можно открыть, пройдя по ссылке «Запросы о даче разъяснений положений документации» под навигационным меню.



Рис. 6.2

По нажатию пункта меню или ссылки отобразится реестр запросов о разъяснении положений документации.

Запросы о даче разъяснений положений документации								
<input type="checkbox"/> до окончания регламентированного срока остался один календарный день <input type="checkbox"/> регламентированный срок истек		<input type="checkbox"/> запрос поступил с нарушением регламентированного срока, и заказчик не обязан размещать разъяснения положений документации по такому запросу						
Раскрыть форму поиска								
Все Разъясненные, прочие Неразъясненные								
« 1 2 3 4 5 ... » Столбцы Всего: 61 На странице: 10 								
№ запроса	И	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Сведения об организации, направившей запрос	Действия
440		18.01.2018 19:03:09 (MSK+04:00)	ЭАКР200000000006784	1	23.01.2018 03:59:59 (MSK+04:00)	Разъяснение положений документации от 18.01.2018 18:48:02 (MSK+04:00) Публикация извещения от 18.01.2018 16:45:00 (MSK+04:00)	ООО "Semelov" (ИНН 1234567891)	Просмотреть

Рис. 6.3

На вкладке «Все» отображаются все полученные запросы о даче разъяснений положений документации. На вкладке «Неразъяснённые» - неразъяснённые запросы. На вкладке

«Разъяснённые, прочие» отображаются разъяснённые запросы, а также запросы по закупкам, у которых истёк срок приёма заявок, в том числе и неразъяснённые.

Реестр запросов имеет цветовую индикацию. Запросы с нарушенными сроками предоставления ответа выделяются красным цветом. Новые запросы, которые не были просмотрены, выделяются полужирным шрифтом.

Просмотр запроса о разъяснении документации

Для просмотра запроса о разъяснении документации нажмите ссылку «Просмотреть» в столбце «Действия».

Запросы о даче разъяснений положений документации								
■ до окончания регламентированного срока остался один календарный день ■ регламентированный срок истек			■ запрос поступил с нарушением регламентированного срока, и заказчик не обязан размещать разъяснения положений документации по такому запросу					
Раскрыть форму поиска								
Все Разъясненные, прочие Неразъясненные								
< 1 2 3 >			Столбцы		Всего: 54 На странице		25	
№ запроса	Дата/время подачи запроса	Закупка, в отношении которой подан запрос	Тема запроса	Регламентированный срок	События по закупке	Сведения об организации, направившей запрос	Действия	
155	21.10.2016 17:57:35 (MSK+04:00)	ЭАКР200000000001951	Запрос № 1	26.10.2016 03:59:59 (MSK+04:00)	Публикация извещения от 19.10.2016 19:05:50 (MSK+04:00)	ИП Островский Михаил (ИНН 670008900050)	Просмотреть	
156	21.10.2016 18:20:11 (MSK+04:00)	ЭАКР200000000001949	Запрос № 2	26.10.2016 03:59:59 (MSK+04:00)	Изменение извещения от 21.11.2016 17:18:56 (MSK+04:00) Разъяснение положений документации от 28.10.2016 19:02:38 (MSK+04:00)	ИП Островский Михаил (ИНН 670008900050)	Просмотреть Просмотреть ответ	

Рис. 6.4

Для того чтобы вернуться в реестр запросов о даче разъяснений положений документации, нажмите кнопку «Вернуться» в нижней части формы.

Ответ на запрос о разъяснении документации

Ответ на запрос о даче разъяснений положений документации Заказчик размещает на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС).

Информация о размещённом ответе передаётся с сайта ЕИС на ЭТП. Событие «Разъяснение положений документации» с указанием даты и времени предоставления разъяснений отображается в столбце «События» реестра «Мои закупки», на вкладке «События» формы просмотра извещения, а также в столбце «События по закупке» реестра «Запросы о даче разъяснений положений документации». Ссылка-наименование события открывает форму просмотра предоставленного ответа. Также ответ на запрос можно просмотреть, пройдя по ссылке «Просмотреть ответ» в столбце «Действия» реестра «Запросы о даче разъяснений положений документации».

В реестре «Запросы о даче разъяснений положений документации» такой запрос автоматически помечается как разъяснённый. В Личный кабинет и на адрес электронной почты Заказчика и подавшего запрос Участника направляется уведомление о публикации ответа на запрос, с указанием даты и времени публикации.

Поиск запросов о даче разъяснений положений документации



The screenshot shows a search interface titled "Поиск" (Search). It contains several input fields for search criteria: "Номер запроса" (Request number), "Номер извещения" (Notice number), "Наименование закупки" (Purchase name), "Тема запроса" (Request topic), and "ИНН участника закупки" (Participant TIN). Below these is a date range selector for "Дата подачи запроса" (Request submission date) with "с" (from) and "по" (to) labels and calendar icons. At the bottom are "Найти" (Find) and "Очистить" (Clear) buttons.

Рис. 6.5

Возможен поиск запросов о даче разъяснений по номеру запроса, номеру и наименованию закупки, теме запроса, ИНН участника и дате подачи запроса. Для поиска запросов по данным параметрам нажмите кнопку «Раскрыть форму поиска» в верхней части реестра.

Задайте нужные параметры и нажмите кнопку «Найти». Для сброса параметров нажмите кнопку «Очистить».

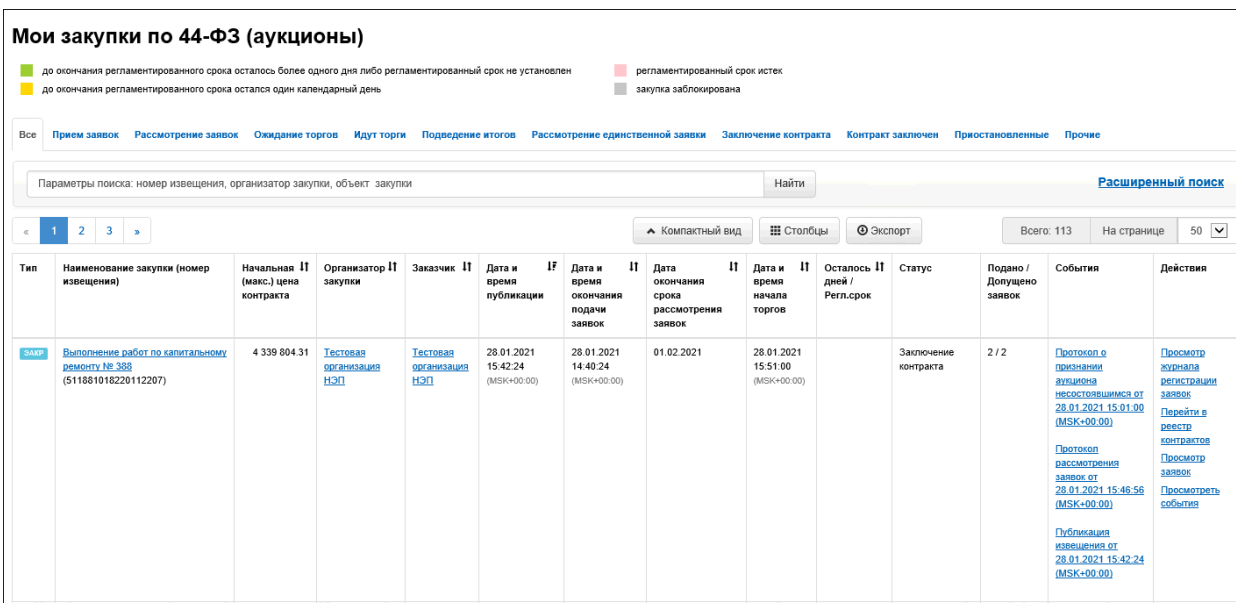
7. «Мои закупки»

Список аукционов по капремонту (ЭАКР), размещенных на ЭТП от имени Заказчика, отображается в Личном кабинете Заказчика в разделе «Закупки» → «Мои закупки по 44-ФЗ (аукционы)».

Все действия со своими закупками (с момента публикации извещения и до публикации итогового протокола) Заказчик выполняет в данном разделе Личного кабинета.

7.1. Просмотр реестра. Вкладки

При выборе подпункта «Мои закупки по 44-ФЗ (аукционы)» отобразится часть реестра закупок, содержащая все процедуры ЭАКР:



Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Начальная ц. (макс.) контракта	Организатор закупки	Заказчик	Дата и время публикации	Дата и время окончания подачи заявок	Дата окончания срока рассмотрения заявок	Дата и время начала торгов	Осталось дней / Регл.срок	Статус	Подано / Допущено заявок	События	Действия
ЭАКР	Выполнение работ по капитальному ремонту № 338 (511881018220112207)	4 339 004.31	Тестовая организация НЭП	Тестовая организация НЭП	28.01.2021 15:42:24 (MSK+00:00)	28.01.2021 14:40:24 (MSK+00:00)	01.02.2021	28.01.2021 15:51:00 (MSK+00:00)		Заключение контракта	2 / 2	Протокол о признании аукциона несостоявшимся от 28.01.2021 15:01:00 (MSK+00:00) Протокол рассмотрения заявок от 28.01.2021 15:46:58 (MSK+00:00) Публикация извещения от 28.01.2021 15:42:24 (MSK+00:00)	Просмотр журнала регистрации заявок Перейти в реестр контрактов Просмотр заявок Просмотреть события

Рис. 7.1

Внимание! В реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, который был указан при регистрации на сайте ЕИС (местное время). В скобках отображается смещение относительно московского времени (например, *MSK+01:00*).

Закупки в реестре сгруппированы по их статусам. Для этого над таблицей с закупками располагаются вкладки с названиями статусов (Рис. 7.1).

В реестре реализована цветовая индикация на вкладках «Рассмотрение заявок», «Подведение итогов», «Рассмотрение единственной заявки» и «Приостановленные».

Строки таблицы могут быть окрашены в следующие цвета:

- Красный** — регламентированный срок истек;
- Серый** — закупка заблокирована;
- Желтый** — до окончания регламентированного срока остался один календарный день;
- Зеленый** — до окончания регламентированного срока осталось более одного дня либо регламентированный срок не установлен.

7.2. Просмотр реестра. Таблица




Название столбца	Описание содержимого столбца
«Тип»	Отображается пиктограмма процедуры ЭАКР.
«Наименование закупки (номер извещения)»	Отображается ссылка на форму просмотра извещения.
«Начальная (макс.) цена»	Отображается цена, заданная Организатором закупки.
«Начальная (макс.) цена контракта»	Отображается цена, заданная Организатором закупки.
«Организатор закупки»	Отображается ссылка на просмотр сведений об организации.
«Заказчик»	Отображается ссылка на просмотр сведений об организации.
«Дата и время публикации»	Отображаются регламентные даты процедуры закупки, установленные Организатором.
«Дата и время окончания подачи заявок»	
«Дата окончания срока рассмотрения заявок»	
«Дата и время начала торгов»	
«Осталось дней/ Регл. срок»	Отображается количество дней, оставшихся до окончания текущего этапа закупки, а также регламентная дата окончания этого этапа. Если этап заканчивается сегодня, в столбце отображается текст «Сегодня»; для просроченных действий отображается «Срок истек».
«Статус»	Отображается текущий статус закупки.
«События»	Отображаются ссылки на просмотр всех свершившихся событий по закупке.
«Действия»	Доступны ссылки для управления закупкой в зависимости от её текущего статуса.
«Подано/Допущено заявок»	Фиксируется общее количество поданных заявок и количество заявок, допущенных Организатором к участию в закупке.
«Сотрудник»	Отображается информация о сотруднике, назначенном ответственным за данную закупку (только для аукционов).

Таблицу закупок (реестр закупок) можно скачать на локальный компьютер. Подробнее см. п. [11](#).



7.3. Выбор отображения реестра

Компактный вид

Данная функция позволяет регулировать размер отображения записей на странице. При нажатии на данную кнопку произойдет следующее:

- высота всех записей на странице уменьшится до трёх строк;
- название кнопки изменится на «Обычный вид»;
- в столбце «Тип» под пиктограммой, обозначающей тип электронной процедуры, появится значок , при нажатии на него:
 - данная запись реестра полностью развернется и отобразит всю информацию по закупке;
 - значок  изменится на .

Если нажать на значок :

- данная запись реестра свернется и отобразится в компактном виде;
- значок  изменится на .

7.4. Просмотр закупки

Для просмотра сведений об опубликованной закупке в реестре следует нажать на ссылку с названием закупки в столбце «Наименование закупки (номер извещения)».

Также в реестре можно посмотреть следующие сведения:

- Информацию об Организаторе.
Для просмотра информации нажмите на ссылку в столбце «Организатор закупки».
- Информацию о Заказчике.
Для просмотра информации нажмите на ссылку в столбце «Заказчик».

- События в закупке.
Просмотреть события в закупке можно несколькими способами:
Способ 1: в столбце «Наименование закупки (номер извещения)» следует нажать на ссылку с названием закупки. Затем в открывшейся форме «Сведения о закупке» перейти на вкладку «События».

Способ 2: включить отображение столбца «События», по умолчанию скрытого. Для этого следует нажать кнопку **Столбцы** и установить флажок «События», далее нажать **Сохранить**.

Теперь в появившемся столбце «События» следует нажать на соответствующую ссылку и перейти на форму просмотра события.

Способ 3: в реестре в столбце «Действия» нажать на ссылку «Просмотреть события».

7.5. Поиск закупки в реестре

Поиск закупок работает по каждой вкладке отдельно. При этом пользователю доступен как простой, так и расширенный вид поиска.

Простой поиск

Простой поиск возможен по номеру извещения, наименованию организации и ключевым словам в названии закупки.

Введите в строку поиска сведения, по которым будет осуществляться поиск, и нажмите кнопку **Найти** (Рис. 7.2).



Рис. 7.2

Расширенный поиск

Форма расширенного поиска открывается при нажатии одноименной ссылки над таблицей.

Расширенный поиск возможен по номеру извещения, ключевым словам наименования закупки, способу закупки, начальной (максимальной) цене договора, дате публикации извещения, дате окончания подачи заявок, дате окончания срока рассмотрения заявок, дате и времени начала торгов, реквизитам заказчика, региону заказчика, реквизитам организации, осуществляющей закупку и статусу закупки.

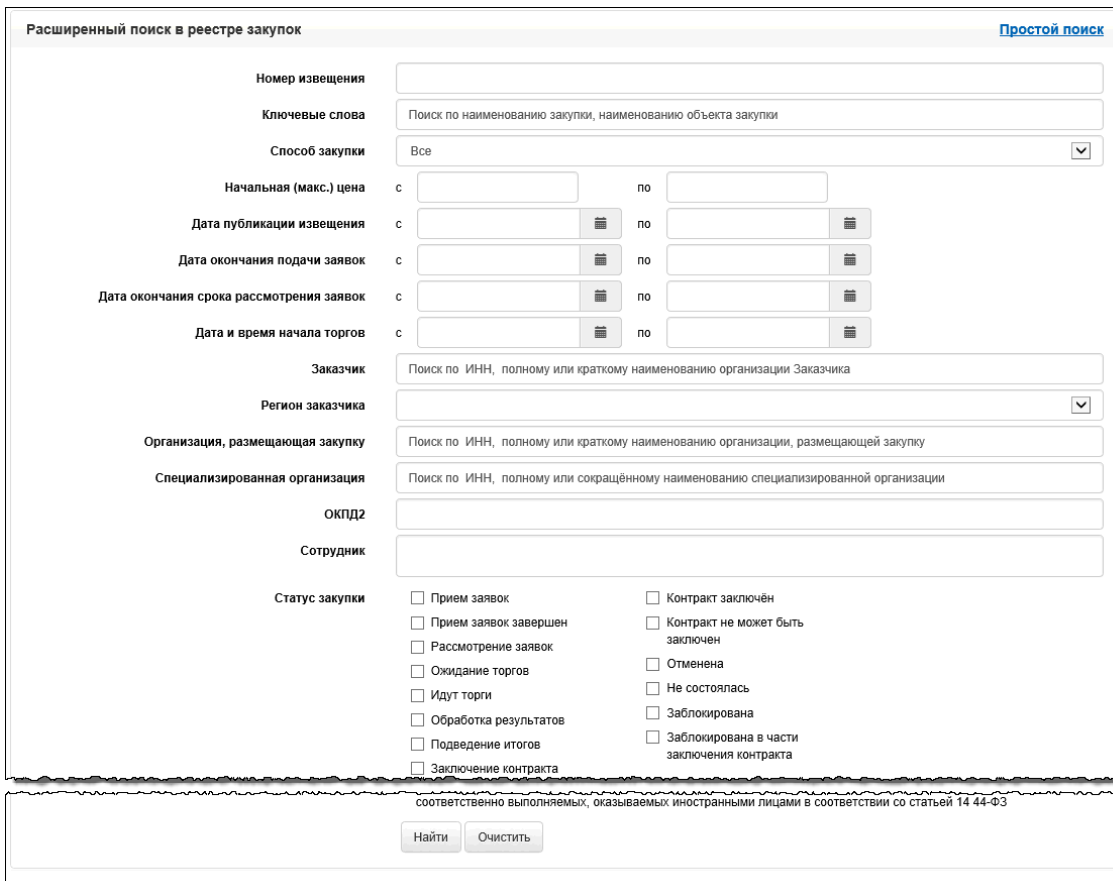


Рис. 7.3

Задайте в полях формы параметры, по которым будет осуществляться поиск и нажмите кнопку **Найти**. Для сброса параметров — **Очистить**.

8. Дополнительные сервисы

Для подготовки извещений о закупках по 44-ФЗ Заказчику доступен ряд дополнительных сервисов – в одноимённом разделе личного кабинета на площадке (Рис. 8.1):

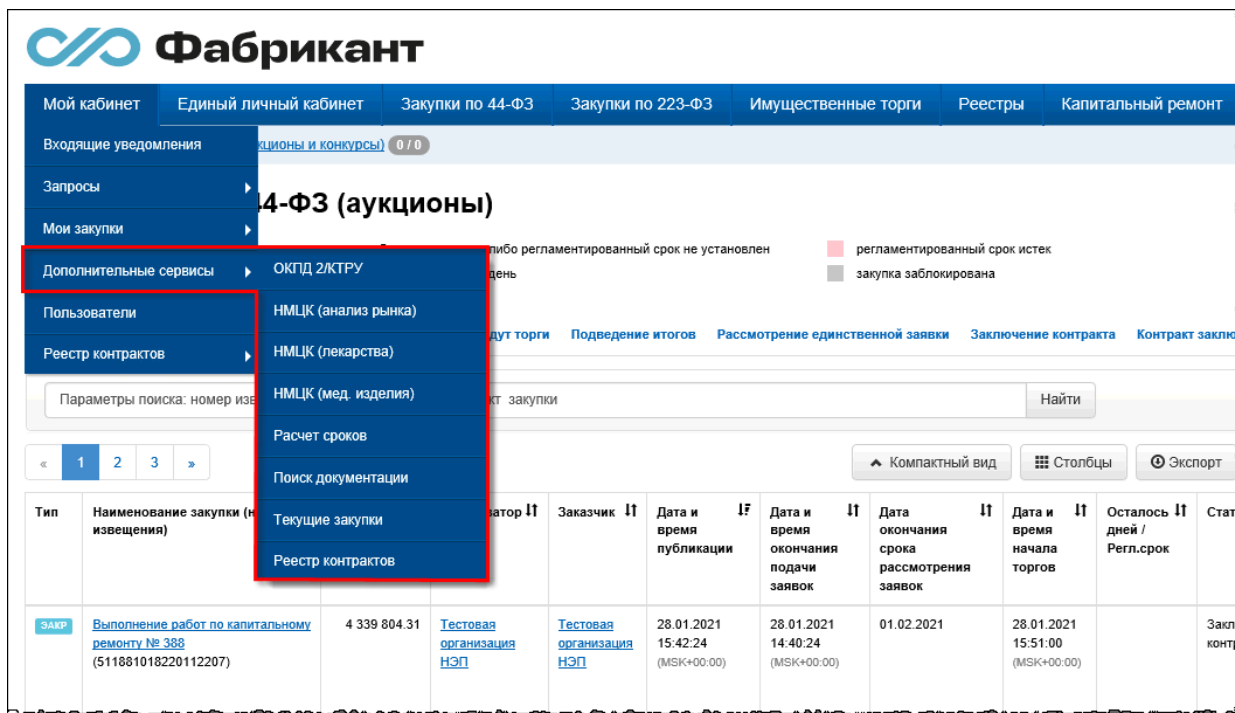


Рис. 8.1

- ОКПД 2/ ОКТРУ – поиск по справочникам ОКПД 2, КТРУ и среди контрактов в ЕИС;
- НМЦК (анализ рынка), НМЦК (лекарства), НМЦК (мед. изделия) – сервис поиска НМЦК по контрактам для упрощения обоснования НМЦК для своих закупок;
- Расчет сроков – автоматический расчёт сроков, которые регламентируются законом;
- Поиск документации – поиск по документации (техзадания) и контрактам в ЕИС;
- Текущие закупки – актуальные закупки организатора: запланированные на текущий месяц, на стадии проведения, на стадии исполнения контрактов;
- Реестр контрактов – контракты организатора.

Сервисы доступны для работы пользователям со следующими ролями (по 44-ФЗ):

- Заказчик;
- Спецорганизация;
- Уполномоченный орган;
- Уполномоченное учреждение;
- Организация, осуществляющая полномочия заказчика.

Примечание.

Видеоинструкция по дополнительным сервисам – см. [по ссылке](#).

Инструкция по расчёту НМЦК – см. [по ссылке](#).

Инструкции по расчёту НМЦК при проведении закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий – см. [по ссылке](#).

9. Пользователи

9.1. Права пользователя

При регистрации на сайте ЕИС в личном кабинете пользователю назначаются роли и полномочия. В дальнейшем изменить роль можно только в Личном кабинете на сайте ЕИС, а набор полномочий любого пользователя (в том числе самого администратора) может изменить администратор в Личном кабинете на ЭТП в реестре «Пользователи».

Внимание!

Изменение регистрационных данных пользователя (в том числе адреса электронной почты и телефона) выполняется только в личном кабинете в ЕИС.

Смена электронной подписи осуществляется на сайте ЕИС. Далее сведения пересылаются на площадку. После этого пользователь имеет возможность продолжить работу на площадке с новой подписью.

Подробнее см. в руководстве [«Инструкция по регистрации организаций и пользователей в ЕИС»](#) на сайте ЕИС в разделе «Материалы для работы в ЕИС» → «Руководства по регистрации организаций и пользователей в ЕИС».

9.2. Просмотр информации о пользователе

Для просмотра ролей и полномочий конкретного пользователя, а также его регистрационных данных в столбце «Действия» нажмите ссылку «Просмотреть»:

Реестр пользователей Государственное бюджетное учреждение					
ИНН: 7000008906					
Раскрыть форму поиска					
☰ Столбцы Всего: 2 На странице 25					
ФИО	Адрес электронной почты	Логин	Срок действия доверенности	Права доступа	Действия
Цветаева Марина Ивановна	tsvetaeva@test.ru	tsvetaeva1	Без ограничения срока действия	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта	Просмотреть Редактировать
Хлестаков Евгений Иванович	test@mail.ru	hlestackov011	Без ограничения срока действия	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта	Просмотреть Редактировать

Рис. 9.1

Внимание! Автоматически настроенные полномочия Заказчиков по 44-ФЗ отменять не рекомендуется во избежание ошибок при интеграции с ЕИС.

Отобразится форма «Просмотр доверенности», в которой представлены данные пользователя, а также список его полномочий (Рис. 9.2):

Просмотр доверенности	
Данные организации	
Наименование заказчика	Государственное бюджетное учреждение
ИНН	1174232477
ОГРН	2147483647
КПП	231239078
Адрес сайта в сети Интернет	
Кому выдана доверенность	
Фамилия	Суворов
Имя	Игорь
Отчество	Иванович
Должность	
E-mail	*****@yandex.com
Телефон	
Идентификационные данные контактного лица	
Логин (имя доступа) в систему	suvorov!1
Кодовая фраза	

Рис. 9.2

9.3. Назначение полномочий пользователю

Примечание. Раздел доступен только администратору организации с полномочием «Управление пользователями».

Для назначения полномочий пользователю напротив нужного пользователя в столбце «Действия» нажмите ссылку «Редактировать» (Рис. 9.1).

Отобразится форма «Редактирование учетной записи пользователя» (Рис. 9.3).

Редактирование учетной записи пользователя

Логин	Login123
Фамилия	Андреев
Имя	Сергей
Отчество	Иванович
Email	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Роли	Администратор организации Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта Специалист с правом направления шаблона контракта участнику
Полномочия*	<input checked="" type="checkbox"/> Входящие сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр сообщения <input checked="" type="checkbox"/> Работа с заявками <input checked="" type="checkbox"/> Работа с реестром "Мои закупки" <input checked="" type="checkbox"/> Доступ к разделу «Отчеты по размещенным закупкам» <input checked="" type="checkbox"/> Управление пользователями <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра пользователей <input checked="" type="checkbox"/> Просмотр реестра контрактов <input checked="" type="checkbox"/> Работа с извещениями <input checked="" type="checkbox"/> Работа с протоколами <input checked="" type="checkbox"/> Работа с предписаниями КО <input checked="" type="checkbox"/> Доступ в календарь закупок <input checked="" type="checkbox"/> Смена ответственного сотрудника <input checked="" type="checkbox"/> Работа с контрактами <input checked="" type="checkbox"/> Направление проекта контракта
Сертификат*	Андреев Сергей Иванович (до: Fri Aug 19 2016 17:50:00 GMT+0400 (Московское время (лето)))

Рис. 9.3

В блоке «Полномочия» установите флажки выбора напротив полномочий пользователя.

Внимание!

Администратор может выборочно установить пользователю полномочия.

Сохраните изменения нажатием кнопки «Подписать и отправить».

Для того чтобы вернуться в реестр пользователей без сохранения изменений, нажмите **Вернуться**.

10. Реестр контрактов

По результатам проведения закупки с победителем заключается контракт.

Для перехода в реестр контрактов выберите в меню «Мой кабинет» пункт «Реестр контрактов» → «Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)²». Отобразится реестр контрактов вашей организации.

Реестр контрактов по 44-ФЗ (аукционы до 01.01.2019)

■ до окончания регламентированного срока осталось более одного дня либо регламентированный срок не установлен
 ■ регламентированный срок истек
■ до окончания регламентированного срока остался один календарный день

Все **Формирование** Подписание участником Подписание заказчиком Отказ от заключения Контракт заключен Расторжение

Параметры поиска: Номер извещения [Расширенный поиск](#)

Всего: 47 На странице: 50

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника, заключающего контракт	Статус	Осталось II дней / Регл.срок	События	Действия
ЗАКР 5	Выполнение работ по капитальному ремонту № 388 (511861018220112207)	Тестовая организация НЭП (4444460004)	4 339 804.31	4 122 814.09	ООО "Мир Музыки" (4478068630) Заявка на участие Скачать заявку Документ подтверждающий полномочия лица подписавшего заявку	Формирование проекта договора		Протокол о признании аукциона несостоявшимся от 28.01.2021 16.01.49 (MSK+00.00)	Формирование проекта договора Договор заключен
ЗАКР 37	Выполнение работ по капитальному ремонту № 435 (731472981195944488)	Тестовая организация НЭП (4444460004)	4 339 804.31	4 339 804.31	ООО "Семашко" (1288476805) Заявка на участие Скачать заявку Документ подтверждающий полномочия лица подписавшего заявку	Формирование проекта договора		Протокол рассмотрения заявок от 30.12.2020 16.54.43 (MSK+00.00)	Формирование проекта договора Договор заключен

Рис. 10.1

В реестре имеется возможность сортировки договоров в соответствии с их статусами. Для этого в верхней части реестра располагаются вкладки с названиями статусов.

На вкладке «Все» отображаются все договоры, независимо от их текущего статуса.

На вкладке «Формирование» отображаются договоры в статусе «Формирование проекта договора» и «Повторное формирование проекта договора».

На вкладке «Подписание участником» отображаются договоры в статусе «Подписание договора участником».

На вкладке «Подписание заказчиком» отображаются договоры в статусе «Подписанный участником договор направлен оператору» и «Подписание договора заказчиком».

На вкладке «Отказ от заключения» отображаются договоры в статусе «Заказчик отказался от заключения договора».

На вкладке «Контракт заключен» отображаются договоры в статусе «Договор заключен».

На вкладке «Расторжение» отображаются договоры в статусе «Иницировано расторжение договора» и «Договор расторгнут».

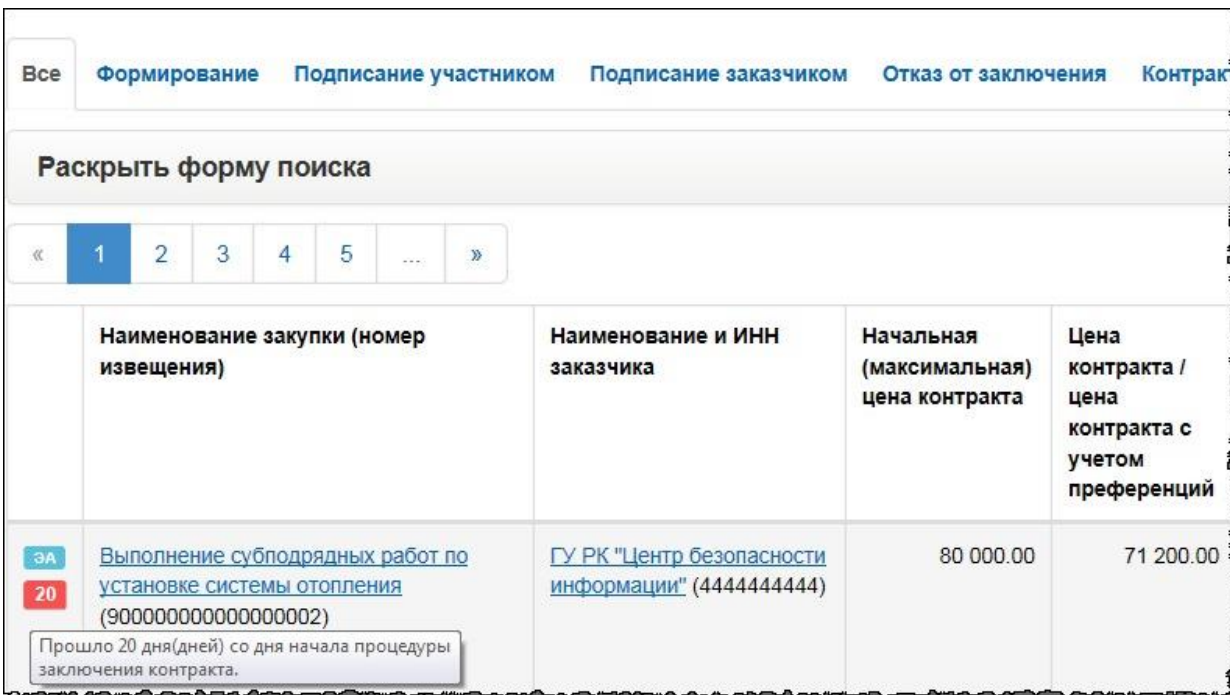
² Текст «... (аукционы до 01.01.2019)» относится только к остальным закупкам по 44-ФЗ (не ЭАКР и ПО), объявленным до 01.01.2019.

Договоры в статусе «Договор не может быть заключен» отображаются на вкладке «Все». Статус «Договор не может быть заключен» устанавливается в случае, если закупка была отменена в процессе заключения договора.

В левом столбце реестра контрактов отображается пиктограмма, обозначающая тип электронной процедуры (ЭАКР – электронный аукцион по капитальному ремонту), а также пиктограмма, отображающая количество дней, прошедших со дня публикации итогового протокола. При наведении на пиктограмму курсора мыши отображается всплывающая подсказка о количестве дней, прошедших со дня начала процедуры заключения договора.

Пиктограмма меняет цвет в зависимости от прошедшего срока:

- Серый – со дня публикации протокола прошло от одного до десяти дней;
- Зелёный – со дня публикации протокола прошло 11 - 19 дней;
- Красный – со дня публикации протокола прошло 20 и более дней.



Всё **Формирование** Подписание участником Подписание заказчиком Отказ от заключения Контракт

Раскрыть форму поиска

« 1 2 3 4 5 ... »



	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений
 	Выполнение субподрядных работ по установке системы отопления (9000000000000000002)	ГУ РК "Центр безопасности информации" (4444444444)	80 000.00	71 200.00
Прошло 20 дня(дней) со дня начала процедуры заключения контракта.				

Рис. 10.2

В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона, то после направления договора второму участнику в пиктограмме отображается количество дней, прошедших со дня публикации протокола об отказе от заключения договора.

Пиктограмма не отображается для договоров в следующих статусах:

- Договор заключен;
- Заказчик отказался от заключения договора;
- Инициировано расторжение договора;
- Договор расторгнут;
- Договор не может быть заключен.

Выгрузка данных реестра контрактов

Для выгрузки данных реестра контрактов в файл формата Excel, нажмите кнопку «Экспорт». Описание выгрузки данных см. в п. [11](#).

Поиск в реестре контрактов

Расширенный поиск
[Простой поиск](#)

Способ закупки	<input type="text" value="Все"/> <input style="float: right;" type="button" value="v"/>	
Номер контракта	<input type="text"/>	
Номер извещения	<input type="text"/>	
ИНН заказчика	<input type="text"/>	
ИНН участника	<input type="text"/>	
Статус контракта	<input type="checkbox"/> Все <input type="checkbox"/> Формирование проекта контракта <input type="checkbox"/> Подписание контракта участником <input type="checkbox"/> Направление протокола разногласий <input type="checkbox"/> Участник отказался от заключения контракта <input type="checkbox"/> Повторное формирование проекта контракта <input type="checkbox"/> Подписанный участником контракт направлен оператору <input type="checkbox"/> Подписание контракта заказчиком <input type="checkbox"/> Заказчик отказался от заключения контракта <input type="checkbox"/> Контракт заключен <input type="checkbox"/> Инициировано расторжение контракта <input type="checkbox"/> Контракт расторгнут <input type="checkbox"/> Приостановлена возможность формирования проекта контракта заказчиком <input type="checkbox"/> Приостановлена возможность подписания проекта контракта участником <input type="checkbox"/> Приостановлена возможность подписания контракта заказчиком <input type="checkbox"/> Заблокирована возможность подписания контракта заказчиком <input type="checkbox"/> Контракт не может быть заключен	
Регламентированный срок	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Дата направления проекта контракта участнику	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Дата подписания контракта участником	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Дата подписания контракта заказчиком	с <input type="text"/>	по <input type="text"/>
Скрывать завершенные	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Очистить"/>		

На форме расширенного поиска возможен поиск по способу закупки, номеру договора, номеру извещения, ИНН заказчика или участника, статусу договора и регламентированному сроку.

Задайте в полях формы параметры, по которым будет осуществляться поиск. Вывод результатов поиска по заданным параметрам осуществляется нажатием кнопки «Найти». Для сброса параметров нажмите кнопку «Очистить».

Скрывать завершенные

Над кнопкой «Найти» формы расширенного поиска находится флажок «Скрывать завершенные». Если флажок установлен, в реестре контрактов не отображаются договоры в следующих статусах:

- Заказчик отказался от заключения договора,
- Договор заключен,
- Договор расторгнут,
- Договор не может быть заключен.

На странице с результатами поиска будет отображаться текст:

«Скрывать завершенные - выбрано»

В случае если флажок не установлен, в реестре отображаются все договоры.

По умолчанию флажок установлен. Настройка флажка сохраняется при последующем входе пользователя в личный кабинет. При применении простого поиска результаты поиска не учитывают значение флажка «Скрывать завершенные».

Компактный вид

В реестре контрактов реализован режим просмотра «Компактный вид» - см. [п. 7.3.](#)

11. Выгрузка данных реестра в файл

Авторизованному Заказчику доступна выгрузка в файл формата Excel следующих реестров:

- Мои закупки по 44-ФЗ (аукционы);
- [Реестр опубликованных закупок по 44-ФЗ \(аукционы\);](#)
- Реестр контрактов по 44-ФЗ.

Выгружаются только те записи, которые отображаются на открытой вкладке и с установленными параметрами поиска.

Для выгрузки данных реестра в файл нажмите в верхней или нижней части реестра кнопку **Экспорт** (Рис. 11.1):

Реестр контрактов по 44-ФЗ

Всё **Формирование** Подписание участником Подписание заказчиком ...

Параметры поиска: Номер извещения: Найти **Расширенный поиск**

Способ закупки: **Запрос предложений в электронной форме**

Экспорт

Всего: 4 На странице: 10

Тип	Наименование закупки (номер извещения)	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта	II Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника	Статус	Осталось дней / Регл.срок	II События	Действия
ЭПЗ	Запрос предложений 1 (0842500000118000251)	Тестовая организация НЭП (4444400004)	1 200.00 RUB	150.00 RUB	Клоконов Иван Борисович (323534637454)	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	12 д. 17.09.2019 23:59:59	Направление протокола разногласий заказчику от 29.04.2019 13:27:21 (MSK+00:00)	Условия от заключения контракта Просмотр протокола разногласий
ЭПЗ	Запрос предложений 2 (0103200001418022178e15)	Тестовая организация НЭП	10 000.93 RUB	30.00 RUB	ООО "Semenov"	Формирование проекта контракта (MSK+00:00)	31.07.2018 23:59:59	Направление протокола разногласий заказчику от 22.09.2018 13:21:37 (MSK+00:00)	Условия от заключения контракта Просмотр протокола разногласий
ЭПЗ	Запрос предложений 3 (1809400000019003001e15)	Тестовая организация НЭП	15 000.00 RUB	2 000.00 RUB	Общество с ограниченной ответственностью «Альяс»	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	25.09.2018 23:59:59	Направление протокола разногласий заказчику от 22.09.2018 13:18:29 (MSK+00:00)	Условия от заключения контракта Просмотр протокола разногласий
ЭПЗ	Запрос предложений 4 (0198400003218001342e15)	Тестовая организация НЭП	14 000.00 RUB	11 111.11 RUB	ООО "Вектор Плюс"	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	26.09.2018 23:59:59		

Вкладка: Формирование; Способ закупки: Запрос предложений в электронной форме

№ п/п	Тип	Номер извещения	Наименование закупки	Наименование и ИНН заказчика	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	Цена контракта / цена контракта с учетом предпочтений	Наименование и ИНН участника	Статус	Регламентированный срок
1	Запрос предложений в электронной форме	0842500000118000251	Запрос предложений 1	Тестовая организация НЭП	1 200.00 RUB	150.00 RUB	Клоконов Иван Борисович	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	02.05.2019 23:59:59 (MSK+00:00)
2	Запрос предложений в электронной форме	0103200001418022178e15	Закупка игрушек	Тестовая организация НЭП	10 000.93 RUB	30.00 RUB	ООО "Semenov"	Формирование проекта контракта (MSK+00:00)	31.07.2018 23:59:59 (MSK+00:00)
3	Запрос предложений в электронной форме	1809400000019003001e15	ЭП 18.09/01	Тестовая организация НЭП	15 000.00 RUB	2 000.00 RUB	Общество с ограниченной ответственностью «Альяс»	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	25.09.2018 23:59:59 (MSK+00:00)
4	Запрос предложений в электронной форме	0198400003218001342e15	Услуги по техническому обслуживанию приборов учета расхода воды	Тестовая организация НЭП	14 000.00 RUB	11 111.11 RUB	ООО "Вектор Плюс"	Повторное формирование проекта контракта (MSK+00:00)	26.09.2018 23:59:59 (MSK+00:00)

Всего: 4 На странице: 10

По установленным параметрам поиска найдено и выгружено в файл Excel 4 контракта

Рис. 11.1

Процесс формирования файла может занимать несколько минут – отобразится форма ожидания загрузки файла (Рис. 11.2):

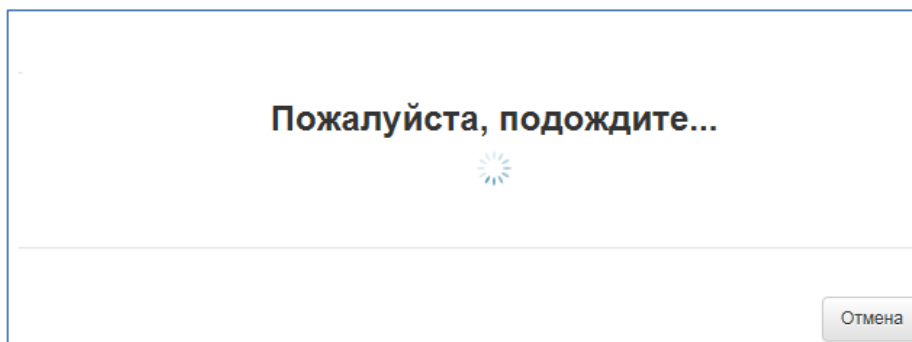


Рис. 11.2

Для отмены формирования файла и возврата в реестр, из которого производилась выгрузка, нажмите кнопку **Отмена** (см. Рис. 11.2).

Внимание! Максимально возможное количество записей для экспорта – 1 000.

Если количество выгружаемых записей превышает 1 000, отобразится соответствующее предупреждение (Рис. 11.3).

Для отмены формирования файла и возврата в реестр нажмите **Отменить**.

Для выполнения экспорта записей нажмите **Продолжить**. При этом будет выгружена последняя (по дате публикации извещения) 1 000 записей.

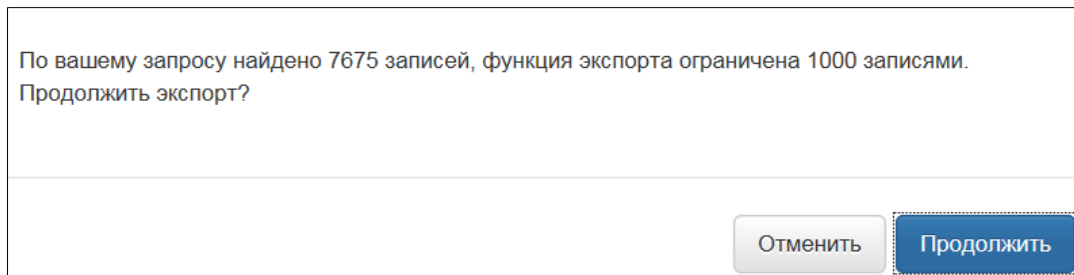


Рис. 11.3

По окончании формирования файла отобразится ссылка для его скачивания (Рис. 11.4):

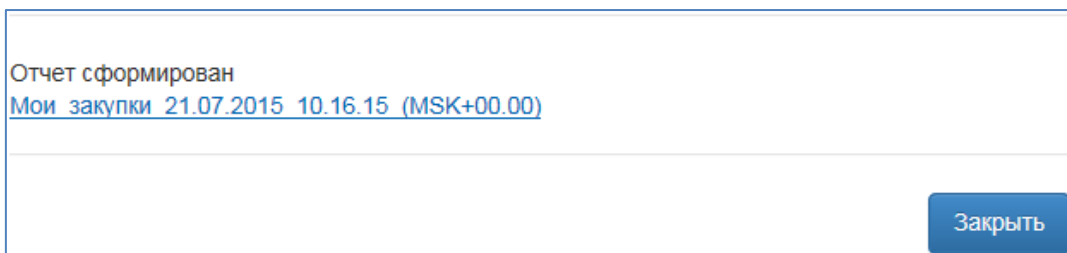


Рис. 11.4

Чтобы вернуться в реестр, из которого производилась выгрузка, нажмите кнопку **Закреть**.