

ЗАКУПКИ ПО 44-ФЗ

## СБОР ПОТРЕБНОСТЕЙ

---

РУКОВОДСТВО ЗАКАЗЧИКА – УЧАСТНИКА СБОРА

Версия от 29.02.2024

Акционерное общество «Электронные торговые системы»

Москва

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>3. РЕЕСТР СБОРОВ ПОТРЕБНОСТЕЙ.....</b>                      | <b>5</b>  |
| 3.1. Просмотр реестра. Вкладки .....                           | 5         |
| 3.2. Просмотр реестра. Таблица .....                           | 7         |
| 3.3. Поиск процедуры в реестре.....                            | 10        |
| <b>4. ХОД ПРОЦЕДУРЫ.....</b>                                   | <b>13</b> |
| <b>5. ПОИСК ПРОЦЕДУРЫ. ПРОСМОТР ИЗВЕЩЕНИЯ.....</b>             | <b>14</b> |
| <b>6. РАБОТА С ЗАЯВКОЙ.....</b>                                | <b>15</b> |
| 6.1. Создание заявки.....                                      | 15        |
| 6.2. Сохранение черновика заявки .....                         | 18        |
| 6.3. Отправка заявки .....                                     | 19        |
| 6.4. Просмотр и печать заявки .....                            | 21        |
| 6.5. Отзыв заявки.....   | 22        |
| <b>7. ПРИЁМ ЗАЯВОК.....</b>                                    | <b>26</b> |
| 7.1. Отмена процедуры .....                                    | 26        |
| <b>8. ОБРАБОТКА ЗАЯВОК.....</b>                                | <b>28</b> |
| <b>9. ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ. ЗАВЕРШЕНИЕ СБОРА ПОТРЕБНОСТЕЙ</b> | <b>29</b> |

# 1. Основные понятия и термины

**ЭТП «Фабрикант», Фабрикант** – сайт в сети «Интернет», расположенный по адресу [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru) и предназначенный для проведения закупок путём определения поставщиков, условий исполнения контрактов и для заключения контрактов по проведённым закупкам в соответствии с Федеральными Законами №44-ФЗ и 223-ФЗ, Постановлениями Правительства №1133 и №615.

**44-ФЗ, Закон 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Открытая часть площадки** – общедоступная часть интернет-сайта, расположенного по адресу [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru), не требующая регистрации (аккредитации) для работы с ней.

**Закрытая часть площадки (Личный кабинет, ЛК)** – часть интернет-сайта, расположенного по адресу [www.etp-ets.ru](http://www.etp-ets.ru), доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям и содержащая личные кабинеты зарегистрированных (аккредитованных) организаций.

**Официальный сайт ЕИС (ЕИС)** – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации и расположенный по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор ЭТП, оператор Фабриканта, оператор** – юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой «Фабрикант», необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение на электронной площадке «Фабрикант» электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом 44-ФЗ и закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ. Оператором ЭТП «Фабрикант» является акционерное общество «Электронные Торговые Системы» (АО «ЭТС»).

**Уполномоченное учреждение (УО), Уполномоченный орган (УО)** – государственный орган, муниципальный орган, казённое учреждение, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, установленные решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или о наделении их указанными полномочиями.

**Заказчик** – организация, имеющая роль в ЕИС «Заказчик». В процедуре сбора потребностей Заказчик выступает в роли участника.

**Сбор потребностей (СП)** – дополнительный сервис на ЭТП «Фабрикант» для УУ и УО для сбора заявок от Заказчиков в своих регионах с целью последующего проведения совместной закупки по Федеральному закону №44-ФЗ (аукциона или конкурса).

**Уведомление** – электронное сообщение, содержащее информацию о значимых событиях и направляемое согласно Регламенту площадки в личный кабинет и/или на электронную почту организации, указанную при регистрации (аккредитации).

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

**Электронная подпись, ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## 2. Общие положения

Настоящий документ содержит руководство пользователя ЭТП – участника процедуры сбора потребностей.

В ЕИС у пользователя роль «Заказчик».

Процедура проводится без интеграции с ЕИС.

Организатор не задаёт Начальную максимальную цену (НМЦ) контракта в извещении о проведении сбора потребностей. НМЦ будущей закупки предлагают Заказчики в своих заявках.

Организатором устанавливаются регламентные сроки сбора потребностей и плановая дата размещения закупки.

Внесение изменений в извещение о сборе потребностей не допускается. Отмена процедуры Организатором допускается только на этапе приёма заявок.

В процедуре сбора потребностей не предусмотрено никаких запросов разъяснений.

Принимать участие в процедуре могут только Заказчики, относящиеся к тому же региону, что и Организатор.

Заявки подаются до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Отзыв заявки допускается до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку невозможно, но возможен отзыв текущей заявки и последующая подача новой (исправленной) заявки.

Площадка не ограничивает Организатора в сроках обработки заявок. Организатор рассматривает заявки Заказчиков, формирует и публикует Соглашение о присоединении к сбору потребностей.

Процедура признаётся несостоявшейся, если по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки или все заявки были признаны несоответствующими.

Процедура не отслеживается в модуле «Не забыть!» ввиду отсутствия ограничений по регламентным датам.

Общие правила проведения Сбора потребностей описаны в «Регламенте работы ЭТП «Фабрикант» по 44-ФЗ» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → [«Регламенты»](#).

Описание Личного кабинета Заказчика, в том числе прав пользователей в закрытой части площадки, представлено в инструкции «Руководство Заказчика по 44-ФЗ. Личный кабинет» на площадке в Базе знаний в разделе «Общие правила» → «Личный кабинет» → [«ЛК по 44-ФЗ»](#). Описание Реестра сборов потребностей представлено в данном руководстве.

## 3. Реестр сборов потребностей

При выборе в горизонтальном меню на ЭТП подпункта «Дополнительные сервисы» → «Организация совместных закупок» (Рис. 3.1) открывается Реестр сборов потребностей, в котором отображаются процедуры сбора потребностей по 44-ФЗ, размещённые на ЭТП Уполномоченной организацией и Уполномоченным органом региона Заказчика.

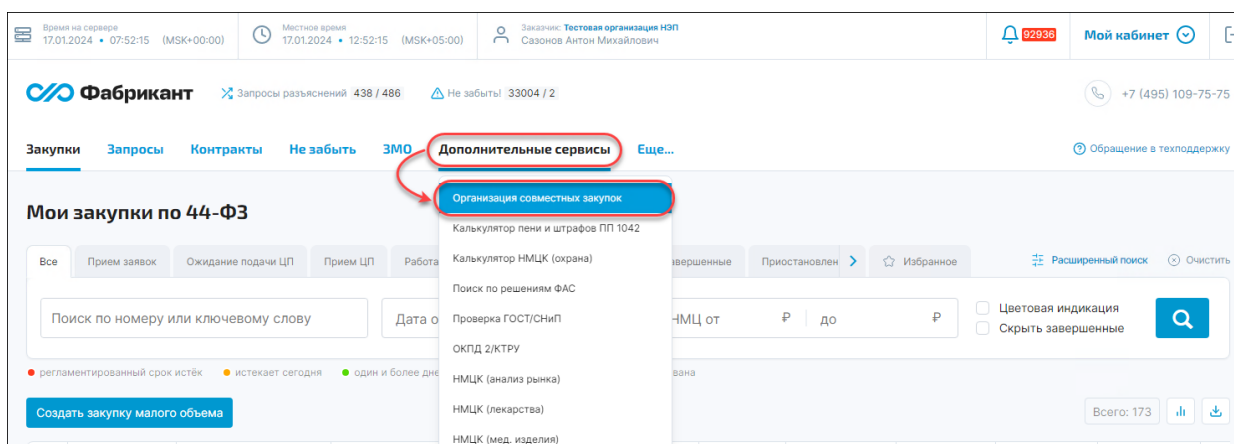
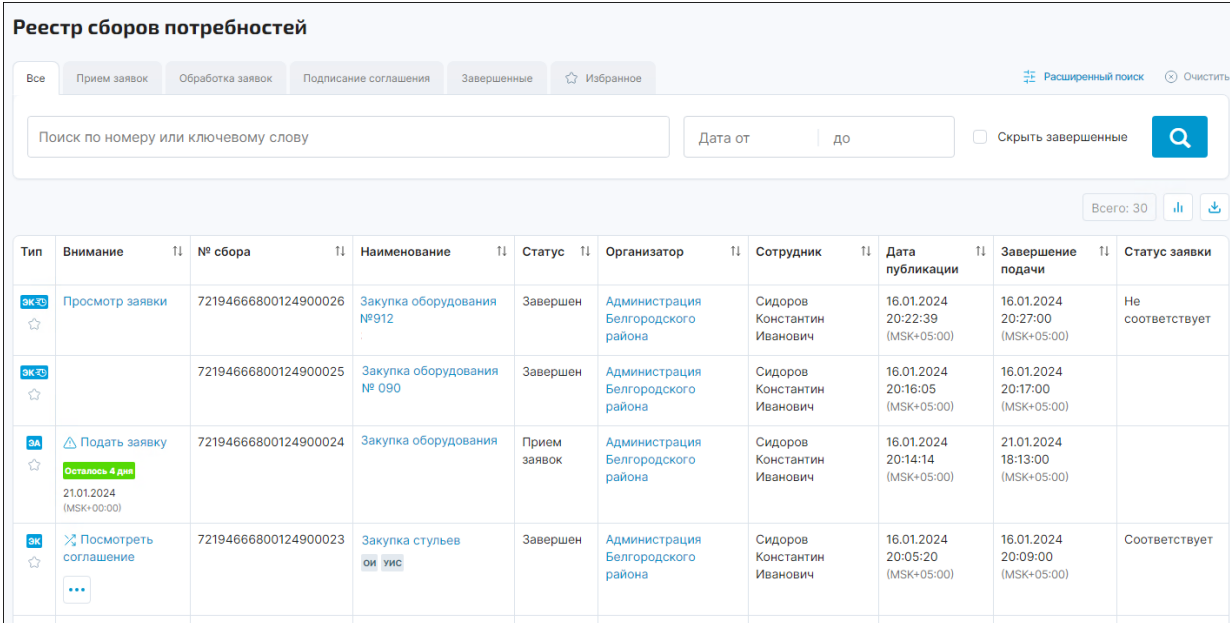


Рис. 3.1

Все действия с процедурами сбора потребностей на ЭТП (с момента публикации извещения и до заключения соглашения о присоединении к сбору потребностей) Заказчик выполняет в данном разделе Личного кабинета на ЭТП (Рис. 3.2).



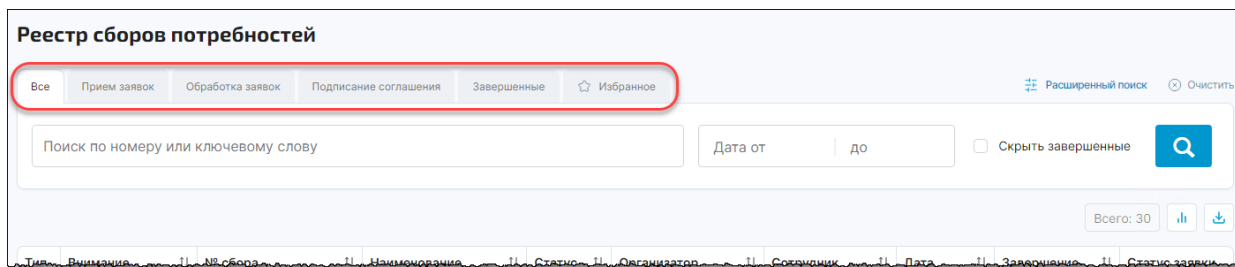
The screenshot shows the 'Реестр сборов потребностей' table. The table has columns for 'Тип', 'Внимание', '№ сбора', 'Наименование', 'Статус', 'Организатор', 'Сотрудник', 'Дата публикации', 'Завершение подачи', and 'Статус заявки'. There are four rows of data, each representing a different procurement procedure. The first row is 'Просмотр заявки' with status 'Завершен'. The second row is 'Просмотр заявки' with status 'Завершен'. The third row is 'Подать заявку' with status 'Прием заявок' and a green banner indicating 'Осталось 4 дня'. The fourth row is 'Посмотреть соглашение' with status 'Завершен'.

| Тип | Внимание              | № сбора              | Наименование               | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки    |
|-----|-----------------------|----------------------|----------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ЭКЗ | Просмотр заявки       | 72194666800124900026 | Закупка оборудования №912  | Завершен     | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 20:22:39 (MSK+05:00) | 16.01.2024 20:27:00 (MSK+05:00) | Не соответствует |
| ЭКЗ |                       | 72194666800124900025 | Закупка оборудования № 090 | Завершен     | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 20:16:05 (MSK+05:00) | 16.01.2024 20:17:00 (MSK+05:00) |                  |
| ЗА  | Подать заявку         | 72194666800124900024 | Закупка оборудования       | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 20:14:14 (MSK+05:00) | 21.01.2024 18:13:00 (MSK+05:00) |                  |
| ЭК  | Посмотреть соглашение | 72194666800124900023 | Закупка стульев            | Завершен     | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 20:05:20 (MSK+05:00) | 16.01.2024 20:09:00 (MSK+05:00) | Соответствует    |

Рис. 3.2

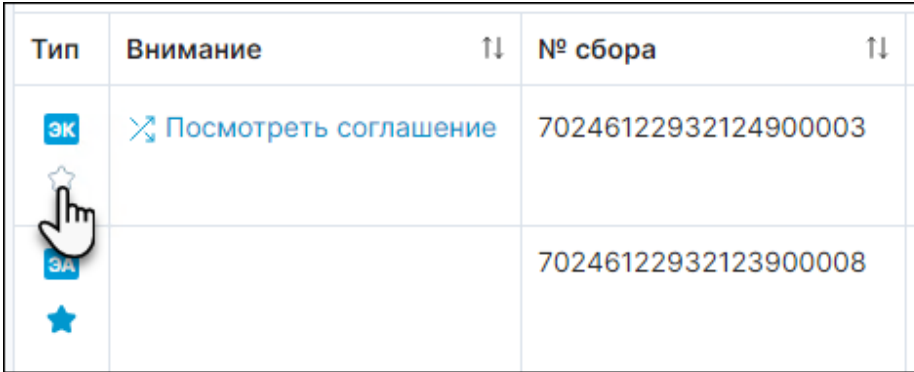
### 3.1.Просмотр реестра. Вкладки

Процедуры сбора потребностей в Реестре можно просматривать сгруппированными по их статусам. Для этого над таблицей с процедурами располагаются вкладки с названиями статусов (Рис. 3.3).


**Рис. 3.3**
**Внимание!**

В Реестре отображается время по часовому поясу организации авторизованного пользователя, который был указан при регистрации на сайте ЕИС (т.е. местное время пользователя). Рядом с датой-временем в скобках отображается смещение часового пояса относительно московского времени. Например, для Заказчика с часовым поясом Красноярск дата-время отображаются как «26.11.2014 14:03:49 (MSK+04:00)».

Реестр содержит следующие вкладки (Таблица 1):

| Название вкладки      | Описание содержимого вкладки   |
|-----------------------|--|
| Все                   | Отображаются все процедуры, размещённые на ЭТП Уполномоченной организацией и Уполномоченным органом региона Заказчика.   |
| Прием заявок          | Отображаются процедуры в одноимённом статусе.  |
| Обработка заявок      |  |
| Подписание соглашения |  |
| Завершенные           | Отображаются процедуры в статусе «Завершен».   |
| Избранное             | <p>Отображаются процедуры, которые пользователь сам отметил как избранные.</p> <p>Чтобы добавить процедуру на вкладку «Избранное», кликните левой кнопкой мыши на пиктограмму звёздочки в столбце «Тип» (Рис. 3.4):</p>  |







**Рис. 3.4**

Добавленная в избранное процедура отображается с синей звёздочкой.

**Таблица 1**

## 3.2. Просмотр реестра. Таблица

В Реестре сбора потребностей отображается таблица со следующим набором столбцов – Таблица 2:

| Название столбца | Описание содержимого столбца  |
|------------------|---|
| Тип              | <p>Отображается пиктограмма типа процедуры, которая запланирована по итогам проведения конкретного сбора потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> – Электронный аукцион;</li> <li> – Открытый конкурс в электронной форме;</li> <li> – Открытый конкурс в электронной форме в соответствии с ч.19 ст.48 44-ФЗ.</li> </ul>   |
| Внимание         | <p>В 1-ой строке отображается напоминание о ближайшем действии, срок по которому истекает раньше других (при наличии). Возможные действия в столбце:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подать заявку;</li> <li>Просмотр заявки;</li> <li>Подписание соглашения;</li> <li>Посмотреть соглашение.</li> </ul> <p>Ссылки на действия кликабельные и ведут на соответствующие формы.</p> <p>2-ой строкой отображается количество дней, оставшихся до истечения срока исполнения первостепенного действия по процедуре (из 1-ой строки) – при наличии. Если срок заканчивается сегодня, то в столбце отображается текст «Сегодня»; для просроченных действий отображается «Срок истек».</p> <p>3-ей строкой отображается регламентированная дата (по часовому поясу Москвы) выполнения первостепенного действия по процедуре (из 1-ой строки) – при наличии.</p> |
| № сбора          | Номер процедуры на ЭТП.   |
| Наименование     | <p>Отображается ссылка на форму просмотра извещения. Подробнее см. п. <a href="#">5</a>.</p> <p>Если в Сборе потребностей установлено одно из следующих преимуществ участникам будущей закупки, то отображается соответствующая иконка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> – Преимущество субъектам малого предпринимательства;</li> <li> – Преимущество социально ориентированным некоммерческим организациям;</li> <li> – Применение приказа №126Н;</li> </ul>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ОИ</b> - Преимущество организациям инвалидов;</li> <li><b>УИС</b> - Преимущество учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.</li> </ul>   |
| Статус            | Отображается текущий статус процедуры. Возможные статусы процедуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>Черновик;</li> <li>Прием заявок;</li> <li>Обработка заявок;</li> <li>Подписание соглашения;</li> <li>Завершен;</li> <li>Отменен;</li> <li>Не состоялся.</li> </ul> |
| Организатор       | Отображается ссылка на просмотр сведений об организации.  |
| Сотрудник         | Отображается ФИО контактного лица в процедуре.  |
| Дата публикации   | Отображаются соответствующие регламентированные даты процедуры.   |
| Завершение подачи |   |
| Статус заявки     | Отображается статус заявки на текущем статусе процедуры.<br>Возможные статусы заявки: <ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение;</li> <li>Отозвана;</li> <li>Соответствует;</li> <li>Не соответствует.</li> </ul>   |

**Таблица 2**

Отображение некоторых столбцов таблицы можно скрывать или восстанавливать,



а также менять их последовательность в таблице. Для этого в меню кнопки необходимо выставить/ снять флажки для нужных столбцов и мышкой перетащить блок с названием столбца на нужное место в списке (Рис. 3.5). Столбцы «Тип», «Внимание», «Наименование» «№ сбора» и «Наименование» нельзя скрыть, но можно изменить их положение в таблице.

**Реестр сборов потребностей**

Все Прием заявок Обработка заявок Подписание соглашения Завершенные Избранное

Расширенный поиск применен Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до

| Тип | Внимание  | № сбора              | Наименование                           | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   |
|-----|---|----------------------|--|--------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ЗА  | Подать заявку<br>Осталось 4 дня<br>21.01.2024 (MSK+00:00)     | 72194666800124900024 | 3 Контрольная проверка -ЭК скор. ЗАС   | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович |
| ЭК  | Просмотр заявки<br>Осталось 14 дней<br>31.01.2024 (MSK+00:00) | 70964457271424900006 | Сбор потребностей по огурчикам 4       | Прием заявок | УУ № 547                           | Солнцева Анна Олеговна      |
| ЗА  | Осталось 4 дня<br>21.01.2024 (MSK+00:00)                      | 72194666800124900013 | Сбор - ЗА от 16.01.2024 . ЗАС Версия 1 | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович |
| ЭК  | Осталось 8 дней<br>25.01.2024                                 | 70964457271424900004 | Дворцы 2                               | Прием заявок | УУ № 547                           | Буровина Анна Олеговна      |

Настройка столбцов

- Тип
- Внимание
- № сбора
- Наименование
- Статус
- Организатор
- Сотрудник
- Дата публикации
- Завершение подачи
- Статус заявки

Сохранить

**Рис. 3.5**

В таблице можно вручную менять ширину столбцов (как, например, это делается в документах Word или Excel): навести курсор на границу столбца и после отображения курсора в виде  $\leftrightarrow$  – зажать левую кнопку мыши и потянуть границу столбца (Рис. 3.6).

| Тип | Внимание   | № сбора          | Организатор          |
|-----|--|------------------|----------------------|
| ЭК  | Подать заявку<br>Сегодня<br>05.12.2023 (MSK+00:00) | 6233458212736985 | Тестовая организация |



**Рис. 3.6**

#### Примечание

Обратите внимание, что в нижней части окна браузера может появляться линия горизонтальной прокрутки таблицы реестра, если, например, все столбцы не уместятся на узком экране компьютера.


По умолчанию процедуры в Реестре сортируются по регламентированному сроку: процедуры с более ранним регламентированным сроком располагаются выше, процедуры без регламентированного срока располагаются в конце таблицы.

При этом процедуры можно вручную сортировать почти по любому из столбцов таблицы. Для выполнения такой сортировки следует нажать на название столбца таблицы (или на иконку двойных стрелок  $\updownarrow$ ). Сортировку по столбцу можно изменять: устанавливать по уменьшению или по увеличению, повторно нажимая на название столбца. После применения сортировки название столбца окрашивается в голубой цвет

и вместо двойных стрелок в названии столбца отображается один вариант, соответствующий типу сортировки:  или .

Применение сортировки в одном столбце отменяет сортировку по другому столбцу. Сортировка по столбцу сохраняется при переходе между вкладками или при обновлении страницы браузера, но не сохраняется в случае выхода из Реестра и повторного его открытия и после повторной авторизации в ЛК.


Таблицу процедур (Реестр процедур) можно скачать на локальный компьютер –

с помощью кнопки .

### 3.3. Поиск процедуры в реестре

Поиск процедур работает по каждой вкладке отдельно, при этом фильтры поиска сохраняются при переходе между вкладками. Пользователю доступен как простой, так и расширенный виды поиска.

Фильтры двух видов поиска применяются отдельно друг от друга: или простой поиск, или расширенный. При этом если сначала применить простой поиск, а затем перейти к настройке расширенного, то настроенные фильтры простого поиска будут автоматически продублированы в расширенный поиск.

Если после применения расширенных фильтров нажать кнопку поиска  (в строке быстрого поиска – см. Рис. 6.8), то будет выполнен простой поиск по установленным параметрам (или все фильтры будут сброшены, если фильтры простого поиска не были ранее установлены). Если ранее в расширенном поиске был установлен флажок «Скрывать завершённые», то он сброшен не будет.

Фильтры поиска автоматически сбрасываются при переходе в другой раздел ЛК и при выходе из ЛК.


#### Быстрый поиск

Быстрый поиск возможен по номеру извещения и ключевым словам в названии процедуры, периоду публикации извещения (включая поиск только по сегодняшней дате – фильтр «Сегодня» при выборе даты в выпадающем меню с календарём). Кроме того, из быстрого поиска можно скрывать/ отображать завершённые процедуры, устанавливая/ снимая соответствующий флажок.

#### Примечание

При выборе даты «Сегодня» по умолчанию выставляются дата и время по часовому поясу Москвы.

Введите **(1)** в строку поиска сведения, по которым будет осуществляться поиск, и

**(2)** нажмите кнопку поиска  (Рис. 3.7).

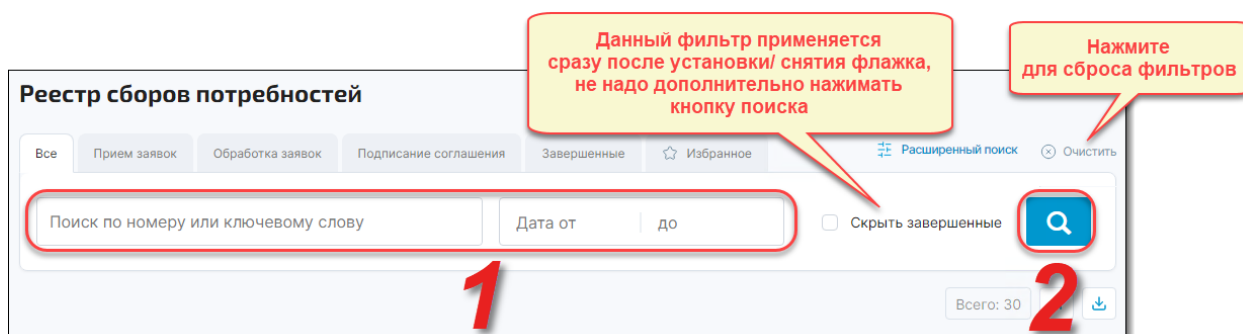



Рис. 3.7

Фильтр «Скрыть завершенные» применяется сразу после установки/ снятия флажка, не надо дополнительно нажимать кнопку поиска.

Для сброса всех заданных фильтров (включая фильтры расширенного поиска в случае их установки) нажмите ссылку  **Очистить** (см. Рис. 3.7). Но фильтр «Скрыть завершенные» отменяется только путём снятия флажка.

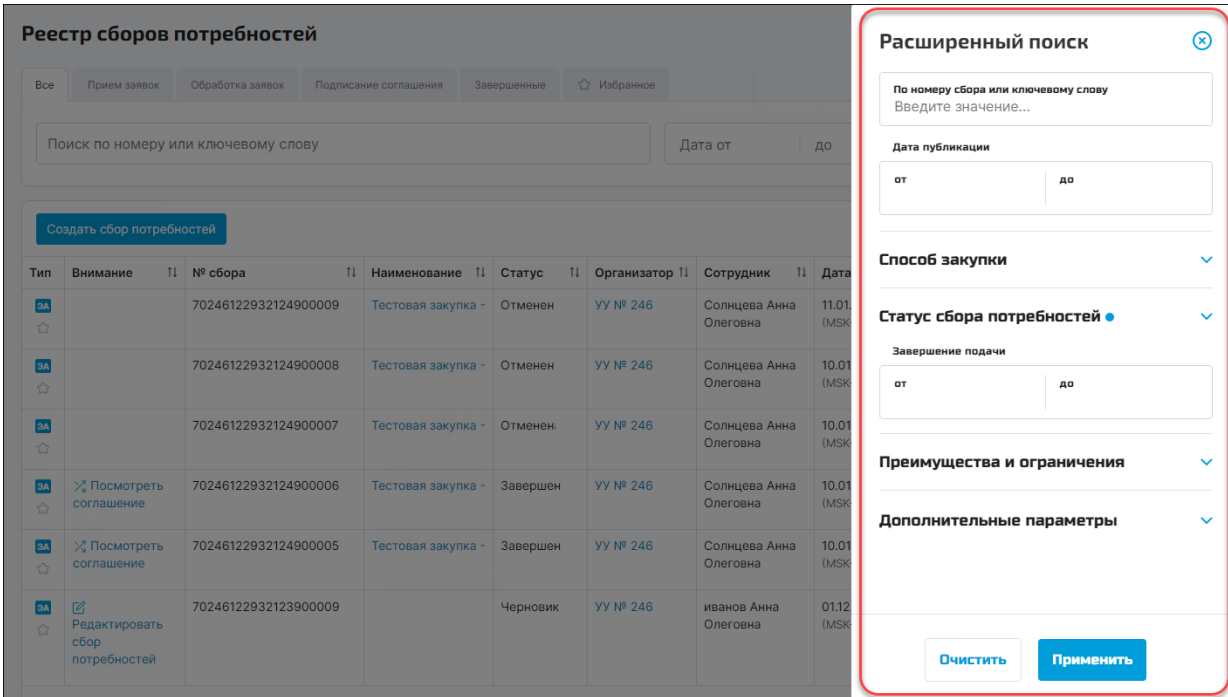
## Расширенный поиск

Форма расширенного поиска открывается при нажатии одноимённой ссылки над таблицей (см. Рис. 3.7).

Два фильтра из быстрого поиска продублированы в начале расширенного поиска: по номеру извещения и ключевым словам в названии процедуры, а также периоду публикации извещения. В сворачиваемых блоках поиска сгруппированы фильтры одного типа.

Расширенный поиск возможен по следующим параметрам (Рис. 3.8):

- номер извещения и ключевые слова в названии и объекте закупки;
- ответственный сотрудник (-и) – в выпадающем списке устанавливается флажок/ флажки для нужного сотрудника/ сотрудников;
- способ проведения планируемой совместной закупки;
- статус процедуры сбора потребностей;
- регламентированная дата завершения подачи заявок в процедуру;
- преимущества, требования и ограничения, установленные Организатором для будущей закупки;
- дополнительный параметр – скрыть все завершенные процедуры (в статусах «Завершен», «Не состоялся» и «Отменен»).




**Реестр сборов потребностей**

Все Прием заявок Обработка заявок Подписание соглашения Завершенные Избранное

Поиск по номеру или ключевому слову  Дата от  до

[Создать сбор потребностей](#)

| Тип | Внимание | № сбора              | Наименование       | Статус   | Организатор | Сотрудник              | Дата        |
|-----|----------|----------------------|--------------------|----------|-------------|------------------------|-------------|
| ЗА  | ☆        | 70246122932124900009 | Тестовая закупка - | Отменен  | УУ № 246    | Солнцева Анна Олеговна | 11.01 (МСК) |
| ЗА  | ☆        | 70246122932124900008 | Тестовая закупка - | Отменен  | УУ № 246    | Солнцева Анна Олеговна | 10.01 (МСК) |
| ЗА  | ☆        | 70246122932124900007 | Тестовая закупка - | Отменен  | УУ № 246    | Солнцева Анна Олеговна | 10.01 (МСК) |
| ЗА  | 🔗        | 70246122932124900006 | Тестовая закупка - | Завершен | УУ № 246    | Солнцева Анна Олеговна | 10.01 (МСК) |
| ЗА  | 🔗        | 70246122932124900005 | Тестовая закупка - | Завершен | УУ № 246    | Солнцева Анна Олеговна | 10.01 (МСК) |
| ЗА  | ✎        | 70246122932123900009 |                    | Черновик | УУ № 246    | иванов Анна Олеговна   | 01.12 (МСК) |

**Расширенный поиск** 

По номеру сбора или ключевому слову  
Введите значение...

Дата публикации  
от  до

Способ закупки

Статус сбора потребностей

Завершение подачи  
от  до

Преимущества и ограничения

Дополнительные параметры

Рис. 3.8

Задайте параметры, по которым будет осуществляться поиск, для активации фильтров нажмите **Применить** – и над быстрым поиском подсветится плашка, что расширенный поиск применён (Рис. 3.9). Для сброса параметров нажмите **Очистить**.

**Реестр сборов потребностей**

Все
Прием заявок
Обработка заявок
Подписание соглашения
Завершенные
Избранное
Расширенный поиск применен
Очистить

Дата от | до


Всего: 1

| Тип | Внимание | № сбора | Наименование | Статус | Организатор | Сотрудник | Дата публикации | Завершение подачи | Статус заявки |
|-----|----------|---------|--------------|--------|-------------|-----------|-----------------|-------------------|---------------|
|     |          |         |              |        |             |           |                 |                   |               |

**Рис. 3.9**

Если перед этим в простом поиске были заданы параметры фильтров, то они также отобразятся в расширенном поиске.

Если в блоке был установлен хотя бы один фильтр, то рядом с названием этого блока отобразится ● (см. Рис. 3.8).

Для сброса всех заданных фильтров после их применения нажмите ссылку  **Очистить**.

## 4. Ход процедуры

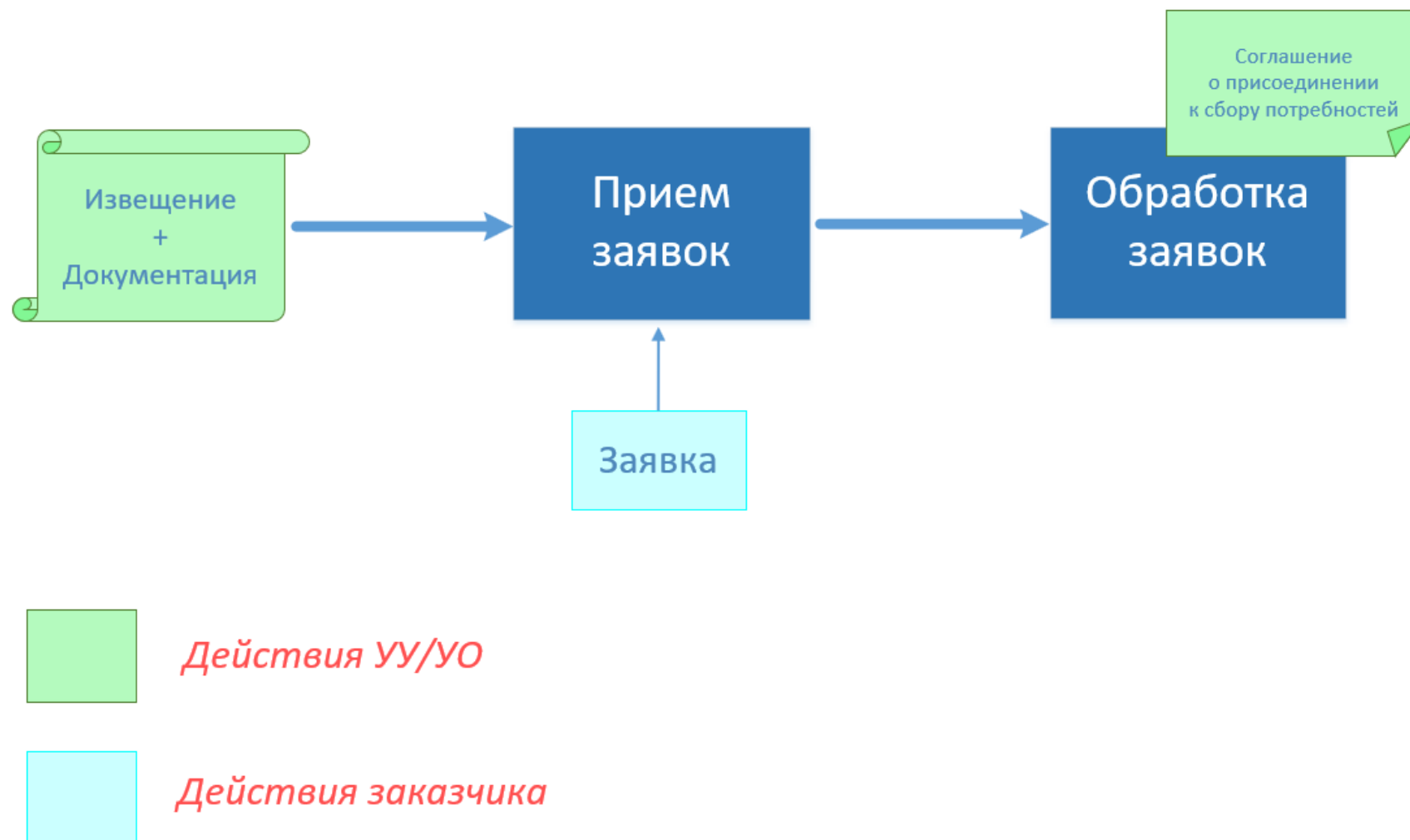


Рис. 4.1

## 5. Поиск процедуры. Просмотр извещения

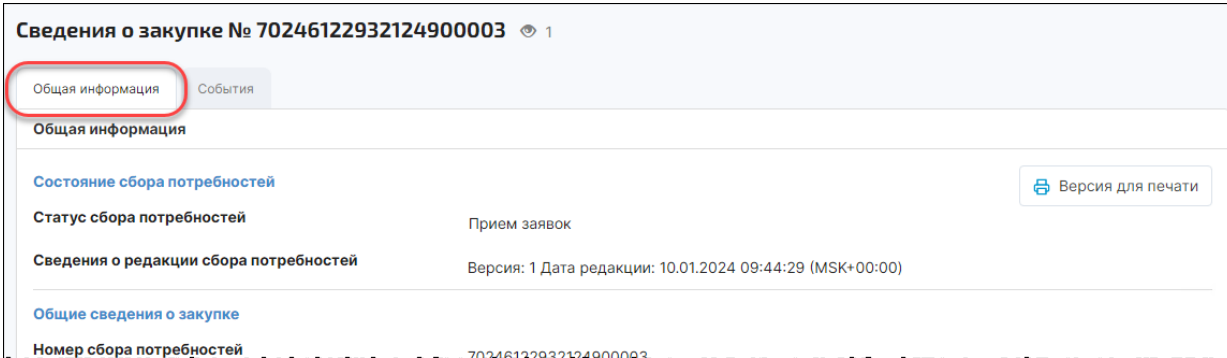
Извещения о проведении Сборов потребностей отображаются на площадке в (закрытом) Реестре сборов потребностей в ЛК Заказчика. Подробное описание см. в п. 3.

Чтобы найти сбор потребностей, можно воспользоваться простым или расширенным поиском.

Принять участие можно только в процедуре, находящейся в статусе «Прием заявок».

Для просмотра сведений об опубликованной процедуре следует в Реестре в столбце «Наименование» нажать на ссылку с названием процедуры.

В открывшейся форме сведения о процедуре отображаются на вкладке «Общая информация» (Рис. 5.1).



Сведения о закупке № 70246122932124900003 1

Общая информация | События

Общая информация

Состояние сбора потребностей Версия для печати

Статус сбора потребностей: Прием заявок

Сведения о редакции сбора потребностей: Версия: 1 Дата редакции: 10.01.2024 09:44:29 (MSK+00:00)

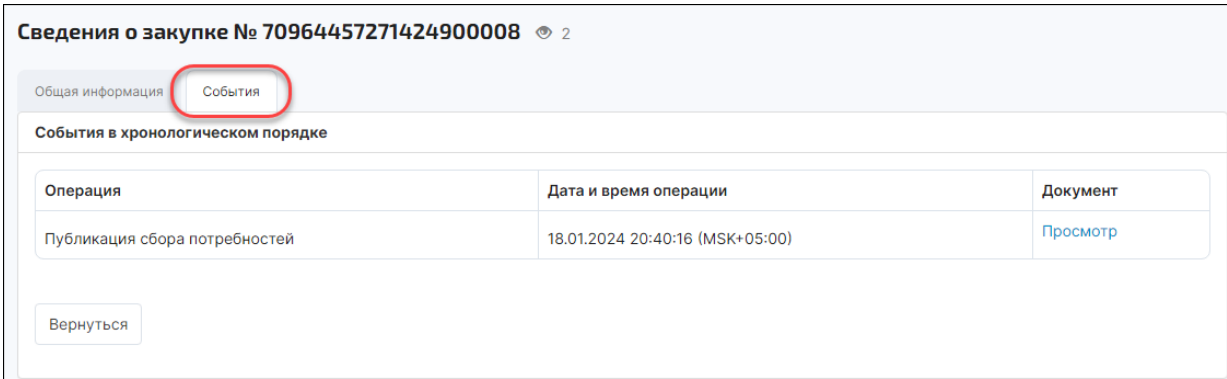
Общие сведения о закупке

Номер сбора потребностей: 70246122932124900003

Рис. 5.1

Для печати или просмотра формы печати извещения можно использовать кнопку **Версия для печати**.

На вкладке «События» отображается только событие публикации извещения со ссылкой на просмотр соответствующей формы (Рис. 5.2).



Сведения о закупке № 70964457271424900008 2

Общая информация | События

События в хронологическом порядке

| Операция                      | Дата и время операции           | Документ                 |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Публикация сбора потребностей | 18.01.2024 20:40:16 (MSK+05:00) | <a href="#">Просмотр</a> |

[Вернуться](#)

Рис. 5.2

## 6. Работа с заявкой

Принять участие можно только в процедуре, находящейся в статусе «Прием заявок».

Заказчик не видит информацию о конкурентах и поданных ими заявках. Информация об организациях Заказчиков и содержание их заявок скрыты для просмотра любым пользователем, в том числе Организатором процедуры.

### Внимание!

Отзыв заявки допускается до наступления Даты и времени окончания приёма заявок.

### 6.1. Создание заявки

Для формирования заявки необходимо авторизоваться в Личном кабинете и в Реестре сборов потребностей в строке нужной процедуры нажать ссылку «Подать заявку» в столбце «Внимание» (Рис. 6.1).

| Реестр сборов потребностей          |   |                      |                    |                  |                                    |                             |                                 |                                 |               |           |          |                   |             |          |            |  |
|-------------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|-----------|----------|-------------------|-------------|----------|------------|--|
| Все                                 |   | Прием заявок         |                    | Обработка заявок |                                    | Подписание соглашения       |                                 | Завершённые                     |               | Избранное |          | Расширенный поиск |             | Очистить |            |  |
| Поиск по номеру или ключевому слову |   |                      |                    |                  |                                    |                             |                                 | Дата от                         |               | до        |          | Q                 |             |          |            |  |
|                                     |   |                      |                    |                  |                                    |                             |                                 |                                 |               |           | Всего: 1 |                   | [Bar Chart] |          | [Download] |  |
| Тип                                 | Внимание  | № сбора              | Наименование       | Статус           | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки |           |          |                   |             |          |            |  |
| BA                                  | <a href="#">Подать заявку</a><br>Сегодня<br>16.01.2024<br>(MSK+00:00) | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок     | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) |               |           |          |                   |             |          |            |  |

Рис. 6.1

Откроется форма «Заявка на присоединение к сбору потребностей №...» (см. Рис. 6.2). Форма максимально проста: в ней указываются только количество и цена объекта закупки, условия поставки и контактная информация Заказчика.

### Примечание

Если Участник сохранял заявку в черновик или отзывал заявку, а теперь создаёт новую, то форма заполнения заявки будет предзаполнена последней сохранённой версией заявки, даже если она была отозвана.

Заявка на присоединение к сбору потребностей №70311300487324900050

**Общие сведения о закупке**

Номер сбора потребностей: 70311300487324900050

Наименование планируемой совместной закупки: Закупка баклажанов

Плановая дата размещения закупки: 22.01.2024

Способ определения поставщика планируемой закупки: Электронный аукцион

**Информация о закупаемых объектах**

| Код по КТРУ          | Наименование | Тип   | Единица измерения | Количество * | Цена за ед. изм. * | Стоимость |
|----------------------|--------------|-------|-------------------|--------------|--------------------|-----------|
| 0113.33.000-00000001 | Баклажаны    | Товар | Килограмм         | 0.0000000000 | 0.00               | 0.00      |
| Итого                |              |       |                   |              |                    | 0.00      |

[Список характеристик КТРУ](#)

**Условия поставки**

Место поставки \*:

Условия поставки \*:

Период поставки \*:

**Сведения об организации**

Наименование организации: Тестовая организация НЭП • ИНН [REDACTED]

ИНН: [REDACTED]

ОГРН: [REDACTED]

КПП: [REDACTED]

Адрес местонахождения: Российская Федерация, 622022, Нижегородская обл, Нижний Новгород г, Полтавская Улица

Почтовый адрес: Российская Федерация, 143005, Московская обл, Одинцовский р-н, Одинцово г, Чикина,

**Контактная информация**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество:

Электронная почта \*:

Телефон \*:

Сертификат \*: Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-03-05T20:35:45.000Z)

**Рис. 6.2**

В заявке заполняются все обязательные поля (отмеченные звёздочкой \*), иначе отправить заявку не получится.

В блоке «Общие сведения о закупке» (см. Рис. 6.2) отображаются сведения из извещения.

В блоке «Информация о закупаемых объектах» отображаются сведения об объектах будущей закупки.

Для просмотра характеристик объектов (при наличии) следует нажать на строку «Список характеристик КТРУ» – раскроется таблица с соответствующими сведениями (см. Рис. 6.3).

Заявка на присоединение к сбору потребностей №70311300487324900050

**Общие сведения о закупке**

Номер сбора потребностей: 70311300487324900050

Наименование планируемой совместной закупки: Закупка баклажанов

Плановая дата размещения закупки: 22.01.2024

Способ определения поставщика планируемой закупки: Электронный аукцион

**Информация о закупаемых объектах**

| Код по КТРУ  | Наименование            | Тип   | Единица измерения | Количество * | Цена за ед. изм. * | Стоимость |                             |                         |               |        |
|--|-------------------------|-------|-------------------|--------------|--------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|---------------|--------|
| 01.13.33.000-00000001  | Баклажаны               | Товар | Килограмм         | 0.0000000000 | 0.00               | 0.00      |                             |                         |               |        |
| <p><a href="#">Список характеристик</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование характеристики</th> <th>Значение характеристики</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Товарный сорт</td> <td>Второй</td> </tr> </tbody> </table> |                         |       |                   |              |                    |           | Наименование характеристики | Значение характеристики | Товарный сорт | Второй |
| Наименование характеристики  | Значение характеристики |       |                   |              |                    |           |                             |                         |               |        |
| Товарный сорт  | Второй                  |       |                   |              |                    |           |                             |                         |               |        |
| <b>Итого</b>   |                         |       |                   |              |                    | 0.00      |                             |                         |               |        |

[Условия поставки](#)

**Рис. 6.3**

Столбец «Код по КТРУ» отображается пустым для объектов, для которых УУ/УО не указывал значение КТРУ. При этом столбец не отображается вообще, если УУ/УО не указывал КТРУ ни одного объекта закупки.

Заказчик заполняет только столбцы «Количество» и «Цена за ед. изм.» для всех объектов закупки в таблице.

В поле «Количество» указывается неотрицательное число, максимум – 12 знаков до точки и 10 знаков после точки. Количество (отличное от 0) должно быть заполнено хотя бы для одного объекта закупки, иначе отправить заявку нельзя.

Поле «Цена за ед. изм.» заполняется по следующим правилам:

- разделитель целой и дробной части – точка;
- максимум 2 символа после точки;
- цена не должна быть отрицательной;
- обязательно заполняется только для тех объектов закупки, для которых указывается не нулевое количество;
- если для объекта закупки поле «Количество» заполняется значением 0, то при сохранении в черновик или отправке заявки цена для него будет автоматически устанавливаться/ сбрасываться до 0 (даже если Заказчик вводил иное значение);
- цена указывается в российских рублях.

Стоимости объектов закупки рассчитываются автоматически:

- стоимость каждого объекта рассчитывается по формуле «Цена за ед. изм»  $\times$  «Количество»;
- общая стоимость всех объектов «Итого» рассчитывается как сумма стоимостей каждого объекта;
- значения стоимостей округляются до 2-ух знаков после точки – по математическим правилам.

В блоке «Условия поставки» все 3 поля обязательны для заполнения, максимум – 2 000 символов каждое поле.

Данные в блоке «Сведения об организации» заполняются автоматически (на основании данных о Заказчике из ЕИС) и не могут быть изменены.

Поля в блоке «Контактное лицо» при первом открытии формы предварительно заполняются данными авторизованного пользователя Заказчика из ЕИС. При этом значения этих полей можно изменить при необходимости. Необязательным для заполнения является только поле отчества.

## 6.2. Сохранение черновика заявки

Для возврата в Реестр сборов потребностей без сохранения введенных в заявку данных нажмите кнопку **Вернуться** (см. Рис. 6.2).

Чтобы сохранить черновик заявки и вернуться к его редактированию позднее, нажмите кнопку **Сохранить в черновик** в нижней части формы заявки (см. Рис. 6.2). Отобразится сообщение о сохранении черновика (Рис. 6.4).



Рис. 6.4

При сохранении в черновик заявка не подписывается электронной подписью, проверка на корректность заполнения формы не выполняется.

Черновик заявки отобразится в Реестре сборов потребностей в статусе «Черновик» (Рис. 6.5). Чтобы открыть черновик заявки для его заполнения и/или отправки необходимо нажать ссылку «Подать заявку» в столбце «Внимание» (Рис. 6.5).

**Реестр сборов потребностей**

Поиск по номеру или ключевому слову  Дата от  до

Всего: 1

| Тип | Внимание   | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение                      | Статус заявки   |
|-----|--|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ВА  | <a href="#">Подать заявку</a><br><span>Сегодня</span><br>16.01.2024<br>(MSK+05:00) | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | <u>Черновик</u> |

**Рис. 6.5**

После наступления даты окончания срока приёма заявок отправить черновик заявки невозможно. Если заявка была сохранена в черновик, то черновик будет удалён, такая заявка не будет считаться поданной. Кроме того, черновик заявки автоматически удалится, если процедура будет отменена.

## 6.3. Отправка заявки

Для подписания и подачи заявки на присоединение к сбору потребностей нажмите кнопку **Подписать и отправить** в нижней части формы заявки (Рис. 6.6).

Электронная почта \*

Телефон \*

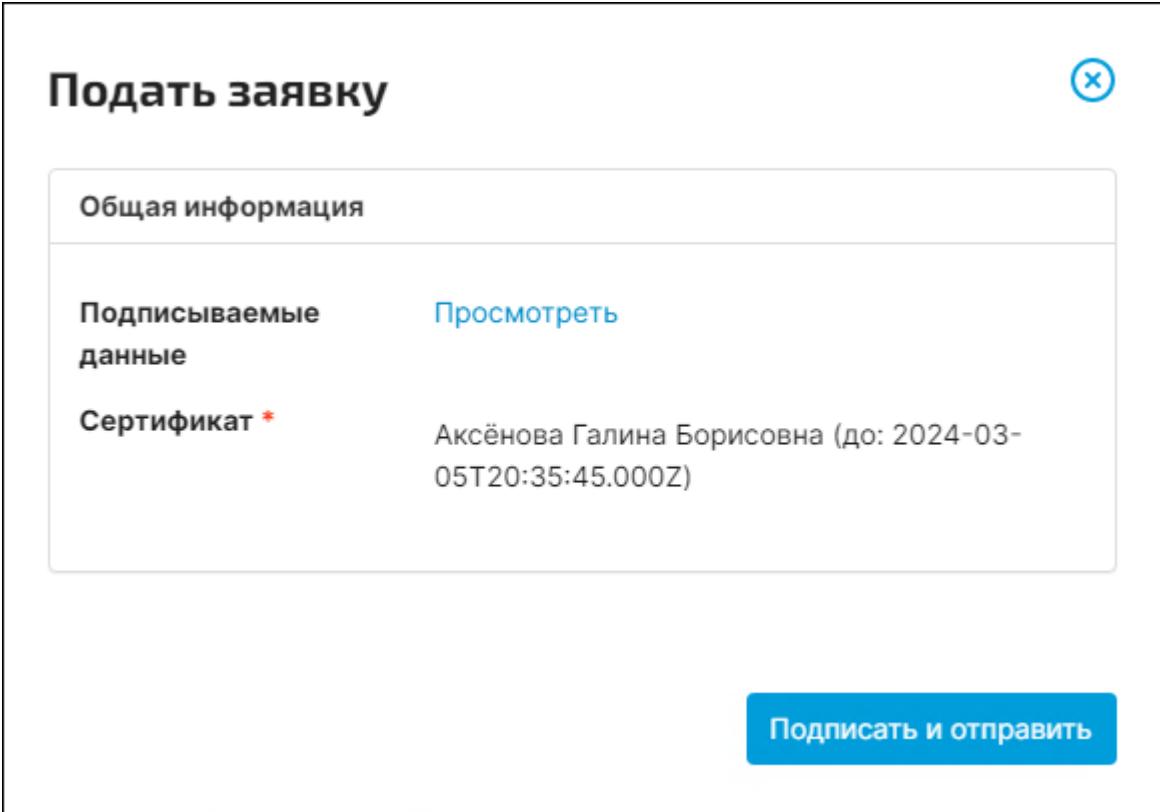
Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-03-05T20:35:45.000Z)

**Рис. 6.6**

Во всплывающем окне подтвердите выполнение действия – тоже нажатием кнопки **Подписать и отправить** (см. Рис. 6.7).

### Примечание

По ссылке «Просмотреть» в поле «Подписываемые данные» отображается в формате *xml* информация из заявки.


**Рис. 6.7**

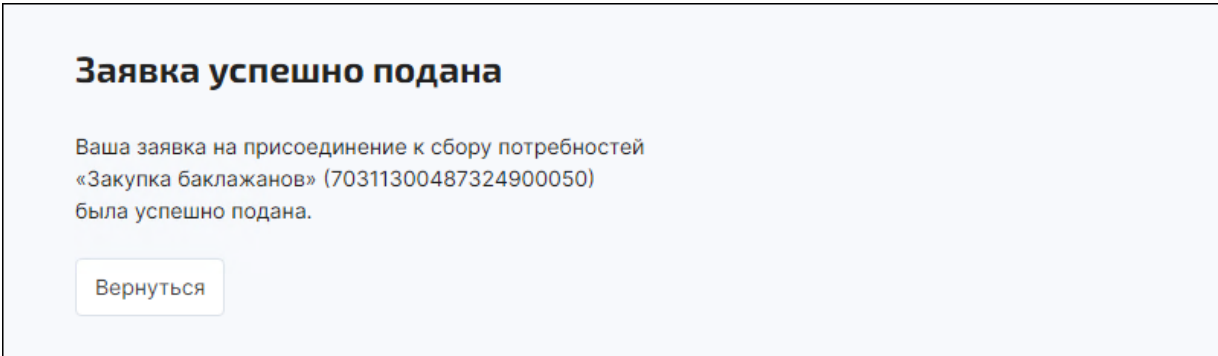
Отправить заявку без корректно заполненных обязательных полей невозможно.

При подписании формы производится проверка на заполнение обязательных полей и корректность прикрепления файлов. Если какое-либо из обязательных полей не заполнено или заполнено некорректно, заявка не отправится. При этом под некорректно заполненным полем отобразится сообщение об ошибке.

**Примечание**

Нельзя подписать и отправить заявку с сообщениями об ошибке. Если на данный момент исправить ошибки невозможно, можно сохранить заявку в черновик (см. п. [6.2](#)), иначе при закрытии формы без сохранения черновика введённые данные будут утеряны.

При успешной отправке заявки отобразится страница с сообщением «Заявка успешно подана» (Рис. 6.8).


**Рис. 6.8**



После успешной отправки заявка получает статус «Подана» (Рис. 6.9) и находится в этом статусе до окончания срока приёма заявок. Также заявке присваивается порядковый номер.

**Реестр сборов потребностей**

Все | Прием заявок | Обработка заявок | Подписание соглашения | Завершённые | Избранное | Расширенный поиск | Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову | Дата от | до | 🔍

Всего: 1 | 📊 | ⬇️

| Тип  | Внимание        | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки |
|--|-----------------|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| <br><br>Сегодня<br>16.01.2024<br>(MSK+00:00) | Просмотр заявки | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | Подана        |

**Рис. 6.9**

В рамках процедуры каждой заявке присваивается номер. Если Заказчик отзывает заявку и затем подаёт новую, то ей присваивается новый порядковый номер.

В Личный кабинет и на электронную почту Заказчика направляется уведомление с темой «Заявка на присоединение к сбору потребностей №... зарегистрирована» (Рис. 6.10).

**Просмотр уведомления** ✕

Заявка на присоединение к сбору потребностей 70311300487324900050 зарегистрирована 🖨 Версия для печати

Тип уведомления: Сборы потребностей

Дата направления уведомления: 15.01.2024 19:15:54 (MSK+00:00)

Отправитель уведомления: АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант <info@effective-group.ru >

Текст уведомления: **Здравствуйте!**

Заявка на присоединение к сбору потребностей зарегистрирована.  
 Номер сбора потребностей: 70311300487324900050.  
 Наименование: Закупка баклажанов.  
 Дата и время подачи заявки: 16.01.2024 00:15:53 (MSK+05:00).  
 Номер заявки: 2.

Вернуться в реестр уведомлений | Переместить в архив

**Рис. 6.10**

## 6.4. Просмотр и печать заявки

Свою заявку после её отправки Заказчик может открыть для просмотра и печати.

Просмотреть свою заявку можно через действие «Просмотр заявки» в Реестре сборов потребностей на всех этапах процедуры (см., например, на Рис. 6.11).

**Реестр сборов потребностей**

Все Прием заявок Обработка заявок Подписание соглашения Завершенные Избранное Расширенный поиск Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до Q

Всего: 1 и д

| Тип | Внимание  | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение                      | Статус заявки |
|-----|---|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ЗА  | <a href="#">Просмотр заявки</a><br><span>Сегодня</span><br>16.01.2024 (MSK+00:00) | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | Подана        |

**Реестр сборов потребностей**

Все Прием заявок Обработка заявок Подписание соглашения Завершенные Избранное Расширенный поиск Очистить


Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до Q

Всего: 1 и д


| Тип | Внимание   | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение                      | Статус заявки |
|-----|--|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ЗА  | <span>⚠</span> <a href="#">Подать заявку</a><br><span>Сегодня</span><br>16.01.2024 (MSK+00:00) | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | Отозвана      |

Всего: 1 На странице: 10

**Рис. 6.11**

Для печати заявки следует в форме его просмотра нажать кнопку  **Версия для печати** (Рис. 6.12).

Просмотр заявки. Номер: 1. Версия: 1. Дата и время подачи: 16.01.2024 15:20:44 (MSK+05:00)

|   |                      |  |
|---|----------------------|--|
| <b>Общие сведения о закупке</b>                   |                      |  <b>Версия для печати</b> |
| Номер сбора потребностей                          | 70964457271424900006 |  |
| Наименование планируемой совместной закупки       | Закупка баклажанов   |  |
| Плановая дата размещения закупки                  | 16.01.2024           |  |
| Способ определения поставщика планируемой закупки | Электронный конкурс  |  |

**Рис. 6.12**

## 6.5.Отзыв заявки

Отозвать заявку можно только на этапе приёма заявок.

Чтобы отозвать поданную заявку, нажмите ссылку «Отозвать заявку» в столбце «Внимание» Реестра сборов потребностей (Рис. 6.13).

**Реестр сборов потребностей**

[Все](#)
[Прием заявок](#)
[Обработка заявок](#)
[Подписание соглашения](#)
[Завершённые](#)
[Избранное](#)

[Расширенный поиск](#)
[Очистить](#)

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до

Всего: 1

| Тип | Внимание   | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение                      | Статус заявки |
|-----|--|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| ВА  | Просмотр заявки<br><span style="background-color: orange; padding: 2px;">Сегодня</span><br>16.01.2024<br>(MSK+00:00) | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | Подана        |

Всего: 1 На странице: 10

**Рис. 6.13**

Открывшаяся форма (Рис. 6.14) заполнена автоматически и недоступна для редактирования Заказчиком. Нажмите кнопку **Подписать и отправить**.

Отзыв заявки на присоединение к сбору потребностей №70311300487324900050

Заказчик Тестовая организация НЭП отзывает ранее направленную оператору заявку.

**Общие сведения о закупке**

Номер сбора потребностей: 70311300487324900050

Наименование планируемой совместной закупки: Закупка баклажанов

Плановая дата размещения закупки: 22.01.2024

Способ определения поставщика планируемой закупки: Электронный аукцион

---

**Общие сведения о заявке**

Идентификационный номер заявки: 1

Дата и время подачи заявки: 16.01.2024 00:13:38 (MSK+05:00)

Статус: Подана

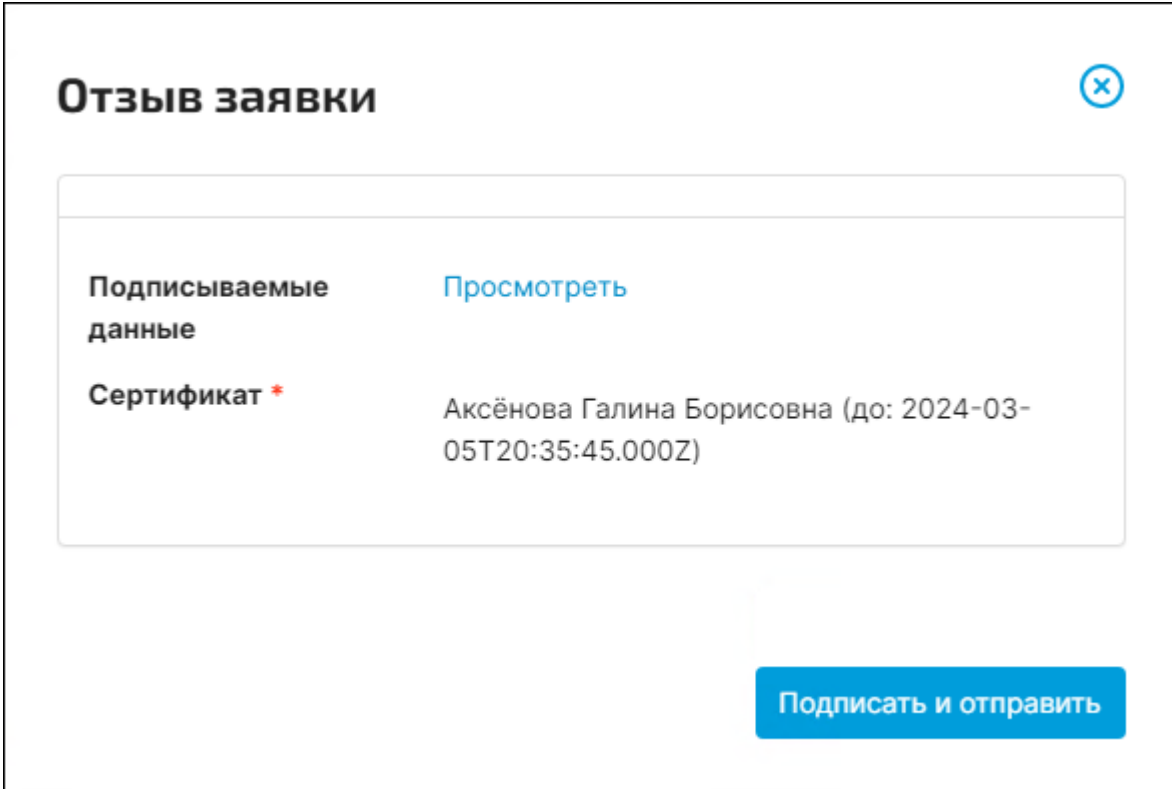
Дата и время отзыва заявки: 16.01.2024 00:14:41 (MSK+05:00)

---

Сертификат \* Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-03-05T20:35:45.000Z)

**Рис. 6.14**

Во всплывающем окне подтвердите выполнение действия – тоже нажатием кнопки **Подписать и отправить** (Рис. 6.15). Для просмотра сведений из формы отзыва в формате html нажмите на ссылку «Просмотреть».

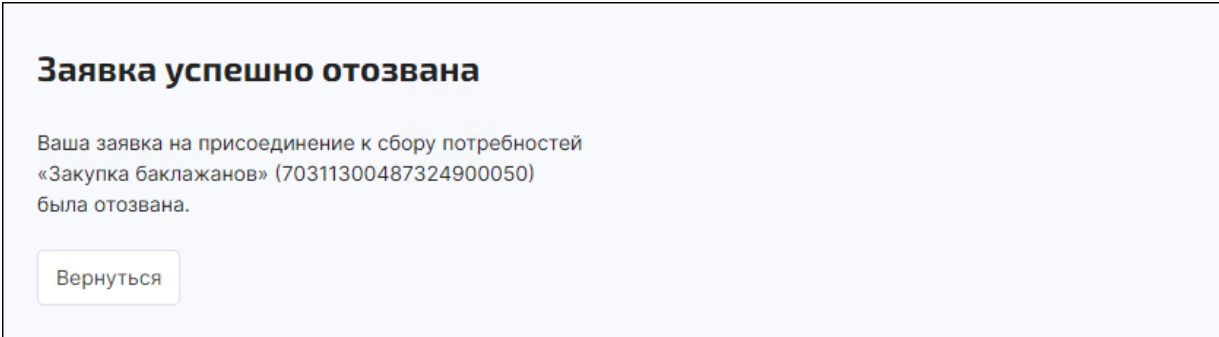


| Подписываемые данные | Просмотреть  |
|----------------------|--|
| Сертификат *         | Аксёнова Галина Борисовна (до: 2024-03-05T20:35:45.000Z) |

[Подписать и отправить](#)

**Рис. 6.15**

После подписания формы отобразится подтверждение того, что заявка отозвана (Рис. 6.16).



**Заявка успешно отозвана**

Ваша заявка на присоединение к сбору потребностей  
«Закупка баклажанов» (70311300487324900050)  
была отозвана.

[Вернуться](#)

**Рис. 6.16**



Такая заявка будет исключена из списка заявок на присоединение к сбору потребностей, а её статус изменится на «Отозвана» (Рис. 6.17).

**Реестр сборов потребностей**

Все | Прием заявок | Обработка заявок | Подписание соглашения | Завершенные | Избранное
 
 Расширенный поиск | Очистить

Поиск по номеру или ключевому слову Дата от до 🔍

Всего: 1 📊 📄

| Тип   | Внимание                      | № сбора              | Наименование       | Статус       | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение                      | Статус заявки |
|---|-------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| <br><br><span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">Сегодня</span><br>16.01.2024<br>(MSK+00:00) | <a href="#">Подать заявку</a> | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Прием заявок | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 15:02:00 (MSK+05:00) | Отозвана      |

**Рис. 6.17**

В Личный кабинет и на электронную почту Заказчика направляются уведомления об отзыве заявки.

До окончания срока приёма заявок можно подать новую заявку. Для этого следует использовать ссылку «Подать заявку» (в столбце «Внимание»). При переходе по этой ссылке открывается форма, предзаполненная данными, указанными в отозванной ранее заявке. Новой заявке будет присвоен новый номер.

Последняя отозванная из процедуры заявка Заказчика доступна для просмотра по ссылке «Просмотр заявки» (см. п. [6.4](#)).

## 7. Приём заявок

Заказчик не видит информацию о конкурентах и поданных ими заявках. Информация об организациях Заказчиков и содержание их заявок скрыты для просмотра любым пользователем, в том числе Организатором процедуры.

По окончании этапа приёма заявок статус процедуры меняется на один из следующих:

- «Обработка заявок» – если была подана хотя бы 1 заявка (п. [8](#));
- «Не состоялась» – если не было подано ни одной заявки, соглашение в данном случае не формируется, процедура завершается.

### 7.1.Отмена процедуры

Отмена процедуры Организатором допускается только на этапе приёма заявок.

В случае отмены процедуры:

- статус сбора потребностей изменится на «Отменен»;
- Заказчикам, подавшим заявки, будут направлены уведомления об отмене процедуры; форма просмотра сведений об отмене доступна по ссылке «Реестр сборов потребностей» в уведомлении (см. Рис. 7.1);
- поданные в процедуру заявки возвращаются Заказчикам в статусе «Возвращена»;
- Заказчикам свои заявки остаются доступными для просмотра.

### Просмотр уведомления ✕

**Отмена сбора потребностей №70964457271424900014** 🖨 Версия для печати

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Тип уведомления              | Сборы потребностей  |
| Дата направления уведомления | 23.01.2024 16:40:31 (MSK+00:00)   |
| Отправитель уведомления      | АС Оператора Электронной торговой площадки Фабрикант <info@effective-group.ru >   |
| Текст уведомления            | <p><b>Здравствуйте!</b></p> <p>Опубликована отмена сбора потребностей. Со сведениями об отмене Вы можете ознакомиться в реестре <a href="#">"Реестр сборов потребностей"</a> . Номер сбора: <a href="#">70964457271424900014</a> . Наименование: Сбор потр-6. Дата и время отмены: 23.01.2024 21:40:27 (MSK+05:00).</p> |

### Отмена сбора потребностей №70964457271424900014

**Общая информация**

[Общие сведения о закупке](#)

|  |   |
|--|---|
| <b>Номер сбора потребностей</b>                          | 70964457271424900014                                  |
| <b>Наименование планируемой совместной закупки</b>       | Сбор потр-6   |
| <b>Плановая дата размещения закупки</b>                  | 29.01.2024  |
| <b>Способ определения поставщика планируемой закупки</b> | Электронный конкурс в соответствии с ч.19 ст.49 44-ФЗ |

**Контактная информация**

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| <b>Ответственный сотрудник</b> | Солнцева Анна Олеговна |
| <b>Электронная почта</b>       | zamt-bux@mail.ru       |
| <b>Контактный телефон</b>      | +78316179962           |
| <b>Факс</b>                    | 7(83161)79866          |

**Дополнительная контактная информация**

[Сведения об отмене](#)

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>Статус сбора потребностей, предшествующий отмене</b> | Прием заявок      |
| <b>Причина отмены</b>                                   | Изменение условий |

**Сертификат**

**Рис. 7.1**

## 8. Обработка заявок

### Примечание

Этап обработки заявок проводится в случае, если на этапе приёма заявок была подана хотя бы 1 заявка.

Иначе процедура автоматически признаётся несостоявшейся, соглашение не формируется.

После перехода процедуры из статуса «Прием заявок» в статус «Обработка заявок» Организатор может приступить к рассмотрению заявок Заказчиков.

На данном этапе Организатор:

- рассматривает заявки Заказчиков;
- по каждой заявке принимает решение о признании соответствующей или несоответствующей;
- формирует Соглашение о присоединении к сбору потребностей и отправляет его на подписание Заказчиком;
- публикует Соглашение на ЭТП.

Во время обработки заявок Организатором заявка Заказчика находится в статусе «Рассмотрение» (Рис. 8.1).

| Реестр сборов потребностей  |                 |                      |                    |                         |                                    |                             |                                 |                                 |                     |    |          |   |
|---|-----------------|----------------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|----|----------|---|
| Все   Прием заявок <b>Обработка заявок</b> Подписание соглашения   Завершенные   Избранное   Расширенный поиск   Очистить |                 |                      |                    |                         |                                    |                             |                                 |                                 |                     |    |          |   |
| Поиск по номеру или ключевому слову   |                 |                      |                    |                         |                                    |                             |                                 | Дата от                         |                     | до |          | Q |
|   |                 |                      |                    |                         |                                    |                             |                                 |                                 |                     |    | Всего: 1 |   |
| Тип   | Внимание        | № сбора              | Наименование       | Статус                  | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки       |    |          |   |
| BA<br>☆   | Просмотр заявки | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | <u>Обработка заявок</u> | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 02:05:44 (MSK+07:00) | 16.01.2024 02:30:00 (MSK+07:00) | <u>Рассмотрение</u> |    |          |   |

Рис. 8.1

После завершения обработки заявок:

- процедура переходит в один из статусов:
  - «Подписание соглашения» – если хотя бы 1 заявка была признана соответствующей;
  - «Не состоялась» – если ни одна из заявок не была признана соответствующей.
- статус заявки Заказчика автоматически изменяется в зависимости от решения Организатора:
  - «Соответствует»;
  - «Не соответствует».

## 9. Подписание соглашения. Завершение сбора потребностей

На этапе «Подписание соглашения» Заказчики электронными подписями подписывают Соглашение о присоединении к сбору потребностей. Завершает подписание соглашения обычно Организатор. Соглашение автоматически публикуется на ЭТП после его подписания последней организацией из списка тех, кто его должен подписать: Организатор и Заказчики, чьи заявки были признаны соответствующими.

Для Заказчиков, чьи заявки были признаны соответствующими, становится доступным действие «Подписание соглашения» (Рис. 9.1). В ЛК (раздел «Уведомления») и на электронные почты таких Заказчиков отправляется уведомление с темой «Вам направлена ссылка на подписание соглашения о присоединении к сбору потребностей №...».




| Реестр сборов потребностей   |   |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |               |              |
|--|---|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| <span>Все</span> <span>Прием заявок</span> <span>Обработка заявок</span> <span>Подписание соглашения</span> <span>Завершённые</span> <span>Избранное</span> <span>Расширенный поиск</span> <span>Очистить</span> |   |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |               |              |
|  |   |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |               | Дата от   до |
|  |   |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |               | Всего: 1     |
| Тип  | Внимание  | № сбора              | Наименование       | Статус                | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки |              |
|    |  Подписание соглашения | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Подписание соглашения | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 00:05:44 (MSK+05:00) | 16.01.2024 00:30:00 (MSK+05:00) | Соответствует |              |

Рис. 9.1

Подписание соглашения недоступно для отклонённых Заказчиков (Рис. 9.2).



| Реестр сборов потребностей   |                 |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |                  |              |
|--|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|
| <span>Все</span> <span>Прием заявок</span> <span>Обработка заявок</span> <span>Подписание соглашения</span> <span>Завершённые</span> <span>Избранное</span> <span>Расширенный поиск</span> <span>Очистить</span> |                 |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |                  |              |
|  |                 |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |                  | Дата от   до |
|  |                 |                      |                    |                       |                                    |                             |                                 |                                 |                  | Всего: 1     |
| Тип  | Внимание        | № сбора              | Наименование       | Статус                | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки    |              |
|    | Просмотр заявки | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | Подписание соглашения | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 16.01.2024 02:05:44 (MSK+07:00) | 16.01.2024 02:30:00 (MSK+07:00) | Не соответствует |              |

Рис. 9.2

По ссылке «Подписание соглашения» открывается форма следующего вида (Рис. 9.3):

**Подписание соглашения сбора потребностей №70311300487323900071**

Соглашение отправлено на подпись. Чтобы внести изменения, необходимо снять соглашение (форму) с подписания.  
Количество не подписавших соглашение Заказчиков: 1

**Общие сведения о закупке** 🖨 Версия для печати

**Номер сбора потребностей** 70311300487323900071

**Наименование планируемой совместной закупки** Для тестирования заявки ЗАС .Электронный конкурс. Для протоколов 3 заявки

**Плановая дата размещения закупки** 27.12.2023

**Способ определения поставщика** Электронный конкурс

---

**Контактная информация** ▾

**Сведения о заявках**

**Количество заявок, направленных на рассмотрение:** 3

| № п/п | Заявка   | Заказчик                                  | НМЦК           | Решение по заявке |
|-------|--|---|----------------|-------------------|
| 1     | <a href="#">Заявка №1</a><br>27.12.2023 16:45:38 (MSK+07:00) | Тестовая организация НЭП (ИНН 4444460004) | 97 203.00 Р    | Соответствует     |
| 3     | <a href="#">Заявка №2</a><br>27.12.2023 16:46:37 (MSK+07:00) | Заказчик № 828 (ИНН 6818535456)           | 8 501 485.60 Р | Не соответствует  |
| 2     | <a href="#">Заявка №3</a><br>27.12.2023 16:47:20 (MSK+07:00) | Заказчик № 434 (ИНН 7336236189)           | 6 745 983.98 Р | Соответствует     |

[Скачать все заявки](#)

---

**Документы**

**Координатор** Тестовая организация НЭП, ИНН 4444460004

**Соглашение** [Документ 21.docx](#)

**Информация о подписях соглашения** ↻

| Организация                                      | Дата подписания                 | Серийный номер сертификата                               | Действия                          |
|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| Администрация Белгородского района (организатор) | 27.12.2023 19:30:58 (MSK+07:00) | 7C:00:0B:C7:FA:1C:A8:7A:25:BF:ED:74:BB:00:05:00:0B:C7:FA | <a href="#">Проверить подпись</a> |
| Тестовая организация НЭП                         | 27.12.2023 19:28:10 (MSK+07:00) | 7C:00:0B:C7:F4:1A:99:FB:3E:B0:E9:35:31:00:05:00:0B:C7:F4 | <a href="#">Проверить подпись</a> |
| Заказчик № 434                                   | Не подписан                     | -  | <a href="#">Подписать</a>         |

---

**Дополнительная информация** ^

**Дополнительная информация** Тест

**Дополнительные документы**

| Название документа | Файл                            |
|--------------------|---------------------------------|
| Тест               | <a href="#">Документ 5.docx</a> |

[Вернуться](#)

**Рис. 9.3**

В верхней части формы (в блоке серого цвета) отображается уведомление, что соглашение находится на подписании Заказчиками, а также ведётся счётчик числа подписей Заказчиков, не подписавших соглашение.

В форме отображаются краткие сведения о сборе потребностей и будущей закупке (из извещения), контактная информация Организатора, краткие сведения о заявках, названия и ИНН Заказчиков, а также решения Организатора по ним. Ссылки в таблице «Сведения о заявках» недоступны для просмотра, Заказчику доступна для просмотра только собственная заявка.

Заявки в таблице отсортированы Оператором ЭТП по мере возрастания предложенной НМЦК сверху вниз. Если в нескольких заявках были указаны одинаковые НМЦК, то такие заявки сортируются по времени подачи (более поздние отображаются ниже). Номера заявок, присвоенные Оператором ЭТП, отображаются в столбце «№ п/п».

Файл соглашения скачивается по ссылке в строке «Соглашение». Информация о каждой новой подписи добавляется в файл соглашения (Рис. 9.4).

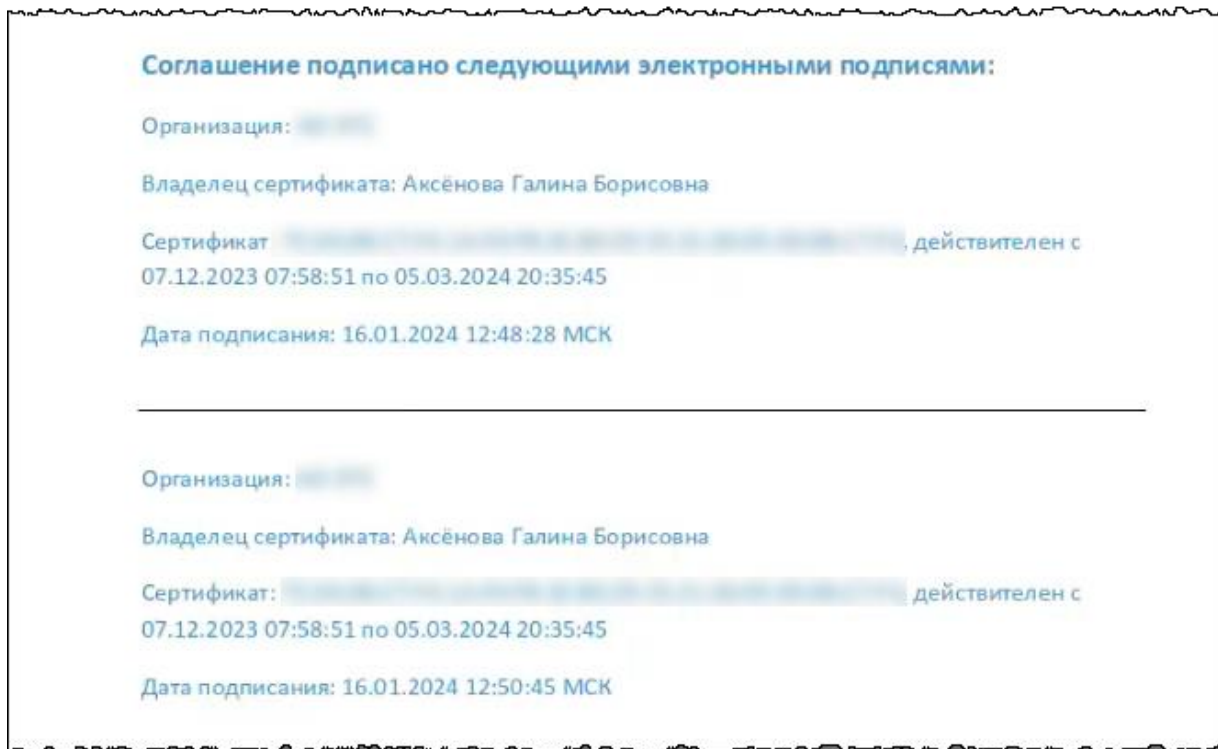



Рис. 9.4

В блоке «Информация о подписях соглашения» в виде таблицы фиксируются сведения о подписях Организатора и Заказчиков. С помощью иконки  над таблицей можно обновлять сведения о подписях на странице.



Для просмотра подписей нажмите на ссылку «Проверить подпись» – откроется всплывающее окно (Рис. 9.5):






**Реестр сборов потребностей**

[Все](#)
[Прием заявок](#)
[Обработка заявок](#)
[Подписание соглашения](#)
[Завершённые](#)
[Избранное](#)

[Расширенный поиск](#)
[Очистить](#)

Всего: 1  

| Тип  | Внимание  | № сбора              | Наименование       | Статус          | Организатор                        | Сотрудник                   | Дата публикации                 | Завершение подачи               | Статус заявки        |
|--|---|----------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| <br> |  <a href="#">Посмотреть соглашение</a> | 70311300487324900050 | Закупка баклажанов | <u>Завершен</u> | Администрация Белгородского района | Сидоров Константин Иванович | 15.01.2024 19:05:44 (MSK+00:00) | 15.01.2024 19:30:00 (MSK+00:00) | <u>Соответствует</u> |

**Рис. 9.6**

Форма просмотра опубликованного соглашения аналогична форме подписания соглашения с тем отличием, что нет кнопки **Подписать**.

Для Заказчиков, чьи заявки были признаны несоответствующими, соглашение не доступно для просмотра.

В ЛК Организатора и Заказчиков (раздел «Уведомления») и на их электронные почты направляются уведомления с темой «Соглашение о присоединении к сбору потребностей №... успешно подписано».